

АННОТАЦИЯ дисциплины
Б1.В.ДВ.09.02«Практикум по корректуре»

Объем трудоемкости:

ОФО

2 зач. ед. семестр В (72 часа, из них – 24 часа аудиторной нагрузки: практических 24 ч.; ИКР 0,2; 44 ч самостоятельной работы; 3,8 контроль).

Цель дисциплины:

Цель дисциплины – выработать навыки корректорской подготовки разных первичных жанров, а также сформировать представление о корректурных знаках, о работе корректора на основе изучения основных механизмов редактирования и корректуры, извлечения смысла текста.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у студентов знаний о требованиях, предъявляемых государственными стандартами к печатной продукции, в том числе к различным видам изданий, а также к текстам и их элементам;
2. Формирование практических навыков корректуры, техники применения корректурных знаков, умения работать с текстами.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Практикум по корректуре» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9» учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-1, ПК-26.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.	цели и задачи корректуры как этапа издательской подготовки текста	анализировать и оценивать печатный текст с точки зрения его соответствия нормам русского языка и принципам и правилам оформления печатных изданий; вычитку (корректуру)	основными приемами работы с текстом, необходимым и при вычитке (методика и технология правки),
2.	ПК-26	Способностью проводить научные исследования в	основные методы работы с текстом,	выполнять вычитку (корректуру)	навыками поиска и проверки

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик	правила и технологию выполнения корректуры.	текста, используя классические и современные инструменты и технологии.	информации (справочные издания, сеть Интернет и проч.).

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в V семестре (очная форма).

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные понятия корректуры текста.	6	-	2	-	4
2.	Нормы и правила, применяемые при вычитке и корректуре.	6	-	2	-	4
3.	Требования к внешнему оформлению оригинала.	6	-	2	-	4
4.	Виды корректуры.	6	-	2	-	4
5.	Основные типы корректурных знаков.	6	-	2	-	4
6.	Виды сокращений.	6	-	2	-	4
7.	Корректурные специальные виды набора.	6	-	2	-	4
8.	Требования к набору и верстке специальных текстов.	6	-	2	-	4
9.	Технические правила набора и верстки.	6	-	2	-	4
10.	Корректурная отраслевая литература.	6	-	2	-	4
11.	Журнальная и газетная корректура.	5,8	-	2	-	4
12.	Обзор пройденного материала. Сдача зачета	6	-	2	-	3,8
	Итого:		-	24	-	47,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Основная литература:

1. Былинский, К. И. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. - 4-е изд., стер. - М.: Флинта, 2017. - <https://e.lanbook.com/book/99998#authors>.
2. Розенталь Д. Э. Современный русский язык [Текст] : [учебное пособие] / Д. Э. Розенталь, И. Б. Голуб, М. А. Теленкова. - 11-е изд. - М. : Айрис-пресс, 2010.

Автор РПД – Утков Г.Н., канд. филол. наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

