

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.16.02 Основы редактирования. Практика

Объем трудоемкости:

ОФО

2 зачетные единицы 2 семестр (72 часа, из них – 32 часа аудиторной работы: лабораторных 32 часа; 0,2 ч. ИКР; 39,8 ч. СРС)

Цель дисциплины:

способствование формированию практических навыков грамотного составления текстов, обучение будущих специалистов методам анализа и редактирования текстов различной жанрово-стилистической принадлежности..

Задачи дисциплины:

1. Закрепление теоретического материала, путем выполнения практических заданий по редактированию.
2. Выработка практических навыков оценки и правки текстов разных жанров и стилей.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.16.02 «Основы редактирования. Практика» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-3, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-20.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-3	Способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	систему стилистических ресурсов русского языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом, фразеологическом и текстовом уровнях;	осуществлять анализ стилистических средств языка с точки зрения их выразительности и наиболее целесообразного отбора, и организации в речевое произведение;	навыками адекватного выбора речевых средств в конкретной речевой ситуации, приемами повышения и понижения экспрессивности речи;

2.	ПК-8	Способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания	базовые характеристики авторских произведений как продукта профессиональной творческой деятельности;	подготовить и написать текст в разных жанрах, прежде всего информационных;	навыками подготовки коллективных материалов, включая полосы и подборки; интерактивного общения с аудиторией.
3.	ПК-11	Способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	методику редактирования авторских оригиналов книжных, газетножурнальных, электронных и иных изданий;	редактировать авторский оригинал изданий на высоком профессиональном уровне	навыками редактирования авторских оригиналов книжных, газетножурнальных, электронных и иных изданий;
4.	ПК-12	Способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста	основные виды правок, характерные отличия текстов разных жанровых групп;	применять на практике необходимый вид правки или органично сочетать определенные виды для совершенствования содержания и форму литературных произведений;	навыками использования взаимосвязи видов правки, навыками синтетической правки, техническими основами правки.
5.	ПК-20	Способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	систему функциональных стилей русского языка, систему стилистических приемов и правила их эффективного использования;	находить и устранять стилистические ошибки, оценивать степень уместности выбора речевых средств в данном контексте;	приемами и навыками стилистической правки текста, методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетножурнальных, электронных изданий

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (очная форма).

	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Методика правки текста, виды и техника правки. Различные виды текста как предмет работы редактора	12	-	-	6	6
2.	Редактирование текста с логической стороны	10	-	-	4	6
3.	Работа редактора с фактическим материалом	10	-	-	4	6
4.	Работа редактора с композицией текста и издания.	12	-	-	6	6
5.	Стилистическая правка текста	10	-	-	4	6
6.	Нормы современного русского языка. Выявление и устранение типичных лексических, грамматических и стилистических ошибок	12	-	-	6	6
7.	Обзор пройденного материала. Прием зачета	5,8	-	-	2	3,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		-	-	32	39,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Былинский, К.И. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. - 4-е изд., стер. - М.: Флинта, 2017-
<https://e.lanbook.com/book/99998#authors>
2. Голуб И. Б Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 432 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86>.
3. Гордиенко Т.В. Журналистика и редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Т. В. Гордиенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=375895>.

Автор РПД: преподаватель Волкова Роза Александровна