

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.31 Организационная культура
Направление: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление персоналом

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 38,2 часов контактной работы: лекционных 18 ч., практических 18 ч., КСР 2 ч. ИКР 0,2 ч.; самостоятельной работы 33,8ч.).

Цель освоения дисциплины состоит в возможности формирования представлений об основных элементах организационной культуры, о закономерностях ее становления и развития, а также способах и методах формирования и изменения организационной культуры. Недооценка культуры, национальных особенностей менталитета негативно сказываются на организации, а потому специалисты в области организационной психологии должны более внимательно анализировать возможности и ограничения использования такого фактора как организационная культура.

Задачи освоения дисциплины:

- 1) изучить сущность организационной культуры;
- 2) знать, как ее диагностировать и формировать;
- 3) научить обучающихся создавать оптимальную организационную культуру для компании, и таким образом повышать эффективность управления персоналом и обеспечивать общую конкурентоспособность и выживаемость организации;
- 4) развить у обучающихся корректное отношение к организации и ее сотрудникам.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Организационная культура» относится к базовой части ООП. Опирается на знания обучающихся общих основ психологии, менеджмента, развития организации, основ управления персоналом, организационного поведения. Изучается в одном семестре на 4 курсе.

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся должны знать основные понятия психологии, основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; быть способны развивать свой профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы работы, к аналитической работе; обладать способностью использовать для решения задач современные технические средства и информационные технологии; уметь осуществлять научно-исследовательскую деятельность в целях получения новых знаний; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; владеть навыками самостоятельной работы, умением организовывать свой труд; уметь выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения и разрабатывать систему мер по их практической реализации; обладать комплексным видением современных проблем управления персоналом и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом; уметь выбирать направление деятельности в системе управления персоналом исходя из задач организации, видеть задачу целиком, систематизировать информацию для достижения поставленной цели.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОПК-9, ПК-6, ПК-32, ПК-37.

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Владеет:</u>
ОК-1 – способность использовать основы философских знаний	основные категории философии и их особенности;	- применять основные методы и приемы историко-	- культурой мышления; - принципами

для формирования мировоззренческой позиции	- общую характеристику существующих социально-философских направлений; - современные социально-политические проблемы и их связь с мировым историческим процессом; - условия формирования личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры; - нравственные обязанности человека по отношению к другим и самому себе; - современные социальные и этические проблемы; - структуру, формы и методы научного познания, их эволюцию.	философского анализа для решения социально-практических задач современности; - анализировать результаты исторических, философских, социологических и психологических исследований и делать на их основе грамотные выводы; - ориентироваться в современных идейно-теоретических и экономико-политических дискуссиях; - анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы в контексте профессиональной деятельности.	использования философских знаний для анализа предметно-практической деятельности; - основными методами и приемами исследования в области гуманитарных наук; - технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных знаний
ОПК-9 – способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	основные психологические особенности деловой беседы, деловых переговоров, публичных выступлений на иностранном языке и общения через переводчика, специфику документационного обеспечения деловых коммуникаций, основы современных	выступать публично на иностранном языке или общаясь через переводчика, использовать современные средства коммуникации при деловом общении.	навыками построения грамотной речи в области профессиональной коммуникации, ведения деловых переговоров и дискуссий, деловых совещаний и собраний, использования современных средств коммуникации при деловом общении.

	технологий организации деловых коммуникаций.		
ПК-6 – знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	основы социализации профориентации и профессионализации персонала	применять на практике принципы формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации	навыками профориентации и профессионализации персонала
ПК-32 – владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	способы диагностики организационной культуры	применять на практике диагностику организационной культуры; обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	навыками диагностики организационной культуры
ПК-37 – способность участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управленческим персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	структуру и виды организационных изменений (в т.ч. в кризисных ситуациях), технологии преодоления локального сопротивления изменениям.	использовать технологии преодоления локального сопротивления изменениям для решения задач в области управления персоналом.	Навыками реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом

Основные разделы дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Контактная работа				СР
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Организационная культура как система доминирующих ценностей, целей и норм в организации	8	2	2			4
2.	Типологии организационной культуры	18	6	4			8
3.	Методы изучения и изменения культуры организации	16	4	4			8
4.	Управление организационной культурой	13	2	4		1	6
5.	Лидерство и профессионализм менеджера в управлении организационной культурой	8	2	2			4
6.	Влияние организационной культуры на управление персоналом	8,8	2	2		1	3,8
ИКР		0,2					
Итого		72	18	18	-	2	33,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет в седьмом семестре.*

Основная литература:

1. Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесников. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 167 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BDF2BE7-104B-44E1-95B8-443B2AC121E7.

(дата обращения 27.08.2017)

2. Организационная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Смирнова [и др.] ; под ред. В. Г. Смирновой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 306 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01440-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/56464D93-613C-4AD8-A5B0-18B3AF37EEF5.

(дата обращения 27.08.2017)