

## АННОТАЦИЯ

### Дисциплины **Б1.Б. 26 «Рынок труда»**

Направление подготовки 38.03.03 - Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление персоналом

Заочная форма обучения

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы (72 часа, из них 8,2 часов контактной работы: лекционных – 4 ч., практических - 4 ч., ИКР – 0,2 ч.; самостоятельной работы – 60ч.; контроль -3,8ч.)

**Цель дисциплины:** сформировать у будущего специалиста комплекс знаний, умений и навыков, которые позволят ему в будущей деятельности адекватно и с выгодой для своей организации реагировать на изменения ситуации в сфере занятости, строить систему управления персоналом фирмы, во-первых, как в соответствии с обстановкой на рынке труда, так и на его конкретных сегментах, и, во-вторых, с учетом особенностей механизма функционирования внешнего и внутреннего рынков труда.

#### **Задачи дисциплины:**

- усвоение современных теоретических представлений о рынке труда, факторах и условиях, обеспечивающих его формирование и эффективное функционирование;
- овладение основами методологии и методики анализа динамики рынка труда;
- приобретение навыков практической работы в области анализа процессов, протекающих в рамках рынков труда различных уровней.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО:** дисциплина «Рынок труда» относится к дисциплинам базовой части учебного плана. Теоретической основой данного курса является экономическая теория, вместе с тем он тесным образом связан с рядом других дисциплин, которые изучают труд. К ним относятся: экономика и социология труда, нормирование труда, психология труда, трудовое право, охрана труда и ряд других. Между данным курсом и названными дисциплинами существует взаимосвязь, поскольку в их основе лежит единый объект изучения - труд. Основными формами изучения дисциплины являются лекции, практические занятия, проводимые в активной форме, самостоятельная работа.

Итоговой формой контроля работы студентов в рамках данного учебного курса является зачет.

При реализации программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии для поддержки самостоятельной работы обучающихся путем предоставления доступа к электронным программно-методическим комплексам дисциплин.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК – 3; ОПК-8, ПК – 3; ПК -5; ПК – 19; ПК-38:

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание/ определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро - и микроуровне; - текущее состояние экономических процессов и явлений на региональном, страновом и общемировом уровнях;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности функционирования рыночной экономики в целом и отдельного экономического субъекта;</li> <li>- теоретические основы эконометрического моделирования;</li> <li>- способы статистического измерения и наблюдения социально-экономических явлений;</li> <li>- статистические методы исследования экономической конъюнктуры, выявления трендов и циклов, моделирования и прогнозирования развития социально-экономических процессов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять экономический понятийно-категориальный аппарат;</li> <li>- использовать основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;</li> <li>- предлагать способы решения существующих проблем с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий;</li> <li>- собрать необходимые для проведения экономического и статистического анализа данные из отечественных и зарубежных источников;</li> <li>- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать полученные результаты и прогнозировать развития экономических процессов и явлений на макроуровне;</li> <li>- оценивать качество эконометрической модели;</li> <li>- правильно интерпретировать результаты экономических исследований и выработать практические рекомендации по их применению;</li> <li>- использовать информацию о состоянии мировой экономики при принятии управленческих решений и оценке их эффективности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками системного, сравнительного и исторического анализа политических решений;</li> <li>- практическим применением статистических методов исследования, моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов;</li> <li>- навыками применения методов и приемов статистики для анализа общественных процессов и явлений;</li> <li>- методами социально-экономического прогнозирования;</li> <li>- навыками самостоятельного проведения идентификации эконометрических моделей;</li> <li>- навыками практического применения теоретических знаний при проведении анализа и прогнозирования экономических процессов;</li> </ul>
--	--	--

		- навыками проведения эконометрического анализа и прогнозирования с использованием компьютерных и программных средств
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы организации, находить организационно-управленческие экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты, используемые в процессе профессиональной деятельности методы и принципы разработки организационно-управленческих и экономических решений.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения и разрабатывать алгоритмы их реализации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения современных методик анализа социально-экономических проблем и процессов в организации, разработки организационно-управленческих и экономических решений, алгоритмов их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p>
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности);</li> <li>- порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с поиском, привлечением, подбором и отбором персонала на вакантные должности;</li> <li>- порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности;</li> <li>- порядок проведения конкурсов и оформления конкурсной документации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации; - формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определять критерии подбора персонала;</li> <li>- вносить корректирующие сведения в требования к кандидатам на вакантные должности (профессии, специальности);</li> <li>- обеспечивать документационное сопровождение выхода кандидата на работу и перемещения персонала;</li> <li>- оформлять документы по вопросам обеспечения кадровыми ресурсами, необходимые для предоставления в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные</li> </ul>

		<p>органы работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать и проводить конкурсы, оформлять и анализировать конкурсную документацию;</li> <li>– вести деловую переписку;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками формирования требований к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекции;</li> <li>– размещения сведений о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации;</li> <li>– проверки информации о кандидатах на вакантные должности (профессии, специальности);</li> <li>– проведения собеседований и встреч с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности) с обеспечением обратной связи;</li> <li>– оценка соответствия кандидатов требованиям вакантной должности (профессии, специальности);</li> <li>– ведения информации о вакантных должностях (профессиях, специальностях) и кандидатах;</li> <li>– документационное сопровождение кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирования кандидатов о результатах отбора</li> <li>– подготовки запросов о кандидатах в государственные органы в случаях, предусмотренных действующим законодательством и обработки предоставленных сведений;</li> <li>– сопровождения договоров по обеспечению организации персоналом, включая предварительные процедуры по их заключению</li> </ul>
ПК-5	<p>знанием основ научной организации труда и нормирования труда, владение навыками анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания, способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умения применять их на практике</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда;</li> <li>– методы нормирования труда;</li> <li>– межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат;</li> <li>– командную работу;</li> <li>– формирование команды;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду;</li> <li>– анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах;</li> <li>– применять методы и принципы формирования команды;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа успешных корпоративных практик по организации нормирования труда для различных</li> </ul>

		<p>категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах;</li> <li>– выявления резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда;</li> <li>– подготовки предложений по изменениям условий труда персонала;</li> <li>– определения эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах, технологией формирования и управления команд;</li> </ul>
ПК-19	<p>владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала</p>	<p><b>Знать:</b> методы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике методы сбора информации для анализа рынков различного рода услуг</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала; навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом; получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала</p>
ПК-38	<p>владением навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК Национальный союз кадровиков», ков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление</p>	<p><b>Знать:</b> Нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников, основы правового регулирования в Российской Федерации порядка заключения договоров (контрактов), оформлять документы по вопросам корпоративной социальной политики, предоставляемые в государственные органы, представительные органы работников.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать взаимодействие с государственными органами, профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными и иными организациями по вопросам</p>

персоналом»)), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом	реализации корпоративной социальной политики, анализировать рынок услуг по социальным и специализированным программам социальной поддержки членов целевых групп и готовить предложения по их поставщикам. <b>Владеть:</b> Навыками организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными организациями, взаимодействие с государственными органами, подготовки и обработки запросов и уведомлений о работниках в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников по вопросам социальной политики в отношении персонала.
---	---

### Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				СР	
		Всего	Контактная работа				
			Л	ПЗ	ЛР		ИКР
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основы теории рынка труда	6,5	0,5	-			6
2	Демографическая основа формирования и функционирования рынка труда	12	1	1			10
3	Инфраструктура рынка труда	13,5	0,5	1			12
4	Занятость и использование трудовых ресурсов	14	1	1			12
5.	Безработица как элемент рынка труда	11	0,5	0,5			10
6.	Государственная политика занятости	11	0,5	0,5			10
	ИКР	0,2				0,2	
	Контроль	<b>3,8</b>					
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>0,2</b>	<b>60</b>

### Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет на третьем курсе.

### Основная литература:

1. Корнейчук Б. В. Рынок труда: учебник для академического бакалавриата / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 287 с. <https://www.biblio-online.ru/book/8E23C89E-2820-4150-8691-6BC64A1AC38C>.

2. Рынок труда: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Б. Яковлева [и др.]; под ред. Е. Б. Яковлевой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. <https://www.biblio-online.ru/book/7AF1AD4E-1829-455A-9694-2225CD8DBC26>.