1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
_____А.А. Евдокимов
«31» 08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): гражданско-правовой
Форма обучения: очная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Год набора: 2016

Краснодар 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО понаправлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 1 декабря 2016 года и ООП.

Программу составил(и):
___Е.И. Грузинская , доцент канд.юрид.наук_____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

___И.Г.Рзун, доцент канд.физ-мат.наук _____ _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины __ «Информационные технологии в юридической деятельности» утверждена на заседании кафедры -разработчика – кафедры информатики и математики
протокол № 1 от 31.08.2017

Заведующий кафедрой (разработчика) Рзун И.Г.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании выпускающей кафедры - кафедры гуманитарных дисциплин протокол № 1от 30.08.2017

Заведующий кафедрой (выпускающей)____Грузинская Е.И._____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 40.00.00 «Юридические науки»
«30» августа 2017 г. протокол № 1

Председатель УМК _____ Е.И. Грузинская

Рецензенты:
Матросова Т.В. Начальник юридического отдела ООО «Компания МастерВольт»

Власова А.В. Юрист ООО «ЭСТОКконсалтинг»

Содержание рабочей программы дисциплины

1 Цели и задачи изучения дисциплины.
1.1 Цель освоения дисциплины
1.2 Задачи дисциплины.
1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
2.Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.
2.2 Структура дисциплины
2.3 Содержание разделов дисциплины
2.3.1 Занятия лекционного типа.
2.3.2 Занятия семинарского типа.
2.3.3 Лабораторные занятия.
2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии.
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.
4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

5.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).
5.1 Основная литература
5.2 Дополнительная литература
5.3. Периодические издания:
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).
8.1 Перечень информационных технологий.
8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.
8.3 Перечень информационных справочных систем
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» являются:

– Привить навыки и приемы владения технологиями обработки, хранения, передачи и приема массивов юридической информации в различных областях деятельности практика-юриста в современном рыночном мире.

– Сформировать способность у обучающихся понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; осознание опасности и угрозы, возникающих в этом процессе; соблюдение основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;

– Научить обучающегося овладеть основными способами и средствами получения, хранения и переработки информации;

– привить навыки работы с информацией на компьютере и в глобальных компьютерных сетях.

Особое внимание уделяется развитию практических навыков при общении и работе с программными продуктами, т.е. познакомить с функциональными возможностями текстовых, табличных процессоров, работе с базами данных, работа в локальных сетях, работа в Internet.

Изучение дисциплины ставит своими целями дать основные знания по:

- информационным технологиям формирования, обработки и представления данных;
- программно-техническим средствам функционирования компьютерных систем;
- основам создания программного продукта;
- пакетам прикладных программ общего назначения (текстовый редактор, табличный процессор, системы управления базами данных, подготовка презентаций, математическая система);

обеспечению безопасности и сохранности информации в вычислительных системах и сетях

1.2 Задачи дисциплины.

Важной методической задачей курса - сформировать умение целенаправленно работать с информацией, находить полезную связь данного курса с другими дисциплинами:

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к правовой информации;
- изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;
- изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Базовой части учебного плана. Общая трудоёмкость дисциплины 4 зачетные единицы.

Знания, полученные при изучении дисциплины, используются в профессиональной деятельности .

Методами изучения дисциплины являются лекции с использованием компьютерных презентаций по отдельным темам и практические занятия, на которых студенты получают практические навыки обработки юридической информации с

помощью компьютерных средств.

Для успешного освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» студент должен:

1. знать принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей;
2. уметь осуществлять навигацию и поиск информации в Интернет, работать с электронной почтой;
3. уметь создавать документы сложной структуры с использованием стилей и полей,
4. уметь разрабатывать электронные презентации.

В теоретической части курса уделяется большое внимание использованию системно-информационного метода исследований, так как механизм правотворчества, правовое регулирование и правовая культура являются информационными образованиями и допускают исследование на основе математической теории информации. В рамках теоретической части, рассматриваются, в частности, вопросы информационного обеспечения частных актов правового регулирования и оценки эффективности правоохранительной деятельности. Теоретические разделы включают также изучение отдельных информационных элементов правовых образований с помощью программно-логических методов, позволяющих исследовать программы работы с правовой информацией на предприятиях, в учреждениях и организациях, логику правовых сообщений, алгоритмы решения юридических задач в области информационного обслуживания правоохранительных органов и другие проблемы.

Эффективность работы будущего юриста определяется тем, насколько квалифицированно он сможет использовать современные компьютерные технологии в своей работе и адаптироваться к их стремительному развитию. Поэтому одной из основных задач практической части курса является обучение практической работе с информационно-справочными и информационно-поисковыми системами и умению использовать их при систематизации нормативных правовых актов.

Базовая (обязательная) часть цикла предполагает углубить знания по информатике и информационным технологиям, полученным в школе, познакомить студентов со всеми новостями в области технического и программного обеспечения информационных процессов, а также с использованием информационных технологий в их будущей профессиональной деятельности. При выполнении практических работ студент должен усовершенствовать свои навыки в работе на компьютере.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются на основе программы среднего (полного) общего образования по информатике и информационным технологиям (базовый уровень).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК-3, ОК-4, ОПК-5, ПК-4, ПК-13, ПК-14

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать :	*Уметь:*	*Владеть:*

1	ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	современное состояние уровня и направлений развития компьютерной техники, программных средств и технологий коммуникации, возможности их применения в юридической практике; основные общие и международные информационные ресурсы Интернета; основные угрозы безопасности при работе с программами и в сети Интернет	применять знания и навыки в этой области для решения профессиональных задач; применять информационные технологии в учебной и профессиональной деятельности; организовать и выполнить мероприятия по обеспечению надежной Защиты информации	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
2	ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	основные общие и международные информационные ресурсы Интернета; основные угрозы безопасности при работе с программами и в сети Интернет	использовать ресурсы сети Интернет, понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе	приемами работы с офисными приложениями; навыками работы в сети Интернет, а также использования информационных ресурсов Интернет
3	ОПК-5	способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную	особенности устной и письменной форм речи; законы и принципы	продуцировать грамотные, логически стройные, обоснованные высказывания в	нормами устной и письменной речи; навыками создания профессионально значимых текстов; культурой

		и письменную речь	правильного мышления; структуру аргументации и основные виды аргументов; систему логических приемов и уловок	устной и письменной формах; аргументирован о отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы;	правильного мышления; культурой аргументации в диалоге; навыками ведения дискуссий; навыками формирования убеждений посредством аргументации
4	ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательст вом Российской Федерации	принципы правового регулирования правоотношени й; понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус физических, юридических лиц, субъектов вовлекаемых в правоотношени я; виды нормативных, локальных и корпоративных актов, соглашений сторон составляемых участниками правовых отношений для совершения юридически значимых действий	ситуацию, возникающую при осуществлении прав и реализации обязанностей субъектов правоотношени й; использовать правовую терминологию при формулировани и юридических фактов, объектов и субъектов их прав и обязанностей, а так же принятия ими решений; - применять нормы материального и процессуальног о права при осуществлении действий (бездействия), принятии решений и регулировании наступивших событий;	навыком анализа нормативных правовых актов, их структуры, содержания и иерархии; способностью толкования содержания норм права, их выражения в тексте нормативных правовых документов, соглашений сторон; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; навыками обобщения практики применения законодательства

5	ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов;	использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; доказывать свою позицию по исследуемым вопросам;	навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов
6	ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих их созданию условий для проявления коррупции	принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов; основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности; закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе	собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных	способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; способностью составлять план планируемой юридической экспертизы; способностью работы с нормативными правовыми актами; способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию

				правовых актов; отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; применить при даче юридического заключения и юридической консультации нормы права;	

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _4_ зач.ед. (__144__ часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			1			
Контактная работа, в том числе:		**64,3**	**64,3**			
Аудиторные занятия (всего):		**62,3**	**62,3**			
Занятия лекционного типа		20	20			-
Лабораторные занятия		42	42			-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)						-
						-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**35**	**35**			
Курсовая работа		-	-			-
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10			-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		10	10			-
Реферат		5	5			-
Тест		10	10			
Подготовка к текущему контролю						-
Контроль: экзамен		**44,7**	**44,7**			
Подготовка к зачету		-	-			
Общая трудоемкость	**час.**	**144**	**144**			**-**
	в том числе контактная работа	**64,3**	**64,3**			
	зач. ед	**4**	**4**			

Курсовые не предусмотрены.

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в __1 семестре *(очная форма)*

Таблица 3 – Разделы дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов						
		Всего	Контактная работа				СР	Контроль
			Л	ИКР	ЛР	КСР		
1	2	3	4	5	6		7	
Раздел 1	Правовое пространство информатизации. Информация и информационные процессы в юридической деятельности	8	2		2		4	
Раздел 2	Общие сведения о компьютерных технологиях	10	2		4		4	
Раздел 3	Математические основы информационных технологий в юриспруденции Логические основы права	10	2		4		4	
Раздел 4	Государственная информационная политика.	10	2		4		4	
Раздел 5	Основные свойства юридических информационных систем.	10	2		4		4	
Раздел 6	Применение справочных правовых систем в практике юриста	16	4		8		4	
Раздел 7	Профессиональные прикладные программы.	14	2		8		4	
Раздел 8	Компьютерные средства связи. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети. Электронная почта	10	2		4		4	
Раздел 9	Информационно-правовые ресурсы Интернета.	11,3	2	0,3	4	2	3	
	ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	**99,3**	**20**	**0,3**	**42**	**2**	**35**	
	Контроль							**44,7**
	Всего:	**144**	**20**	**0,3**	**42**	**2**	**35**	**44,7**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента, ИКР- иная контактная работа.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

Таблица 4.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
Раздел 1	Правовое пространство информатизации. Информация и информационные процессы в юридической деятельности	Современное состояние и роль информатизации в мире. Понятие информационного общества. Правовое обеспечение информатизации и правовой информатизации. Правовое обеспечение информатизации государственного управления. Электронное правительство. Понятие информации. Информационные процессы. Информационные системы. Правовая информация: понятие, виды, источники и носители. Правовая информация как основа функционирования правовых систем	Т ЛР
Раздел 2	Общие сведения о компьютерных технологиях	Учреждения как центры обработки информации. Информационные технологии и этапы их развития, терминология и основные понятия и определения. Средства обработки информации: персональные компьютеры, автоматизированные рабочие места, локальные вычислительные сети. Программно-технические средства реализации компьютерных технологий: классы операций компьютерных технологий, концепция новой информационной технологии, рабочие станции и деловые автоматизированные рабочие места (АРМ), экспертные системы и системы поддержки принятых решений, технология автоматизации офиса.	Э
Раздел 3	Математические основы информационных технологий в юриспруденции Логические основы права	Понятие высказывания, логические операции над высказываниями. Формулы алгебры логики. Таблицы истинности Элементы теории систем. Правовая система. Возможности классических математических методов в исследовании правовых систем. Моделирование: основные этапы развития. Информационная модель. Математические предпосылки создания компьютерной модели сложного процесса. Имитационные модели. Проблемы построения модели в правовой	Т

		области. Понятие о компьютерном методе решения задач в юриспруденции.	
Раздел 4	Государственная информационная политика.	Основные этапы государственной политики в информационной сфере. Федеральная целевая программа «Электронная Россия». Государственная политика в области правовой информатизации.	Т
Раздел 5	Основные свойства юридических информационных систем.	Основы теории построения справочных правовых систем. Полнота и структура информационного банка. Различные подходы к разбиению массива правовой информации на отдельные базы. Основные возможности юридических информационных систем. Компьютерные консультационные юридические службы (ККЮС). Информационные системы и базы данных. Создание Общенациональной системы правовой информации. Сравнительно-сопоставительная характеристика зарубежных компьютерных правовых систем.	Т ЛР РГЗ
Раздел 6	Применение справочных правовых систем в практике юриста	Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.	Т ЛР
Раздел 7	Профессиональные прикладные программы. Проблемы электронного документооборота	Статистические расчеты в электронных таблицах. Элементы правовой статистики. Способы считывания данных с листа Excel (фиксированные ячейки, диапазон и др.). Способы вывода данных на лист Excel (фиксированные ячейки, диапазон и др.). Мастер функций. Системы управления базами данных (СУБД) и работа в них юриста-пользователя. Работа с юриста с графическими криминалистическими программами. Решение задач профессиональной деятельности. Электронная цифровая подпись.	Т РГЗ ЛР

Раздел 8	Компьютерные средства связи. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети. Электронная почта	Общие понятия и определения: прием и передача текстов по модемам, компьютерные сети, электронная почта. Локальные вычислительные сети (ЛВС) как массовые компьютерные системы. Применение ЛВС. Знакомство с компьютерными сетями: концепции построения сети, назначение сети, передача данных по сети, функционирование сети, сетевая печать, защита информации в сети, предупреждение потери данных Глобальные сети: применение модемов, передача данных по глобальной вычислительной сети, интернет и другие сети за рубежом и в России, основные сетевые стандарты и спецификации. Подключение к Интернет. Электронная почта. Рассылки в Интернет. Поиск и копирование файлов. Всемирная паутина (WWW) и работа с Web-страницами. Коммуникационные возможности ОС.	Т ЛР
Раздел 9	Информационно-правовые ресурсы Интернета.	Национальные правовые Интернет-порталы и работа с ними. Органы государственного управления в сети Интернет. Другие правовые ресурсы Интернета. Поиск правовой информации в Интернете.	Т ЛР

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1	Правовое пространство информатизации. Информация и информационные процессы в юридической деятельности	Современное состояние и роль информатизации в мире. Понятие информационного общества. Правовое обеспечение информатизации и правовой информатизации. Правовое обеспечение информатизации государственного управления. Электронное правительство. Понятие информации. Информационные процессы. Информационные системы.	реферат

		Правовая информация: понятие, виды, источники и носители. Правовая информация как основа функционирования правовых систем	
Раздел 2	Общие сведения о компьютерных технологиях	Учреждения как центры обработки информации. Информационные технологии и этапы их развития, терминология и основные понятия и определения. Средства обработки информации: персональные компьютеры, автоматизированные рабочие места, локальные вычислительные сети. Общая характеристика. Экранный интерфейс. Файлы и файловая система. Проводник. Поиск информации средствами Windows. Диалоговые окна. Основные элементы управления. Работа с приложениями. Запуск и завершение работы приложения. Типовое окно приложения. Действия Windows при сбое приложения. Операции с документами в приложениях. Буфер обмена. Защита от вредоносных программ средствами Windows. Текстовый процессор Word. Общая характеристика. Приложение PowerPoint.Общая характеристика. Табличный процессор Excel. Общая характеристика.	Тест задачи
Раздел 3	Математические основы информационных технологий в юриспруденции Логические основы права	Понятие высказывания, логические операции над высказываниями. Формулы алгебры логики. Таблицы истинности Элементы теории систем. Правовая система. Возможности классических математических методов в исследовании правовых систем. Моделирование: основные этапы развития. Информационная модель. Математические предпосылки создания компьютерной модели сложного	тест задачи

		процесса. Имитационные модели. Проблемы построения модели в правовой области. Понятие о компьютерном методе решения задач в юриспруденции.	
Раздел 4	Государственная информационная политика.	Основные этапы государственной политики в информационной сфере. Федеральная целевая программа «Электронная Россия». Государственная политика в области правовой информатизации.	тест задачи
Раздел 5	Основные свойства юридических информационных систем.	Основы теории построения справочных правовых систем. Полнота и структура информационного банка. Различные подходы к разбиению массива правовой информации на отдельные базы. Основные возможности юридических информационных систем. Компьютерные консультационные юридические службы (ККЮС). Информационные системы и базы данных. Создание Общенациональной системы правовой информации. Сравнительно-сопоставительная характеристика зарубежных компьютерных правовых систем.	тест задачи
Раздел 6	Применение справочных правовых систем в практике юриста	Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.	
Раздел 7	Профессиональные прикладные программы. Проблемы электронного документооборота	Статистические расчеты в электронных таблицах. Элементы правовой статистики. Способы считывания данных с листа Excel (фиксированные ячейки, диапазон и др.). Способы вывода данных на лист Excel (фиксированные ячейки, диапазон и др.). Мастер	

		функций. Системы управления базами данных (СУБД) и работа в них юриста-пользователя. Работа с юриста с графическими криминалистическими программами. Решение задач профессиональной деятельности. Электронная цифровая подпись.	
Раздел 8	Компьютерные средства связи. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети. Электронная почта	Общие понятия и определения: прием и передача текстов по модемам, компьютерные сети, электронная почта. Локальные вычислительные сети (ЛВС) как массовые компьютерные системы. Применение ЛВС. Знакомство с компьютерными сетями: концепции построения сети, назначение сети, передача данных по сети, функционирование сети, сетевая печать, защита информации в сети, предупреждение потери данных Глобальные сети: применение модемов, передача данных по глобальной вычислительной сети, интернет и другие сети за рубежом и в России, основные сетевые стандарты и спецификации. Подключение к Интернет. Электронная почта. Рассылки в Интернет. Поиск и копирование файлов. Всемирная паутина (WWW) и работа с Web-страницами. Коммуникационные возможности Windows'98.	
Раздел 9	Информационно-правовые ресурсы Интернета.	Национальные правовые Интернет-порталы и работа с ними. Органы государственного управления в сети Интернет. Другие правовые ресурсы Интернета. Поиск правовой информации в Интернете.	тест задачи

2.3.2 Занятия семинарского (практического) типа.

Семинарские занятия не предусмотрены.

2.3.3 Лабораторные занятия.

№	Наименование раздела	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1	Правовое пространство информатизации. Информация и информационные процессы в юридической деятельности	Предмет и методы правовой информатики. Информационное общество и право. Задания для подготовки к лабораторной работе: дайте определение правовой информации; что является предметом правовой информатики; обозначьте задачи правовой информатики; дайте определение информации, какие виды вы знаете; назовите и объясните принципы исследования объектов правовой информатики..	реферат
Раздел 2	Общие сведения о компьютерных технологиях	Информация и правовая информация: понятие, свойства, классификация. Информационные процессы и отношения. Задания для подготовки к лабораторной работе: дайте понятие АИС; какие виды АИС вы знаете; назовите АИС прокуратуры; какие АИС МВД существуют; для чего нужна автоматизированная информационная система «ГРОВД»; автоматизированная система «АСПО»: назначение, функции. Должны быть рассмотрены вопросы: 1) Учеты. Центры накопления и хранения учетов. Классификация учетов; 2) Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов; 3) Специализированные криминалистические автоматизированные информационные системы, их типы.	Тест задачи
Раздел 3	Математические основы информационных технологий в юриспруденции Логические основы права	Основы математической логики. Понятие высказывания, простые, сложные. Логический операции. Построение таблиц истинности.	тест задачи

Раздел 4	Государственная информационная политика.	Должны быть рассмотрены вопросы: 1) Определение понятия «информация» (Н. Винер, Ю. Шрейдер, С. Ожегов); 2) Особенности осуществления информа-ционных процессов с применением средств вычисли тельной техники, средств связи и телекоммуникаций; 3) Информационные процессы как механизмы осуществления информационных прав и свобод и как механизмы исполнения обязанностей органов государственной власти и местного самоуправления, иных структур по информированию граждан. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Государственная политика информатизации. Задания для подготовки к практической работе: что такое СПС; назовите не менее пяти СПС; различия и преимущества систем «КонсультантПлюс» и «Гарант»; проблемы юридической обработки информации; каковы технологии передачи информации пользователю.	тест задачи
Раздел 5	Основные свойства юридических информационных систем.	Должны быть рассмотрены вопросы: 1) Понятие справочно-правовых систем и задачи, решаемые с их использованием; 2) Принципы построения ИБ систем по федеральному законодательству; 3) Проблема юридической обработки информации в СПС; 4) Технологии передачи информации пользователю; 5) Перспективы применения справочных правовых систем в юридической деятельности.	Тест задачи
Раздел 6	Применение справочных правовых систем в практике юриста	Задания для подготовки к работе: какие поисковые серверы вы знаете; назовите иностранные поисковые системы; какие возможности предоставляет сайт «КонсультантПлюс»; какие возможности представляет сайт фирмы «Гарант»; сайты официальных органов власти?	Тест задачи

Раздел 7	Профессиональные прикладные программы. Проблемы электронного документооборота	Информационные технологии: эволюция, тенденции и перспективы развития. Особенности информационных технологий в организациях различного типа. Принципы организации и основное назначение справочных правовых систем. Возможности поиска документов в системах «Гарант Платформа F1 эксперт», «Консультант Плюс». Работа со списком документов, работа с текстом документа. Использование закладок в текстах, переход по ссылкам. Формирование запросов для поиска информации. Сохранение документов. Работа со словарем в системе «Консультант Плюс», поиск по нескольким базам. История поисковых запросов, сложный поиск по тексту. Особенности базового поиска, поиска по ситуации и по реквизитам документа в системе информации.	Тест задачи
Раздел 8	Компьютерные средства связи. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети. Электронная почта	История развития сети Интернет. Структура сети Интернет. Передача информации в сети интернет. Интернет и Рунет. Сервисы сети Интернет. Программное обеспечение для работы в сети Интернет. Краткая характеристика ресурсов и возможности сети Интернет.	Тест задачи
Раздел 9	Информационно-правовые ресурсы Интернета.	Средства коммуникации: QIP, Mail.Ru Агент, Skype. Использование Google, Rambler, Яндекс и др. Сервисы: поисковые системы, библиотеки, дистанционное обучение, поиск работы, электронные деньги, словари, файловые хранилища, средства массовой информации, ресурсы Интернет для решения политических задач. Интернет и плагиат	Тест задачи

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица – Методическое обеспечение самостоятельной работы.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	*Проработка учебного (теоретического) материала*;	1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — URL:https://www.biblio-online.ru/viewer/D056DF3D-E22B-4A93-8B66-EBBAEF354847 2. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. – URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/5B52F04F-E0AF-483F-8AE3-6A9E4B06C3B0 3. Внуков, А. А. Защита информации [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01678-9.- URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/73BEF88E-FC6D-494A-821C-D213E1A984E1 4. Нестеров, С. А. Информационная безопасность [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. – URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7#/
2	*Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)*	1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — URL:https://www.biblio-online.ru/viewer/D056DF3D-E22B-4A93-8B66-EBBAEF354847 2. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д.

		Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. – URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/5B52F04F-E0AF-483F-8AE3-6A9E4B06C3B0 3. Внуков, А. А. Защита информации [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01678-9.- URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/73BEF88E-FC6D-494A-821C-D213E1A984E1 4. Нестеров, С. А. Информационная безопасность [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. – URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7#/
3	решение задач по темам занятий;	1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — [Электронный ресурс] https://www.biblio-online.ru/viewer/D056DF3D-E22B-4A93-8B66-EBBAEF354847 2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. [Электронный ресурс] https://www.biblio-online.ru/viewer/5B52F04F-E0AF-483F-8AE3-6A9E4B06C3B0 3. Внуков, А. А. Защита информации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01678-9. [Электронный ресурс] https://www.biblio-online.ru/viewer/73BEF88E-FC6D-494A-821C-D213E1A984E1 4. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. [Электронный ресурс] https://www.biblio-online.ru/viewer/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7#/ СПС «»Консультант Плюс, обучающий диск

4	*Реферат*	1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — [Электронный ресурс] https://www.biblio-online.ru/viewer/D056DF3D-E22B-4A93-8B66-EBBAEF354847 2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. [Электронный ресурс] https://www.biblio-online.ru/viewer/5B52F04F-E0AF-483F-8AE3-6A9E4B06C3B0 3. Внуков, А. А. Защита информации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01678-9. [Электронный ресурс] https://www.biblio-online.ru/viewer/73BEF88E-FC6D-494A-821C-D213E1A984E1 4. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. [Электронный ресурс] https://www.biblio-online.ru/viewer/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7#/ СПС «»Консультант Плюс, обучающий диск
5	тест	1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — [Электронный ресурс] https://www.biblio-online.ru/viewer/D056DF3D-E22B-4A93-8B66-EBBAEF354847 2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. [Электронный ресурс] https://www.biblio-online.ru/viewer/5B52F04F-E0AF-483F-8AE3-6A9E4B06C3B0 3. Внуков, А. А. Защита информации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01678-9. [Электронный ресурс] https://www.biblio-

		online.ru/viewer/73BEF88E-FC6D-494A-821C-D213E1A984E1 4. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. [Электронный ресурс] https://www.biblio-online.ru/viewer/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7#/ СПС «»Консультант Плюс, обучающий диск
	Подготовка к экзамену	1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — [Электронный ресурс] https://www.biblio-online.ru/viewer/D056DF3D-E22B-4A93-8B66-EBBAEF354847 2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. [Электронный ресурс] https://www.biblio-online.ru/viewer/5B52F04F-E0AF-483F-8AE3-6A9E4B06C3B0 3. Внуков, А. А. Защита информации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01678-9. [Электронный ресурс] https://www.biblio-online.ru/viewer/73BEF88E-FC6D-494A-821C-D213E1A984E1 4. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. [Электронный ресурс] https://www.biblio-online.ru/viewer/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7#/ СПС «»Консультант Плюс, обучающий диск

Тематика самостоятельных работа по проектированию базы данных в программе Microsoft Access.

1. Разработка СУБД по учету автомототранспорта.
2. Разработка СУБД по учету лиц, совершивших преступления.
3. Разработка СУБД по автоматизации первичного учета преступлений.
4. Автоматизация делопроизводства и первичного учета уголовных дел (в ОВД, прокуратуре, таможне).
5. Разработка СУБД по учету похищенных номерованных вещей.
6. Разработка СУБД по учету оружия, находящегося в личной собственности граждан.
7. Разработка СУБД для реэлтерской фирмы.

8. Автоматизация делопроизводства и первичного учета в судах.
9. Разработка СУБД для кадровых подразделений юридических фирм.
10. Разработка СУБД автоматизации делопроизводства и первичного учета в органах юстиции (нотариальных конторах, ЗАГСах, коллегиях адвокатов).

Перечень тем домашнего творческого задания (реферат)

1. Виды и условия применения правовых норм гражданско-правовой ответственности за разглашение защищаемой информации и невыполнение правил ее защиты.
2. Виды и условия применения правовых норм административной ответственности за разглашение защищаемой информации и невыполнение правил ее защиты.
3. Виды и условия применения правовых норм дисциплинарной ответственности за разглашение защищаемой информации и невыполнение правил ее защиты.
4. Правовые основы деятельности структурных подразделений защиты государственной тайны. Место структурного подразделения защиты государственной тайны в системе защиты государственной тайны предприятия.
5. Задачи и методы работы подразделений защиты государственной тайны.
6. Информация как объект правовых отношений. Информация как объект права собственности. Идеальность, тиражируемость и другие свойства информации.
7. Авторские права. Действие исключительного права на произведения науки, литературы и искусства на территории Российской Федерации. Автор и соавтор произведения.
8. Объекты авторских прав.
9. Программы для ЭВМ как объект авторских прав. Свободное воспроизведение программ для ЭВМ и баз данных. Декомпилирование программ для ЭВМ.
10. Программы для ЭВМ и базы данных, созданные по заказу. Программы для ЭВМ и базы данных, созданные при выполнении работ по договору.
11. Патентные права. Распоряжение исключительным правом на изобретение, полезную модель или промышленный образец.
12. Изобретение, полезная модель и промышленный образец, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору.

Вопросы к домашней контрольной работе.

1. Техническое регулирование в сфере информационной безопасности. Технико-правовые нормы.
2. Принципы информационного права. Информационно-правовые нормы.
3. Международно-правовые акты и международные стандарты в области информационной безопасности.
4. Окинавская хартия глобального информационного общества.
5. Информационные риски
6. Информационно-правовые нормы конституционного законодательства.
7. Информационно-правовые нормы административного законодательства.
8. Информационно-правовые нормы гражданского законодательства.
9. Информационно-правовые нормы трудового законодательства.
10. Информационно-правовые нормы уголовного законодательства.
11. Регулирование отношений в области информационной безопасности
12. на отраслевом и корпоративном уровнях.

13. Право предприятия на защиту информации.
14. Сведения, подлежащие защите. Режим охраны защищаемых сведений.
15. Административно-правовая защита государственной тайны.
16. Уголовно-правовая защита государственной тайны.
17. Правовые основы защиты коммерческой тайны.
18. Правовые основы защиты служебной тайны.
19. Правовые основы защиты профессиональной тайны.
20. Правовые основы защиты личной тайны.
21. Правовые основы защиты персональных данных.
22. Социальные гарантии лицам, допущенным к государственной тайне.
23. Ограничение прав лиц, допущенным к государственной тайне**.**

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения. Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Лекция строится таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании студента. Учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, отмечающей некоторые противоречия в ее условиях и завершающейся вопросами, которые это противоречие объективирует. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных

учебной проблемы. Для проблемного изложения отбираются важнейшие разделы курса, которые составляют основное концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее важными для профессиональной деятельности и наиболее сложными для усвоения слушателей. Учебные проблемы должны быть доступными по своей трудности для слушателей.

Лекция – визуализация. Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Лучше всего использовать разные виды визуализации - натуральные, изобразительные, символические, - каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала. Этот вид лекции лучше всего использовать на этапе введения слушателей в новый раздел, тему, дисциплину.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Задание (поисковые задачи). Поиск информации в информационно-правовой системе «КонсультантПлюс» или «Гарант».

С помощью информационно-поисковой правовой системы найти документы, соответствующие запросам. Оформите выполненную работу следующим образом.

В текстовом редакторе (процессоре) MS Word в правом верхнем углу первой страницы укажите свою фамилию и инициалы, номер группы, название дисциплины и номер выполняемого вопроса.

После номера и названия каждого задания дайте ответ в следующем порядке:

а) каким разделом справочно-правовой системы вы пользовались для выполнения данного задания;

б) какие поля, в какой последовательности и с каким содержанием использовали или какие иные действия, связанные с формированием первичного запроса, предпринимали для выполнения данного задания;

в) дальнейшие действия, в том числе уточняющие и иные, необходимые для выполнения данного задания;

г) названия найденных документов, их реквизиты и, при необходимости, комментарии к ним;

д) если выполнялись действия по переносу документов в другую программу, по установке закладок, копированию, печати и другое, то опишите их.

Описание каждых своих действий сопровождайте скриншотами.

1. Найти телеграммы, ЦБ РФ, принятые с 01.01.2005 года.
2. Найти первую часть Гражданского кодекса РФ (действующую редакцию).
3. Найти действующую редакцию Трудового кодекса.
4. Найти действующие и не утратившие силу приказы МВД
5. Найти приказ МВД №300.

6. Найти документы, в названии которых употребляется словосочетание "информационная безопасность" (в различных грамматических формах).

7. Найти законы, в тексте которых присутствуют слова «информация» и «телекоммуникац*».

8. Найти документы, в названиях которых присутствуют слова «сети» и «связ*».

9. Сформировать документ Word, содержащий определения следующих понятий: «информация», «информатизация», «документированная информация», «программа для ЭВМ», «автор», «СМИ», «реклама», «документы», «обязательный экземпляр документа», «архивный документ», «безопасность», «государственная тайна».

10. Найти Федеральный закон "Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготовляемых на его основе" и перенести статью 3 в MS Word.

11. В какой НПА можно найти определение понятия вынужденного переселенца? Сделать в нем закладку.

12. Что является форс-мажорными обстоятельствами?

13. Найти документы, в названии которых употребляется словосочетание "дети улиц".

14. Что относится к валютным ценностям?

15. Найти документ, в котором предусмотрены наказания за уклонение от прохождения военной службы, документ положить в папку.

16. Найти Правила, устанавливающие порядок медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое управляет транспортным средством.

17. Каков минимальный размер пенсии по возрасту в РФ?

18. Каков размер единовременного пособия при рождении ребенка?

19. Найти Федеральный закон РФ от 15.11.1997 №143-ФЗ.

20. Найти Федеральный закон РФ от 22.08.1996 №125-ФЗ.

21. . Найти документ Государственного учреждения по формированию государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней, принятый в марте 2003 года.

22. Найти документ, утвержденный Федеральным фондом обязательного медицинского страхования в октябре 2003 года.

23. Найти документы, принятые в четвертом квартале 2000 года и не утратившие силу к настоящему времени, в которые можно отнести к теме: страховые взносы в Пенсионный фонд.

24. Определить общее количество нормативно-правовых актов (НПА), принятых Министерством финансов с 01.01.2002 по настоящее время.

25. Определить количество постановлений Верховного Суда РФ, имеющих статус действующие, с номером, начинающимся на 48.

26. Какие страны входят в международную организацию «Евразийское экономическое сообщество» (ЕврАзЭС)?

27. Найти Соглашения России с другими странами о борьбе с налоговыми правонарушениями.

28. Создать подборку действующих документов, связанных с вопросами возмещения морального вреда.

29. Найти документ, разъясняющий вопрос, оплачивается ли проезд студенту заочного отделения к месту нахождения его высшего учебного заведения для сдачи зачетов и экзаменов.

30. Найти документ, которым утвержден перечень должностных лиц налоговых органов, уполномоченных составлять протоколы об административных нарушениях.

31. Найти документ, в котором говорится, имеют ли право банки создавать резервы по сомнительным долгам на сумму штрафов по кредитным договорам.

Тест для проверки знаний.

1. Понятие информационного общества:
a) общество, построенное на использовании информации и знаний;
b) общество с доминированием информационного сектора экономики;
c) общество с приоритетом информационных ресурсов
2.Правовая информатика- это
a) наука, изучающая информацию, информационные процессы и информационные системы в правовой сфере;
b) интегральная наука об информации;
c) наука о преобразовании информации, которая базируется на
4. Официальная правовая информация
a) -информация, исходящая от полномочных гос. органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений;
b) материалы и сведения о законодательстве и практике его применения, не влекущие правовых последствий, обеспечивающие эффективную реализацию правовых норм
c) индивидуально-правовые акты, принимаемые органами законодательной , исполнительной власти, судебными, правовыми органами.
5. В области сбора информации действует закон:
a) закон искажения информации;
b) объективный закон роста информации;
c) закон минимизации информации
6. Что называют основным законом информатики, кибернетики и общественных систем
a) закон минимизации (специализации) информации;
b) закон роста информации;
c) закон неполного использования информации;
d) закон искажения информации;
7. Под массовой информацией понимаются:
a) газеты, журналы, альманахи, бюллетени, иные издания, имеющие постоянное название и периодический характер;
b) совокупность периодических аудио-, аудиовизуальных сообщений и материалов (передач), имеющая постоянное название и периодический характер;
c) периодическое печатное издание, радио-, теле- или видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения
8. Не может быть ограничен доступ к
a) технологической , производственной информации, составляющей секреты производства;
b) информации, связанной с военной, разведывательной, оперативно-розыскной деятельностью;
c) нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина
9. Информационный процесс
a) действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц;

b) действия, направленные на передачу информации неопределенному кругу лиц;
c) процесс поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;
10. База данных
a) комплекс программ и языковых средств;
b) совокупность взаимосвязанных структурированных данных;
c) форма предоставления информации
11. Автоматизированная информационная система
a) совокупность информации, информационных технологий, реализующих информационные процессы, и субъекты информационных процессов;
b) система для организации информационных процессов сбора, хранения, обработки и передачи информации, использующая компьютерную информационную технологию.
12. Наибольшее применение автоматизированные информационно-поисковые системы находят
a) в правоприменительной деятельности;
b) в законотворчестве;
c) -в правовом образовании
13. К автоматизированным электронным системам Федерального Собрания относятся базы данных
a) «Статистика территории России»;
b) «Международно-правое сотрудничество»
c) «Судебные экспертизы»;
14. Справочные правовые системы
a) класс компьютерных баз данных, содержащих тексты указов, постановлений и решений различных государственных органов.
b) информационные системы, содержащие социально-правовую информацию ненормативного характера;
c) информационные системы, содержащие сведения и данные о праве и связанных с ним явлениях
15. Систематизация законодательства
a) упорядочение нормативных актов, приведение их в определенную систему;
b) обнаружение и устранение несогласованности между нормативно-правовыми актами;
c) рубрикация и тематическая классификация документов
16. К основным свойствам информационных банков справочных правовых систем относят:
a) полноту, достоверность, оперативность актуализации массива правовой информации;
b) оперативность обработки информации;
c) аутентичность документов.
17. Юридическая обработка документов в справочных правовых системах:
a) набор исходных текстов правовых актов в правовую систему;
b) выявление взаимосвязей между документами, реализация и фиксирование выявленных связей с помощью ссылок, примечаний и т. д.;
c) предметная классификация информации
18. Для успешной работы с правовой информацией необходимо знать:
a) порядок вступления в законную силу нормативно-правовых актов,
b) технические аспекты функционирования справочных правовых систем;
c) требования к официальным публикациям документов;
19. Под официальным опубликованием нормативных правовых актов следует понимать

a) помещение полного текста документа в специальных изданиях, признанных официальными действующим законодательством;
b) сообщение о принятии нормативного правового акта в средствах массовой информации;
c) помещение полного текста документа в региональных изданиях
20. Неопубликованные нормативные правовые акты
a) применяются с соответствующей оговоркой;
b) не применяются, как не вступившие в силу;
c) применяются без ограничений

21. Особый порядок вступления в силу нормативных правовых актов предусмотрен:
a) Гражданским кодексом РФ; -Налоговым кодексом РФ;
b) Кодексом об административных правонарушениях
22. Структурной единицей информационного банка справочной правовой системы является
a) нормативно-правовой акт;
b) ненормативный акт общего характера;
c) документ;
23. Президент РФ в пределах своей компетенции издает:
a) постановления;
b) приказы, письма, указания;
c) указы, распоряжения
24. Полнота информационного банка справочной правовой системы определяется:
a) формальным числом документов различного типа;
b) отношением числа включенных в справочную систему нормативных актов к числу реально существующих;
c) возможностью доступа компании-разработчика к источникам правовой информации
25. Срок обработки поступающей информации в современных информационных системах должен составлять:
a) не более 1-3 дней;
b) 8 часов;
c) 24 часа.
26. Формальные ссылки позволяют
a) перейти из текста документа в упоминаемый в нем документ;
b) перейти из одной части документу в другую часть;
c) прейти в оглавление документа
27. Не является контекстно-зависимым
a) главное меню;
b) локальное меню; -криптографическое меню
28. При формировании карточки запроса (карточки реквизитов) целесообразно заполнить:
a) максимальное количество полей;
b) не более двух-трех полей;
c) одно поле.
29. Поиск по реквизитам документа - это
-поиск по номеру документа, виду документа и органу его принявшему;
a) поиск, основанный на автоматической обработке текста документа;
b) поиск документа по его структуре и составу.
30. Сформированные пользователем подборки документов в системе называются
a архив документов
b папки документов
c база данных пользователя

31. Основным инструментом поиска в справочной правовой системе «Консультант Плюс» является
a карточка поиска;
b поисковая строка;
c поисковое поле
32. Если приблизительно известно название требуемого документа, то для его поиска в СПС «Консультант Плюс» в карточке поиска используется поле
a «название документа»;
b «тематика»;
c «текст документа»
33. Если известна общая тематическая направленность требуемого документа, для поиска необходимо использовать поле:
a «текст документа»; -«тематика»;
b «поиск по нескольким базам»
34. Поле «поиск по статусу» содержит следующий вариант для поиска
a документ утратил силу
b действие документа приостановлено -документ не прошел гос. регистрацию
35. Документу, содержащемуся в информационной базе, может соответствовать -
только одна дата принятия
a две даты принятия
b несколько дат принятия
36. При работе с текстом документа поле «справка» к документу дает представление
a о изменениях и дополнениях, внесенных в документ;
b информация, разъясняющая применение документа;
c информация о наличии комментария к документу.
37. «Гипертекст» - это
a имеющиеся непосредственно в тексте документа ссылки на другие документы в информационном банке;
b текст документа большого объема;
c официально установленные взаимосвязи документов
38. Разработками электронных версий популярных бухгалтерских изданий фирмы Кодекс являются:
а) все формы отчетности;
б) законодательство в вопросах и ответах;
в) юридический и деловой практикум;
г) справочник финансиста предприятия;
д) финансовый и финансово-кредитный словари;
е) словарь-справочник «Налоги» и другие документы.
39. Подсистема правового обеспечения — это:
а) совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и процесс функционирования информационных систем;
б) инструкции о правах и обязанностях работников ВЦ;
в) штатное расписание ВЦ.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Информация и ее виды, свойства.
2. Какая информация относится к открытой, какая - к информации ограниченного доступа?
3. Правовая информация - понятие и виды.

4. Нормативная правовая информация.
5. Ненормативная правовая информация.
6. Принципы исследования объектов правовой информатики.
7. Метод анализа систем.
8. Метод формализации.
9. Методы измерения количества информации.
10. Моделирование как метод правовой информатики.
11. Информационный процесс, его структура.
12. Основные процессы сбора, накопления и преобразования информации.
13. Проанализируйте процессы формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов, предоставления информационных услуг. Субъекты и объекты, принимающие участие в этих процессах.
14. Государственная политика в области информатизации.

Что такое электронная подпись? Ее назначение и использование.

15. Понятие и цели защиты информации.
16. Правовая защита информации.
17. Организационная защита информации.
18. Техническая защита информации.
19. Правовые меры предупреждения компьютерных преступлений.
20. Организационно-технические меры предупреждения компьютерных преступлений.
21. Криминалистические меры предупреждения компьютерных преступлений.
22. Специальные способы защиты от компьютерных преступлений.
23. Антивирусные программы.
24. Понятие СПС и задачи, решаемые с их использованием.
25. Основные свойства и параметры СПС.
26. Полнота и структура информационных банков СПС.
27. Принципы построения ИБ систем по федеральному законодательству.
28. Проблема юридической обработки информации в СПС.
29. Технологии передачи информации пользователю.
30. Основные СПС в России.
31. Информационное общество. Информационные революции и их последствия. Характерные черты информационного общества. Процесс информатизации общества. Понятие информационной культуры.
32. Рынок информационных продуктов и услуг. Информационные ресурсы, продукты, услуги. Сектора информационного рынка. Разновидности информационных ресурсов. Роль мировых информационных ресурсов. Понятие: «информационные продукты и услуги», «поставщик и потребитель информационных продуктов и услуг».
33. Правовое регулирование на информационном рынке.
34. Предмет, категории, понятия, аксиоматика информатики.
35. Понятие и виды информации. Деление информации по общественному назначению. Свойства информации. Отличие «данных» от «информации» Способ представления информации. Единицы измерения информации. Понятие и виды носителей информации. Двоичное кодирование. Методы и модели оценки количества информации.

36. Системы счисления. История развития систем. Позиционные и непозиционные системы. Алгоритмы перевода дробных и целых чисел из Р- ой системы в двоичную систему счисления и обратно. (отработка этой операции с помощью Excel).
37. Элементарные арифметические действия над числами в двоичной системе.
38. Элементы алгебры логики. Высказывание, простое, составное, истинное, ложное (примеры). Простейшие операции алгебры логики. Формулы алгебры логики.
39. Множество, подмножество, пустое множество, мощность. Операции над множествами (на примере кругов Эйлера).
40. Элементы теории графов. Способы отображения графа.
41. Понятие алгоритма. Свойства алгоритмов. Графическое представление алгоритмов
42. Архитектура, основные характеристики ЭВМ. Принципы фон-Неймана.
43. Функциональные возможности П.К.
44. Стандартный (минимальный) набор аппаратных средств, необходимых для работы персонального компьютера, и их назначение. Оргтехника.
45. Классификация программного обеспечения ПЭВМ. Функции и возможности каждого типа программ (примеры).
46. Операционные системы, обзор, тенденции развития. Основные компоненты операционной системы. Задачи операционной системы. Назначение и функции операционной системы. Примеры операционных систем
47. Защита информации. Компьютерные вирусы и способы их нейтрализации.
48. Архивирование информации.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

5. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — [Электронный ресурс] https://www.biblio-online.ru/viewer/D056DF3D-E22B-4A93-8B66-EBBAEF354847

6. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. [Электронный ресурс] https://www.biblio-online.ru/viewer/5B52F04F-E0AF-483F-8AE3-6A9E4B06C3B0

7. Внуков, А. А. Защита информации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01678-9. [Электронный ресурс] https://www.biblio-online.ru/viewer/73BEF88E-FC6D-494A-821C-D213E1A984E1

8. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. [Электронный ресурс] https://www.biblio-online.ru/viewer/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7#/

5.2 Дополнительная литература:

1. . Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02598-9. URL: https://biblio-online.ru/viewer/CB852A73-7123-4D4A-B32A-B7E98B9135DE/informacionnye-tehnologii-v-

yuridicheskoy-deyatelnosti#page/1

2. 2/ Чубукова, Светлана Георгиевна. Основы правовой информатики (юридические и математические вопросы информатики) [Текст] : учебное пособие для студентов юридических и иных вузов / С. Г. Чубукова, В. Д. Элькин ; под ред. М. М. Рассолова. - Изд. 2-е, испр. и доп. - М. : КОНТРАКТ : ИНФРА-М, 2010. - 276 с. - (Высшее образование). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-98209-023-2. - ISBN 978-5-16-003123-1 : 164р.67к.

5.3. Периодические издания:

- Уголовное право"/Научно-практический журнал/Периодичность – 6 раз в год.
- "Юрист"/Научно-практическое и информационное издание/ Периодичность – 2 раза в месяц

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: http://www.edu.ru
2. Образовательный портал «Учеба» [Официальный сайт] URL: http://www.ucheba.com/
3. Портал «Российское образование» [Официальный сайт] URL: http://www.edu.ru/
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам «Единое окно» [Официальный сайт] URL: http://window.edu.ru/
5. Федеральная университетская компьютерная сеть России [Официальный сайт] URL: http://www.runnet.ru/
6. Служба тематических толковых словарей[Официальный сайт] URL: http://www.glossary.ru/
7. Образовательный портал [Официальный сайт] URL: «Академик» http://dic.academic.ru/
8. Web of Sciense (архив с 2002 года) рефераты [Официальный сайт] URL: http://webofknowledge.com.
9. Лекториум "(Минобрнауки РФ) единая Интернет-библиотека лекций [Официальный сайт] URL http://www.lektorium.tv/
10. Электронный архив документов КубГУ полнотекстов [Официальный сайт] URL: http://docspace.kubsu.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (лабораторных) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим (лабораторным) занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Подготовка к лабораторным занятиям и практикумам носит различный характер, как по содержанию, так и по сложности исполнения. Проведение прямых и косвенных измерений предполагает детальное знание измерительных приборов, их возможностей, умение вносить своевременные поправки для получения более точных результатов . Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Защита лабораторных работ должна происходить, как правило, в часы, отведенные на лабораторные занятия. Студент может быть допущен к следующей лабораторной работе только в том случае, если у него не защищено не более двух предыдущих работ.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы..

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

– использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
– внимательно прочитать рекомендованную литературу;
– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
– Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Операционная система Microsoft Windows, пакет офисных приложений Microsoft Office, антивирус Avast Free Antivirus, Консультант Плюс, Foxit PDF reader, Winrar Standard.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Справочная правовая система «Консультант Плюс».

– Справочная правовая система «Гарант».
– Программы анализа защищенности информационных систем.
– Официальный сайт компании «Доктор Веб» http://drweb.com.
– Официальный сайт компании «Лаборатория Касперского» http://www.kaspersky.ru.
– Электронное периодическое издание http://www.infoforum.ru.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации; учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования(выполнение курсовых работ). Учебная аудитория **№ 503** 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа;	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3;

учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования(выполнение курсовых работ). Учебная аудитория **№ 509** 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	наглядные пособия (тематические иллюстрации), флипчарт магнитно-маркерный, веб-камера, звуковые колонки, принтер, сплит-система, презентации на электронном носителе	MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитории для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования(выполнение курсовых работ). Учебная аудитория **№ 510** 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия, (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система, стенд «Архитектура ПЭВМ»	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Кабинет **№ 504** 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	6 компьютеров, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжные стенды	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

Помещение № 511 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, персональный компьютер, учебная мебель, учебная, выход в Интернет.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000 Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение № 516 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	
Помещение № 517 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	
Помещение № 518 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

При наличии хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

-присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

-пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

-задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

-при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).