

## Аннотация

дисциплины «Технология редакционно-издательского процесса»  
Б1.В.16 (ЗФО)

**Объём трудоёмкости:** 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 10,3 ч. контактной нагрузки: лекционных 6 часов, практических 4 часа, 0,3 ч. ИКР; 53 часа самостоятельной работы, 8,7 ч. контроль)

### Цель дисциплины:

формирование системных представлений о редакционно-издательском процессе как технологии подготовки книг к изданию, их выпуску и распространению; о деятельности редактора как организатора и руководителя данного процесса и непосредственного участника и исполнителя редактирования и формирования проекта издания.

### Задачи дисциплины:

- изучение работы редактора в современном редакционно-издательском процессе;
- освоение методологических основ и методов редактирования;
- обретение навыков редакционной обработки авторского оригинала к изданию;
- формирование представления об оформлении, полиграфическом исполнении и распространении издания;
- ознакомление со спецификой использования библиографии для основных издательских и книготорговых процессов;
- овладение методиками организации редакционно-издательского процесса.

### Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в раздел «Б1. Профессиональный цикл. В. Вариативная часть» ФГОС по направлению подготовки ВО «Издательское дело».

Дисциплина «Технология редакционно-издательского процесса» опирается на знания, полученные студентами при изучении дисциплин «Основы производственных процессов», «Печатные и электронные средства информации» и др., и является необходимой для изучения курсов «Теория и методика творческой деятельности», «Редакторская подготовка изданий», «Разработка и выпуск печатного издания», «Разработка и выпуск электронного издания», «Технология формирования издательских портфелей» и т.д.

### Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-18, ПК-19, ПК-21.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	владеть
1.	ПК-18	Способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	нормативные и технологические требования, необходимые для разработки издательских проектов	Применять выработанные нормативные и технологические требования к разным типам изданий	Навыками работы по соблюдению нормативных и технологических требований к разным типам изданий

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	владеть
	ПК-19	Способностью оценивать авторские заявки и авторские материалы	критерии оценки качества текста, потенциальную читательскую аудиторию	анализировать и оценивать качество текстов	навыками изучения читательской аудитории и навыками анализа авторского текста
	ПК-21	Способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания	методы редактирования произведений различных видов литературы; методы редактирования, информационных и нормативных материалов,	готовить аппаратные тексты издания; подбирать или оценивать иллюстративный материал к изданию	методами редакционной обработки цифр, формул, символов, иллюстраций, в том числе с использованием электронных технологий, методами составления справочного аппарата издания

### Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (*заочная форма*)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы построения редакционно-издательского процесса	6	1	-	-	5
2.	Подготовительный этап РИП	7	1	1	-	5
3.	Авторский оригинал произведения	8	2	1	-	5
4.	Разработка концепции издания. Рецензирование авторского оригинала	7	-	2	-	5
5.	Подготовка издательского оригинала	5	-	-	-	5
6.	Роль редактора в редакционно-издательском процессе и в системе книгораспространения. Редакторская подготовка аппарата издания	5	-	-	-	5
7.	Производственный этап редакционно-издательского процесса.	7	2	-	-	5
8.	Корректурa в редакционно-издательском процессе	8	-	-	-	8
9.	Заключительный этап РИП . Продвижение издания на рынок	10	-	-	-	10
	<i>Итого по дисциплине:</i>		6	4	-	53

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые проекты или работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен.*

**Основная литература:**

1. Боброва Е.И. Репрезентация научных и учебных изданий в процессе производства и распространения цифрового и печатного контента: практическое руководство [Электронный ресурс]: рук. — Электрон.дан. — Кемерово :КемГИК, 2015. — 32 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/79419>.
2. Ким М.Н. Роль главного редактора в управленческой системе редакции [Электронный ресурс] // Управленческое консультирование. 2015. С. 182-189. ISSN 1726-1139 URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/rol-glavnogo-redaktora-v-upravlencheskoy-sisteme-redaktsii>
3. Сапожникова С. Проблемы сотрудничества и сотворчества автора и редактора [Электронный ресурс] // Развитие личности. 2015. С. 43-55. ISSN 2071-9787 URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/problemy-sotrudnichestva-i-sotvorchestva-avtora-i-redaktora>
4. Хлопунова, О. В.(КубГУ). Теоретико-технологические аспекты оформления книги [Текст] : учебное пособие / О. В. Хлопунова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 110 с. : ил. (30экз.)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

**Автор РПД:** Ищенко Д.С., канд. филол. наук, преп.