

Аннотация дисциплины

Б1.Б.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц 144 часа

Цели и задачи дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» являются:

- Привить навыки и приемы владения технологиями обработки, хранения, передачи и приема массивов юридической информации в различных областях деятельности практика-юриста в современном рыночном мире.
- Сформировать способность у обучающихся понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; осознание опасности и угрозы, возникающих в этом процессе; соблюдение основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;
- Научить обучающегося овладеть основными способами и средствами получения, хранения и переработки информации;
- привить навыки работы с информацией на компьютере и в глобальных компьютерных сетях.

Особое внимание уделяется развитию практических навыков при общении и работе с программными продуктами, т.е. познакомить с функциональными возможностями текстовых, табличных процессоров, работе с базами данных, работа в локальных сетях, работа в Internet.

Изучение дисциплины ставит своими целями дать основные знания по:

- информационным технологиям формирования, обработки и представления данных;
- программно-техническим средствам функционирования компьютерных систем;
- основам создания программного продукта;
- пакетам прикладных программ общего назначения (текстовый редактор, табличный процессор, системы управления базами данных, подготовка презентаций, математическая система);

обеспечению безопасности и сохранности информации в вычислительных системах и сетях

Задачи дисциплины.

Важной методической задачей курса - сформировать умение целенаправленно работать с информацией, находить полезную связь данного курса с другими дисциплинами:

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к правовой информации;
- изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;
- изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Базовой части учебного плана. Общая трудоёмкость дисциплины 4 зачетные единицы.

Знания, полученные при изучении дисциплины, используются в профессиональной деятельности .

Методами изучения дисциплины являются лекции с использованием компьютерных презентаций по отдельным темам и практические занятия, на которых студенты получают практические навыки обработки юридической информации с помощью компьютерных средств.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-------|--------------------|--|---|--|---|
| | | | <u>Знать:</u> | <u>Уметь:</u> | <u>Владеть:</u> |
| 1 | ОК-3 | владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией | современное состояние уровня и направлений развития компьютерной техники, программных средств и технологий коммуникации, возможности их применения в юридической практике; основные общие и международные информационные ресурсы Интернета; основные угрозы безопасности при работе с программами и в сети Интернет | применять знания и навыки в этой области для решения профессиональных задач; применять информационные технологии в учебной и профессиональной деятельности; организовать и выполнить мероприятия по обеспечению надежной защиты информации | навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности |
| 2 | ОК-4 | способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях | основные общие и международные информационные ресурсы Интернета; основные угрозы | использовать ресурсы сети Интернет, понимать сущность и значение информации в развитии современного | приемами работы с офисными приложениями; навыками работы в сети Интернет, а также использования информационных ресурсов Интернет |

| | | | | | |
|---|-------|--|--|---|---|
| | | | безопасности при работе с программами и в сети Интернет | информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе | |
| 3 | ОПК-5 | способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь | особенности устной и письменной форм речи; законы и принципы правильного мышления; структуру аргументации и основные виды аргументов; систему логических приемов и уловок | продуцировать грамотные, логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах; аргументировано отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы; | нормами устной и письменной речи; навыками создания профессионально значимых текстов; культурой правильного мышления; культурой аргументации в диалоге; навыками ведения дискуссий; навыками формирования убеждений посредством аргументации |
| 4 | ПК-4 | способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | принципы правового регулирования правоотношений; понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус физических, юридических лиц, субъектов вовлекаемых в правоотношения; виды нормативных, локальных и корпоративных актов, соглашений сторон составляемых участниками правовых отношений для совершения | ситуацию, возникающую при осуществлении прав и реализации обязанностей субъектов правоотношений; использовать правовую терминологию при формулировании юридических фактов, объектов и субъектов их прав и обязанностей, а также принятия ими решений; - применять нормы материального и процессуального права при осуществлении | навыком анализа нормативных правовых актов, их структуры, содержания и иерархии; способностью толкования содержания норм права, их выражения в тексте нормативных правовых документов, соглашений сторон; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; навыками обобщения практики применения законодательства |

| | | | | | |
|---|-------|---|--|--|--|
| | | | юридически значимых действий | действий (бездействия), принятии решений и регулировании наступивших событий; | |
| 5 | ПК-13 | способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; | использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; доказывать свою позицию по исследуемым вопросам; | навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов |
| 6 | ПК-14 | готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих их созданию условий для проявления коррупции | принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов; основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности; закономерность и влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую | собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической | способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; способностью составлять план планируемой юридической экспертизы; способностью работать с нормативными правовыми актами; способностью подготовить юридическое заключение и дать |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--------------------------|
| | | | и политическую обстановку в стране, регионе | экспертизы проектов нормативных правовых актов; отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; применить при даче юридического заключения и юридической консультации нормы права; | юридическую консультацию |
|--|--|--|---|--|--------------------------|

Основные разделы дисциплины:

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | | | |
|-----------|--|------------------|-------------------|---|---|-----|----|
| | | Всего | Контактная работа | | | КСР | СР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| Раздел 1 | Правовое пространство информатизации. Информация и информационные процессы в юридической деятельности | 8 | 2 | | 2 | | 4 |
| Раздел 2 | Общие сведения о компьютерных технологиях | 10 | 2 | | 4 | | 4 |
| Раздел 3 | Математические основы информационных технологий в юриспруденции Логические основы права | 10 | 2 | | 4 | | 4 |
| Раздел 4 | Государственная информационная политика. | 10 | 2 | | 4 | | 4 |
| Раздел 5 | Основные свойства юридических информационных систем. | 10 | 2 | | 4 | | 4 |
| Раздел 6 | Применение справочных правовых систем в практике юриста | 16 | 4 | | 8 | | 4 |
| Раздел 7 | Профессиональные прикладные программы. | 14 | 2 | | 8 | | 4 |
| Раздел 8 | Компьютерные средства связи. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети. Электронная почта | 10 | 2 | | 4 | | 4 |

| | | | | | | | | |
|-------------|--|-------------|-----------|------------|-----------|----------|-----------|-------------|
| Раздел 9 | Информационно-правовые ресурсы Интернета. | 11,3 | 2 | 0,3 | 4 | 2 | 3 | |
| | ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 99,3 | 20 | 0,3 | 42 | 2 | 35 | |
| | Контроль | | | | | | | 44,7 |
| | <i>Всего:</i> | 144 | 20 | 0,3 | 42 | 2 | 35 | 44,7 |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — [Электронный ресурс] <https://www.biblio-online.ru/viewer/D056DF3D-E22B-4A93-8B66-EBAEF354847>
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. [Электронный ресурс] <https://www.biblio-online.ru/viewer/5B52F04F-E0AF-483F-8AE3-6A9E4B06C3B0>
3. Внуков, А. А. Защита информации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01678-9. [Электронный ресурс] <https://www.biblio-online.ru/viewer/73BEF88E-FC6D-494A-821C-D213E1A984E1>
4. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. [Электронный ресурс] <https://www.biblio-online.ru/viewer/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7#/>