



1920

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами

ФГБОУ ВО «Кубанский

государственный университет»

А.А. Евдокимов

«31» 08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 ПРАВОВАЯ ИНФОРМАТИКА

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Год набора 2016

Краснодар 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Программу составили:

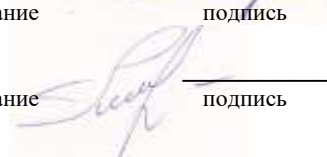
Качур А.Н., канд.юрид.наук, доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

 подпись

Швединская Г.И., доцент канд.юрид.наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

 подпись

Рабочая программа дисциплины «Правовая информатика» утверждена на заседании кафедры «гуманитарных дисциплин» протокол № 1 «30» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Грузинская Е.И.

фамилия, инициалы

 подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Гуманитарных дисциплин»

протокол № 1 «30» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Грузинская Е.И.

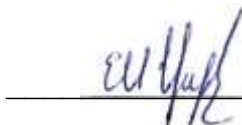
фамилия, инициалы

 подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 40.00.00 «Юридические науки»

протокол № 1 «30» августа 2017 г.

Председатель УМК



Е.И. Грузинская

Рецензенты:

Матросова Татьяна Владимировна, начальник юридического отдела ООО «Компания МастерВольт»

Власова Ангелина Витальевна, юрист ООО «Эсток Консалтинг»

Содержание рабочей программы дисциплины

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины.
 - 1.1 Цель освоения дисциплины
 - 1.2 Задачи дисциплины.
 - 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
- 2 Структура и содержание дисциплины.
 - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.
 - 2.2 Структура дисциплины
 - 2.3 Содержание разделов дисциплины
 - 2.3.1 Занятия лекционного типа.
 - 2.3.2 Лабораторные работы.
 - 2.3.3 Занятия семинарского типа.
 - 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 2.5 Примерные задания и контрольные вопросы для самостоятельного выполнения (самоконтроля) и подготовки к лабораторным работам
 - 2.6 Методическое обеспечение самостоятельной работы
- 3 Образовательные технологии.
- 4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
 - 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.
 - 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.
 - 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания
- 5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.1 Основная литература
 - 5.2 Дополнительная литература
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).
- 7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).
- 8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 8.1 Перечень информационных технологий.
 - 8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.
 - 8.3 Перечень информационных справочных систем
- 9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Дисциплина **Б1.В.06** «Правовая информатика» имеет целью формирование и развитие у будущих юристов умений и навыков использования современных информационных технологий. Эффективность работы будущего юриста существенным образом будет зависеть от того, насколько умело и свободно он сможет использовать компьютерные информационные технологии в своей профессиональной. Поэтому одной из основных задач курса является приобщение студентов к использованию возможностей новых информационных технологий, привитие им необходимых навыков к работе с современными автоматизированными информационными системами и применению справочных правовых систем в юридической деятельности. Ее цель в ознакомлении обучаемых с закономерностями и особенностями современных информационных процессов в сфере юридической деятельности; с принципами построения и методиками использования автоматизированных информационных систем, создаваемых для совершенствования юридической деятельности и решения правовых задач, на базе комплексного использования теории и методологии правовых наук, а также средств и методов математики, информатики и логики.

1.2 Задачи дисциплины.

Задачи изучения дисциплины вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Юриспруденция».

В ходе изучения дисциплины ставятся задачи:

- комплексное исследование вопросов использования возможностей компьютерной техники в юридической деятельности;
- уяснение предмета, задач и методов правовой информатики;
- изучение центральных понятий дисциплины;
- изучение основных методов защиты информации;
- изучение правовых средств Интернета;
- получение и закрепление знаний в области применения новых информационных технологий, включая их техническое и программное обеспечение, в юридической деятельности; ознакомление с методами автоматизированного решения типичных задач, встречающихся в работе юристов и работников органов правоохраны и правопорядка.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс Б1.В.06 «Правовая информатика» является дисциплиной вариативной части. Общая трудоёмкость дисциплины 3 зачётные единицы. Освоение дисциплины базируется на знаниях школьной программы дисциплины информатики и дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности», которая преподаётся на 1-м курсе. Знания, навыки и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться обучающимися: на всех этапах обучения в вузе; при изучении различных дисциплин учебного плана, выполнении домашних заданий, подготовке рефератов, эссе, докладов, курсовых и дипломных работ; в ходе дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре; в процессе последующей профессиональной деятельности при решении прикладных задач, требующих получения, обработки и анализа актуальной правовой информации, создания электронных документов.

Освоение дисциплины «Правовая информатика» дает необходимые базовые знания для изучения других дисциплин информационно-правового цикла ФГОС ВО, а также обеспечивает информационную поддержку дисциплин ФГОС, выполнение курсовых работ, написание рефератов.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	- современное состояние уровня и направлений развития компьютерной техники, программных средств и технологий коммуникации, возможности их применения в юридической практике; - основные общие и международные информационные ресурсы Интернета; - основные угрозы безопасности при работе с программами и в сети Интернет.	- применять знания и навыки в этой области для решения профессиональных задач; - применять информационные технологии в учебной и профессиональной деятельности; - организовать и выполнить мероприятия по обеспечению надежной защиты информации.	- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
2.	ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	- основные общие и международные информационные ресурсы Интернета; - основные угрозы безопасности при работе с программами и в сети Интернет.	- использовать ресурсы сети Интернет, понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе.	- приемами работы с офисными приложениями; - навыками работы в сети Интернет, а также использования информационных ресурсов Интернет.
3.	ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской	- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные	- правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.	- методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу.		действующего законодательства.
4.	ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	- положения общей теории права по вопросу понятия структуры видов правосознания и правовой культуры; - положения юридических наук, способствующие развитию логического и системного правового мышления для адекватной оценки явлений и процессов государственно-правовой действительности; - специфику всех видов профессиональной деятельности, а также методологию осуществления этой деятельности для установления режима законности и правопорядка.	- оперировать юридическими понятиями и категориями для характеристики состояния различных сегментов современной правовой действительности; - использовать категориальный аппарат юридических наук для характеристики объектов профессиональной деятельности; - осуществлять организационно-правовые и процессуально-правовые действия в рамках всех видов профессиональной деятельности на основе высокого уровня правовой культуры.	- юридической терминологией в целом и понятийным аппаратом всех юридических наук для характеристики объектов профессиональной деятельности; - навыками работы с правовыми актами, закрепляющими правовой формат всех видов профессиональной деятельности (нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной); - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
5.	ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; правовой статус органов, осуществляющих правоохранительную деятельность; - виды процедурных актов, составляемых правоохранительными органами.	- организацию работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; правовой статус органов, осуществляющих правоохранительную деятельность; - виды процедурных актов, составляемых правоохранительными органами.	- анализировать совершаемые органами, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасности личности, общества, государства и их должностными лицами юридические действия.	- способностью анализа нормативных актов правоохранительных органов, их структуры, содержания и иерархии; - способностью толкования содержания норм права, их выражения в тексте нормативных правовых документов правоохранительных органов; - способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; - первоначальными навыками обобщения практики применения законодательства по охране правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Таким образом, по результатам обучения по дисциплине «Правовая информатика» обучающийся должен:

знать:

- основные направления и области применения современной правовой информатики;
- теоретические и методологические основы правовой информатики;
- основы информационной безопасности;
- концепцию государственной информационной безопасности;
- организационно-правовые основы информатизации деятельности органов внутренних дел;
- принципы, методику построения и практического использования автоматизированных информационных систем применительно к профилю будущей профессиональной деятельности;
- назначение и особенности использования различных видов автоматизированных информационных систем, находящихся в эксплуатации в правоохранительных органах;
- принципы защиты информации в компьютерных системах;

уметь:

- самостоятельно решать простейшие практические задачи органов правоохраны, включая их постановку, разработку алгоритма решения, получение и графическое представление результатов с помощью персонального компьютера, анализ решения;
- находить и обрабатывать информацию профилактического, криминалистического и оперативно-справочного характера, используя автоматизированные информационные системы органов внутренних дел;
- осуществлять планирование служебной деятельности и взаимодействие на основе современных программно-технических средств;

- работать с современными информационно-коммуникационными технологиями, справочно-правовыми системами и использовать эти навыки в своей профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками использования технических и программных средств правовой информатики, возможностей и способов их применения в профессиональной деятельности;
- навыками использования электронного документооборота и правовых норм регулирования отношения в сфере обращения электронных документов;
- навыками использования информационно-правовых ресурсов глобальной компьютерной сети Интернет и современных компьютерных технологий поиска информации в Интернете;
- навыками использования основы автоматизированного решения типичных задач, встречающихся в юридической практике и в работе органов правопорядка;
- навыками подготовки и поиска юридических документов на ПК с использованием программных средств правовой информатики.

По окончании курса «Правовая информатика» обучающиеся сдают зачет.

2 Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды текущего контроля - контрольная работа. Вид промежуточной аттестации – Зачет.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)
			6
Контактная работа, в том числе:		42,2	42,2
Аудиторные занятия (всего):			
Занятия лекционного типа		12	12
Лабораторные занятия		26	26
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	-
Иная контактная работа:		4,2	4,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		65,8	65,8
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		23	23
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, докладов с презентацией, решение тестов)		13	13
Реферат		5	5
Подготовка к текущему контролю		10	10
Контроль: зачёт		-	-
Подготовка к зачету		14,8	14,8
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	42,2	42,2
	зач. ед	3	3

Курсовые не предусмотрены.

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре.

№ темы	Наименование темы	Количество часов						СР
		Всего	Контактная работа					
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Предмет и методы правовой информатики. Информационное общество и право.	17	4		2			11
2	Информация и правовая информация: понятие, свойства, классификация. Информационные процессы и отношения.	17	4		2			11
3	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Государственная политика информатизации.	17	2		4			11
4	Информационные ресурсы, технологии и системы.	23	2		6	4	0,2	10,8
5	Использование современных программно-аппаратных средств для организации автоматизированного рабочего места следователя.	17			6			11
6	Информационная безопасность, способы защиты информации. Компьютерные преступления.	17			6			11
	Зачет							
	Всего:	108	12		26	44	0,2	65,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа, КСР – контролируемая самостоятельная работа.

2.3 Содержание тем дисциплины:

Таблица 1 - Содержание тем дисциплины

№ темы	Наименование темы	Содержание темы
Тема 1.	Предмет и методы правовой информатики. Информационное общество и право.	Предмет правовой информатики. Методы правовой информатики. Роль информатики в зарождении правовой информатики. Правовая информатика как отрасль общей информатики. Основные подходы к определению понятия и предмета правовой информатики. Правовая информатика как наука, изучающая правовые проблемы обращения информации. Сущность и понятие правовой информатики. Задачи правовой информатики. Система правовой информатики. Соотношение понятий правовой информатики с правовой кибернетикой, информационным правом. Связь правовой информатики с другими науками. Значение правовой информатики для юридической науки. Правовая информатика как источник знаний и практических навыков для современных юридических исследований. Предмет правовой информатики: информация, информационные процессы и возникающие при их осуществлении информационные отношения, информационные системы в правовой

		сфере. Различные подходы к определению методов правовой информатики. Основные методы правовой информатики: прямая и обратная связь, системный подход, системный анализ, функциональный анализ, формализация, моделирование, математические методы, информационная метрика в области права.
Тема 2.	Информация и правовая информация: понятие, свойства, классификация. Информационные процессы и отношения.	Информация в правовой системе как предмет изучения правовой информатики. Единицы измерения информации и памяти. Определение понятия «информация» законодателем. Виды информации в законодательстве РФ. Юридические особенности и свойства информации. Идеальность информации. Качество информации. Правовая информация. Открытая информация и информация ограниченного доступа. Нормативная правовая информация и ненормативная правовая информация. Официальные и неофициальные документы. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Определение понятия «информационные процессы» законодателем (производство (создание) информации, передача, распространение, сбор, накопление, хранение, поиск, получение и потребление информации, создание и применение информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения). Информационные процессы как механизмы осуществления информационных прав и свобод и как механизмы исполнения обязанностей органов государственной власти и местного самоуправления, иных структур по информированию граждан. Особенности осуществления информационных процессов с применением средств вычислительной техники, средств связи и телекоммуникаций. Информационные процессы в Интернете. Виды информационных процессов. Каталогизация и классификация как основные инструменты в области сбора информации. Процессы передачи и распространения информации. Общая схема передачи информации. Информационные барьеры при распространении информации. Законы, действующие в области распространения информации. Роль средств массовой информации в реализации информационных процессов. Понятие массовой информации и средства массовой информации.
Тема 3.	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Государственная политика информатизации.	Государственная информационная политика. Задачи государственной политики информатизации правовой сферы. Основные направления государственной политики в сфере информатизации. Концепция государственной информационной политики. Приоритетные направления развития государственной политики в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности РФ. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002–2010 годы)». Основные цели и этапы программы. Понятие информатизации. Основные средства интенсификации информационных процессов. Законодательная база информатизации Российской Федерации. Распределение функций между государством и негосударственными компаниями. Создание информационной инфраструктуры. Формирование информационных ресурсов. Международное информационное законодательство. Обзор нормативных документов ООН (декларации, резолюции), международных договоров, региональных конвенций и соглашений в вопросах регулирования информационных отношений. Информационное общество и право. Стадии становления информационного общества. Характерные черты информационного общества. Опасные тенденции информатизации. Окинавская Хартия глобального информационного общества. Роль государства в формировании информационного общества. Роль и место права в информационном обществе.
Тема 4.	Информационные ресурсы, технологии и системы.	Информатизация правоохранительной деятельности. Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем. Основные потребители информационных систем, их взаимодействие и взаимосвязь. Автоматизированные информационные системы

		правоохранительных органов: Прокуратуры РФ, Минюста РФ, МВД РФ. Информация в правоохранительных органах, виды информации. Учеты. Центры накопления и хранения учетов. Классификация учетов. Оперативно-справочные, розыскные, криминалистические учеты. Автоматизированные информационно-поисковые системы учетов: их назначение и типы. Автоматизированные банки правовых данных. Система криминалистической регистрации. Автоматизированные дактилоскопические информационные системы. Специализированные криминалистические автоматизированные информационные системы, их типы. Автоматизированные системы управления в органах правопорядка, их состав, функции, назначение. Использование автоматизированных систем управления для оперативного сбора информации, выдачи указаний, контроля, управления силами и средствами в реальном масштабе времени. Справочная информационно-аналитическая система Государственной инспекции по безопасности дорожного движения, назначение и области использования системы. Автоматизированная система «Кадры», назначение системы. Автоматизированная информационная система «ГРОВД» для информационного обеспечения оперативно-розыскной и управленческой деятельности городских и районных органов внутренних дел, использование системы для решения различных классов оперативно-розыскных задач. Автоматизированная информационная система «Охрана» для службы охраны МВД. Автоматизированная система управления «РОВД» для информационно-аналитических подразделений районных отделений органов внутренних дел, назначение системы, подсистемы, области использования. Информатизация правоохранительной деятельности. Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем. Основные потребители информационных систем, их взаимодействие и взаимосвязь. Автоматизированные информационные системы правоохранительных органов: Прокуратуры РФ, Минюста РФ, МВД РФ. Информация в правоохранительных органах, виды информации. Учеты. Центры накопления и хранения учетов. Классификация учетов. Оперативно-справочные, розыскные, криминалистические учеты. Автоматизированные информационно-поисковые системы учетов: их назначение и типы. Автоматизированные банки правовых данных. Система криминалистической регистрации. Автоматизированные дактилоскопические информационные системы. Специализированные криминалистические автоматизированные информационные системы, их типы. Автоматизированные системы управления в органах правопорядка, их состав, функции, назначение. Использование автоматизированных систем управления для оперативного сбора информации, выдачи указаний, контроля, управления силами и средствами в реальном масштабе времени. Справочная информационно-аналитическая система Государственной инспекции по безопасности дорожного движения, назначение и области использования системы. Автоматизированная система «Кадры», назначение системы. Автоматизированная информационная система «ГРОВД» для информационного обеспечения оперативно-розыскной и управленческой деятельности городских и районных органов внутренних дел, использование системы для решения различных классов оперативно-розыскных задач. Автоматизированная информационная система «Охрана» для службы охраны МВД. Автоматизированная система управления «РОВД» для информационно-аналитических подразделений районных отделений органов внутренних дел, назначение системы, подсистемы, области использования.
Тема 5.	Использование современных	Автоматизированное рабочее место (АРМ) как специальное место, обеспечивающее профессиональную деятельность юриста

	программно-аппаратных средств для организации автоматизированного рабочего места следователя.	(нотариуса, адвоката, оперативного работника, следователя, прокурора, судьи и т.п.). Структура и состав АРМ. Характеристики банков данных (БД) в составе АРМ, условия и порядок комплектования БД информацией и использование информации в повседневной деятельности. Автоматизированные рабочие места следователя. Типы автоматизированных рабочих мест, их состав, функции, назначение. Индивидуальные, групповые, сетевые автоматизированные рабочие места. Формы использования компьютерных технологий в процессе организации и методики расследования преступлений. Использование компьютерных технологий в организации расследования. Компьютеризация иных элементов расследования. Программные средства, используемые при раскрытии и расследовании преступлений. Универсальное программное обеспечение следовательской работы, его состав и назначение. Программное обеспечение для обработки сопутствующей информации. Основные требования к программному обеспечению автоматизированного рабочего места следователя. Текстовые процессоры, системы редактирования изображений, системы управления базами данных, электронные таблицы и табличные процессоры, программы распознавания текстов, вводимых со сканеров, программы перевода служебных и официальных документов, программы для работы в сети Интернет следователя. MS Access в организации АРМ сотрудника ОВД: организация хранения информации, проектирование базы данных. Понятие «база данных», система управления базами данных (СУБД). Основные приемы работы с файлами и с отдельными объектами MS Access. Создание таблиц базы данных. Создание форм базы данных. Понятие «запрос». Виды запросов. Создание фильтра в таблице, запросе или форме. Создание отчетов. Основные задачи использования новых информационных технологий в следственной деятельности. Автоматизация процесса раскрытия преступлений. Специализированная территориально-распределенная автоматизированная система Следственного комитета РФ («СТРАСС-СК»). Назначение системы, подсистемы по различным направлениям. Автоматизированные информационные системы для следственной работы. Диалоговый конструктор «БИНАР-3» для информационного обеспечения уголовного расследования, возможности использования конструктора. Система анализа и учета уголовных дел, назначение системы, организация работы. Гипертекстовая система «ИНТЕЛТЕКСТ» для создания тестовых документов и ведения баз данных документов, используемых в работе следователя. Автоматизированные рабочие места следователя для расследования конкретных видов преступлений (грабежи и разбойные нападения, кражи из жилищ, незаконный оборот наркотиков), состав и возможности использования. Перспективы расширения использования новых информационных технологий в следовательской работе.
Тема 6.	Информационная безопасность, способы защиты информации. Компьютерные преступления.	Основные понятия информационной безопасности. Проблемы информационной безопасности. Место информационной безопасности в системе национальной безопасности РФ. Концепция национальной безопасности РФ. Доктрина информационной безопасности РФ. Жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере. Основные задачи в области обеспечения информационной безопасности. Понятие и цели защиты информации. Правовые, организационные и технические методы защиты информации. Меры предупреждения компьютерных преступлений. Понятие правового обеспечения компьютерной безопасности. Основные правовые нормы в области защиты компьютерной информации. Статьи Уголовного кодекса РФ, устанавливающие ответственность за компьютерные преступления. Методы защиты информационных систем от удаленных и локальных атак. Криптографические методы защиты информации. Программно-аппаратные методы защиты.

		Компьютерные «вирусы», «черви», «тройные кони», «логические бомбы»; типы вирусов, меры профилактики вирусных заражений и устранения их последствий. Защита информации при работе в сети Интернет. Методы обнаружения и раскрытия компьютерных преступлений. Криминалистическая характеристика и методы совершения компьютерных преступлений. Правила изъятия компьютерной информации в следственной практике. Особенности судебных экспертиз при расследовании компьютерных преступлений.
--	--	---

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
Тема 1.	Предмет и методы правовой информатики. Информационное общество и право.	Предмет правовой информатики. Методы правовой информатики. Роль информатики в зарождении правовой информатики. Правовая информатика как отрасль общей информатики. Основные подходы к определению понятия и предмета правовой информатики. Правовая информатика как наука, изучающая правовые проблемы обращения информации. Сущность и понятие правовой информатики. Задачи правовой информатики. Система правовой информатики. Соотношение понятий правовой информатики с правовой кибернетикой, информационным правом. Связь правовой информатики с другими науками. Значение правовой информатики для юридической науки. Правовая информатика как источник знаний и практических навыков для современных юридических исследований. Предмет правовой информатики: информация, информационные процессы и возникающие при их осуществлении информационные отношения, информационные системы в правовой сфере. Различные подходы к определению методов правовой информатики. Основные методы правовой информатики: прямая и обратная связь, системный подход, системный анализ, функциональный анализ, формализация, моделирование, математические методы, информационная метрика в области права.	Экспресс-опрос, дискуссия
Тема 2.	Информация и правовая информация: понятие, свойства, классификация. Информационные процессы и отношения.	Информация в правовой системе как предмет изучения правовой информатики. Единицы измерения информации и памяти. Определение понятия «информация» законодателем. Виды информации в законодательстве РФ. Юридические особенности и свойства информации. Идеальность информации. Качество информации. Правовая информация. Открытая информация и информация ограниченного доступа. Нормативная правовая информация и ненормативная правовая информация. Официальные и неофициальные документы. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Определение понятия «информационные	Экспресс-опрос, дискуссия

		процессы» законодателем (производство (создание) информации, передача, распространение, сбор, накопление, хранение, поиск, получение и потребление информации, создание и применение информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения). Информационные процессы как механизмы осуществления информационных прав и свобод и как механизмы исполнения обязанностей органов государственной власти и местного самоуправления, иных структур по информированию граждан. Особенности осуществления информационных процессов с применением средств вычислительной техники, средств связи и телекоммуникаций. Информационные процессы в Интернете. Виды информационных процессов. Каталогизация и классификация как основные инструменты в области сбора информации. Процессы передачи и распространения информации. Общая схема передачи информации. Информационные барьеры при распространении информации. Законы, действующие в области распространения информации. Роль средств массовой информации в реализации информационных процессов. Понятие массовой информации и средства массовой информации.	
Тема 3.	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Государственная политика информатизации.	Государственная информационная политика. Задачи государственной политики информатизации правовой сферы. Основные направления государственной политики в сфере информатизации. Концепция государственной информационной политики. Приоритетные направления развития государственной политики в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности РФ. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002–2010 годы)». Основные цели и этапы программы. Понятие информатизации. Основные средства интенсификации информационных процессов. Законодательная база информатизации Российской Федерации. Распределение функций между государством и негосударственными компаниями. Создание информационной инфраструктуры. Формирование информационных ресурсов. Международное информационное законодательство. Обзор нормативных документов ООН (декларации, резолюции), международных договоров, региональных конвенций и соглашений в вопросах регулирования информационных отношений. Информационное общество и право. Стадии становления информационного общества. Характерные черты информационного общества. Опасные тенденции информатизации. Окинавская Хартия глобального информационного общества. Роль государства в формировании	Экспресс-опрос, дискуссия

		информационного общества. Роль и место права в информационном обществе.	
Тема 4.	Информационные ресурсы, технологии и системы.	Информатизация правоохранительной деятельности. Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем. Основные потребители информационных систем, их взаимодействие и взаимосвязь. Автоматизированные информационные системы правоохранительных органов: Прокуратуры РФ, Минюста РФ, МВД РФ. Информация в правоохранительных органах, виды информации. Учеты. Центры накопления и хранения учетов. Классификация учетов. Оперативно-справочные, розыскные, криминалистические учеты. Автоматизированные информационно-поисковые системы учетов: их назначение и типы. Автоматизированные банки правовых данных. Система криминалистической регистрации. Автоматизированные дактилоскопические информационные системы. Специализированные криминалистические автоматизированные информационные системы, их типы. Автоматизированные системы управления в органах правопорядка, их состав, функции, назначение. Использование автоматизированных систем управления для оперативного сбора информации, выдачи указаний, контроля, управления силами и средствами в реальном масштабе времени. справочная информационно-аналитическая система Государственной инспекции по безопасности дорожного движения, назначение и области использования системы. Автоматизированная система «Кадры», назначение системы. Автоматизированная информационная система «ГРОВД» для информационного обеспечения оперативно-розыскной и управленческой деятельности городских и районных органов внутренних дел, использование системы для решения различных классов оперативно-розыскных задач. Автоматизированная информационная система «Охрана» для службы охраны МВД. Автоматизированная система управления «РОВД» для информационно-аналитических подразделений районных отделений органов внутренних дел, назначение системы, подсистемы, области использования. Информатизация правоохранительной деятельности. Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем. Основные потребители информационных систем, их взаимодействие и взаимосвязь. Автоматизированные информационные системы правоохранительных органов: Прокуратуры РФ, Минюста РФ, МВД РФ. Информация в	Экспресс-опрос, дискуссия

		правоохранительных органах, виды информации. Учеты. Центры накопления и хранения учетов. Классификация учетов. Оперативно-справочные, розыскные, криминалистические учеты. Автоматизированные информационно-поисковые системы учетов: их назначение и типы. Автоматизированные банки правовых данных. Система криминалистической регистрации. Автоматизированные дактилоскопические информационные системы. Специализированные криминалистические автоматизированные информационные системы, их типы. Автоматизированные системы управления в органах правопорядка, их состав, функции, назначение. Использование автоматизированных систем управления для оперативного сбора информации, выдачи указаний, контроля, управления силами и средствами в реальном масштабе времени. Справочная информационно-аналитическая система Государственной инспекции по безопасности дорожного движения, назначение и области использования системы. Автоматизированная система «Кадры», назначение системы. Автоматизированная информационная система «ГРОВД» для информационного обеспечения оперативно-розыскной и управленческой деятельности городских и районных органов внутренних дел, использование системы для решения различных классов оперативно-розыскных задач. Автоматизированная информационная система «Охрана» для службы охраны МВД. Автоматизированная система управления «РОВД» для информационно-аналитических подразделений районных отделений органов внутренних дел, назначение системы, подсистемы, области использования.	
--	--	---	--

2.3.2 Лабораторные работы.

№	Наименование и содержание лабораторной работы	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Предмет и методы правовой информатики. Информационное общество и право. Предмет правовой информатики. Методы правовой информатики. Роль информатики в зарождении правовой информатики. Правовая информатика как отрасль общей информатики. Основные подходы к определению понятия и предмета правовой информатики. Правовая информатика как наука, изучающая правовые проблемы обращения информации. Сущность и понятие правовой информатики. Задачи правовой информатики. Система правовой информатики. Соотношение понятий правовой информатики с правовой кибернетикой, информационным правом. Связь правовой информатики с другими науками. Значение правовой информатики для юридической науки. Правовая информатика как источник знаний и практических навыков для современных юридических исследований. Предмет правовой информатики: информация, информационные процессы и возникающие при их осуществлении информационные отношения, информационные системы в	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, реферат, тесты,

	правовой сфере. Различные подходы к определению методов правовой информатики. Основные методы правовой информатики: прямая и обратная связь, системный подход, системный анализ, функциональный анализ, формализация, моделирование, математические методы, информационная метрика в области права.	
2	Тема 2 Информация и правовая информация: понятие, свойства, классификация. Информационные процессы и отношения. Информация в правовой системе как предмет изучения правовой информатики. Единицы измерения информации и памяти. Определение понятия «информация» законодателем. Виды информации в законодательстве РФ. Юридические особенности и свойства информации. Идеальность информации. Качество информации. Правовая информация. Открытая информация и информация ограниченного доступа. Нормативная правовая информация и ненормативная правовая информация. Официальные и неофициальные документы. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Определение понятия «информационные процессы» законодателем (производство (создание) информации, передача, распространение, сбор, накопление, хранение, поиск, получение и потребление информации, создание и применение информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения). Информационные процессы как механизмы осуществления информационных прав и свобод и как механизмы исполнения обязанностей органов государственной власти и местного самоуправления, иных структур по информированию граждан. Особенности осуществления информационных процессов с применением средств вычислительной техники, средств связи и телекоммуникаций. Информационные процессы в Интернете. Виды информационных процессов. Каталогизация и классификация как основные инструменты в области сбора информации. Процессы передачи и распространения информации. Общая схема передачи информации. Информационные барьеры при распространении информации. Законы, действующие в области распространения информации. Роль средств массовой информации в реализации информационных процессов. Понятие массовой информации и средства массовой информации.	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, реферат, тесты
3	Тема 3. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Государственная политика информатизации. Государственная информационная политика. Задачи государственной политики информатизации правовой сферы. Основные направления государственной политики в сфере информатизации. Концепция государственной информационной политики. Приоритетные направления развития государственной политики в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности РФ. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002–2010 годы)». Основные цели и этапы программы. Понятие информатизации. Основные средства интенсификации информационных процессов. Законодательная база информатизации Российской Федерации. Распределение функций между государством и негосударственными компаниями. Создание информационной инфраструктуры. Формирование информационных ресурсов. Международное информационное законодательство. Обзор нормативных документов ООН (декларации, резолюции), международных договоров, региональных конвенций и соглашений в вопросах регулирования информационных отношений. Информационное общество и право. Стадии становления информационного общества. Характерные черты информационного общества. Опасные тенденции информатизации. Окинавская Хартия глобального информационного общества. Роль государства в формировании информационного общества. Роль и место права в информационном обществе.	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, реферат, тесты
4	Тема 4. Информационные ресурсы, технологии и системы. Информатизация правоохранительной деятельности. Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем. Основные потребители информационных систем, их взаимодействие и взаимосвязь. Автоматизированные информационные системы правоохранительных органов: Прокуратуры РФ, Минюста РФ, МВД РФ. Информация в правоохранительных органах, виды информации. Учеты. Центры накопления и хранения учетов. Классификация учетов. Оперативно-справочные, розыскные, криминалистические учеты. Автоматизированные информационно-	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, реферат, тесты, работа на компьютере

	поисковые системы учетов: их назначение и типы. Автоматизированные банки правовых данных. Система криминалистической регистрации. Автоматизированные дактилоскопические информационные системы. Специализированные криминалистические автоматизированные информационные системы, их типы. Автоматизированные системы управления в органах правопорядка, их состав, функции, назначение. Использование автоматизированных систем управления для оперативного сбора информации, выдачи указаний, контроля, управления силами и средствами в реальном масштабе времени. Справочная информационно-аналитическая система Государственной инспекции по безопасности дорожного движения, назначение и области использования системы. Автоматизированная система «Кадры», назначение системы. Автоматизированная информационная система «ГРОВД» для информационного обеспечения оперативно-розыскной и управленческой деятельности городских и районных органов внутренних дел, использование системы для решения различных классов оперативно-розыскных задач. Автоматизированная информационная система «Охрана» для службы охраны МВД. Автоматизированная система управления «РОВД» для информационно-аналитических подразделений районных отделений органов внутренних дел, назначение системы, подсистемы, области использования. Информатизация правоохранительной деятельности. Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем. Основные потребители информационных систем, их взаимодействие и взаимосвязь. Автоматизированные информационные системы правоохранительных органов: Прокуратуры РФ, Минюста РФ, МВД РФ. Информация в правоохранительных органах, виды информации. Учеты. Центры накопления и хранения учетов. Классификация учетов. Оперативно-справочные, розыскные, криминалистические учеты. Автоматизированные информационно-поисковые системы учетов: их назначение и типы. Автоматизированные банки правовых данных. Система криминалистической регистрации. Автоматизированные дактилоскопические информационные системы. Специализированные криминалистические автоматизированные информационные системы, их типы. Автоматизированные системы управления в органах правопорядка, их состав, функции, назначение. Использование автоматизированных систем управления для оперативного сбора информации, выдачи указаний, контроля, управления силами и средствами в реальном масштабе времени. Справочная информационно-аналитическая система Государственной инспекции по безопасности дорожного движения, назначение и области использования системы. Автоматизированная система «Кадры», назначение системы. Автоматизированная информационная система «ГРОВД» для информационного обеспечения оперативно-розыскной и управленческой деятельности городских и районных органов внутренних дел, использование системы для решения различных классов оперативно-розыскных задач. Автоматизированная информационная система «Охрана» для службы охраны МВД. Автоматизированная система управления «РОВД» для информационно-аналитических подразделений районных отделений органов внутренних дел, назначение системы, подсистемы, области использования.	
5	Тема 5. Использование современных программно-аппаратных средств для организации автоматизированного рабочего места следователя. Автоматизированное рабочее место (АРМ) как специальное место, обеспечивающее профессиональную деятельность юриста (нотариуса, адвоката, оперативного работника, следователя, прокурора, судьи и т.п.). Структура и состав АРМ. Характеристики банков данных (БД) в составе АРМ, условия и порядок комплектования БД информацией и использование информации в повседневной деятельности. Автоматизированные рабочие места следователя. Типы автоматизированных рабочих мест, их состав, функции, назначение. Индивидуальные, групповые, сетевые автоматизированные рабочие места. Формы использования компьютерных технологий в процессе организации и методики расследования преступлений. Использование компьютерных технологий в организации расследования. Компьютеризация иных элементов расследования. Программные средства, используемые при раскрытии и расследовании преступлений. Универсальное программное обеспечение следовательской работы, его состав и назначение. Программное обеспечение для обработки	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, реферат, тесты, работа на компьютере

	сопутствующей информации. Основные требования к программному обеспечению автоматизированного рабочего места следователя. Текстовые процессоры, системы редактирования изображений, системы управления базами данных, электронные таблицы и табличные процессоры, программы распознавания текстов, вводимых со сканеров, программы перевода служебных и официальных документов, программы для работы в сети Интернет следователя. MS Access в организации АРМ сотрудника ОВД: организация хранения информации, проектирование базы данных. Понятие «база данных», система управления базами данных (СУБД). Основные приемы работы с файлами и с отдельными объектами MS Access. Создание таблиц базы данных. Создание форм базы данных. Понятие «запрос». Виды запросов. Создание фильтра в таблице, запросе или форме. Создание отчетов. Основные задачи использования новых информационных технологий в следственной деятельности. Автоматизация процесса раскрытия преступлений. Специализированная территориально-распределенная автоматизированная система Следственного комитета РФ («СТРАСС-СК»). Назначение системы, подсистемы по различным направлениям. Автоматизированные информационные системы для следственной работы. Диалоговый конструктор «БИНАР-3» для информационного обеспечения уголовного расследования, возможности использования конструктора. Система анализа и учета уголовных дел, назначение системы, организация работы. Гипертекстовая система «ИНТЕЛТЕКСТ» для создания тестовых документов и ведения баз данных документов, используемых в работе следователя. Автоматизированные рабочие места следователя для расследования конкретных видов преступлений (грабежи и разбойные нападения, кражи из жилищ, незаконный оборот наркотиков), состав и возможности использования. Перспективы расширения использования новых информационных технологий в следовательской работе.	
6	Тема 6. Информационная безопасность, способы защиты информации. Компьютерные преступления. Основные понятия информационной безопасности. Проблемы информационной безопасности. Место информационной безопасности в системе национальной безопасности РФ. Концепция национальной безопасности РФ. Доктрина информационной безопасности РФ. Жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере. Основные задачи в области обеспечения информационной безопасности. Понятие и цели защиты информации. Правовые, организационные и технические методы защиты информации. Меры предупреждения компьютерных преступлений. Понятие правового обеспечения компьютерной безопасности. Основные правовые нормы в области защиты компьютерной информации. Статьи Уголовного кодекса РФ, устанавливающие ответственность за компьютерные преступления. Методы защиты информационных систем от удаленных и локальных атак. Криптографические методы защиты информации. Программно-аппаратные методы защиты. Компьютерные «вирусы», «черви», «троянские кони», «логические бомбы»; типы вирусов, меры профилактики вирусных заражений и устранения их последствий. Защита информации при работе в сети Интернет. Методы обнаружения и раскрытия компьютерных преступлений. Криминалистическая характеристика и методы совершения компьютерных преступлений. Правила изъятия компьютерной информации в следственной практике. Особенности судебных экспертиз при расследовании компьютерных преступлений.	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, реферат, тесты, работа на компьютере

2.3.3 Занятия семинарского типа.

Занятия семинарского типа не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического)	«Положение о самостоятельной работе студентов»,

	материала	Утвержденное 11.02.2011 г. ФГБОУ ВО «КубГУ». — URL: https://kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для бакалавров / Т. М. Беляева [и др.] ; отв. ред. В. Д. Элькин. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 527 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — https://biblio-online.ru/viewer/60E72438-75BF-4644-A431-D263BAE46662/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti#page/1 Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для академического бакалавриата / П. У. Кузнецов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 325 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — https://biblio-online.ru/viewer/B7F47CF1-9B6D-462E-8C0C-3F4FA37B957B/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti#page/1
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, докладов с презентацией, подготовка к устному опросу, собеседованию, дискуссии)	Утвержденное 11.02.2011 г. ФГБОУ ВО «КубГУ». — URL: https://kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для бакалавров / Т. М. Беляева [и др.] ; отв. ред. В. Д. Элькин. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 527 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — https://biblio-online.ru/viewer/60E72438-75BF-4644-A431-D263BAE46662/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti#page/1 Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для академического бакалавриата / П. У. Кузнецов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 325 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — https://biblio-online.ru/viewer/B7F47CF1-9B6D-462E-8C0C-3F4FA37B957B/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti#page/1
3.	Написание рефератов	Утвержденное 11.02.2011 г. ФГБОУ ВО «КубГУ». — URL: https://kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для бакалавров / Т. М. Беляева [и др.] ; отв. ред. В. Д. Элькин. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 527 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — https://biblio-online.ru/viewer/60E72438-75BF-4644-A431-D263BAE46662/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti#page/1 Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для академического бакалавриата / П. У. Кузнецов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 325 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — https://biblio-online.ru/viewer/B7F47CF1-9B6D-462E-8C0C-3F4FA37B957B/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti#page/1
4.	Подготовка к текущему контролю	Утвержденное 11.02.2011 г. ФГБОУ ВО «КубГУ». — URL: https://kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для бакалавров / Т. М. Беляева [и др.] ; отв. ред. В. Д. Элькин. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 527 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — https://biblio-online.ru/viewer/60E72438-75BF-4644-A431-D263BAE46662/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti#page/1

		D263BAE46662/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti#page/1 Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для академического бакалавриата / П. У. Кузнецов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 325 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — https://biblio-online.ru/viewer/B7F47CF1-9B6D-462E-8C0C-3F4FA37B957B/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti#page/1
5.	Подготовка к итоговому контролю	Утвержденное 11.02.2011 г. ФГБОУ ВО «КубГУ». — URL: https://kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для бакалавров / Т. М. Беляева [и др.] ; отв. ред. В. Д. Элькин. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 527 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — https://biblio-online.ru/viewer/60E72438-75BF-4644-A431-D263BAE46662/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti#page/1 Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для академического бакалавриата / П. У. Кузнецов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 325 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — https://biblio-online.ru/viewer/B7F47CF1-9B6D-462E-8C0C-3F4FA37B957B/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti#page/1

2.5 Примерные задания и контрольные вопросы для самостоятельного выполнения (самоконтроля) и подготовки к лабораторным работам

1. Примерные задания и контрольные вопросы для самостоятельной работы по теме «Предмет и методы правовой информатики. Информационное общество и право»

1. Дайте определение правовой информации.
2. Что является предметом правовой информатики?
3. Обозначьте задачи правовой информатики.
4. Дайте определение информации, какие виды вы знаете?
5. Принципы исследования объектов правовой информатики.
6. Особенности осуществления информационных процессов с применением средств вычислительной техники, средств связи и телекоммуникаций.
7. Информационные процессы как механизмы осуществления информационных прав и свобод и как механизмы исполнения обязанностей органов государственной власти и местного самоуправления, иных структур по информированию граждан.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ПК-2, ПК-8.

2. Примерные задания и контрольные вопросы для самостоятельной работы по теме «Информация и правовая информация: понятие, свойства, классификация. Информационные процессы и отношения»

1. Понятие «информация» в законодательстве РФ.
2. Виды информации в законодательстве РФ.

3. Юридические особенности и свойства информации.
4. Идеальность информации. Качество информации. Единицы измерения информации и памяти.
5. Нормативная и ненормативная правовая информация.
6. Официальные и неофициальные документы. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение.
7. Понятие «информационные процессы» в законодательстве.
8. Информационные процессы как механизмы осуществления информационных прав и свобод и как механизмы исполнения обязанностей органов государственной власти и местного самоуправления, иных структур по информированию граждан.
9. Особенности осуществления информационных процессов с применением средств вычислительной техники, средств связи и телекоммуникаций.
10. Виды информационных процессов в Интернете.
- 11 Понятие массовой информации и средства массовой информации.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ПК-2, ПК-8.

3. Примерные задания для самостоятельной работы и контрольные вопросы по теме «Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Государственная политика информатизации»

1. Законодательное регулирование реализации права граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций на доступ к информации. Официальное опубликование правовых актов. Электронные источники опубликования актов.
2. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
3. Информационные системы общего пользования. Особенности сети Интернет как средства распространения информации.
4. Какие поисковые серверы вы знаете?
5. Назовите иностранные поисковые системы.
6. Какие возможности предоставляет сайт «КонсультантПлюс»?
7. Какие возможности представляет сайт фирмы «Гарант»?

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ПК-2, ПК-8.

4. Примерные задания для самостоятельной работы и контрольные вопросы по теме «Информационные ресурсы, технологии и системы»

1. Что такое СПС?
2. Назовите не менее пяти СПС.
3. Различия и преимущества систем «КонсультантПлюс» и «Гарант».
4. Проблемы юридической обработки информации.
5. Каковы технологии передачи информации пользователю?
6. Поиск по реквизитам: Федеральный закон № 16-ФЗ, принятый в 1995 г.; Федеральный закон № 26-ФЗ, принятый в 1996 г.; Все имеющиеся в СПС Федеральные законы № 16-ФЗ; Постановления Правительства РФ, номер которых начинается с 2... принятые в 1999–2001 гг.; все приказы Министерства внутренних дел РФ, зарегистрированные Министерством юстиции в 2002 г. ; все нормативные правовые акты Государственного таможенного комитета РФ.
7. Поиск по контексту (или ключевым словам).

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ПК-2, ПК-8.

5. Примерные задания для самостоятельной работы и контрольные вопросы по теме «Использование современных программно-аппаратных средств для организации автоматизированного рабочего места следователя»

1. Дайте понятие АИС.
2. Какие виды АИС вы знаете?
3. Назовите АИС прокуратуры.
4. Какие АИС МВД существуют?
5. Для чего нужна автоматизированная информационная система «ГРОВД»?
6. Автоматизированная система «АСПО»: назначение, функции.
7. Центры накопления и хранения учетов. Классификация учетов.
8. Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов
9. Специализированные криминалистические автоматизированные информационные системы, их типы.
10. Каковы формы использования компьютерных технологий в процессе организации расследования преступлений
11. Какие автоматизированные криминалистические учеты существуют?
12. Как используются компьютерные технологии в организации расследования?

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ПК-2, ПК-8.

6. Примерные задания для самостоятельной работы и контрольные вопросы по теме «Информационная безопасность, способы защиты информации. Компьютерные преступления»

1. Дайте понятие защиты информации.
2. Какие цели защиты информации существуют?
3. Назовите правовые методы защиты информации.
4. Организационные методы защиты информации.
5. Каковы технические методы защиты информации?

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ПК-2, ПК-8.

Самостоятельная работа по подготовке к лабораторной работе по системе Консультант Плюс (по вариантам).

Найдите документ(ы) по приведенным ниже вопросам и оформите в текстовом редакторе.

Вариант 1

1. Найдите действующие документы, в которых говорится о выплате единовременного денежного пособия беженцам и переселенцам.
2. Виды материальной помощи безработным.
3. Какие гарантии предусмотрены беременным при приеме на работу?
4. Способы возмещения вреда.
5. Права покупателя в случае продажи некачественной вещи.

Вариант 2

1. Найдите действующие документы, в которых говорится об ограничениях для беременных при увольнении.
2. Какие наказания предусмотрены за нарушение правил движения транспорта, повлекшее вред здоровью?
3. В каких случаях осуществляется выселение из служебных помещений?
4. Ставки налога на владельцев транспортных средств.
5. Передача имущественных прав.

Вариант 3

1. Найдите действующие документы, в которых говорится о возмещении средств, затраченных на лечение потерпевшего в ДТП.
2. Виды материальной помощи безработным.
3. Ответственность за причинение вреда и размер вреда, подлежащего возмещению.
4. Право на землю членов сельскохозяйственных предприятий.
5. Обращение взыскания на заработную плату.

Вариант 4

1. Дееспособность гражданина и признание гражданина недееспособным.
2. Как и где рассматриваются дела по административным правонарушениям?
3. Выселение лиц, не являющихся собственниками приватизированного жилья.
4. Способы возмещения вреда.
5. Выплата неполученной заработной платы членам семьи умершего.

Вариант 5

1. Запрещение дарения и споры по договору дарения.
2. Ответственность за необоснованный отказ в приеме на работу.
3. Материальная помощь безработным и их иждивенцам.
4. Способы возмещения вреда.
5. Договор купли продажи земельного участка.

Вариант 6

1. Договор купли продажи земельного участка.
2. Досрочный выход на пенсию безработных.
3. Действительность купли продажи квартир.
4. Обращение взыскания на заложенное имущество.
5. Право гражданина завещать своё имущество

Вариант 7

1. Залог имущества.
2. Исполнение завещания.
3. Имущество супругов.
4. Восстановление права пользования жилым помещением.
5. Отпуска усыновившим новорожденных детей.

Вариант 8

1. Виды дорожно-транспортных происшествий
2. Арест жилых помещений
3. Лицензирование игорного бизнеса
4. Встречный иск
5. Конфискация вкладов граждан

Вариант 9

1. Получение взятки. Предусмотренные меры наказания
2. Вексельное обращение.
3. Учет вины потерпевшего
4. Документы, для предоставления отсрочки от воинской обязанности
5. Дактилоскопическая регистрация госслужащих

Вариант 10

1. Льготы для доноров крови.
2. Дотации с/хоз. производителям.
3. Единый социальный налог.
4. Право собственности на квартиры.
5. Заграничный паспорт

Вариант 11

1. Ломбард, залог вещей.
2. Безработные, досрочный выход на пенсию.
3. Клонирование человека.
4. Аптечка первой помощи.
5. О регистрации изобретения

Вариант 12

1. Истребование высвобождаемого имущества.
2. Инвалиды, дополнительная жилая площадь для них.
3. Инвентаризация имущества налогоплательщика.
4. Адвокатская тайна.
5. Отсрочка исполнения договора

Вариант 13

1. Конвоирование осужденных.
2. Обеспечение кардиобольных лекарствами.
3. Вознаграждение за найденный клад.
4. Коммерческая, служебная тайны .
5. Ветераны, льготы по коммунальным услугам.

Вариант 14

1. Недобросовестная конкуренция.
2. Конфискация некачественной продукции.
3. Химические ловушки, применение в раскрытии краж.
4. Бесплатное посещение учреждений культуры.
5. Информация о лекарственных средствах.

Вариант 15

1. Запрет на проведение лотереи.
2. Льготы для доноров крови.
3. Мелиорация земель.
4. Меры пресечения, основание для избрания

2.6 Методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии.

Используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой. Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Практические занятия позволяют научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач. Подход разбора конкретных ситуаций широко используется как преподавателем, так и студентами при проведении анализа результатов самостоятельной работы. Это обусловлено тем, что в процессе исследования часто встречаются задачи, для которых единых подходов не существует. Каждая конкретная задача при своем исследовании имеет множество подходов, а это требует разбора и оценки целой совокупности конкретных ситуаций.

Для обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями, предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля программой дисциплины предусматриваются: контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме устного опроса по темам, реферата, доклада (в т.ч. с презентацией), заданий для самостоятельного выполнения (самоконтроля), тестовых заданий, домашних творческих заданий.

Примерные вопросы для устного опроса по темам:

Примерные вопросы для устного опроса по теме «Предмет и методы правовой информатики. Информационное общество и право»

1. Предмет правовой информатики.
2. Методы правовой информатики.
3. Задачи правовой информатики.
4. Связь правовой информатики с другими науками.
5. Значение правовой информатики для юридической науки.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ПК-2, ПК-8.

Примерные вопросы для устного опроса по теме «Информация и правовая информация: понятие, свойства, классификация. Информационные процессы и отношения»

1. Понятие информации.
2. Классификация информации в правовой сфере. Виды правовой информации.

3. Нормативная правовая информация и ненормативная правовая информация.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ПК-2, ПК-8.

Примерные вопросы для устного опроса по теме «Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Государственная политика информатизации»

1. Законодательное регулирование реализации права граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций на доступ к информации. Официальное опубликование правовых актов. Электронные источники опубликования актов.
2. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
3. Информационные системы общего пользования. Особенности сети Интернет как средства распространения информации.
4. Основные правовые проблемы отношений в сети Интернет.
5. Сайт и доменное имя как информационный объект.
6. Информационные ресурсы сети Интернет.
7. «Электронное правительство». Доступ к информации о деятельности государственных органов.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ПК-2, ПК-8.

Примерные вопросы для устного опроса по теме «Информационные ресурсы, технологии и системы»

1. Понятие, виды и структура информационных систем.
2. Классификация информационных систем.
3. Характеристика и структура справочных правовых систем, их сравнительный анализ: «Эталон», система НТЦ «Система», «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», «Юсис», «Лехрго».
4. Юридическая обработка нормативных правовых актов, подлежащих включению в базу данных.
5. Лингвистическое обеспечение. Классификаторы, словари. Правовой тезаурус.
6. Техническое, программное, ресурсное обеспечение создания и ведения баз данных.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ПК-2, ПК-8.

Примерные вопросы для устного опроса по теме «Использование современных программно-аппаратных средств для организации автоматизированного рабочего места следователя»

1. Основные направления внедрения информационных технологий в правовой сфере.
2. Автоматизированные правовые информационные системы, базы и банки данных.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ПК-2, ПК-8.

Примерные вопросы для устного опроса по теме «Информационная безопасность, способы защиты информации. Компьютерные преступления»

1. Документированная информация. Документ, официальный документ, информационные ресурсы, информационные продукты.
2. Электронный документ, электронный документооборот.
3. Электронная подпись.
4. Место информационной безопасности в системе национальной безопасности.
5. Законодательство РФ в области информационной безопасности, защиты сведений, составляющих государственную тайну, и информации ограниченного доступа.
6. Основы теории угроз. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации об основных угрозах и их источниках в информационной сфере.
7. Защита информации.
8. Компьютерные правонарушения.
9. Правовое обеспечение безопасности информационных систем.
10. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ПК-2, ПК-8.

Примерные темы рефератов.

- 1) Определение понятия «информация» (Н.Винер, Ю.Шрейдер, С.Ожегов).
- 2) Особенности осуществления информационных процессов с применением средств вычислительной техники, средств связи и телекоммуникаций.
- 3) Информационные процессы как механизмы осуществления информационных прав и свобод и как механизмы исполнения обязанностей органов государственной власти и местного самоуправления, иных структур по информированию граждан.
- 4) Становление и развитие информационного общества.
- 5) Информационная сфера как сфера правового регулирования.
- 6) Право собственности на средства обработки информации. Нормы, определяющие право собственности на информацию, информационные ресурсы и средства обработки информации.
- 7) Информация как объект информационных правоотношений.
- 8) Нормативные правовые акты, определяющие основное содержание и развитие системы обеспечения свободы массовой информации, а также регулирующие библиотечное и архивное дело в Российской Федерации.
- 9) Особенности правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации.
- 10) Особенности правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации.
- 11) Особенности правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении архивной информации.
- 12) Персональные данные и Интернет
- 13) Электронное правительство.
- 14) Учеты. Центры накопления и хранения учетов. Классификация учетов.
- 15) Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов.
- 16) Специализированные криминалистические автоматизированные информационные системы, их типы.
- 17) Институт тайны как универсальный способ правовой защиты информации ограниченного доступа.

18) Нормативные правовые акты, определявшие основное содержание и развитие системы обеспечения свободы массовой информации в РФ. Предмет и основные понятия. Методы правового регулирования.

19) Информация как объект преступных посягательств.

20) Информационные преступления как угроза экономической безопасности.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ПК-2, ПК-8.

Примерные темы докладов.

- 1) Окинавская Хартия глобального информационного общества.
- 2) Информационные ресурсы: понятие, особенности правовой охраны.
- 3) Проблемы авторского права на информационные ресурсы и на информационные технологии в виртуальной среде Интернет.
- 4) Порядок регистрации доменных имен Интернет.
- 5) Основные ограничения права на доступ к информации. Информация без права ограничения доступа.
- 6) Электронно-цифровая подпись и ее юридическое значение в информационном праве.
- 7) Типы автоматизированных рабочих мест, их состав, функции, назначение.
- 8) Формы использования компьютерных технологий в процессе организации и методики расследования преступлений.
- 9) Автоматизированные информационные системы для следственной работы.
- 10) Экспертные системы в области права.
- 11) АРМ отдела делопроизводства.
- 12) АРМ отдела кадров.
- 13) АРМ государственных органов.
- 14) АРМ правотворческих органов.
- 15) АРМ дознавателя.
- 16) АРМ адвоката.
- 17) АРМ нотариуса.
- 18) АРМ сотрудника прокуратуры.
- 19) АРМ юрисконсульта.
- 20) АРМ сотрудника экспертно-криминалистического центра.
- 21) Создание автоматизированных журналов учёта.
- 22) Ситуационные центры.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ПК-2, ПК-8.

Образец тестовых заданий.

1. Понятие информационного общества:

а-общество, построенное на использовании информации и знаний;

б- общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно высшей её формы — знаний;

с-общество с приоритетом информационных ресурсов

2. В информационном обществе в сфере услуг занято:

а-30,1% населения;

б-15,4% населения;

с-50% населения

3.Правовая информатика- это:

- а. наука, изучающая информацию, информационные процессы и информационные системы в правовой сфере;
- б. интегральная наука об информации;
- с. наука о преобразовании информации, которая базируется на вычислительной технике;

4.Основными предметами исследования в информатике являются:

- а. информация, ее особенности и свойства;
- б. информация, информационные процессы, информационные системы;
- с. компьютерные сети, информационно-коммуникационные технологии;

5. Информатизация общества — это:

- а. процесс повсеместного распространения вычислительной техники;
- б. организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций на основе формирования и использования информационных ресурсов с помощью средств вычислительной техники;
- с. процесс внедрения новых информационных технологий.

6. Своевременность информации

- а. предоставление информации, которая может быть использована немедленно;
- б. соответствие информации объективной реальности;
- с. степень соответствия информации потребностям пользователя.

7. Под массовой информацией понимаются:

- а.газеты, журналы, альманахи, бюллетени, иные издания, имеющие постоянное название и периодический характер;
- б.совокупность периодических аудио-, аудиовизуальных сообщений и материалов (передач), имеющая постоянное название и периодический характер;
- с. периодическое печатное издание, радио-, теле- или видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения.

8. Не может быть ограничен доступ к:

- а.технологической, производственной информации, составляющей секреты производства;
- б. информации, связанной с военной, разведывательной, оперативно-розыскной деятельностью;
- с.нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина

9. Справочные правовые системы

- а.класс компьютерных баз данных, содержащих тексты указов, постановлений и решений различных государственных органов и другую правовую информацию и предоставляют широкие возможности для работы с ними.
- б.информационные системы, содержащие социально-правовую информацию ненормативного характера;
- с.информационные системы, содержащие сведения и данные о связанных с правом явлениях

10. Систематизация законодательства:

- а. упорядочение нормативных актов, приведение их в определенную систему;
- б. обнаружение и устранение несогласованности между нормативно-правовыми актами;
- с. рубрикация и тематическая классификация документов

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ПК-2, ПК-8.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерные вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие правовой информатики.
2. Задачи правовой информатики.
3. Предмет науки правовой информатики.
4. Система правовой информатики.
5. Правовая информация – понятие и виды.
6. Нормативная правовая информация.
7. Ненормативная правовая информация.
8. Принципы исследования объектов правовой информатики.
9. Основные процессы сбора, накопления и преобразования информации.
10. Государственная политика в области информатизации.
11. Проанализируйте концепцию правовой информатизации России.
12. Охарактеризуйте президентскую программу правовой информатизации органов государственной власти Российской Федерации.
13. Система информационного законодательства.
14. Информатизация, ее направления и задачи.
15. Понятие информационной системы, ее назначение.
16. Классификация информационных систем.
17. Автоматизированные информационные системы: понятие, признаки, структура, виды.
18. Сферы применения автоматизированных информационных систем.
19. Автоматизированные информационно-поисковые системы.
20. Государственная автоматизированная система «Выборы».
21. Базы и банки данных в составе информационных систем.
22. Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов.
23. Автоматизированная система Минюста. Реализация программы информатизации органов юстиции.
24. Автоматизированная система Генеральной прокуратуры РФ.
25. Что представляют собой экспертные правовые системы? Их назначение и функции.
26. Каковы основные задачи информационных технологий в следственной и оперативно-розыскной работе?
27. Что представляет собой автоматизированное рабочее место следователя, его техническое и программное обеспечение?
28. Какие автоматизированные информационные системы, системы анализа и учета имеются для следовательской работы? Их назначение и возможности.
29. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры РФ.
30. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции.
31. Автоматизированные информационные системы МВД РФ.
32. Формы использования компьютерных технологий в процессе организации и методики расследования преступлений.
33. Использование компьютерных технологий в организации расследования.
34. Автоматизация криминалистических учетов.
35. Общие вопросы компьютеризации судебных экспертиз.
36. Возможности использования автоматизированных систем при проведении судебно-почерковедческой экспертизы.
37. Основные СПС в России.
38. Правовой тезаурус.
39. Индексирование и рубрицирование правовой информации.
40. Общая характеристика системы «КонсультантПлюс».

41. Общая характеристика системы «Гарант».
42. Общая характеристика информационно-поисковой системы «Кодекс».
43. Правовые ресурсы Интернета.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ПК-2, ПК-8.

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.2 Основная литература:

Основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для бакалавров / Т. М. Беляева [и др.] ; отв. ред. В. Д. Элькин. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 527 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — <https://biblio-online.ru/viewer/60E72438-75BF-4644-A431-D263BAE46662/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti#page/1>

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для академического бакалавриата / П. У. Кузнецов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 325 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — <https://biblio-online.ru/viewer/B7F47CF1-9B6D-462E-8C0C-3F4FA37B957B/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti#page/1>

5.2 Дополнительная литература:

3. Элькин, В.Д. и др. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / В. Д. Элькин и др. / под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2015. — 402 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/5B52F04F-E0AF-483F-8AE3-6A9E4B06C3B0#page/1>(дата обращения: 20.08.2017).

4. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 325 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — <https://biblio-online.ru/viewer/FAD1A5A6-0F82-4A46-927F-5CE35A5442C1/organizacionnoe-i-pravovoe-obespechenie-informacionnoy-bezopasnosti#page/1>

5.3 Периодические издания:

1. Журнал «Государство и право» (выпускается ФГУП «Издательство «Наука». — URL: <http://www.igpran.ru/journal/index.php>

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Academia :видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. — URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/.
2. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы : сайт. — URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
3. Web of Sciense (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. — URL: <http://webofknowledge.com>.
4. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. — URL: <http://dlib.eastview.com>.

5. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru> .
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам :сайт. – URL: <http://window.edu.ru> .
7. Лекториум : видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.пф/>
10. Образовательный портал «Академик»: сайт. - URL: <https://dic.academic.ru/>
11. Образовательный портал «Учеба»: сайт. - URL: <http://www.ucheba.com/>
12. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
13. Российское образование, федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
14. Служба тематических толковых словарей: сайт. - URL: <http://www.glossary.ru/>
15. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
16. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://www.uisrussia.msu.ru/>.
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru> .
18. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. - URL: <http://www.lexed.ru/>
19. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
20. ЭБС «Юрайт» : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.
21. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
22. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.
23. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.
24. Электронный архив документов КубГУ - URL: <http://docspace.kubsu.ru>
25. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (лабораторных) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое

существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к лабораторным работам.

Подготовку к каждому лабораторному занятию необходимо начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Подготовка к лабораторным занятиям и практикумам носит различный характер, как по содержанию, так и по сложности исполнения. Проведение прямых и косвенных измерений предполагает детальное знание измерительных приборов, их возможностей, умение вносить своевременные поправки для получения более точных результатов. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы.

Защита лабораторных работ должна происходить, как правило, в часы, отведенные на лабораторные занятия. Студент может быть допущен к следующей лабораторной работе только в том случае, если у него не защищено не более двух предыдущих работ.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы..

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Операционная система Microsoft Windows, пакет офисных приложений Microsoft Office, антивирус Avast Free Antivirus.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <http://www.uisrussia.msu.ru>
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [на базе Российской государственной библиотеки] <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru>
- Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
- Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru>
- Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
- Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования <http://webofknowledge.com>
- Базы данных «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учебный зал судебных заседаний Учебная аудитория № 100 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: телевизор, ноутбук, МФУ, выход в Интернет, специализированная мебель для судебных заседаний, архив уголовных и гражданских дел	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 105 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи	Не требуется

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 201 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 202 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 203 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 204 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи, сервер, выход в интернет	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 205 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике Учебная аудитория № 207 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: телевизор, МФУ, моноблок, сплит-система, доска аудиторная, ученические столы, стулья, видеокамера, комплект криминалистического оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект криминалистического оборудования для работы со следами ног и транспорта, стенды по криминалистике, комплект криминалистического оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект криминалистического оборудования для работы со следами ног и транспорта, комплект криминалистического оборудования для работы с биологическими объектами, комплект криминалистического оборудования для работы со следами пальцев рук, комплект криминалистического оборудования для эксперта госнаркконтроля, комплект криминалистического оборудования для предварительного исследования в ультрафиолетовых и инфракрасных излучат, комплект криминалистического оборудования для осмотра места происшествия по таможенным преступлениям, комплект	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

	криминалистического оборудования для работы на месте происшествия, комплект криминалистического оборудования для работы с гипсом, комплект криминалистического оборудования для работы с объемными следами, комплект криминалистического оборудования для фотофиксации объектов на месте происшествия, комплект криминалистического оборудования эксперта- криминалиста Кремний М.	
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно- наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит- система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13- ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно- образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 309 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: ученические столы, стулья, персональные компьютеры, выход в интернет	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13- ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;	Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья,	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13- ОК/2008-3 (Номер лицензии -

учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 403 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки	43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации; учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования(выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 503 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит-система	CodeGear RAD StudioArchitect, Государственный контракт №13-OK/2008-1 WinRAR, Государственный контракт №13-OK/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-OK/2008-3 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-OK/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 504 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: персональные компьютеры, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжные стенды	WinRAR, Государственный контракт №13-OK/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-OK/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-OK/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации,	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, флипчарт магнитно-маркерный, веб-камера, звуковые колонки, принтер, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-OK/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-OK/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-OK/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 509 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87		
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 510 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия, (сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 511 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, персональный компьютер, учебная мебель, учебная, выход в Интернет.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsServerStd 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353) MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 516 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск,	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется

ул. Героев Десантников дом № 87		
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 517 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 518 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется

Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

-при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).