

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 ОПЕРАТИВНАЯ ПОЛИГРАФИЯ (ОФО)

Объем трудоемкости: 1 зачетная единица (36 часов, из них – 18,2 часов контактной нагрузки: лекционных 8 ч., лабораторных 8 ч., ИКР – 0,2 ч., 2 ч. КСР; 17,8 часов самостоятельной работы).

Цель курса:

Цель курса «Оперативная полиграфия» – дать студентам общее взаимосвязанное представление о производственных процессах, их основных целях и задачах на предприятиях оперативной полиграфии и специфике их реализации, а также полное понимание программной и аппаратной специфики технологий современной цифровой печати.

Задачи дисциплины:

- выявление специфики оперативной полиграфии и ее места в структуре современной издательской отрасли;
- ознакомление с сущностными свойствами и технологическими особенностями основных разновидностей цифровой печати;
- изучение особенностей современных пакетов программ создания, редактирования и вывода цифровой печатной формы;
- установление особенностей техники и технологии производства печатной продукции;
- изучение видов, причин и методов оперативного устранения программных, технологических и иных дисфункций на предприятии оперативной полиграфии.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс «Оперативная полиграфия» относится к вариативной части «Дисциплины по выбору» блока 1. Направлен на расширение профессиональной эрудиции обучающихся в дополнение к таким дисциплинам, как «Технология редакционно-издательской деятельности», «Основы производственных процессов» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОК/ПК): ОПК-6, ПК-22, ПК-26.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-6	Способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	Компетенции и обязанности различных сотрудников редакционно-издательского отдела – верстальщика, дизайнера, технического и художественного редактора. Закономерности и правила составления композиций и графического оформления полос	Использовать профессиональный инструментарий издательской и редакционной сферы – программы верстки, текстовых и графических редакторов Использовать знания издательской теории и практики при работе с конкретными издания с конкретными характеристиками	Владеть навыками, художественного и технического редактирования Навыками верстки и работы с текстовыми и иллюстративными материалами

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2	ПК-22	Способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	виды, конструкцию и характеристики издательской продукции	использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; работать с информацией в глобальных сетях	навыками разработки издательских проектов
3	ПК-26	Способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	основные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации	использовать современные техники и технологии полиграфии и производственных процессов; использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности.	культурой мышления, воспринимать, обобщать, анализировать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (очная форма). Семестр 8.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы работы современного предприятия: оперативной полиграфии	5	2	-		3
2.	Программные средства обработки, редактирования и вывода на печать электронной формы	5	-	-	2	3
3.	Специфика разновидностей и сфера применения современной цифровой печатной техники	7	2	-	2	3
4.	Основные принципы подбора печатной и брошюровочно-переплетной техники в зависимости от производственных целей и задач	7	2	-	2	3
5.	Разновидности, причины и способы устранения производственных дисфункций и брака на предприятиях оперативной полиграфии	5	2	-		3
6.	Обзор пройденного материала. Сдача зачета.	5	-	-	2	2,8
	ИТОГО		8	-	8	17,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Клещев О.И. Технологии полиграфии : учебное пособие / О.И. Клещев ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»), Министерство образования и науки Российской Федерации. - Екатеринбург : Архитектон, 2015. - 108 с. : схем., ил. - Библиогр.: с. 103. - ISBN 978-5-7408-0223-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450> (29.03.2017) .
2. Сафонов А.В. Проектирование полиграфического производства : учебник / А.В. Сафонов, Р.Г. Могинов ; под общ. ред. А.В. Сафонова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 490 с. : ил. - Библиогр.: с. 474-476. - ISBN 978-5-394-01747-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453920> (29.03.2017).
3. Штоляков В.И., Герценштейн И.Ш. Печатное оборудование : лабораторный практикум / В.И. Штоляков, И.Ш. Герценштейн; Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова. — М. : МГУП имени Ивана Федорова, 2015. [Электронный ресурс] http://storage.elib.mgup.ru/7/shtol_gerts.pdf

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД: Ищенко Д.С., канд. филол. наук, преп.