

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.14 Информационные технологии управления персоналом

Направление: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление персоналом

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 56,3 часов контактной работы: практических 54 ч., КСР 2 ч., ИКР 0,3 ч.; контроль 26,7 ч.; самостоятельной работы 25 ч.).

Цели и задачи дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии управления персоналом» являются:

- Привить навыки и приемы владения технологиями обработки, хранения, передачи и приема массивов управленческой информации в различных областях деятельности руководителя в современном рыночном мире.
- Сформировать способность у обучающихся понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; осознание опасности и угрозы, возникающих в этом процессе; соблюдение основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;
- Научить обучающегося овладеть основными способами и средствами получения, хранения и переработки информации;
- привить навыки работы с информацией на компьютере и в глобальных компьютерных сетях.

Особое внимание уделяется развитию практических навыков при общении и работе с программными продуктами, т.е. познакомить с функциональными возможностями текстовых, табличных процессоров, работе с базами данных, работа в локальных сетях, работа в Internet.

Изучение дисциплины ставит своими целями дать основные знания по:

- информационным технологиям формирования, обработки и представления данных;
- программно-техническим средствам функционирования компьютерных систем;
- основам создания программного продукта;
- пакетам прикладных программ общего назначения (текстовый редактор, табличный процессор, системы управления базами данных, подготовка презентаций, математическая система);

обеспечению безопасности и сохранности информации в вычислительных системах и сетях

Задачи дисциплины.

Важной методической задачей курса - сформировать умение целенаправленно работать с информацией, находить полезную связь данного курса с другими дисциплинами:

- 1) изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к правовой информации;
- 2) изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;
- 3) изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Базовой части учебного плана. Общая трудоёмкость дисциплины 4 зачетные единицы.

Знания, полученные при изучении дисциплины, используются в профессиональной деятельности.

Методами изучения дисциплины являются лекции с использованием компьютерных презентаций по отдельным темам и практические занятия, на которых студенты получают практические навыки обработки юридической информации с помощью компьютерных средств.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-10, ПК-27, ПК-28.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			<u>Знать:</u>	<u>Уметь:</u>	<u>Владеть:</u>
1	ОПК-10	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	принципы и методы информационной и библиографической культуры, основы применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности	навыками оценки эффективности решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
2	ПК-27	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со	средства обработки деловой информации; способы решения задач управления персоналом с использованием	взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	методами и программными средствами обработки деловой информации; навыками работы со специализированными кадровыми

		специализированными кадровыми компьютерными и программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	корпоративных информационных систем		компьютерными программами
3	ПК-28	знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации	обеспечить процессы внутренних коммуникаций; обеспечить корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации	навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов						
		Всего	Контактная работа				СР	Контроль
			ПЗ	ИКР	ЛР	КСР		
1	2	3	4	5	6		7	
Раздел 1	Правовое пространство информатизации. Информация и информационные процессы в юридической деятельности	8	6		-		2	
Раздел 2	Общие сведения о компьютерных технологиях	8	6		-		2	
Раздел 3	Математические основы информационных технологий в юриспруденции Логические	9	6		-		3	

	основы права							
Раздел 4	Государственная информационная политика.	9	6		-		3	
Раздел 5	Основные свойства юридических информационных систем.	9	6		-		3	
Раздел 6	Применение справочных правовых систем в практике юриста	9	6		-		3	
Раздел 7	Профессиональные прикладные программы.	9	6		-		3	
Раздел 8	Компьютерные средства связи. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети. Электронная почта	9	6		-		3	
Раздел 9	Информационно-правовые ресурсы Интернета.	11,3	6	0,3	-	2	3	
	Контроль				-			26,7
	<i>Всего:</i>	108	54	0,3	-	2	25	26,7

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен в седьмом семестре*

Основная литература:

1. Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Городнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 243 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — URL: <https://biblionline.ru/book/CA2A2AC6-0C7D-4DE1-80B6-6F014E1C1C8D/razvitie-informacionnogo-obschestva>
2. Жданова, С.Н. Информационная культура личности: социально-педагогический аспект : учебное пособие / С.Н. Жданова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 192 с. : табл. - ISBN 978-5-9765-2864-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482645>
3. Информационные технологии : учебное пособие / сост. К.А. Катков, И.П. Хвостова, В.И. Лебедев, Е.Н. Косова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - Ч. 1. - 254 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457340>
4. Матяш, С.А. Информационные технологии управления : курс лекций / С.А. Матяш. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 537 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-2506-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298184>
5. Информационные технологии в управлении персоналом [Текст] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль, П. А. Музычкин ; Рос. Эконом. Ун-т им. Г. В. Плеханова. — Москва : Юрайт, 2016. — 291 с. : ил. — (Бакалавр. Прикладной курс). — Библиогр.: с. 290-291. — ISBN 978-5-9916-6622-0