



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

в г. Новороссийске

Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами

ФГБОУ ВО «Кубанский

государственный университет»

 А.А. Евдокимов

« 31 » 08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В. ДВ.09.02 ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): гражданско-правовой

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Год начала подготовки 2016

Краснодар 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 1 декабря 2016 года.

Программу составил(и):

Е.И. Грузинская, доцент канд.юрид.наук _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Е.Г. Телегина, канд.юрид.наук _____

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины «Жилищное право» обсуждена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин
протокол № 1 от 30.08.2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Грузинская Е.И. _____
фамилия, инициалы

подпись

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 40.00.00 «Юридические науки»
Протокол № 1 от 30.08.2017г.

Председатель УМК _____

Е.И. Грузинская

Рецензенты:

Матросова Т.В. Начальник юридического отдела ООО «Компания МастерВольт»

Власова А.В. Юрист ООО «ЭСТОКконсалтинг»

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.09.02** «Защита трудовых прав» имеет своей целью формирование обучающихся компетентности в сфере трудового права: базовых теоретических знаний о сущности трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений и механизме их правового регулирования, способностей по практическому применению полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины.

Задачи изучения дисциплины вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Юриспруденция». В ходе изучения дисциплины ставятся задачи: освоение обучающимися теории трудового права; анализ и усвоение содержания нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения; приобретение обучающимися навыков правоприменительной деятельности, способности мотивированно отстаивать определенную позицию при рассмотрении споров в судах; формирование у обучающихся правозащитной мотивации, гуманного отношения к работникам, стремления урегулировать индивидуальные и коллективные трудовые конфликты в досудебном порядке.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Защита трудовых прав» относится к циклу Б1.В.ДВ.09.02 входит в вариативную часть. Общая трудоёмкость дисциплины 2 зачётных единицы. В рамках изучения дисциплины «Защита трудовых прав» излагается материал, относящийся к положениям науки трудового права.

Для изучения дисциплины желательно знание курса «Теория государства и права», «Трудовое право», «Договорное право», «Гражданский процесс». Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе изучения курса «Теория государства и права», «Трудовое право», «Гражданский процесс».

Знания, полученные в процессе освоения дисциплины «Защита трудовых прав» могут быть полезны при дальнейшем изучении правовых отраслевых дисциплин и ряда прикладных, а также при сдаче государственного экзамена и написания выпускной квалификационной работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ОК-7	способность к самоорганизации и саморазвитию	Знать: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого

		и культурно-нравственного развитиях. Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний
ОПК-4	способность укреплять и сохранять доверие общества к юридическому сообществу	Знать: ценностные ориентиры будущей профессии; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска Уметь: обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения Владеть: методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в профессиональной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства; методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности
ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной	Знать: профессиональные обязанности представителей различных направлений как в области юридической деятельности, так и других областей

	компетенции	Уметь: систематически и целенаправленно работать над собой, повышать свой профессиональный уровень; Владеть: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: основы и специфику отраслей российского права; принципы правового регулирования в сфере профессиональной и деятельности; состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; содержание прав и обязанностей в сфере профессиональной деятельности Уметь: использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру, действовать в соответствии с должностными инструкциями; Владеть:.. навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; способностью работы с правореализационными документами; способностью давать оценку эффективности реализации норм права
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами;; Владеть:.. методикой подготовки юридических документов; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для

		реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: характер и критерии соотношения чести и достоинства личности; основные права и свободы человека и гражданина; законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; Владеть: системой представлений об основных правах и свободах человека и гражданина, которые могут быть ограничены юридической деятельностью; методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: основы законодательства и особенности консультирования по юридическим вопросам; правила построения юридического заключения; -требования, предъявляемые к юридическим консультациям Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства; выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей; разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений; прогнозировать последствия действий клиента; правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы; Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений; навыками анализа правоприменительной практики государственных органов и судов по различным юридическим спорам; навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере права; навыками принятия необходимых мер защиты нарушенных прав граждан

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2зачётных единицы. Вид промежуточной аттестации - зачет.

Вид учебной работы		Всего часов	В семестре
			8
Контактная работа, в том числе:		23,2	23,2
Аудиторные занятия (всего)		22	22
Занятия лекционного типа		6	6
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16	16
Лабораторные занятия			
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы		1	1
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе		12,8	12,8
<i>Курсовая работа</i>			
<i>Проработка учебного (теоретического материала)</i>		7	7
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка к коллоквиуму, подготовка докладов, докладов с презентацией, выполнение контрольных и тестовых заданий)</i>		3	3
Подготовка к текущему контролю		2,8	2,8
Контроль:			
Подготовка к зачету			
Общая трудоемкость	час.	72	72
	В том числе контактная работа	23,2	23,2
	Зач.ед	2	2

Курсовые не предусмотрены.

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре (*очная форма*)

№ раз де ла	Наименование разделов	Количество часов						СР
		Всего	Контактная работа					
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Понятие, причины и классификация трудовых споров, нормативная акты, регулирующие их рассмотрение.	8	2	4				4
2.	Понятие и подведомственность индивидуальных трудовых споров. Процессуальные правоотношения по рассмотрению трудовых споров	15,8	2	8		1		4,8

№ раз де ла	Наименование разделов	Количество часов						СР
		Всего	Контактная работа					
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР	
3.	Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам	10	2	4				4
	ИКР	0,2					0,2	
	Контроль:							
	Всего:	72	6	16		1	0,2	12,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа, КСР – контролируемая самостоятельная работа, ИКР- индивидуальная контактная работа.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

Тема 1.Понятие, причины и классификация трудовых споров, нормативная акты, регулирующие их рассмотрение.

Конфликты в сфере труда при переходе к рынку. Сущность законности и правопорядка в сфере труда. Задачи обеспечения законности в сфере труда. Состояние законности в сфере труда в настоящее время. Правопорядок в трудовом праве.Право работников на защиту своих трудовых прав и законных интересов. Способы защиты трудовых прав работников. Рассмотрение трудовых споров как способ защиты трудовых прав и законных интересов работников.Самозащита работниками трудовых прав. Случаи самозащиты в трудовом праве.Право работников на индивидуальные и коллективные Защита трудовых прав. Понятие трудовых споров, динамика их возникновения. Отличие трудовых споров от трудовых правонарушений и разногласий, решаемых сторонами самостоятельно. Трудовой спор как юридический конфликт. Правовая природа трудового спора.Структура трудового спора. Правовое положение сторон трудового спора. Объект трудового спора. Субъективная сторона трудового спора. Объективная сторона трудового спора.Причины возникновения трудовых споров. Условия (обстоятельства), способствующие возникновению трудовых споров или увеличению их количества. Разновидности условий возникновения трудовых споров.Классификация трудовых споров по субъектам спора, по характеру спора и по спорным правоотношениям. Виды индивидуальных и коллективных трудовых споров.Понятие и структура профилактики трудовых споров. Профилактика трудовых споров на современном этапе развития российского общества.Международно-правовые акты, регламентирующие процедуры рассмотрения трудовых споров. Конвенции и рекомендации Международной организации труда по вопросам рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.Нормы Конституции РФ и Декларации прав и свобод человека и гражданина, имеющие концептуальное значение для рассмотрения трудовых споров.Трудовой кодекс РФ – основной нормативный правовой акт, регулирующий порядок рассмотрения трудовых споров. Общая характеристика глав 60 и 61 Трудового кодекса РФ, касающихся рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.Положения Гражданского процессуального кодекса РФ, касающиеся рассмотрения судом индивидуальных трудовых споров.Подзаконные акты по трудовым спорам.Социально-партнерские соглашения и коллективные договоры по вопросам рассмотрения трудовых споров.Постановления Пленума Верховного Суда РФ по трудовым спорам, их значение

для правильного и единообразного применения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Виды органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Защита трудовых прав. Процедуры рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Виды органов, рассматривающих коллективные трудовые споры. Этапы примирительных процедур по рассмотрению коллективных трудовых споров. Понятие и особенности принципов рассмотрения трудовых споров. Классификация принципов рассмотрения трудовых споров по их характеру. Система и содержание принципов рассмотрения трудовых споров, их взаимосвязь. Сроки по трудовым спорам. Понятие исковых и процессуальных сроков по трудовым спорам, их правовое значение. Продолжительность исковых и процессуальных сроков по трудовым спорам. Юридические последствия пропуска исковых и процессуальных сроков по трудовым делам. Сущность процесса рассмотрения трудовых споров. Процессуальные особенности рассмотрения трудовых споров

Тема 2. Понятие и подведомственность индивидуальных трудовых споров. Процессуальные правоотношения по рассмотрению трудовых споров.

Понятие и признаки индивидуального трудового спора. Понятие и юридическое значение подведомственности трудового спора, ее взаимосвязь с определенными свойствами трудового спора. Механизм определения подведомственности по свойству спора. Соотношение подведомственности трудового спора и компетенции юрисдикционного органа, рассматривающего трудовой спор. Классификация индивидуальных трудовых споров по их подведомственности. Подведомственность споров комиссии по трудовым спорам. Споры, не подведомственные комиссии по трудовым спорам. Споры, подведомственные суду. Споры, подведомственные суду непосредственно. Подведомственность споров о необоснованном отказе в заключении трудового договора. Подведомственность споров о возмещении работником материального ущерба. Подведомственность споров о возмещении работодателем вреда, причиненного работнику (его семье) повреждением здоровья, а также нарушением права на предоставление работы. Подведомственность споров, возникающих из правоотношений по надзору за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и правил по охране труда. Понятие процессуальных правоотношений по рассмотрению трудовых споров, их классификация. Трудовые процессуальные правоотношения. Субъекты процессуальных правоотношений по рассмотрению трудовых споров. Трудовая процессуальная правоспособность. Основания возникновения и прекращения правоотношений по рассмотрению трудовых споров. Содержание процессуальных правоотношений по рассмотрению трудовых споров.

Тема 3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам

Разрешение возникших разногласий самими спорящими сторонами (доюрисдикционная стадия). Процедурные правоотношения на стадии доюрисдикционного урегулирования разногласий. Порядок образования комиссий по трудовым спорам. Комиссии по трудовым спорам структурных подразделений организаций. Правомочность заседания комиссии по трудовым спорам. Организация делопроизводства в комиссии по трудовым спорам. Порядок ведения заседания комиссии по трудовым спорам. Подготовка дела к заседанию комиссии по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам. Протокол заседания комиссии по трудовым спорам, его содержание. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам. Решение комиссии по трудовым спорам, его содержание. Обязательность решения комиссии по трудовым спорам. Порядок обжалования решения комиссии по трудовым спорам. Компетенция судов при

рассмотрении индивидуальных трудовых споров. Подсудность индивидуальных трудовых споров мировому судье и районному суду. Территориальная (местная) подсудность. Предъявление иска по индивидуальному трудовому спору в суд. Стороны индивидуального трудового спора, рассматриваемого судом. Исковое заявление, его содержание. Основания отказа в приеме искового заявления. Подготовка дела к судебному разбирательству. Единоличное и коллегиальное рассмотрение индивидуального трудового спора. Процедура рассмотрения индивидуального трудового спора судом. Предмет и бремя доказывания в индивидуальных трудовых спорах. Мировое соглашение в суде по индивидуальному трудовому спору, его содержание и значение. Окончание производства по делу без вынесения решения. Решение суда по индивидуальному трудовому спору: требования и содержание. Заочное решение по индивидуальному трудовому спору: порядок принятия и содержание. Судебный приказ: содержание и значение. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в апелляционном, кассационном и надзорном порядке. Обратное взыскание сумм по отмененному решению суда. Исполнение решения юрисдикционного органа по трудовому спору – реальное восстановление нарушенных трудовых прав и законных интересов. Сроки добровольного исполнения решения комиссии по трудовым спорам. Порядок принудительного исполнения решения комиссии по трудовым спорам. Содержание удостоверения комиссии по трудовым спорам, имеющего силу принудительного листа, срок и порядок его исполнения. Исполнение решений суда по трудовым делам. Немедленное исполнение решений суда по отдельным трудовым спорам. Юридические последствия неисполнения судебного решения о восстановлении на работе

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие, причины и классификация трудовых споров, нормативные акты, регулирующие их рассмотрение.	Конфликты в сфере труда при переходе к рынку. Сущность законности и правопорядка в сфере труда. Задачи обеспечения законности в сфере труда. Состояние законности в сфере труда в настоящее время. Правопорядок в трудовом праве. Право работников на защиту своих трудовых прав и законных интересов. Способы защиты трудовых прав работников. Рассмотрение трудовых споров как способ защиты трудовых прав и законных интересов работников. Самозащита работниками трудовых прав. Случаи самозащиты в трудовом праве. Право работников на индивидуальные и коллективные защиты трудовых прав. Понятие трудовых споров, динамика их возникновения. Отличие трудовых споров от трудовых правонарушений и разногласий, решаемых сторонами самостоятельно. Трудовой спор как юридический конфликт. Правовая природа трудового спора. Структура	Конспект

		трудового спора. Правовое положение сторон трудового спора. Объект трудового спора. Субъективная сторона трудового спора. Объективная сторона трудового спора. Причины возникновения трудовых споров. Условия (обстоятельства), способствующие возникновению трудовых споров или увеличению их количества. Разновидности условий возникновения трудовых споров. Классификация трудовых споров по субъектам спора, по характеру спора и по спорным правоотношениям. Виды индивидуальных и коллективных трудовых споров. Понятие и структура профилактики трудовых споров. Профилактика трудовых споров на современном этапе развития российского общества. Международно-правовые акты, регламентирующие процедуры рассмотрения трудовых споров. Конвенции и рекомендации Международной организации труда по вопросам рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Нормы Конституции РФ и Декларации прав и свобод человека и гражданина, имеющие концептуальное значение для рассмотрения трудовых споров. Трудовой кодекс РФ – основной нормативный правовой акт, регулирующий порядок рассмотрения трудовых споров. Общая характеристика глав 60 и 61 Трудового кодекса РФ, касающихся рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Положения Гражданского процессуального кодекса РФ, касающиеся рассмотрения судом индивидуальных трудовых споров. Подзаконные акты по трудовым спорам. Социально-партнерские соглашения и коллективные договоры по вопросам рассмотрения трудовых споров. Постановления Пленума Верховного Суда РФ по трудовым спорам, их значение для правильного и единообразного применения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.	
2.	Понятие и признаки индивидуального подведомственность трудовых споров. Процессуальные	Понятие и признаки индивидуального трудового спора. Понятие и юридическое значение подведомственности трудового спора, ее взаимосвязь с определенными	Конспект

	правоотношения по рассмотрению трудовых споров	свойствами трудового спора. Механизм определения подведомственности по свойству спора. Соотношение подведомственности трудового спора и компетенции юрисдикционного органа, рассматривающего трудовой спор. Классификация индивидуальных трудовых споров по их подведомственности. Подведомственность споров комиссии по трудовым спорам. Споры, не подведомственные комиссии по трудовым спорам. Споры, подведомственные суду. Споры, подведомственные суду непосредственно. Подведомственность споров о необоснованном отказе в заключении трудового договора. Подведомственность споров о возмещении работником материального ущерба. Подведомственность споров о возмещении работодателем вреда, причиненного работнику (его семье) повреждением здоровья, а также нарушением права на предоставление работы.	
3.	Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам	Разрешение возникших разногласий самими спорящими сторонами (доюрисдикционная стадия). Процедурные правоотношения на стадии доюрисдикционного урегулирования разногласий. Порядок образования комиссий по трудовым спорам. Комиссии по трудовым спорам структурных подразделений организаций. Правомочность заседания комиссии по трудовым спорам. Организация делопроизводства в комиссии по трудовым спорам. Порядок ведения заседания комиссии по трудовым спорам. Подготовка дела к заседанию комиссии по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам. Протокол заседания комиссии по трудовым спорам, его содержание. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам. Решение комиссии по трудовым спорам, его содержание. Обязательность решения комиссии по трудовым спорам. Порядок обжалования решения комиссии по трудовым спорам. Компетенция судов при	Конспект

		рассмотрении индивидуальных трудовых споров. Подсудность индивидуальных трудовых споров мировому судье и районному суду. Территориальная (местная) подсудность. Предъявление иска по индивидуальному трудовому спору в суд. Стороны индивидуального трудового спора, рассматриваемого судом. Исковое заявление, его содержание. Основания отказа в приеме искового заявления. Подготовка дела к судебному разбирательству. Единоличное и коллегиальное рассмотрение индивидуального трудового спора. Процедура рассмотрения индивидуального трудового спора судом. Предмет и бремя доказывания в индивидуальных трудовых спорах. Мировое соглашение в суде по индивидуальному трудовому спору, его содержание и значение. Окончание производства по делу без вынесения решения. Решение суда по индивидуальному трудовому спору: требования и содержание.	
--	--	--	--

2.3.2 Занятия семинарского (практического) типа.

№	Наименование семинарского (практического) занятия	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Понятие, причины и классификация трудовых споров, нормативные акты, регулирующие их рассмотрение. 1. Понятие трудового спора. Динамика трудового спора. 2. Понятие конфликта, разногласия. Соотношение трудового спора с конфликтом, разногласием 3. Причины и условия трудовых споров. 4. Дифференциация трудовых споров по предмету, субъектному составу, отношениям, из которых возникает спор; по характеру спора; органам и лицам, разрешающим спор; порядку разрешения трудовых споров. 5. Международные акты. 6. Конституция и законодательство Российской Федерации 7. Иные нормативно-правовые акты 8. Роль судебных актов 9. Процессуальные особенности рассмотрения трудовых споров. 10. Органы, рассматривающие индивидуальные	Доклад, доклад с презентацией, контрольные задания

	Защита трудовых прав. 11. Процедуры рассмотрения индивидуальных трудовых споров. 12. Органы, рассматривающие коллективные трудовые прав. Этапы примирительных процедур по рассмотрению коллективных трудовых споров 13. Понятие, значение и классификация принципов права. 14. Межотраслевые принципы процессуального права. 15. Принципы рассмотрения трудовых споров и их реализация	
2.	Понятие и подведомственность индивидуальных трудовых споров. Процессуальные правоотношения по рассмотрению трудовых споров 1. Понятие индивидуальных трудовых споров. 2. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. 3. Подсудность индивидуальных трудовых споров 4. Трудовые процессуальные правоотношения. 5. Субъекты процессуальных правоотношений по рассмотрению трудовых споров. Трудовая процессуальная правоспособность. 6. Основания возникновения и прекращения правоотношений по рассмотрению трудовых споров. 7. Содержание процессуальных правоотношений по рассмотрению трудовых споров.	Доклад, доклад с презентацией, контрольные задания
3.	Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам 1. Формирование комиссий по трудовым спорам. 2. Сроки обращения в комиссию по трудовым спорам. 3. Порядок рассмотрения споров комиссией по трудовым спорам. 4. Вынесение решения КТС и его исполнение. 5. Обжалование решений комиссии по трудовым спорам. 6. Процессуальные особенности рассмотрения трудовых споров. 7. Подготовка дела к судебному рассмотрению. 8. Процедуры рассмотрения индивидуальных трудовых споров. 9. Мирное соглашение. 10. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в апелляционном, кассационном и надзорном порядке. 11. Исполнение решения КТС. 12. Порядок исполнения судебных решений по трудовым спорам 13. Вынесение решений о восстановлении на работе. Исполнение решений о восстановлении на работе. 14. Ограничение обратного взыскания сумм,	Доклад, доклад с презентацией, контрольные задания

	полученных работниками по решению органов, рассматривающих индивидуальные Защита трудовых прав	
--	--	--

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

При изучении дисциплины «Защита трудовых прав» обязательными являются следующие формы самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение указанных теоретических вопросов;
- подготовка докладов, докладов с презентацией;
- подготовка к выполнению контрольных и тестовых заданий;
- подготовка к зачету.

Таблица -Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоёмкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоением обучающимися
Понятие, причины и классификация трудовых споров, нормативная акты, регулирующие их рассмотрение.	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой.	4	Виды органов, рассматривающих индивидуальные Защита трудовых прав. Процедуры рассмотрения индивидуальных трудовых споров.Виды органов, рассматривающих коллективные Защита трудовых прав. Этапы примирительных процедур по рассмотрению коллективных трудовых споров.Понятие и особенности принципов рассмотрения трудовых споров.Классификация принципов рассмотрения трудовых споров по их характеру.Система и содержание принципов рассмотрения трудовых споров, их взаимосвязь.Сроки по трудовым спорам. Понятие исковых и процессуальных сроков по трудовым спорам,

			их правовое значение. Продолжительность исковых и процессуальных сроков по трудовым спорам. Юридические последствия пропуска исковых и процессуальных сроков по трудовым делам. Сущность процесса рассмотрения трудовых споров. Процессуальные особенности рассмотрения трудовых споров
Понятие и подведомственность индивидуальных трудовых споров. Процессуальные правоотношения по рассмотрению трудовых споров	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой Работа с Постановлениями Пленума Верховного суда. Работа с опубликованной судебной практикой	4,8	Подведомственность споров, возникающих из правоотношений по надзору за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и правил по охране труда. Понятие процессуальных правоотношений по рассмотрению трудовых споров, их классификация. Трудовые процессуальные правоотношения. Субъекты процессуальных правоотношений по рассмотрению трудовых споров. Трудовая процессуальная правоспособность. Основания возникновения и прекращения правоотношений по рассмотрению трудовых споров. Содержание процессуальных правоотношений по рассмотрению трудовых споров.
Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой Работа с Постановлениями	4	Заочное решение по индивидуальному трудовому спору: порядок принятия и содержание. Судебный приказ: содержание и значение. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в апелляционном,

	Пленума Верховного суда. Работа опубликованной судебной практикой	с	кассационном и надзорном порядке. Обратное взыскание сумм по отмененному решению суда. Исполнение решения юрисдикционного органа по трудовому спору – реальное восстановление нарушенных трудовых прав и законных интересов. Сроки добровольного исполнения решения комиссии по трудовым спорам. Порядок принудительного исполнения решения комиссии по трудовым спорам. Содержание удостоверения комиссии по трудовым спорам, имеющего силу принудительного листа, срок и порядок его исполнения. Исполнение решений суда по трудовым делам. Немедленное исполнение решений суда по отдельным трудовым спорам. Юридические последствия неисполнения судебного решения о восстановлении на работе
Итого		12,8	

Вопросы для самостоятельной работы студентов

Задание 1. При поступлении на работу 16-летнего Селезнева работодатель потребовал, чтобы Селезнев был зачислен на условиях неполного рабочего времени и с обязательным поступлением на учебу в среднюю общеобразовательную вечернюю школу. С согласия Селезнева был издан приказ о его приеме на работу с неполным рабочим днем, поскольку он дал обязательство продолжить обучение в школе. Законны ли действия работодателя?

Задание 2. С директором государственного унитарного предприятия Зубовым был заключен трудовой договор на 5 лет, по которому очередной отпуск ему предусмотрен в 45 рабочих дней, поскольку ранее он находился на государственной службе, пользовался отпуском такого размера и здесь предложил сохранить этот размер.

Договор также предусматривал внеочередное обеспечение его 4 комнатной квартирой в вводимом в эксплуатацию заводском доме.

Выборный орган первичной профсоюзной организации на заседании поставил вопрос о незаконности указанных условий трудового договора с директором, так как 4 комнатная квартира предназначалась для многодетной семьи, а директору с его женой достаточно имеющейся у них двухкомнатной квартиры. Отпуск же такой удлиненный не основан на законодательстве. Как заключаются трудовые договоры с руководителями

государственных унитарных предприятий? Каковы особенности содержания таких договоров?

Задание 3. Директор общества с ограниченной ответственностью «АЛС», являющегося одним из учредителей ООО «АЛС», был уволен с работы по решению собрания учредителей по п. 2 ст. 278 Трудового кодекса РФ. Определением суда истцу было отказано в приеме заявления, потому что должность директора является выборной. Правильно ли отказал суд истцу в рассмотрении искового требования? В каком порядке производится увольнение руководителей по основаниям, предусмотренным ст. 278 ТК РФ?

Задание 4. В организацию были приняты на работу: ночным сторожем студент университета Цыганков, на неполную рабочую неделю; слесарем водопроводчиком Скоков, на неполный рабочий день, так как полный рабочий день он работал в другой организации; бухгалтером Юрченко, также на неполный рабочий день, поскольку она работает в другом учреждении. Через год работы все они потребовали предоставления им оплачиваемого очередного отпуска. Работодатель отказал им всем. Работники обратились в комиссию по трудовым спорам

Являются ли они совместителями? Решите данный спор.

Задание 5. Орлов 15 октября был принят на работу в качестве кочегара отопительной установки в г.Краснодаре.

10 апреля он был уволен в связи с окончанием отопительного сезона.

Орлов против увольнения не возражал, но потребовал выплаты выходного пособия и компенсации за неиспользованный отпуск. Является ли Орлов сезонным работником? Как решить дело по существу?

Задание 6. Черенков 10 апреля 2007 г. был принят на временную работу с указанием срока – 2 месяца. 12 мая он подал заявление об увольнении по собственному желанию.

16 мая Черенков не вышел на работу. Работодатель отказался удовлетворять его заявление и потребовал продолжения работы. Черенков к работе не приступил и потребовал выдать ему трудовую книжку и произвести расчет. Работодатель 18 мая издал приказ об увольнении Черенкова за прогул без уважительных причин.

Правильны ли действия работодателя?.

Таблица – Методическое обеспечение самостоятельной работы.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного теоретического материала по учебникам, учебным пособиям, конспектам лекций	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — https://biblio-online.ru/viewer/4D97ECFE-75BA-4235-82B8-A6B63DC356BA/trudovoe-pravo#/ Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для бакалавров / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 398 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — https://biblio-online.ru/viewer/E89DEFA3-F7F1-40B4-B9BA-4E8292E546B4/trudovoe-pravo#/ Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для

		бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — https://biblio-online.ru/viewer/CB5B2AB4-BDAD-4C74-A1C0-F7A0DB5214DD/trudovoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast#page/1 Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 449 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — https://biblio-online.ru/viewer/A2B3DFDF-2C80-400E-8FA7-DE377D08CD2D/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast#page/1
	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, докладов с презентацией, выполнение контрольных и тестовых заданий)	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — https://biblio-online.ru/viewer/4D97ECFE-75BA-4235-82B8-A6B63DC356BA/trudovoe-pravo#/ Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для бакалавров / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 398 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — https://biblio-online.ru/viewer/E89DEFA3-F7F1-40B4-B9BA-4E8292E546B4/trudovoe-pravo#/ Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — https://biblio-online.ru/viewer/CB5B2AB4-BDAD-4C74-A1C0-F7A0DB5214DD/trudovoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast#page/1 Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 449 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — https://biblio-online.ru/viewer/A2B3DFDF-2C80-400E-8FA7-DE377D08CD2D/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast#page/1
	Подготовка презентации	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО

		«КубГУ». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — https://biblio-online.ru/viewer/4D97ECFE-75BA-4235-82B8-A6B63DC356BA/trudovoe-pravo#/ Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для бакалавров / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 398 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — https://biblio-online.ru/viewer/E89DEFA3-F7F1-40B4-B9BA-4E8292E546B4/trudovoe-pravo#/ Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — https://biblio-online.ru/viewer/CB5B2AB4-BDAD-4C74-A1C0-F7A0DB5214DD/trudovoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast#page/1 Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 449 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — https://biblio-online.ru/viewer/A2B3DFDF-2C80-400E-8FA7-DE377D08CD2D/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast#page/1
--	--	--

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой. Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Практические и лабораторные занятия позволяют научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач. Подход разбора конкретных ситуаций широко используется как преподавателем, так и обучающимися при проведении анализа результатов самостоятельной работы. Это обусловлено тем, что в процессе исследования часто встречаются задачи, для которых единых подходов не существует. Каждая конкретная задача при своем исследовании имеет множество подходов, а это требует разбора и оценки целой совокупности конкретных ситуаций.

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров.

Таблица - Сочетание видов учебной деятельности с различными методами ее активизации.

В процессе проведения занятий применяются интерактивные методы обучения.

Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Лекция строится таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании студента. Учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, отмечающей некоторые противоречия в ее условиях и завершающейся вопросами, которые это противоречие объективирует. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы. Для проблемного изложения отбираются важнейшие разделы курса, которые составляют основное концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее важными для профессиональной деятельности и наиболее сложными для усвоения слушателей. Учебные проблемы должны быть доступными по своей трудности для слушателей.

Групповая дискуссия. Это метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

Лекция – визуализация. Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Лучше всего использовать разные виды визуализации - натуральные, изобразительные, символические, - каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала. Этот вид лекции лучше всего использовать на этапе введения слушателей в новый раздел, тему, дисциплину.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

В качестве оценочных средств программой дисциплины предусматривается:

- (подготовка к коллоквиуму, подготовка докладов, докладов с презентацией, рефератов, выполнение контрольных и тестовых заданий);
- промежуточная аттестация (зачет)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений

Задание1. Монтажницы Ипатова, Соломина и Палкина, имеющие детей соответственно в возрасте 3, 10 и 15 лет, отказались от направления в командировку в другой населенный пункт в другую организацию для проведения монтажных работ. Директор организации, ссылаясь на трудовой договор монтажниц, в котором предусмотрены поездки в командировку, за отказ срочно выехать в командировку Ипатовой объявил выговор, а Соломина и Палкина были уволены за прогул. Законы ли требования директора?

Задание2. При приеме на работу по совместительству юристконсульта М.М. Кисина в ООО «Казус» последний согласился выполнять эту работу, если (с учетом его квалификации и опыта) ему будет установлена оплата по трудовому договору в размере, превышающем полный оклад, предусмотренный штатным расписанием ООО по данной должности. Возник вопрос о правомерности такого условия, так как по действующему законодательству о совместительстве продолжительность рабочего времени совместителя ограничена.

Начальник юридического отдела считает, что оплата в этом случае должна производиться пропорционально отработанному времени. М.М. Кисин полагал, что оплата труда каждого работника должна зависеть от личного трудового вклада, качества труда и не может ограничиваться каким-либо максимальным размером.

Кто прав в этом споре? Возможно ли установление индивидуальных условий оплаты труда по трудовому договору с совместителем?

Задание3. Сапрыкина работала гувернанткой в семье коммерсанта. Занимаясь с ребенком на компьютере, она по неосторожности уронила принтер, который полностью вышел из строя. Хозяин квартиры заявил, что не желает ее больше видеть у себя в доме, а

деньги, которые должен ей заплатить за предыдущий месяц, он удерживает, чтобы возместить причиненный ему ущерб. Правомерны ли действия коммерсанта? Каковы особенности регулирования трудовых отношений между отдельными гражданами?

Задание4. Потапова устроилась работать бухгалтером у Борисова, занимающегося индивидуальной предпринимательской деятельностью. Проработав месяц, учитывая, что до сих пор не оформлен письменный трудовой договор, Потапова потребовала внесения записи в трудовую книжку. Получив отказ, обозвала Борисова неприличным словом. Борисов в ответ заявил, что он лишает ее зарплаты за проработанный месяц и с завтрашнего дня увольняет. За защитой своих прав Потапова обратилась в суд.

В отзыве на иск Борисов указал, что Потапова работала не по трудовому договору, а по гражданско-правовому и не месяц, а всего неделю.

Определите перечень вопросов, которые должен выяснить суд. Какие решения может вынести суд, и в зависимости от каких обстоятельств?

Задание5. В трудовые договоры граждан, работающих у предпринимателя Мукомолова, включены следующие условия: 1) обязанность выполнять работы одновременно по нескольким трудовым функциям (секретарь, бухгалтер, уборщик); 2) установлены ненормированный рабочий день, полная материальная ответственность, замена отпуска денежной компенсацией, увольнение за однократное невыполнение своих трудовых обязанностей работником и за неуважительное отношение к работодателю.

Дайте правовую оценку перечисленных условий.

Задание6. Портниха Иголкина заключила с фирмой «Зима–лето» трудовой договор о надомной работе, к которой она привлекла и членов семьи.

По истечении года она обратилась с требованием произвести оплату:

- сверхурочной работы;
- работы в выходные дни;
- труда членов семьи;
- расходов на электроэнергию, так как пользовалась электрической швейной машинкой.

Директор отказал ей в удовлетворении всех требований и уволил в связи с тем, что фирма больше не нуждалась в услугах надомных работников. Иголкина подала в суд иск о восстановлении на работе и удовлетворении денежных требований. Подлежат ли удовлетворению требования Иголкиной и почему?

Задание7. Жилина была принята на работу в филиал ОАО «Армавирская электрическая связь». Через некоторое время, узнав, что Жилина беременна, руководство ОАО «Армавирская элетросвязь» сообщило ей о том, что она не является работником предприятия, поскольку ее прием на работу был осуществлен незаконно.

В обоснование своей позиции руководство сослалось на то, что прием Жилиной был осуществлен на основании приказа руководителя филиала, однако филиал в соответствии с гражданским законодательством не признается юридическим лицом, и соответственно его руководитель не обладает правом приема и увольнения работников.

Разрешите данную ситуацию. Подготовьте развернутое обоснование правильности позиции той или другой стороны.

Задание8. Уваров был принят на работу в НИИ «Севкавэлектромонтаж» с шестимесячным испытательным сроком. Отработал пять месяцев и заболел. В период болезни был издан приказ об увольнении его с работы, как не выдержавшего испытательного срока. Уваров обратился в суд.

Составьте решение суда.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

В 8 семестре устный зачет по предложенным вопросам

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и юридическая природа трудовых споров.
2. Структура трудового спора.
3. Причины и условия возникновения трудовых споров.
4. Виды (классификация) трудовых споров.
5. Профилактика трудовых споров на современном этапе развития российского общества.
6. Система и содержание принципов рассмотрения трудовых споров.
7. Исковые (давностные) и процессуальные сроки по трудовым спорам.
8. Международно-правовые акты, регламентирующие процедуры рассмотрения трудовых споров.
9. Нормы Конституции РФ, имеющие концептуальное значение для рассмотрения трудовых споров.
10. Трудовой кодекс РФ — основной нормативный правовой акт, регулирующий порядок рассмотрения трудовых споров.
11. Положения Гражданского процессуального кодекса РФ, касающиеся рассмотрения судом индивидуальных трудовых споров.
12. Подзаконные акты по трудовым спорам.
13. Виды органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры, и их правовой статус.
14. Процедуры рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
15. Виды органов, рассматривающих коллективные трудовые споры, и их правовой статус.
16. Этапы примирительных процедур при рассмотрении коллективного трудового спора.
17. Государственные органы по урегулированию коллективных трудовых споров.
18. Понятие и виды процессуальных правоотношений по рассмотрению трудовых споров.
19. Понятие, виды и общая характеристика трудовых процессуальных правоотношений.
20. Субъекты процессуальных правоотношений по рассмотрению трудовых споров.
21. Основания возникновения, изменения и прекращения процессуальных правоотношений по рассмотрению трудовых споров.
22. Понятие и признаки индивидуального трудового спора.
23. Понятие и значение подведомственности индивидуальных трудовых споров. Соотношение подведомственности индивидуального трудового спора и компетенции юрисдикционного органа, рассматривающего индивидуальный трудовой спор.
24. Индивидуальные трудовые споры, подведомственные комиссиям по трудовым спорам.
25. Индивидуальные трудовые споры, подведомственные непосредственно суду.
26. Разрешение возникших разногласий самими спорящими сторонами (доюрисдикционная стадия).
27. Порядок образования комиссий по трудовым спорам. Комиссии по трудовым спорам структурных подразделений организаций.
28. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров комиссией по трудовым спорам.
29. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам, содержание решения комиссии по трудовым спорам.
30. Порядок обжалования решения комиссии по трудовым спорам.
31. Компетенция судов при рассмотрении индивидуальных трудовых споров. Территориальная подсудность трудовых споров.
32. Предъявление иска по индивидуальному трудовому спору.

33. Подготовка трудового дела к судебному разбирательству.
34. Единоличное и коллегиальное рассмотрение индивидуального трудового спора. Заочное производство.
35. Предмет и бремя доказывания в индивидуальных трудовых спорах.
36. Решение суда по индивидуальному трудовому спору.
37. Судебный приказ как способ защиты трудовых прав.
38. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в апелляционном, кассационном и надзорном порядке.
39. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.
40. Понятие, предмет коллективного трудового спора и его отграничение от коллективной защиты индивидуальных трудовых прав работников.
41. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.
42. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
43. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .

5.1 Основная литература:

1. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — <https://biblioteka-online.ru/viewer/4D97ECFE-75BA-4235-82B8-A6B63DC356BA/trudovoe-pravo/>
2. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для бакалавров / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 398 с. —

- (Серия : Бакалавр. Академический курс). — <https://biblio-online.ru/viewer/E89DEFA3-F7F1-40B4-B9BA-4E8292E546B4/trudovoe-pravo#/>
3. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — <https://biblio-online.ru/viewer/CB5B2AB4-BDAD-4C74-A1C0-F7A0DB5214DD/trudovoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast#page/1>
 4. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 449 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — <https://biblio-online.ru/viewer/A2B3DFDF-2C80-400E-8FA7-DE377D08CD2D/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast#page/1>

5.2 Дополнительная литература:

1. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. А. Сафонов [и др.] ; под ред. В. А. Сафонова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 237 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — <https://biblio-online.ru/viewer/071E6486-72A5-4A4D-A4AF-D97795171B75/trudovoe-pravo-rossii-praktikum#page/1>
2. Петров, А. Я. Трудовой договор : учеб.-практ. пособие / А. Я. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 395 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — <https://biblio-online.ru/viewer/B05C8E81-88CA-4C44-AFAD-DB405773CAE4/trudovoy-dogovor#page/1>
3. Хильчук, Е. Л. Трудовые споры : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Л. Хильчук, И. П. Чикирева. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 263 с. — (Серия : Университеты России). — <https://biblio-online.ru/viewer/43110A32-5B2D-444A-BD7A-7C7A4622AFF5/trudovye-spory#page/1>

Сапфинова, Аполлинария Александровна Защита трудовых прав и законных интересов работников и работодателей [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция" / А. А. Сапфинова, О. М. Соловьева. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2016. - 103 с. **5**

Трудовое право. Практикум [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой ; Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2015. — 290 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Библиогр. В конце тем. — ISBN 978-5-9916-4471-6. — ISBN 978-5-9692-1525-2 **5**

5.3. Периодические издания

1. Государство и право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>
2. Гражданское право

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .

1. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. — URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .
2. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы : сайт. — URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

3. WebofSciense (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.
4. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .
5. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru> .
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам :сайт. – URL: <http://window.edu.ru> .
7. Лекториум :видеоколлекции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»: сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL:<http://нэб.пф/>
10. Образовательный портал «Академик»: сайт. - URL: <https://dic.academic.ru/>
11. Образовательный портал «Учеба»: сайт. - URL: <http://www.ucheba.com/>
12. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
13. Российское образование, федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
14. Служба тематических толковых словарей: сайт. - URL: <http://www.glossary.ru/>
15. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
16. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://www.uisrussia.msu.ru/>.
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru> .
18. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. - URL: <http://www.lexed.ru/>
19. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
20. ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.
21. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
22. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.
23. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.
24. Электронный архив документов КубГУ - URL: <http://docspace.kubsu.ru>
25. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (лабораторных) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Подготовка к лабораторным занятиям и практикумам носит различный характер, как по содержанию, так и по сложности исполнения. Проведение прямых и косвенных измерений предполагает детальное знание измерительных приборов, их возможностей, умение вносить своевременные поправки для получения более точных результатов. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Защита лабораторных работ должна происходить, как правило, в часы, отведенные на лабораторные занятия. Студент может быть допущен к следующей лабораторной работе только в том случае, если у него не защищено не более двух предыдущих работ.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы..

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

- Тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition, Государственный контракт №13-ОК/2008- 1
2. WinRAR, Государственный контракт №13- ОК/2008-3
3. MicrosoftWindowsXP. Государственный контракт №13-ОК/2008-3
4. MicrosoftWindowsOffice2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3(Номер лицензии - 43725353)
5. Консультант Плюс. Договор N 177/948 от 18.05.2000.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт] URL: <http://www.glossary.ru/>
2. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL:<http://www.gramota.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>
4. Образовательный портал [Официальный сайт]. - URL: «Академик» <http://dic.academic.ru/>
5. Образовательный портал «Учеба» [Официальный сайт]. - URL: <http://www.ucheba.com/>
6. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» :сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

учебная аудитория для	Оборудование: телевизор,	WinRAR, Государственный контракт №13-
-----------------------	--------------------------	---------------------------------------

проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учебный зал судебных заседаний Учебная аудитория № 100 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	ноутбук, МФУ, выход в Интернет, специализированная мебель для судебных заседаний, архив уголовных и гражданских дел	ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 105 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи	Не требуется
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 201 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 202 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;	Оборудование: мультимедийный проектор,	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3;

учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 203 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 204 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи, сервер, выход в интернет	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 205 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике Учебная аудитория № 207 353900 Краснодарский край,	Оборудование: телевизор, МФУ, моноблок, сплит-система, доска аудиторная, ученические столы, стулья, видеокамера, комплект криминалистического оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект криминалистического оборудования для работы со следами ног и транспорта, стенды по криминалистике, комплект криминалистического оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект криминалистического оборудования для работы со	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	следами ног и транспорта, комплект криминалистического оборудования для работы с биологическими объектами, комплект криминалистического оборудования для работы со следами пальцев рук, комплект криминалистического оборудования для эксперта госнаркоконтроля, комплект криминалистического оборудования для предварительного исследования в ультрафиолетовых и инфракрасных излучат, комплект криминалистического оборудования для осмотра места происшествия по таможенным преступлениям, комплект криминалистического оборудования для работы на месте происшествия, комплект криминалистического оборудования для работы с гипсом, комплект криминалистического оборудования для работы с объемными следами, комплект криминалистического оборудования для фотофиксации объектов на месте происшествия, комплект криминалистического оборудования эксперта- криминалиста Кремний М.	
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно- наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит- система	WinRAR, Государственный контракт №13- ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.

Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 309 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: ученические столы, стулья, персональные компьютеры, выход в интернет	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 403 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации; учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования(выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 503 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом №	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

87		
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 504 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: персональные компьютеры, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжные стенды	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 509 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, флипчарт магнитно-маркерный, веб-камера, звуковые колонки, принтер, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы;	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия, (сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 510 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87		
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 511 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, персональный компьютер, учебная мебель, учебная, выход в Интернет.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 516 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 517 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 518 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о

необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).