



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами

ФГБОУ ВО «Кубанский

государственный университет»

А.А. Евдокимов

« 31 » 08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.02 АДВОКАТУРА И НОТАРИАТ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Год набора 2015

Краснодар 2017

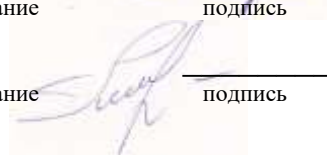
Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Программу составили:

Качур А.Н., канд.юрид.наук, доцент
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Швединская Г.И., доцент канд.юрид.наук
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины _«Адвокатура и нотариат»_ утверждена на заседании кафедры «гуманитарных дисциплин»
протокол № 1 «30» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Грузинская Е.И.
фамилия, инициалы

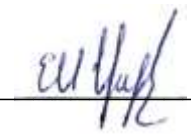

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Гуманитарных дисциплин»
протокол № 1 «30» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Грузинская Е.И.
фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС
40.00.00 «Юридические науки»
протокол № 1 «30» августа 2017 г.

Председатель УМК  Е.И. Грузинская

Рецензенты:

Матросова Татьяна Владимировна, начальник юридического отдела ООО «Компания МастерВольт»

Власова Ангелина Витальевна, юрист ООО «Эсток Консалтинг»

Содержание рабочей программы дисциплины

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины.
 - 1.1 Цель освоения дисциплины
 - 1.2 Задачи дисциплины.
 - 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
- 2 Структура и содержание дисциплины.
 - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.
 - 2.2 Структура дисциплины
 - 2.3 Содержание разделов дисциплины
 - 2.3.1 Занятия лекционного типа.
 - 2.3.2 Занятия семинарского типа.
 - 2.3.3 Лабораторные занятия.
 - 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
- 3 Образовательные технологии.
- 4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
 - 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.
 - 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.
 - 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания
- 5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
 - 5.1 Основная литература
 - 5.2 Дополнительная литература
 - 5.3 Периодические издания
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
- 7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
- 8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
 - 8.1 Перечень информационных технологий.
 - 8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.
 - 8.3 Перечень информационных справочных систем
- 9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Дисциплина **ФТД.В.02** «Адвокатура и нотариат» нацелена на овладение обучающимися теоретическими знаниями и определенными правоприменительными навыками в области правового регулирования уголовно-процессуальных, гражданско-процессуальных, административных и иных правоотношений, необходимых для профессионального осуществления деятельности адвоката и нотариуса.

1.2 Задачи дисциплины.

Задачи изучения дисциплины вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Юриспруденция».

В ходе изучения дисциплины ставятся задачи:

- наделить обучающихся знаниями: о состоянии и перспективах развития законодательства в области защиты прав человека и гражданина; о теоретических основах правового регулирования гражданских и иных правоотношений с участием адвоката и нотариуса.

- сформировать у обучающихся умение: использовать научный категориальный и понятийный аппарат в сфере гражданского законодательства, используемые адвокатом и нотариусом; осуществлять отбор и анализ доктринальной и нормативной литературы в сфере защиты прав гражданских правоотношений с привлечением современных информационных технологий; умение правильно толковать законы и устанавливать значимые обстоятельства в спорных правоотношениях с участием адвоката и нотариуса.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Адвокатура и нотариат» (**ФТД.В.02**) является факультативной дисциплиной вариативной части, направление 40.03.01 – Юриспруденция, степень (квалификация) – БАКАЛАВР, специализация (профиль) Гражданско-правовой. Базой для изучения дисциплины «Адвокатура и нотариат» являются дисциплины: «Гражданское право», «Договорное право» и «Международное частное право».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-7; ОПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-13; ПК-15; ПК-16.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и саморазвитию	- пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары,	- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); культурную, профессиональную и личностную информацию и	- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.	использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.	культурных, психологических, профессиональных знаний.
2.	ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	- основные морально-этические категории, их генезис и содержание, функции и назначение, осознавать их социальную значимость и важность для своей профессиональной деятельности; основные методы и положения при решении социальных и профессиональных задач юриста в области юриспруденции.	- применять основные этические категории в своей профессиональной деятельности; определять необходимые методы социальных, гуманитарных и экономических наук для решения конкретной социальной или профессиональной задач юриста.	- способностью работать на благо общества и государства; способностью формировать свою позицию относительно участия в решении социальных и профессиональных задач.
4.	ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов	- оперировать юридическими понятиями и категориями; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и	- юридической терминологией; - навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.	юридическим обстоятельствам.	процессуального права.
5	ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	- положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.	- применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.	- методикой подготовки юридических документов; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
6	ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	- правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов.	- использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; доказывать свою позицию по исследуемым вопросам.	- навыками подготовки юридических документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов.
7	ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты	- понятие толкование нормативных правовых актов; способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности; нормы материального и процессуального права и их специфику.	- оперировать юридическими понятиями и категориями в области права; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; - доказывать свою позицию по исследуемым вопросам; использовать юридическую	- способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; способностью работы с нормативными правовыми актами; методиками толкования нормативных правовых актов и их

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				терминологию при формулировании собственной точки зрения.	отдельных норм.
8	ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	- основы законодательства и особенности консультирования по юридическим вопросам; правила построения юридического заключения; - требования, предъявляемые к юридическим консультациям.	- выделять юридически значимые обстоятельства; выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей; разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений; прогнозировать последствия действий клиента; правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы.	- юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений; навыками анализа правоприменительной практики государственных органов и судов по различным юридическим спорам; навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере права; навыками принятия необходимых мер защиты нарушенных прав граждан.

2 Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач.ед. (36 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды текущего контроля - контрольная работа. Вид промежуточной аттестации – Зачет.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс (часы)
		4
Контактная работа, в том числе:	14,2	14,2
Аудиторные занятия (всего):		
Занятия лекционного типа	10	10
Лабораторные занятия	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	4	4
Иная контактная работа:	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	18	18
Курсовая работа	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	4	4

Выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, докладов с презентацией, решение тестов)		4	4
Реферат		2	2
Подготовка к текущему контролю		3	3
Контроль: зачёт		3,8	3,8
Подготовка к зачету		5	5
Общая трудоемкость	час.	36	36
	в том числе контактная работа	14,2	14,2
	зач. ед	1	1

Курсовые работы не предусмотрены.

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые на 4 курсе.

Темы дисциплины, изучаемые на 4 курсе:								
№ темы	Наименование темы	Количество часов						СР
		Всего	Аудиторная работа					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ИКР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры	22,2	6		2		0,2	14
2	Правовые и организационные основы деятельности нотариата	20	4		2			14
Контроль. Зачет		3,8						
Всего		36	10		4		0,2	18

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа, КСР – контролируемая самостоятельная работа.

2.3 Содержание тем дисциплины:

№ темы	Наименование темы	Содержание темы
Тема 1.	Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры	Задачи деятельности адвокатуры. Принципы деятельности адвокатуры. Методы защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц, в деятельности адвокатуры. Значение института адвокатуры в реализации конституционной гарантии граждан в получении квалифицированной юридической помощи. Государственные гарантии адвокатской деятельности. Публичные функции деятельности адвокатуры, в осуществлении задач, в содействии защиты прав и свобод граждан и юридических лиц. Территориальный признак деятельности адвоката в Российской Федерации. Значение реестра адвокатов, виды реестров адвокатов. Значение деятельности Министерства юстиции в деятельности адвокатуры. Содействие государства в деятельности адвокатуры и нотариата. Требование к претенденту на получение статуса адвоката. Категории лиц, не имеющих право на допуск к сдаче квалифицированного экзамена на получение статуса адвоката. Требование к стажу юридической деятельности, претендента, для возникновения права на допуск к сдаче квалифицированного экзамена. Правовые ограничения к категориям лиц, на получение статуса адвоката. Состав квалификационной комиссии. Полномочия

		квалифицированной комиссии и порядок ее деятельности. Порядок сдачи экзамена. Квалифицированный экзамен, порядок и место его проведения. Автоматизированная информационная система проведения квалификационных экзаменов. Полномочия апелляционной комиссии и порядок ее деятельности. Судебный контроль правомерности и обоснованности решения апелляционной комиссии. Судебный контроль правомерности в прекращении и возобновлении у гражданина статуса адвоката. Основание приостановления и возобновления статуса адвоката. Участие адвоката иностранного государства в оказании правовой помощи на территории Российской Федерации. Значение квалифицированной юридической помощи в разъяснениях Конституционного Суда Российской Федерации. Права адвоката, в реализации правовой возможности оказания гражданину квалифицированной юридической помощи. Обязанности адвоката на оказание гражданину квалифицированной юридической помощи. Обязательность запросов адвоката, в реализации прав граждан по оказанию им юридической помощи. Разъяснения Адвокатской палаты о выполнении адвокатом обязанностей, в целях оказания квалифицированной юридической помощи. Требование к соблюдению адвокатской тайны. Соблюдение делопроизводства в деятельности адвоката. Основания для возможного отказа адвокатом, принять на себя обязанности на оказание юридической помощи.
Тема 2.	Правовые и организационные основы деятельности нотариата	Понятие нотариата. История развития нотариата. Цели и задачи нотариата. Предмет и методы. Принципы нотариата. Источники нотариата. Система нотариата и его место в системе права Российской Федерации. Лицензирование нотариальной деятельности. Порядок выдачи лицензии. Основания для отказа в выдаче лицензии. Обжалование решений квалификационной комиссии. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение и прекращение полномочий. Присяга нотариуса, его права, обязанности, ответственность. Ограничения в деятельности нотариуса и его профессиональная этика. Должности стажера, помощника нотариуса и лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой. Порядок назначения, наделение полномочиями. Нотариальная палата и Федеральная нотариальная палата и их полномочия. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности, налогообложение нотариусов. Нотариальное делопроизводство. Язык, печать, штампы, бланки. Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения нотариального делопроизводства. Контроль за деятельностью нотариусов, его виды и порядок осуществления. Классификация нотариальных действий, характеристика групп нотариальных действий. Порядок совершения нотариальных действий. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений. Понятие и характеристика нотариального действия. Место совершения нотариальных действий. Отложение и приостановления совершения нотариального действия: основания и сроки. Отказ в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров для регистрации нотариальных действий. Формы нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей. Формирование номенклатуры дел. Сроки хранения документов.

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего
---	-------------------	-----------------	----------------

			контроля
Тема 1.	Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры	Задачи деятельности адвокатуры. Принципы деятельности адвокатуры. Методы защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц, в деятельности адвокатуры. Значение института адвокатуры в реализации конституционной гарантии граждан в получении квалифицированной юридической помощи. Государственные гарантии адвокатской деятельности. Публичные функции деятельности адвокатуры, в осуществлении задач, в содействии защите прав и свобод граждан и юридических лиц. Территориальный признак деятельности адвоката в Российской Федерации. Значение реестра адвокатов, виды реестров адвокатов. Значение деятельности Министерства юстиции в деятельности адвокатуры. Содействие государства в деятельности адвокатуры и нотариата. Требование к претенденту на получение статуса адвоката. Категории лиц, не имеющих право на допуск к сдаче квалифицированного экзамена на получение статуса адвоката. Требование к стажу юридической деятельности, претендента, для возникновения права на допуск к сдаче квалифицированного экзамена. Правовые ограничения к категориям лиц, на получение статуса адвоката. Состав квалификационной комиссии. Полномочия квалифицированной комиссии и порядок ее деятельности. Порядок сдачи экзамена. Квалифицированный экзамен, порядок и место его проведения. Автоматизированная информационная система проведения квалификационных экзаменов. Полномочия апелляционной комиссии и порядок ее деятельности. Судебный контроль правомерности и обоснованности решения апелляционной комиссии. Судебный контроль правомерности в прекращении и возобновлении у гражданина статуса адвоката. Основание приостановления и возобновления статуса адвоката. Участие адвоката иностранного государства в оказании правовой помощи на территории Российской Федерации. Значение квалифицированной юридической помощи в разъяснениях Конституционного Суда Российской Федерации. Права адвоката, в реализации правовой возможности оказания гражданину квалифицированной юридической помощи. Обязанности адвоката на оказание гражданину квалифицированной юридической помощи. Обязательность запросов адвоката, в реализации прав граждан по оказанию им юридической квалифицированной помощи. Разъяснения Адвокатской палаты о выполнении адвокатом обязанностей, в целях оказания квалифицированной юридической помощи. Требование к соблюдению адвокатской тайны. Соблюдение	Экспресс-опрос, дискуссия

		делопроизводства в деятельности адвоката. Основания для возможного отказа адвокатом, принять на себя обязанности на оказание юридической помощи.	
Тема 2.	Правовые и организационные основы деятельности нотариата	Понятие нотариата. История развития нотариата. Цели и задачи нотариата. Предмет и методы. Принципы нотариата. Источники нотариата. Система нотариата и его место в системе права Российской Федерации. Лицензирование нотариальной деятельности. Порядок выдачи лицензии. Основания для отказа в выдаче лицензии. Обжалование решений квалификационной комиссии. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение и прекращение полномочий. Присяга нотариуса, его права, обязанности, ответственность. Ограничения в деятельности нотариуса и его профессиональная этика. Должности стажера, помощника нотариуса и лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой. Порядок назначения, наделение полномочиями. Нотариальная палата и Федеральная нотариальная палата и их полномочия. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности, налогообложение нотариусов. Нотариальное делопроизводство. Язык, печать, штампы, бланки. Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения нотариального делопроизводства. Контроль за деятельностью нотариусов, его виды и порядок осуществления. Классификация нотариальных действий, характеристика групп нотариальных действий. Порядок совершения нотариальных действий. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений. Понятие и характеристика нотариального действия. Место совершения нотариальных действий. Отложение и приостановления совершения нотариального действия: основания и сроки. Отказ в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров для регистрации нотариальных действий. Формы нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей. Формирование номенклатуры дел. Сроки хранения документов.	Экспресс-опрос, дискуссия

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование темы и содержание практического (семинарского) занятия	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры. Задачи деятельности адвокатуры. Принципы деятельности адвокатуры. Методы защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц, в деятельности адвокатуры. Значение института адвокатуры в реализации конституционной гарантии граждан в получении квалифицированной юридической помощи. Государственные гарантии адвокатской деятельности. Публичные функции деятельности адвокатуры, в осуществлении задач, в содействии защиты прав и свобод граждан и юридических лиц. Территориальный признак деятельности адвоката в Российской Федерации. Значение реестра адвокатов, виды реестров адвокатов. Значение деятельности Министерства юстиции в деятельности адвокатуры. Содействие государства в деятельности адвокатуры и нотариата. Требование к претенденту на получение статуса адвоката. Категории лиц, не имеющих право на допуск к сдаче квалифицированного экзамена на получение статуса адвоката. Требование к стажу юридической деятельности, претендента, для возникновения права на допуск к сдаче квалифицированного экзамена. Правовые ограничения к категориям лиц, на получение статуса адвоката. Состав квалификационной комиссии. Полномочия квалифицированной комиссии и порядок ее деятельности. Порядок сдачи экзамена. Квалифицированный экзамен, порядок и место его проведения. Автоматизированная информационная система проведения квалификационных экзаменов. Полномочия апелляционной комиссии и порядок ее деятельности. Судебный контроль правомерности и обоснованности решения апелляционной комиссии. Судебный контроль правомерности в прекращении и возобновлении у гражданина статуса адвоката. Основание приостановления и возобновления статуса адвоката. Участие адвоката иностранного государства в оказании правовой помощи на территории Российской Федерации. Значение квалифицированной юридической помощи в разъяснениях Конституционного Суда Российской Федерации. Права адвоката, в реализации правовой возможности оказания гражданину квалифицированной юридической помощи. Обязанности адвоката на оказание гражданину квалифицированной юридической помощи. Обязательность запросов адвоката, в реализации прав граждан по оказанию им юридической квалифицированной помощи. Разъяснения Адвокатской палаты о выполнении адвокатом обязанностей, в целях оказания квалифицированной юридической помощи. Требование к соблюдению адвокатской тайны. Соблюдение делопроизводства в деятельности адвоката. Основания для возможного отказа адвокатом, принять на себя обязанности на оказание юридической помощи.	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, реферат, тесты
2	Тема 2. Правовые и организационные основы деятельности нотариата. Понятие нотариата. История развития нотариата. Цели и задачи нотариата. Предмет и методы. Принципы нотариата. Источники нотариата. Система нотариата и его место в системе права Российской Федерации. Лицензирование нотариальной деятельности. Порядок выдачи лицензии. Основания для отказа в выдаче лицензии. Обжалование решений квалификационной комиссии. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение и прекращение полномочий. Присяга нотариуса, его права, обязанности, ответственность. Ограничения в деятельности нотариуса и его профессиональная этика. Должности стажера, помощника нотариуса и лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой. Порядок назначения, наделение полномочиями. Нотариальная палата и Федеральная нотариальная палата и их полномочия. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности, налогообложение нотариусов. Нотариальное делопроизводство. Язык, печать, штампы, бланки. Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения нотариального делопроизводства. Контроль за деятельностью нотариусов, его виды и порядок осуществления. Классификация нотариальных действий, характеристика групп нотариальных действий. Порядок совершения нотариальных действий. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений. Понятие и	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, реферат, тесты

	характеристика нотариального действия. Место совершения нотариальных действий. Отложение и приостановления совершения нотариального действия: основания и сроки. Отказ в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров для регистрации нотариальных действий. Формы нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей. Формирование номенклатуры дел. Сроки хранения документов.	
--	--	--

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Адвокатура в Российской Федерации : учебник / А.В. Гриненко, Ю.А. Костанов, С.А. Невский, А.С. Подшибякин ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России ; под ред. А.В. Гриненко. - Изд. 4-е, исправ. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 247 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-18434-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444978 2. Нотариат : учебное пособие / ред. Н.А. Волковой, Л.В. Щербачевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01465-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114429 Адвокатура в России / Г.Б. Мирзоев, Н.Д. Эриашвили, Л.Ю. Грудцына и др. ; под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 416 с. : табл. - Библиогр.: с. 384-387. - ISBN 978-5-238-02664-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426465
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, докладов с презентацией, подготовка к устному опросу, собеседованию, дискуссии)	1. Адвокатура в Российской Федерации : учебник / А.В. Гриненко, Ю.А. Костанов, С.А. Невский, А.С. Подшибякин ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России ; под ред. А.В. Гриненко. - Изд. 4-е, исправ. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 247 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-18434-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444978 2. Нотариат : учебное пособие / ред. Н.А. Волковой, Л.В. Щербачевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01465-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114429 Адвокатура в России / Г.Б. Мирзоев, Н.Д. Эриашвили, Л.Ю. Грудцына и др. ; под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 416 с. : табл. - Библиогр.: с. 384-387. - ISBN 978-5-238-02664-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426465
3.	Написание рефератов	1. Адвокатура в Российской Федерации : учебник /

		А.В. Гриненко, Ю.А. Костанов, С.А. Невский, А.С. Подшибякин ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России ; под ред. А.В. Гриненко. - Изд. 4-е, исправ. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 247 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-18434-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444978 2. Нотариат : учебное пособие / ред. Н.А. Волковой, Л.В. Щербачевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01465-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114429 Адвокатура в России / Г.Б. Мирзоев, Н.Д. Эриашвили, Л.Ю. Грудцына и др. ; под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 416 с. : табл. - Библиогр.: с. 384-387. - ISBN 978-5-238-02664-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426465
4.	Подготовка к текущему контролю	1. Адвокатура в Российской Федерации : учебник / А.В. Гриненко, Ю.А. Костанов, С.А. Невский, А.С. Подшибякин ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России ; под ред. А.В. Гриненко. - Изд. 4-е, исправ. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 247 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-18434-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444978 2. Нотариат : учебное пособие / ред. Н.А. Волковой, Л.В. Щербачевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01465-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114429 Адвокатура в России / Г.Б. Мирзоев, Н.Д. Эриашвили, Л.Ю. Грудцына и др. ; под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 416 с. : табл. - Библиогр.: с. 384-387. - ISBN 978-5-238-02664-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426465
5.	Подготовка к итоговому контролю	1. Адвокатура в Российской Федерации : учебник / А.В. Гриненко, Ю.А. Костанов, С.А. Невский, А.С. Подшибякин ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России ; под ред. А.В. Гриненко. - Изд. 4-е, исправ. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 247 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-18434-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444978 2. Нотариат : учебное пособие / ред. Н.А. Волковой, Л.В. Щербачевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01465-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114429 Адвокатура в России / Г.Б. Мирзоев, Н.Д. Эриашвили, Л.Ю. Грудцына и др. ; под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 416 с. : табл. - Библиогр.: с. 384-387. - ISBN 978-5-238-02664-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426465

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии.

Используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой. Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Практические занятия позволяет научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач. Подход разбора конкретных ситуаций широко используется как преподавателем, так и студентами при проведении анализа результатов самостоятельной работы. Это обусловлено тем, что в процессе исследования часто встречаются задачи, для которых единых подходов не существует. Каждая конкретная задача при своем исследовании имеет множество подходов, а это требует разбора и оценки целой совокупности конкретных ситуаций.

Для обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями, предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля программой дисциплины предусматриваются: контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме устного опроса по темам, реферата, доклада (в т.ч. с презентацией), заданий для самостоятельного выполнения (самоконтроля), тестовых заданий, домашних творческих заданий.

Примерные вопросы для устного опроса по темам:

Вопросы для устного опроса по теме «Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры»

1. Задачи деятельности адвокатуры в Российской Федерации

2. Принципы деятельности адвокатуры.
3. Конституционная гарантия на получение квалифицированной юридической помощи.
4. Содействие государства в деятельности адвокатуры.
5. Правовые требования на получение статуса адвоката;
6. Процедура получения статуса адвоката
7. Правовое значение приостановления и возобновления статуса адвоката.
8. Деятельность квалификационной комиссии в адвокатской деятельности.
9. Судебный контроль обоснованности решений апелляционной комиссии в адвокатской деятельности.
10. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации о значении квалифицированной юридической.
11. Целевое назначение прав адвоката при оказании гражданину квалифицированной юридической помощи.
12. Право на получение бесплатной юридической помощи.
13. Порядок исполнения запроса адвоката.
14. Обязательность рекомендаций Адвокатской палаты в деятельности адвоката.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-7, ОПК-2, ПК-6, ПК- 7, ПК-13, ПК-15, ПК-16.

Вопросы для устного опроса по теме «Правовые и организационные основы деятельности нотариата»

1. Основные положения и организационные основы деятельности нотариата.
2. Классификация нотариальных действий и компетенция лиц, имеющих право совершать нотариальные действия.
3. Основные правила совершения нотариальных действий.
4. Удостоверение сделок.
5. Нотариальные действия в наследственном праве.
6. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование верности перевода.
7. Удостоверение фактов.
8. Передача заявлений.
9. Нотариальные действия по приданию долговым и платежным документам исполнительной силы.
10. Применение нотариусом норм иностранного права.
11. Совершение морских протестов.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-7, ОПК-2, ПК-6, ПК- 7, ПК-13, ПК-15, ПК-16.

Примерные темы рефератов.

1. Основные правила совершения нотариальных действий
2. Совершение морских протестов. Обеспечение доказательств
3. Принципы нотариальной деятельности
4. Финансирование деятельности нотариуса
5. Контроль за деятельностью нотариуса
6. Органы нотариального самоуправления
7. Передача заявлений физических и юридических лиц.
8. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

9. Совершение исполнительных надписей. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.
10. Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
11. Принятие на хранение документов.
12. Обеспечение доказательств в нотариальном порядке. Сходство и различие нотариального и судебного порядка обеспечения доказательств.
13. Совершение морских протестов.
14. Применение норм иностранного и международного права нотариусом. Особенности нотариального оформления документов, предназначенных для действий за границей, по названию, форме и содержанию.
15. Необязательность легализации. Легализация. Апостиль.
16. Институт адвокатуры в реализации конституционной гарантии граждан на получение квалифицированной юридической помощи.
17. Публичные функции адвокатуры, значение реестра адвокатов.
18. Получение статуса адвоката, требование к претенденту.
19. Значение кодекса этики адвоката в адвокатской деятельности.
20. Полномочие квалификационных комиссий в институте адвокатуры.
21. Полномочие апелляционных комиссий в институте адвокатуры.
22. Судебный контроль за деятельностью адвоката.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-7, ОПК-2, ПК-6, ПК- 7, ПК-13, ПК-15, ПК-16.

Примерные темы докладов.

1. Лицензирование нотариальной деятельности. Страхование деятельности частнопрактикующего нотариуса.
2. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.
3. Стажер и помощник нотариуса. Замещение временно отсутствующего нотариуса.
4. Профессиональная этика в деятельности нотариусов. Профессиональные кодексы нотариусов.
5. Оплата нотариальных действий и нотариальных услуг. Финансирование нотариальной деятельности.
6. Контроль за деятельностью нотариусов и его виды (судебный, административный, профессиональный, налоговый).
7. Основания и порядок прекращения полномочий нотариуса.
8. Понятие нотариального действия. Классификация нотариальных действий.
9. Нотариальный процесс: обязательные и факультативные стадии нотариального производства. Сроки и место совершения нотариальных действий. Ограничение права совершения нотариальных действий.
10. Имущественная ответственность адвоката за неоказание квалифицированной юридической помощи.
11. Конституционное право на квалифицированную юридическую помощь
12. Принципы деятельности адвокатуры.
13. Цели и задачи адвокатуры.
14. Статус адвоката: присвоение, условия приостановление и отказ от предоставления статуса.
15. Права и обязанности адвокатов.
16. Обязательное участие адвоката, назначение адвоката-защитника.
17. Юридическая помощь адвоката и оказание услуг (сущность и отличительные признаки).

18. Отличительные признаки соглашения об оказании юридической помощи и договора возмездного оказания услуг.
19. Бесплатная юридическая помощь.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-7, ОПК-2, ПК-6, ПК- 7, ПК-13, ПК-15, ПК-16.

Примерные задания и контрольные вопросы для самостоятельной работы

Задания и контрольные вопросы для самостоятельной работы по теме «Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры»

1. Правовые позиции адвокатской деятельности в разъяснениях Конституционного Суда Российской Федерации.
2. Правовые методы защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц, в деятельности адвокатуры.
3. Публичность адвокатуры и адвокатской деятельности.
4. Институт реализации конституционной гарантии граждан в получении квалифицированной юридической помощи.
5. Категории лиц, не имеющих право на допуск к сдаче квалифицированного экзамена на получение статуса адвоката.
6. Стаж юридической деятельности в институте адвокатуры.
7. Автоматизированная информационная система проведения квалификационных экзаменов.
8. Квалификационная комиссия. Полномочия апелляционной комиссии.
9. Право на обжалование решений квалификационной и апелляционной комиссий.
10. Основание приостановления статуса адвоката.
11. Судебный контроль обоснованности решения апелляционной комиссии.
12. Значение кодекса этики адвоката в адвокатской деятельности
13. Полномочие квалификационной комиссии в дисциплинарном производстве.
14. Сроки дисциплинарного производства по жалобе на адвоката.
15. Процедура обжалования деятельности адвоката.
16. Основания дисциплинарной ответственности адвоката.
17. Содержание квалифицированной юридической помощи в деятельности адвоката.
18. Доступность квалифицированной юридической помощи.
19. Права и обязанности адвоката, в реализации конституционной гарантии гражданина на получение квалифицированной юридической помощи.
20. Содержание юридической помощи адвоката.
21. Содействие адвоката, в формировании условий заявления гражданина на совершение нотариальных действий по обеспечению доказательств.
22. Содействие адвоката в совершении нотариального действия – допрос свидетеля.
23. Процессуальный порядок совершения нотариального действия – осмотр предметов и документов.
24. Содействие адвоката в совершении нотариального действия – назначение экспертизы.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-7, ОПК-2, ПК-6, ПК- 7, ПК-13, ПК-15, ПК-16.

Задания и контрольные вопросы для самостоятельной работы по теме «Правовые и организационные основы деятельности нотариата»

1. Основные положения и организационные основы деятельности нотариата.
2. Классификация нотариальных действий и компетенция лиц, имеющих право совершать нотариальные действия.
3. Основные правила совершения нотариальных действий.
4. Удостоверение сделок.
5. Нотариальные действия в наследственном праве.
6. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование верности перевода.
7. Удостоверение фактов.
8. Передача заявлений.
9. Нотариальные действия по приданию долговым и платежным документам исполнительной силы.
10. Применение нотариусом норм иностранного права.
11. Совершение морских протестов.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-7, ОПК-2, ПК-6, ПК- 7, ПК-13, ПК-15, ПК-16.

Образец тестовых заданий.

1. Стороны в гражданском судопроизводстве заключили мировое соглашение и не предусмотрели порядок оплаты услуг адвоката, то юридическая помощь оплачивается за счет:
 1. истца
 2. по усмотрению суда
 3. по усмотрению сторон
 4. ответчика
2. Адвокатура - это профессиональное сообщество адвокатов, которое ...
 1. как институт гражданского общества не входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления
 2. входит в систему государственной власти РФ
 3. является обособленным подразделением Министерства Юстиции РФ
 4. входит в систему органов местного самоуправления
3. Какого акта, содержащего правила адвокатской этики, не существует?
 1. Стандарты независимости юридической профессии Международной Ассоциации Юристов
 2. Международный Кодекс Адвокатской Этики ООН
 3. Основные положения о роли адвокатов ООН
 4. Типовые правила профессиональной этики американских адвокатов
4. Не является формой адвокатских образований:
 1. юридическая консультация
 2. адвокатское бюро
 3. адвокатская контора
 4. адвокатский кабинет
5. Право на кассационное обжалование судебного решения, вынесенного по делу, в котором он участвовал в качестве представителя адвокат:

1. да, имеет
2. нет, не имеет
3. да, имеет если в деле участвовал прокурор
4. да, имеет, но только по поручению лица, интересы которого он представлял
6. По запросу адвоката государственные органы обязаны предоставить информацию в срок не более:
 1. 2 месяца
 2. 20 дней
 3. 10 дней
 4. 30 дней
7. Соглашения между адвокатом и доверителем, представляет собой...
 1. гражданско-правовой договор, заключаемый в простой письменной форме между доверителем и адвокатом, на оказание юридической помощи самому доверителю или назначенному им лицу
 2. договор между доверителем и адвокатом, на оказание юридической помощи
 3. гражданско-правовой договор, заключаемый в простой письменной форме
 4. договор между доверителем и адвокатом, на оказание юридической помощи самому доверителю или назначенному им лицу, заключаемый в любой форме
8. Может ли адвокат отказаться от принятой на себя защиты подозреваемого:
 1. да, если не считает подзащитного невиновным
 2. да, если подзащитному еще не предъявлено обвинение
 3. нет
 4. с разрешения суда
9. Срок стажировки должен быть:
 1. не менее 1 года
 2. 6 месяцев
 3. 8 месяцев
 4. от одного года до двух лет
10. При неявке защитника и невозможности его замены судебное разбирательство:
 1. прерывается
 2. начинается сначала
 3. откладывается
 4. продолжается в его отсутствие

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-7, ОПК-2, ПК-6, ПК- 7, ПК-13, ПК-15, ПК-16.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерные вопросы для подготовки к зачету:

1. Задачи адвокатской деятельности в Российской Федерации.
2. Принципы деятельности адвокатуры Российской Федерации.
3. Гарантии граждан на получение квалифицированной юридической помощи.
4. Институт адвокатуры в реализации конституционной гарантии граждан на получение квалифицированной юридической помощи.
5. Публичные функции адвокатуры, значение реестра адвокатов.
6. Получение статуса адвоката, требование к претенденту.
7. Принципы профессиональной этики адвоката в адвокатской деятельности
8. Процедура рассмотрения жалобы на привлечение к ответственности адвоката.
9. Порядок и основания привлечения к дисциплинарной ответственности адвоката.

10. Права и обязанности адвоката на оказании гражданину квалифицированной юридической помощи.
11. Правовое содержание заявления, как основание для выполнения нотариусом нотариального действия, по обеспечению доказательств.
12. Бесплатная юридическая помощь.
13. Адвокатская палата: цели и полномочия.
14. Адвокатская тайна (сведения конфиденциального характера).
15. Особенности участия адвоката в гражданском процессе.
16. Понятие нотариата. Принципы нотариальной деятельности.
17. Основные нормативные и судебные акты по нотариату.
18. Общая характеристика Основ законодательства РФ о нотариате.
19. История российского нотариата и перспективы его развития.
20. Лица, совершающие нотариальные действия, и их компетенция. Лица, совершающие действия, приравненные к нотариальным.
21. Требования, предъявляемые к лицам назначаемым на должность нотариуса. Стажировка в нотариальной конторе. Квалификационная и апелляционная комиссия.
22. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.
23. Оплата нотариальных действий и нотариальных услуг. Финансирование нотариальной деятельности.
24. Контроль за деятельностью нотариусов и его виды (судебный, административный, профессиональный, налоговый).
25. Понятие нотариального действия. Классификация нотариальных действий.
26. Нотариальный процесс: обязательные и факультативные стадии нотариального производства. Сроки и место совершения нотариальных действий. Ограничение права совершения нотариальных действий.
27. Основные правила нотариального делопроизводства и регистрация нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариальных удостоверенных документов. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
28. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
29. Проверка полномочий представителя.
30. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-7, ОПК-2, ПК-6, ПК- 7, ПК-13, ПК-15, ПК-16.

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал Оценивания

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

3. Адвокатура в Российской Федерации : учебник / А.В. Гриненко, Ю.А. Костанов, С.А. Невский, А.С. Подшибякин ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России ; под ред. А.В. Гриненко. - Изд. 4-е, исправ. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 247 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-18434-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444978>

4. Нотариат : учебное пособие / ред. Н.А. Волковой, Л.В. Щербачевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01465-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114429>
Адвокатура в России / Г.Б. Мирзоев, Н.Д. Эриашвили, Л.Ю. Грудцына и др. ; под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 416 с. : табл. - Библиогр.: с. 384-387. - ISBN 978-5-238-02664-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426465>

5.2 Дополнительная литература:

1. Гриненко, А.В. Адвокатура в вопросах и ответах : учебное пособие / А.В. Гриненко. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19328-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445039>
2. Дмитриев, А.М. Адвокатура России в схемах : учебное пособие / А.М. Дмитриев. - Москва : Проспект, 2015. - 64 с. : схемы - ISBN 978-5-392-15465-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=25234>
3. Ахrameева, О.В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями : учебное пособие / О.В. Ахrameева ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 60 с. : схем., ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438597>
4. Судебная практика и нотариат / Федеральная нотариальная палата России, Центр нотариальных исследований ; авт.-сост. Е.Ю. Юшкова. - Москва : Статут, 2015. - 574 с. - ISBN 978-5-8354-1086-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448392>

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .
2. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
3. Web of Sciense (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.
4. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .
5. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru> .
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам :сайт. – URL: <http://window.edu.ru> .
7. Лекториум : видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.пф/>
10. Образовательный портал «Академик»: сайт. - URL: <https://dic.academic.ru/>
11. Образовательный портал «Учеба»: сайт. - URL: <http://www.ucheba.com/>
12. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
13. Российское образование, федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
14. Служба тематических толковых словарей: сайт. - URL: <http://www.glossary.ru/>

15. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
16. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://www.uisrussia.msu.ru/>.
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.
18. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. - URL: <http://www.lexed.ru/>
19. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
20. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.
21. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.
22. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.
23. Электронный архив документов КубГУ - URL: <http://docspace.kubsu.ru>
24. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (лабораторных) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Подготовка к лабораторным занятиям и практикумам носит различный характер, как по содержанию, так и по сложности исполнения. Проведение прямых и косвенных измерений предполагает детальное знание измерительных приборов, их возможностей, умение вносить своевременные поправки для получения более точных результатов. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Защита лабораторных работ должна происходить, как правило, в часы, отведенные на лабораторные занятия. Студент может быть допущен к следующей лабораторной работе только в том случае, если у него не защищено не более двух предыдущих работ.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу,

сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы..

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слово-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Операционная система Microsoft Windows, пакет офисных приложений Microsoft Office, антивирус Avast Free Antivirus.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <http://www.uisrussia.msu.ru>
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [на базе Российской государственной библиотеки] <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru>
- Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
- Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru>
- Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
- Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования <http://webofknowledge.com>
- Базы данных «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учебный зал судебных заседаний Учебная аудитория № 100 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: телевизор, ноутбук, МФУ, выход в Интернет, специализированная мебель для судебных заседаний, архив уголовных и гражданских дел	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 105 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи	Не требуется
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro,

индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 201 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 202 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 203 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 204 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи, сервер, выход в интернет	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 205 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике Учебная аудитория № 207 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: телевизор, МФУ, моноблок, сплит-система, доска аудиторная, ученические столы, стулья, видеокамера, комплект криминалистического оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект криминалистического оборудования для работы со следами ног и транспорта, стенды по криминалистике, комплект криминалистического оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект криминалистического оборудования для работы со следами ног и транспорта, комплект криминалистического оборудования для работы с биологическими объектами, комплект криминалистического оборудования для работы со следами пальцев рук, комплект криминалистического оборудования для эксперта госнаркконтроля, комплект криминалистического оборудования для предварительного исследования в ультрафиолетовых и инфракрасных излучат, комплект криминалистического оборудования для осмотра места происшествия по таможенным преступлениям, комплект	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

	криминалистического оборудования для работы на месте происшествия, комплект криминалистического оборудования для работы с гипсом, комплект криминалистического оборудования для работы с объемными следами, комплект криминалистического оборудования для фотофиксации объектов на месте происшествия, комплект криминалистического оборудования эксперта-криминалиста Кремний М.	
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 309 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: ученические столы, стулья, персональные компьютеры, выход в интернет	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;	Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья,	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-

учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 403 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки	ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации; учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования(выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 503 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит-система	CodeGear RAD StudioArchitect, Государственный контракт №13-ОК/2008-1 WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 504 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: персональные компьютеры, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжные стенды	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации,	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, флипчарт магнитно-маркерный, веб-камера, звуковые колонки, принтер, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948

учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 509 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87		от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 510 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия, (сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 511 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, персональный компьютер, учебная мебель, учебная, выход в Интернет.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsServerStd 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353) MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 516 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом №	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется

87		
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 517 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 518 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется

Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер

со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).