

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.П.5 Педагогическая практика

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация
Продвижение и распространение издательской продукции
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа практики Б2.П.5 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (профиль) 42.04.03 Издательское дело

Программу составил(и) докт. филол. наук, профессор Абрамова Г.А.
канд. филол. наук, доцент Хлопунова О.В.



Рабочая программа практики Б2.П.5 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА утверждена на заседании кафедры (разработчика) издательского дела и медиатехнологий
протокол № 12 « 31 » май 2017г.

Заведующий кафедрой издательского дела и медиатехнологий
докт. филолог. наук, профессор Абрамова Г.А.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей)
издательского дела и медиатехнологий
протокол № 12 « 31 » май 2017г.

Заведующий кафедрой издательского дела и медиатехнологий
докт. филолог. наук, профессор Абрамова Г.А.

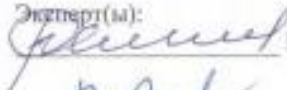


Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 619 « 21 » июнь 2017г.

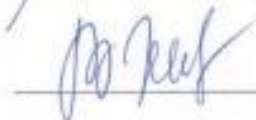
Председатель УМК факультета журналистики
докт. филолог. наук, профессор Патокова Р.В.



Эксперт(ы):



В.А. Остапенко, генеральный директор ООО «Кубань Печать»



В.В. Шавцова, генеральный директор ООО «Типография
«Белиссимон»

Цели педагогической практики.

Целью прохождения педагогической практики является приобретение студентами опыта практической педагогической деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25.

1. Задачи педагогической практики:

- Развитие представление о работе современного образовательного учреждения;
- Становление педагогических умений;
- Совершенствование психолого-педагогических и специальных знаний в процессе их применения для осуществления педагогического процесса

2. Место педагогической практики в структуре ООП.

Педагогическая практика относится к базовой части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «педагогика и методика преподавания» «методология и методика научного познания», «управление инновациями в издательском деле», «издательское планирование», «теория и практика распространения издательской продукции», «проблемы редакторского мастерства».

Педагогическая практика является необходимым этапом подготовки магистрантов по направлению 42.04.03 Издательское дело. В процессе прохождения педагогической

практики студенты приобретают практические навыки и умения в профессиональной сфере, а также совершенствуют познания в педагогической деятельности.

Для успешного прохождения педагогической практики обучающийся должен знать формы организации учебного процесса в вузе, современные методики преподавания профессиональных дисциплин, а также различные типы учебно-методического обеспечения и специфику их подготовки. Студент должен продемонстрировать умение осуществлять педагогическую и воспитательную деятельность, создавать необходимое учебно-методическое обеспечение дисциплин. Обучающийся должен владеть навыками организации обучения и воспитания, внедрения инновационных достижений в профессиональную деятельность (в том числе, педагогическую), а также методикой преподавания профессиональных дисциплин.

Как следствие, для успешного прохождения педагогической практики обучающийся должен опираться на теоретические знания и практические навыки, полученные в результате прохождения педагогической практики и изучения следующих дисциплин: «педагогика и методика преподавания», «маркетинг-менеджмент в издательском деле», «теория и практика редактирования», «мониторинг регионального рынка печатной продукции», «актуальные проблемы издательского дела и полиграфии» и т.д.

3. Тип (форма) и способ проведения педагогической практики.

Тип педагогической практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере образования.

Способ проведения педагогической практики: стационарная.

Практика проводится в дискретной форме по периодам проведения практик.

Место прохождения практики: кафедра издательского дела и медиатехнологий ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения педагогической практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-25	Способность осуществлять педагогическую деятельность по дисциплинам в области издательского дела и проводить воспитательную работу с обучающимися	Знать формы организации учебного процесса в вузе Уметь осуществлять педагогическую деятельность и воспитательную работу, контроль знаний и умений, определять цели и методы обучения Владеть навыками организации обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям учащихся, и отражающих специфику предметной области; навыками педагогического проектирования и его корректировки в соответствии со спецификой дисциплин
2.	ПК-24	Способность владеть современными методиками преподавания профессиональных дисциплин	Знать современные методики преподавания профессиональных дисциплин Уметь адаптировать существующие методики в различных условиях работы Владеть методикой преподавания дисциплин по направлению 42.03.03 Издательское дело

3.	ПК-23	Способность создавать необходимое учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин	Знать типы учебно-методического обеспечения Уметь создавать необходимое учебно-методическое обеспечение дисциплин Владеть знаниями о различии типов учебно-методического обеспечения и их подготовки в соответствии со спецификой
4.	ПК-22	Способность использовать современные научные достижения в педагогической деятельности	Знать проблемы современной педагогики и дидактики Уметь сопоставлять и анализировать информацию для совершенствования профессиональной деятельности Владеть навыками внедрения инновационных достижений в профессиональную деятельность

5. Структура и содержание педагогической практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 1 час выделенный на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность педагогической практики 2 недели. Время проведения практики семестр С.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция	Знакомство магистрантов с целями и задачами практики	1 день
Основной этап			
2.	Анализ демонстрационного занятия и литературы	Посещение занятия и его анализ: структура, методика и т.д. Подбор литературы, ее изучение и анализ	2-3 дни
3.	Подготовка плана семинарского занятия	Подготовка плана занятия исходя из проведенного ранее анализа. Презентация и защита плана.	4-14 дни
Подготовка отчета по практике			
4.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по педагогической практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения педагогической практики	14 день
5.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по педагогической практике	14 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам педагогической практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

В период прохождения практики обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности, а также выполнять индивидуальные задания, полученные от руководителей практики (от факультета и от предприятия).

6. Формы отчетности педагогической практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики, письменный отчет, материалы по итогам прохождения практики и характеристика от предприятия.

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике по практике необходимо заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики). Объем: 3-5 страниц.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

- Титульный лист
- Оглавление,
- Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
- Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.
- Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.
- Список использованной литературы
- Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
 - текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
 - нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
 - текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. .
- Объем: 3-5 страниц.

Таким образом, по результатам практики студент должен представить следующий **пакет документов**:

- Отчет по практике, составленный и оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями;
- Дневник по практике, включающий в себя описание проделанной работы и полученных по ее итогам навыков. В дневнике обучающиеся описывают каждый день прохождения практики.

- Характеристика. Предоставляется с места прохождения практики с указанием рекомендуемой оценки, за подписью ответственного лица, заверенной печатью организации.
- **Индивидуальное задание:**
 1. Посещение занятия представителя кафедры (доцента, профессора);
 2. Анализ проведенного занятия: определение структуры, методики работы, используемых технологий;
 3. Разработка *плана семинарского занятия*. План предоставляется в печатном виде. Текст набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем: 3-5 страниц.

7. Образовательные технологии, используемые на педагогической практике.

Практика носит педагогический характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов. Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения. Большое значение придается и информационно-коммуникационным технологиям, поскольку в процессе прохождения практики обучающимся необходимо уточнять содержание учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов.

При прохождении педагогической практики большое значение придается использованию научно-исследовательских технологий: наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – магистратура. Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело
2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования КубГУ
3. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования : учебное пособие / М. А. Мясникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 179 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02625-2. <https://www.biblio-online.ru/book/DA614B86-FA8C-4A21-9924-6A5AA9D4E89F>
4. Современные образовательные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Рыбцова [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 90 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05581-8. <https://www.biblio-online.ru/book/2175D2FA-58AF-4739-BAB3-7998DFE246B3>
5. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.] ; под ред. И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 178 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05477-4. <https://www.biblio-online.ru/book/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2>
6. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под ред. В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 271 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-04203-0. <https://www.biblio-online.ru/book/D88A7D29-C5B1-4642-9672-9D2D0EB39E44>
7. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 151 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2. <https://www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528>

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике.

Форма контроля педагогической практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция	-	Записи в дневнике	Знакомство с целями и задачами практики, заданием и формами отчетности

	Основной этап			
2.	Анализ демонстрационного занятия и литературы	ПК22, ПК24,	Индивид. опрос	Подготовка списка литературы, посещение занятия и его анализ (устный)
3.	Подготовка плана семинарского занятия	ПК23, ПК25	Проверка плана	Подготовка, презентация и защита плана, работа над ошибками
	Подготовка отчета по практике			
4.	Обработка и систематизация материала, написание отчета и дневника, подготовка характеристики	ПК22, ПК23, ПК24, ПК25	Проверка: оформление и содержание отчета	Отчет, дневник, характеристика
5.	Подготовка презентации и защита	ПК25	Практическая проверка	Защита практики

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, материалы). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК22	Знать элементарной методологии педагогической деятельности Уметь привлекать базовые источники педагогической информации Владеть методами педагогической работы
		ПК23	Знать проблемы книговедения и издательского дела Уметь анализировать результаты научных исследований Владеть навыком делать заключения по результатам исследований
		ПК24	Знать принципы профессиональной деятельности Уметь совершенствовать методы профессиональной деятельности Владеть методами анализа, способствующими развитию трудов исследователя
		ПК25	Знать методы науки, применяемые в исследовательской деятельности Уметь использовать знание проблем книгопечатания и издательского дела на практике Владеть навыком вести научные дискуссии
2	Повышенный уровень (по отношению к	ПК22	Знать основы методологии педагогической деятельности

	пороговому уровню)		Уметь привлекать источники педагогической информации Владеть методами организации педагогической работы
		ПК23	Знать современные проблемы книговедения и издательского дела Уметь анализировать результаты научных исследований и применять их при решении профессиональных задач Владеть навыком делать заключения по результатам проводимых исследований
		ПК24	Знать принципы профессиональной деятельности в сфере книгоиздательского рынка Уметь совершенствовать методы профессиональной деятельности Владеть методами анализа, способствующими развитию личности исследователя и его трудов
		ПК25	Знать методы науки, применяемые в исследовательской деятельности в профессиональной области Уметь использовать знание проблем книгопечатания и издательского дела на практике Владеть навыком вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК22	Знать основы методологии педагогической деятельности в области книговедения и издательского дела Уметь привлекать разнообразные источники педагогической информации Владеть методами организации и проведения педагогической работы
		ПК23	Знать современные проблемы развития науки, образования, книговедения и издательского дела Уметь анализировать результаты научных исследований и применять их при решении исследовательских и профессиональных задач Владеть навыком делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований
		ПК24	Знать принципы организации профессиональной деятельности в сфере книгоиздательского рынка Уметь совершенствовать методы профессиональной деятельности на основе методологических разработок Владеть методами анализа и

			самоанализа, способствующими развитию личности исследователя и его трудов
		ПК25	Знать современные методы науки, применяемые в исследовательской деятельности в профессиональной области Уметь использовать знание современных проблем книгопечатания и издательского дела на практике Владеть навыком вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- Своевременное представление всех материалов практики, качество оформления
- Качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения педагогической практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление материалов практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Документы по практике не представлены.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической

практики

а) основная литература:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – магистратура. Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело
2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования КубГУ
3. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования : учебное пособие / М. А. Мясникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 179 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02625-2. <https://www.biblio-online.ru/book/DA614B86-FA8C-4A21-9924-6A5AA9D4E89F>
4. Современные образовательные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Рыбцова [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 90 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05581-8. <https://www.biblio-online.ru/book/2175D2FA-58AF-4739-BAB3-7998DFE246B3>
5. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.] ; под ред. И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 178 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05477-4. <https://www.biblio-online.ru/book/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2>
6. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под ред. В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 271 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-04203-0. <https://www.biblio-online.ru/book/D88A7D29-C5B1-4642-9672-9D2D0EB39E44>
7. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 151 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2. <https://www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528>

б) дополнительная литература:

1. Денисова О.П. Психология и педагогика. – Издательство Флинта, 2013. URL: http://e.lanbook.com/book/12978#book_name [Электронный ресурс]
2. Вахтеров В.П. Основы новой педагогики. – Издательство «Лань», 2013. URL: e.lanbook.com/book/37073#authors [Электронный ресурс]
3. Попков В.А. Дидактика высшей школы: учебное пособие для студентов вузов / В.А. Попков, А.В. Коржуев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Академия, 2004
4. Попков В.А. Теория и практика высшего профессионального образования: учебное пособие для студентов вузов / В.А. Попков, А.В. Коржуев; Моск. Гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. – М.: Академический проект, 2004
5. Фокин Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: методология, цели и содержание, творчество: учебное пособие для студентов вузов / Ю.Г. Фокин. – М. : Академия, 2002.
6. Основы вузовской педагогики: учебное пособие / отв. ред. Н.В. Кузьмина ; ЛГУ – л.: Изд-во ленинградского университета, 1972.
7. Гретченко А.И. Болонский процесс: интеграция России в европейское и мировое образовательное пространство / А.И. Гретченко, А.А. Гретченко; Междунар. ин-т бизнес-тренинга. – Москва: КНОРУС, 2016.
8. Филобок А.А. Педагогическая практика: учебно-методические рекомендации / сост. А.А. Филобок, Г.И. Гапонова, Н.Ю. Рымарев; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2009.

9. Высшая школа России с позиций нелинейной динамики (проблемы, оценки, модели). – М.: ФИЗМАТЛИТ, 2007
10. Волосникова Л.М. Правовой статус университетов: история и современность: учебное пособие для студентов вузов / Л.М. Волосникова, Г.Н. Чеботарев. – М.: НОРМА, 2007.

в) периодические издания:

Не требуется

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения педагогической практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по педагогической практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации педагогической практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре издательского дела и медиатехнологий программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

12.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– MicrosoftOffice:

- Access;
- Excel;ццц
- Outlook ;
- PowerPoint;
- Word;
- Publisher;
- OneNote.

12.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

13. Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики.

Перед началом педагогической практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Для полноценного прохождения педагогической практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная учебной мебелью
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная учебной мебелью
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки (специальности)
42.04.03 Издательское дело

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель педагогической практики
Лынова Е.П., к. ф. н., доцент кафедры
издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Краснодар 2018г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) 42.04.03 Издательское дело

Фамилия И.О студента _____

Курс 3

Профиль Продвижение и распространение издательской продукции

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Прохождение инструктажа по технике безопасности...	
	Получение характеристики и оценочного листа с указанием общей оценки под подписью руководителя практики от предприятия...	

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело

Место прохождения практики: кафедра издательского дела и медиатехнологий ФГБОУ ВО «КубГУ»

Срок прохождения практики с _____ по _____ г

Целью прохождения педагогической практики является приобретение студентами опыта практической педагогической деятельности, формирование следующих компетенций, соответствующий ФГОС ВО: ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25.

Задачи педагогической практики:

- Развитие представления о работе современного образовательного учреждения;
- Становление педагогических умений;
- Совершенствование психолого-педагогических и специальных знаний в процессе их применения для осуществления педагогического процесса.

Индивидуальное задание:

1. Посещение занятия представителя кафедры (доцента, профессора);
2. Анализ проведенного занятия: определение структуры, методики работы, используемых технологий;
3. Разработка и предоставление плана семинарского занятия.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап: ознакомительная (установочная) лекция.		
2	Основной этап: анализ демонстрационного занятия и литературы; подготовка плана семинарского занятия.		
3	Подготовка отчета по практике: обработка и систематизация материала, написание отчета; подготовка презентации и защита.		

Ознакомлен _____
подпись студента

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения педагогической практики
по направлению подготовки
42.04.03 Издательское дело

Фамилия И.О студента _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-25 Способность осуществлять педагогическую деятельность по дисциплинам в области издательского дела и проводить воспитательную работу с обучающимися				
2.	ПК-24 Способность владеть современными методиками преподавания профессиональных дисциплин				
3.	ПК-23 Способность создавать необходимое учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин				
4.	ПК-22 Способность использовать современные научные достижения в педагогической деятельности				

Руководитель практики _____

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Хагуров Т.А.
подпись

«27» апреля 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.П.5 Педагогическая практика

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Редакционно-издательская деятельность

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б2.П.5 Педагогическая практика составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Лынова Е.П., канд. филол. наук, доцент _____

подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.П.5 Педагогическая практика утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

протокол № 11 «23» апреля 2018г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

протокол № 11 «23» апреля 2018г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 15-18 «25» апреля 2018г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:

Буз О.В.

генеральный директор

ОАО «Печатный двор Кубани» _____

Сомова Е.Г. д., филолог. наук, профессор
кафедры ЭСМИ и новых медиа _____

Цели педагогической практики.

Целью прохождения педагогической практики является приобретение студентами опыта практической педагогической деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25.

15. Задачи педагогической практики:

- Развитие представление о работе современного образовательного учреждения;
- Становление педагогических умений;
- Совершенствование психолого-педагогических и специальных знаний в процессе их применения для осуществления педагогического процесса

16. Место педагогической практики в структуре ООП.

Педагогическая практика относится к базовой части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «педагогика и методика преподавания» «методология и методика научного познания», «управление инновациями в издательском деле», «издательское планирование», «теория и практика распространения издательской продукции», «проблемы редакторского мастерства».

Педагогическая практика является необходимым этапом подготовки магистрантов по направлению 42.04.03 Издательское дело. В процессе прохождения педагогической практики студенты приобретают практические навыки и умения в профессиональной сфере, а также совершенствуют познания в педагогической деятельности.

Для успешного прохождения педагогической практики обучающийся должен знать формы организации учебного процесса в вузе, современные методики преподавания профессиональных дисциплин, а также различные типы учебно-методического обеспечения и специфику их подготовки. Студент должен продемонстрировать умение осуществлять педагогическую и воспитательную деятельность, создавать необходимое учебно-методическое обеспечение дисциплин. Обучающийся должен владеть навыками организации обучения и воспитания, внедрения инновационных достижений в профессиональную деятельность (в том числе, педагогическую), а также методикой преподавания профессиональных дисциплин.

Как следствие, для успешного прохождения педагогической практики обучающийся должен опираться на теоретические знания и практические навыки, полученные в результате прохождения педагогической практики и изучения следующих дисциплин:

«педагогика и методика преподавания», «маркетинг-менеджмент в издательском деле», «теория и практика редактирования», «мониторинг регионального рынка печатной продукции», «актуальные проблемы издательского дела и полиграфии» и т.д.

17. Тип (форма) и способ проведения педагогической практики.

Тип педагогической практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере образования.

Способ проведения педагогической практики: стационарная.

Практика проводится в дискретной форме по периодам проведения практик.

Место прохождения практики: кафедра издательского дела и медиатехнологий ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

18. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения педагогической практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-25	Способность осуществлять педагогическую деятельность по дисциплинам в области издательского дела и проводить воспитательную работу с обучающимися	Знать формы организации учебного процесса в вузе Уметь осуществлять педагогическую деятельность и воспитательную работу, контроль знаний и умений, определять цели и методы обучения Владеть навыками организации обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям учащихся, и отражающих специфику предметной области; навыками педагогического проектирования и его корректировки в соответствии со спецификой дисциплин
2.	ПК-24	Способность владеть современными методиками преподавания профессиональных дисциплин	Знать современные методики преподавания профессиональных дисциплин Уметь адаптировать существующие методики в различных условиях работы Владеть методикой преподавания дисциплин по направлению 42.03.03 Издательское дело
3.	ПК-23	Способность создавать необходимое учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин	Знать типы учебно-методического обеспечения Уметь создавать необходимое учебно-методическое обеспечение дисциплин Владеть знаниями о различии типов учебно-методического обеспечения и их подготовки в соответствии со спецификой
4.	ПК-22	Способность использовать современные научные достижения в педагогической деятельности	Знать проблемы современной педагогики и дидактики Уметь сопоставлять и анализировать информацию для совершенствования профессиональной деятельности Владеть навыками внедрения инновационных достижений в профессиональную деятельность

19. Структура и содержание педагогической практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 1 час выделенный на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107 часов самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность педагогической практики 2 недели. Время проведения практики семестр С.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
6.	Ознакомительная (установочная) лекция	Знакомство магистрантов с целями и задачами практики	1 день
Основной этап			
7.	Анализ демонстрационного занятия и литературы	Посещение занятия и его анализ: структура, методика и т.д. Подбор литературы, ее изучение и анализ	2-3 дни
8.	Подготовка плана семинарского занятия	Подготовка плана занятия исходя из проведенного ранее анализа. Презентация и защита плана.	4-14 дни
Подготовка отчета по практике			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по педагогической практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения педагогической практики	14 день
10.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по педагогической практике	14 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам педагогической практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

В период прохождения практики обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности, а также выполнять индивидуальные задания, полученные от руководителей практики (от факультета и от предприятия).

20. Формы отчетности педагогической практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики, письменный отчет, материалы по итогам прохождения практики и характеристика от предприятия.

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике по практике необходимо заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики). Объем: 3-5 страниц.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

- Титульный лист
- Оглавление,
- Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
- Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.
- Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.
- Список использованной литературы
- Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. . Объем: 3-5 страниц.

Таким образом, по результатам практики студент должен представить следующий **пакет документов**:

- Отчет по практике, составленный и оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями;
- Дневник по практике, включающий в себя описание проделанной работы и полученных по ее итогам навыков. В дневнике обучающиеся описывают каждый день прохождения практики.
- Характеристика. Предоставляется с места прохождения практики с указанием рекомендуемой оценки, за подписью ответственного лица, заверенной печатью организации.
- **Индивидуальное задание:**
 1. Посещение занятия представителя кафедры (доцента, профессора);
 2. Анализ проведенного занятия: определение структуры, методики работы, используемых технологий;
 3. Разработка *плана семинарского занятия*. План предоставляется в печатном виде. Текст набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем: 3-5 страниц.

21. Образовательные технологии, используемые на педагогической практике.

Практика носит педагогический характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения. Большое значение придается и информационно-коммуникационным технологиям, поскольку в процессе прохождения практики обучающимся необходимо уточнять содержание учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов.

При прохождении педагогической практики большое значение придается использованию научно-исследовательских технологий: наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

22. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – магистратура. Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело
9. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования КубГУ
10. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования : учебное пособие / М. А. Мясникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 179 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02625-2. <https://www.biblio-online.ru/book/DA614B86-FA8C-4A21-9924-6A5AA9D4E89F>
11. Современные образовательные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Рыбцова [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 90 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05581-8. <https://www.biblio-online.ru/book/2175D2FA-58AF-4739-BAB3-7998DFE246B3>

12. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.] ; под ред. И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 178 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05477-4. <https://www.biblio-online.ru/book/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2>
13. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под ред. В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 271 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-04203-0. <https://www.biblio-online.ru/book/D88A7D29-C5B1-4642-9672-9D2D0EB39E44>
14. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 151 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2. <https://www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528>

23. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике.

Форма контроля педагогической практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
6.	Ознакомительная (установочная) лекция	-	Записи в дневнике	Знакомство с целями и задачами практики, заданием и формами отчетности
	Основной этап			
7.	Анализ демонстрационного занятия и литературы	ПК22, ПК24,	Индивид. опрос	Подготовка списка литературы, посещение занятия и его анализ (устный)
8.	Подготовка плана семинарского занятия	ПК23, ПК25	Проверка плана	Подготовка, презентация и защита плана, работа над ошибками
	Подготовка отчета по практике			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета и дневника, подготовка характеристики	ПК22, ПК23, ПК24, ПК25	Проверка: оформление и содержание отчета	Отчет, дневник, характеристика
10.	Подготовка презентации и защита	ПК25	Практическая проверка	Защита практики

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, материалы). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
4	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК22	Знать элементарной методологии педагогической деятельности Уметь привлекать базовые источники педагогической информации Владеть методами педагогической работы
		ПК23	Знать проблемы книговедения и издательского дела Уметь анализировать результаты научных исследований Владеть навыком делать заключения по результатам исследований
		ПК24	Знать принципы профессиональной деятельности Уметь совершенствовать методы профессиональной деятельности Владеть методами анализа, способствующими развитию трудов исследователя
		ПК25	Знать методы науки, применяемые в исследовательской деятельности Уметь использовать знание проблем книгопечатания и издательского дела на практике Владеть навыком вести научные дискуссии
5	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК22	Знать основы методологии педагогической деятельности Уметь привлекать источники педагогической информации Владеть методами организации педагогической работы
		ПК23	Знать современные проблемы книговедения и издательского дела Уметь анализировать результаты научных исследований и применять их при решении профессиональных задач Владеть навыком делать заключения по результатам проводимых исследований
		ПК24	Знать принципы профессиональной деятельности в сфере книгоиздательского рынка Уметь совершенствовать методы профессиональной деятельности

6	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)		Владеть методами анализа, способствующими развитию личности исследователя и его трудов
		ПК25	Знать методы науки, применяемые в исследовательской деятельности в профессиональной области Уметь использовать знание проблем книгопечатания и издательского дела на практике Владеть навыком вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования
		ПК22	Знать основы методологии педагогической деятельности в области книговедения и издательского дела Уметь привлекать разнообразные источники педагогической информации Владеть методами организации и проведения педагогической работы
		ПК23	Знать современные проблемы развития науки, образования, книговедения и издательского дела Уметь анализировать результаты научных исследований и применять их при решении исследовательских и профессиональных задач Владеть навыком делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований
		ПК24	Знать принципы организации профессиональной деятельности в сфере книгоиздательского рынка Уметь совершенствовать методы профессиональной деятельности на основе методологических разработок Владеть методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности исследователя и его трудов
		ПК25	Знать современные методы науки, применяемые в исследовательской деятельности в профессиональной области Уметь использовать знание современных проблем книгопечатания и издательского дела на практике Владеть навыком вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- Своевременное представление всех материалов практики, качество оформления
- Качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения педагогической практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление материалов практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Документы по практике не представлены.

24. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

а) основная литература:

8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – магистратура. Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело
9. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования КубГУ
10. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования : учебное пособие / М. А. Мясникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 179 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02625-2. <https://www.biblio-online.ru/book/DA614B86-FA8C-4A21-9924-6A5AA9D4E89F>
11. Современные образовательные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Рыбцова [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 90 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05581-8. <https://www.biblio-online.ru/book/2175D2FA-58AF-4739-BAB3-7998DFE246B3>

12. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.] ; под ред. И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 178 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05477-4. <https://www.biblio-online.ru/book/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2>
13. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под ред. В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 271 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-04203-0. <https://www.biblio-online.ru/book/D88A7D29-C5B1-4642-9672-9D2D0EB39E44>
14. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 151 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2. <https://www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528>

б) дополнительная литература:

11. Денисова О.П. Психология и педагогика. – Издательство Флинта, 2013. URL: http://e.lanbook.com/book/12978#book_name [Электронный ресурс]
12. Вахтеров В.П. Основы новой педагогики. – Издательство «Лань», 2013. URL: e.lanbook.com/book/37073#authors [Электронный ресурс]
13. Попков В.А. Дидактика высшей школы: учебное пособие для студентов вузов / В.А. Попков, А.В. Коржуев. — 2-е изд., испр. и доп. – М. : Академия, 2004
14. Попков В.А. Теория и практика высшего профессионального образования: учебное пособие для студентов вузов / В.А. Попков, А.В. Коржуев; Моск. Гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. – М.: Академический проект, 2004
15. Фокин Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: методология, цели и содержание, творчество: учебное пособие для студентов вузов / Ю.Г. Фокин. – М. : Академия, 2002.
16. Основы вузовской педагогики: учебное пособие / отв. ред. Н.В. Кузьмина ; ЛГУ – л.: Изд-во ленинградского университета, 1972.
17. Гретченко А.И. Болонский процесс: интеграция России в европейское и мировое образовательное пространство / А.И. Гретченко, А.А. Гретченко; Междунар. ин-т бизнес-тренинга. – Москва: КНОРУС, 2016.
18. Филобок А.А. Педагогическая практика: учебно-методические рекомендации / сост. А.А. Филобок, Г.И. Гапонова, Н.Ю. Рымарев; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2009.
19. Высшая школа России с позиций нелинейной динамики (проблемы, оценки, модели). – М.: ФИЗМАТЛИТ, 2007
20. Волосникова Л.М. Правовой статус университетов: история и современность: учебное пособие для студентов вузов / Л.М. Волосникова, Г.Н. Чеботарев. – М.: НОРМА, 2007.

в) периодические издания:

Не требуется

25. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения педагогической практики
 Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru>;

26. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по педагогической практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации педагогической практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре издательского дела и медиатехнологий программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

26.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- MicrosoftOffice:
- Access;
- Excel;щщщ
- Outlook ;
- PowerPoint;
- Word;
- Publisher;
- OneNote.

26.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

27. Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики.

Перед началом педагогической практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

28. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Для полноценного прохождения педагогической практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
5.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная учебной мебелью
6.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная учебной мебелью
7.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
8.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки (специальности)
42.04.03 Издательское дело

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель педагогической практики
Лынова Е.П., к.ф.н., доцент кафедры
издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Краснодар 2018г.

[illegible]

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело

Место прохождения практики: кафедра издательского дела и медиатехнологий ФГБОУ ВО «КубГУ»

Срок прохождения практики с _____ по _____ г

Целью прохождения педагогической практики является приобретение студентами опыта практической педагогической деятельности, формирование следующих компетенций, соответствующий ФГОС ВО: ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25.

Задачи педагогической практики:

- Развитие представления о работе современного образовательного учреждения;
- Становление педагогических умений;
- Совершенствование психолого-педагогических и специальных знаний в процессе их применения для осуществления педагогического процесса.

Индивидуальное задание:

4. Посещение занятия представителя кафедры (доцента, профессора);
5. Анализ проведенного занятия: определение структуры, методики работы, используемых технологий;
6. Разработка и предоставление плана семинарского занятия.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап: ознакомительная (установочная) лекция.		
2	Основной этап: анализ демонстрационного занятия и литературы; подготовка плана семинарского занятия.		
3	Подготовка отчета по практике: обработка и систематизация материала, написание отчета; подготовка презентации и защита.		

Ознакомлен _____
подпись студента

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения педагогической практики
по направлению подготовки
42.04.03 Издательское дело

Фамилия И.О студента _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
6.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
7.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
8.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
9.	Оценка трудовой дисциплины				
10.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
5.	ПК-25 Способность осуществлять педагогическую деятельность по дисциплинам в области издательского дела и проводить воспитательную работу с обучающимися				
6.	ПК-24 Способность владеть современными методиками преподавания профессиональных дисциплин				
7.	ПК-23 Способность создавать необходимое учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин				
8.	ПК-22 Способность использовать современные научные достижения в педагогической деятельности				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)