

АННОТАЦИЯ
Дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 Процессуальные документы в гражданском судопроизводстве

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) гражданско-правовой

Объем трудоемкости: 1 зачетная единица (всего - 36 ч., из них контактной работы 25,2 ч.: лекционных - 6 ч., практических - 16 ч., КСР – 1 ч.; ИКР- 0,2 ч.; СР – 12,8 ч.)

Цель освоения дисциплины.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.10.01** «Процессуальные документы в гражданском судопроизводстве» имеет своей целью формирование у обучающихся знаний о процессуальной форме документов, составляемых на всех стадиях гражданского судопроизводства, приобретение навыков их составления и подготовки.

Задачи дисциплины.

Задачи изучения дисциплины вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Юриспруденция». В ходе изучения дисциплины ставятся задачи: обучение применению гражданских правовых, гражданских процессуальных норм в их взаимосвязи, умении решать поставленные перед ними задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Процессуальные документы в гражданском судопроизводстве» относится к циклу Б1.В.ДВ.10.01 входит в вариативную часть. Общая трудоёмкость дисциплины 2 зачётных единицы. В рамках изучения дисциплины «Процессуальные документы в гражданском судопроизводстве» излагается материал, относящийся к положениям науки трудового права.

Для изучения дисциплины желательно знание курса «Теория государства и права», «Гражданское право», «Договорное право», «Гражданский процесс». Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе изучения курса «Теория государства и права», «Гражданское право», «Гражданский процесс».

Знания, полученные в процессе освоения дисциплины «Трудовой договор» могут быть полезны при дальнейшем изучении правовых отраслевых дисциплин и ряда прикладных, например «Гражданский процесс», а также при сдаче государственного экзамена и написания выпускной квалификационной работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знать: основные общие и международные информационные ресурсы Интернета; основные угрозы безопасности при работе с программами и в сети Интернет Уметь: использовать ресурсы сети Интернет, понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного

		общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе Владеть: приемами работы с офисными приложениями; навыками работы в сети Интернет, а также использования информационных ресурсов Интернет
ОПК-3	способность добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: роль права как важнейшего социального института, общественной ценности и достояния цивилизации; основы правовой культуры; требования профессиональной этики юриста; содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; значение правового воспитания в формировании массового и профессионального правосознания Уметь демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; дискутировать по правовым вопросам; действовать в соответствии с должностными инструкциями; отличать неправомерное поведение; учитывать особенности аудитории, на которую рассчитано правовое воздействие Владеть: способностью составить план правового воспитания; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; осуществлять представительство субъектов права; профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; правильно толковать применяемую норму права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; правильно составлять и оформлять юридические документы; Владеть: юридической терминологией; навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной практики,

		разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; Уметь: использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; доказывать свою позицию по исследуемым вопросам; Владеть: навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: основы законодательства и особенности консультирования по юридическим вопросам; правила построения юридического заключения; -требования, предъявляемые к юридическим консультациям Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства; выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей; разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений; прогнозировать последствия действий клиента; правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы; Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений; навыками анализа правоприменительной практики государственных органов и судов по различным юридическим спорам; навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере права; навыками принятия необходимых мер защиты нарушенных прав граждан

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов	СР
---	-----------------------	------------------	----

раз де ла		Всего	Контактная работа					
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Исковое заявление, заявление, жалоба. Принятие искового заявления, жалобы, заявления	8	2	4				4
2.	Возбуждение гражданского дела. Подготовка дела к судебному разбирательству Судебное разбирательство Судебное решение Судебное определение	15,8	2	8		1		4,8
3.	Определение суда кассационной и надзорной инстанции Судебный приказ Заочное решение	10	2	4				4
	ИКР	0,2					0,2	
	Контроль:							
	Всего:	36	6	16		1	0,2	12,8

Курсовые работы: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет в восьмом семестре.

Основная литература:

1. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для академического бакалавриата / М. Ю. Лебедев. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 458 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — <https://biblioteka-online.ru/viewer/8DAD4A7A-61EA-4337-8A61-E9E8E4389BCD/grazhdanskiy-process#/>
2. Васьковский, Е.В. Курс гражданского процесса: Субъекты и объекты процесса, процессуальные отношения и действия [Электронный ресурс] / Е.В. Васьковский. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2016. — 624 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75044>