



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами

ФГБОУ ВО «Кубанский

государственный университет»

А.А. Евдокимов

« 31 » 08 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНУТРИФИРМЕННОГО РЫНКА ТРУДА

Направление 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): управление персоналом

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1461 от 14 декабря 2015 года и ООП.

Программу составил(и):

О.В.Вильчинская, доцент канд.экон.наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Нестеренко И.Е., доцент, канд.псих. наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

подпись

Рабочая программа дисциплины «Регулирование внутрифирменного рынка труда» обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Математики и информатики»
протокол № 1 от 30 августа 2018г.



Заведующий кафедрой (разработчика) Рзун И.Г.

фамилия, инициалы

подпись

Рабочая программа дисциплины «Регулирование внутрифирменного рынка труда» обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Гуманитарных дисциплин»
протокол № 1 от 30 августа 2018г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Грузинская Е.И.

фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 380000 «Экономика и управление»
«30» августа 2018г. протокол № 1

Председатель УМК  О.С.Хлусова

Рецензенты:

Директор ООО «Аверс» Рыжкова Е.В.

Директор ООО «ПортЮрСервис» Сизиков А.В.

Содержание рабочей программы дисциплины

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины

1.2 Задачи дисциплины.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

2.2 Структура дисциплины

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа.

2.3.2 Занятия практического (семинарского) типа.

2.3.3 Лабораторные занятия.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

3. Образовательные технологии.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература

5.2 Дополнительная литература

5.3. Периодические издания

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

8.3 Перечень информационных справочных систем

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний и умений, необходимых для освоения методов регулирования внутрифирменного рынка труда организации в соответствии со стратегией и задачами ее развития.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины: ознакомление студентов с основными моделями и типами рынка труда; формирование у студентов знаний и умений в области оценки кадрового потенциала организации и определения путей его эффективного использования; формирование у студентов навыков разработки направлений регулирования внутрифирменного движения и развития персонала

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Регулирование внутрифирменного рынка труда» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана.

Основными формами изучения дисциплины являются лекции, практические занятия, проводимые в активной форме, самостоятельная работа.

Итоговой формой контроля работы студентов в рамках данного учебного курса является зачет.

При реализации программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии для поддержки самостоятельной работы обучающихся путем предоставления доступа к электронным программно-методическим комплексам дисциплин.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП. Входные знания, умения и навыки, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе изучения дисциплин: «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Управления персоналом организации», «Экономика и социология труда» и иметь представление о том, на каких участках будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных, общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-3, ОПК-6, ПК-8, ПК-15, ПК-30, ПК-37:

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание/ определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне; - текущее состояние экономических процессов и явлений на региональном, страновом и общемировом уровнях; - основные закономерности функционирования рыночной экономики в целом и отдельного экономического субъекта; - теоретические основы эконометрического моделирования; - способы статистического измерения и наблюдения социально-экономических явлений;

		- статистические методы исследования экономической конъюнктуры, выявления трендов и циклов, моделирования и прогнозирования развития социально-экономических процессов. Уметь: - применять экономический понятийно-категориальный аппарат; - использовать основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; - предлагать способы решения существующих проблем с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий; - собрать необходимые для проведения экономического и статистического анализа данные из отечественных и зарубежных источников; - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать полученные результаты и прогнозировать развития экономических процессов и явлений на макроуровне; - оценивать качество эконометрической модели; - правильно интерпретировать результаты экономических исследований и выработать практические рекомендации по их применению; - использовать информацию о состоянии мировой экономики при принятии управленческих решений и оценке их эффективности. Владеть: - навыками системного, сравнительного и исторического анализа политических решений; - практическим применением статистических методов исследования, моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов; - навыками применения методов и приемов статистики для анализа общественных процессов и явлений; - методами социально-экономического прогнозирования; - навыками самостоятельного проведения идентификации эконометрических моделей; - навыками практического применения теоретических знаний при проведении анализа и прогнозирования экономических процессов; - навыками проведения эконометрического анализа и прогнозирования с использованием компьютерных и программных средств
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее	Знать: культуру мышления, принципы целеполагания. Уметь: обобщать и анализировать информацию, отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения. Владеть: навыками восприятия, обобщения и экономического анализа информации, способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения

	достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владением навыками оформления результатов контроля за трудовой исполнительской дисциплиной (документов о поощрении и взыскании) и умением применять их на практике	Знать: – системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала, формы и системы заработной платы, порядок составления бюджетов, порядок тарификации работ, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат; – методы определения численности работников, тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих; – методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате; – трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, основы налогового законодательства Российской Федерации; Уметь: – определять мотивационные факторы проведения оценки персонала, применять технологии материальной мотивации в управлении персоналом; – разрабатывать концепцию построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации, анализировать современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации; – анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям, проводить мониторинг заработной платы на рынке труда; – анализировать формы материального стимулирования, компенсаций и льгот в оплате труда персонала, составлять прогнозы развития оплаты труда персонала. Владеть: – навыками и приемами мотивации и стимулирования персонала в организации; – анализ успешных корпоративных практик по организации системы оплаты труда персонала; – разработка системы оплаты труда персонала, внедрение системы оплаты труда персонала, подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты труда персонала.
ПК-15	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала	Знать: способы сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации Уметь: рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими

	организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в. соответствии со стратегическими планами организации	планами организации Владеть: навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов
ПК – 30	знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	Знать: современные технологии социальной работы с персоналом Уметь: целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом Владеть: навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации
ПК-37	способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управленческим персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	Знать: Структуру и виды организационных изменений (в т.ч. в кризисных ситуациях), технологии преодоления локального сопротивления изменениям. Уметь: Использовать технологии преодоления локального сопротивления изменениям для решения задач в области управления персоналом. Владеть: Навыками реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице 1.

Виды текущего контроля – доклад, устный опрос, решение задач.

Таблица 1 – Трудоемкость дисциплины.

Вид учебной работы	Всего часов	В семестре (часы)
		6
Контактная работа, в том числе:	8,2	8,2
Аудиторные занятия (всего):	8	8
Занятия лекционного типа	4	4
Лабораторные занятия	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	4	4
Иная контактная работа:	0,2	0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	96	96
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	64	64
<i>Проработка учебного (практического) материала</i>	24	24
<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>	8	8

Контроль		3,8	3,8
Общая трудоемкость		108	108
	в том числе контактная работа	8,2	8,2
	зач. ед	3	3

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в бсеместре (заочная форма)

Таблица 2 – Разделы дисциплины.

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов						СР
		Всего	Контактная работа					
			Л	ПЗ	ЛР	Конт роль	ИКР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Теоретико-методологические основы рынка труда	13	0,5	0,5				12
2.	Типология рынков труда	14	0,5	0, 5				13
3.	Основы теории внутрифирменного рынка труда	15	0,5	0,5				14
4.	Функционирование внутрифирменного рынка труда	15	0,5	0,5				14
5.	Особенности регулирования внутрифирменного рынка труда	16	0,5	0,5				15
6.	Использование инновационных кадровых технологий в рамках внутрифирменного рынка труда	16	1	1				14
7.	Регулирование внутрифирменного рынка труда в период реорганизации и сокращения производства	15	0,5	0,5				14
	ИКР	0,2					0,2	
	Контроль	3,8				3,8		
	Всего:	108	4	4		3,8	0,2	96

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа, ИКР – индивидуальная контактная работа.

2.3 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Теоретико-методологические основы рынка труда.

Объект, предмет и содержание дисциплины «Регулирование внутрифирменного рынка труда». Сущность, место и роль рынка труда в рыночной экономике. Механизм

функционирования рынка труда. Теория и методология формирования рынка труда социально-экономических систем на макро - и микроэкономических уровнях.

Раздел 2. Типология рынков труда.

Типы рынка труда: внешний и внутренний. Модели рынка труда: американская, японская, европейская. Модели рынка труда в зависимости от конкуренции на них. Сегментация рынка труда. Первичный и вторичный рынок труда, их характеристики.

Раздел 3. Основы теории внутрифирменного рынка труда.

Предпосылки формирования внутрифирменного рынка труда. Теория формирования внутрифирменного рынка труда, ее представители. Основные характеристики внутреннего рынка труда. Функции внутреннего рынка труда. Влияние внутренних рынков труда на эффективность производства и занятость. Взаимосвязь внутреннего и внешнего рынка труда. Внутренний рынок труда как фактор гибкости и стабильности персонала.

Раздел 4. Функционирование внутрифирменного рынка труда.

Внутренний рынок труда и кадровая политика организации. Факторы, влияющие на формирование и функционирование рынка труда, их проявление в кадровой политике организации. Кадровое ядро и его формирование. Индивидуальные стратегии занятости. Внутренний рынок труда и мобильность персонала. Обучение и развитие персонала в рамках внутрифирменного рынка труда.

Раздел 5. Особенности регулирования внутрифирменного рынка труда.

Роль государства в регулировании рынка труда: эволюция теории и практики. Методы государственного регулирования рынка труда: административные и экономические. Регулирование рынка труда на уровне организации. Обеспечение занятости на предприятиях и их взаимосвязь со службами занятости. Обязательства предприятий в области обеспечения занятости. Деятельность служб управления предприятием по обеспечению занятости.

Раздел 6. Особенности регулирования внутрифирменного рынка труда.

Дестандартизация и флексибилизация занятости. Эволюция занятости. Гибкие формы занятости и их использование при регулировании внутрифирменного рынка труда. Заемный труд: сущность разновидности, проблемы и перспективы использования. Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом. Лизинг персонала. Защищенность работника в системе гибкой занятости.

Раздел 7. Регулирование внутрифирменного рынка труда в период реорганизации и сокращения производства.

Процесс высвобождения персонала в организации. Возможные альтернативы сокращению персонала. Подходы к обоснованию критериев высвобождения персонала. Программы поддержки высвобождаемых работников. Особенности работы по управлению персоналом в период реорганизации и сокращения производства. Увольнение, сокращение штата и аутплейсмент.

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Таблица 3.

№ Раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретико-методологические основы рынка труда	Объект, предмет и содержание дисциплины «Регулирование внутрифирменного рынка труда». Сущность, место и роль рынка труда в рыночной экономике. Механизм функционирования рынка труда. Теория и методология формирования рынка труда социально-экономических систем на макро - и микроэкономических уровнях.	Конспект
2	Типология рынков	Типы рынка труда: внешний и	Конспект

	труда	внутренний. Модели рынка труда: американская, японская, европейская. Модели рынка труда в зависимости от конкуренции на них. Сегментация рынка труда. Первичный и вторичный рынок труда, их характеристики.	
3	Основы теории внутрифирменного рынка труда	Предпосылки формирования внутрифирменного рынка труда. Теория формирования внутрифирменного рынка труда, ее представители. Основные характеристики внутреннего рынка труда. Функции внутреннего рынка труда. Влияние внутренних рынков труда на эффективность производства и занятость. Взаимосвязь внутреннего и внешнего рынка труда. Внутренний рынок труда как фактор гибкости и стабильности персонала.	Конспект
4	Функционирование внутрифирменного рынка труда	Внутренний рынок труда и кадровая политика организации. Факторы, влияющие на формирование и функционирование рынка труда, их проявление в кадровой политике организации. Кадровое ядро и его формирование. Индивидуальные стратегии занятости. Внутренний рынок труда и мобильность персонала. Обучение и развитие персонала в рамках внутрифирменного рынка труда.	Конспект
5	Особенности регулирования внутрифирменного рынка труда	Роль государства в регулировании рынка труда: эволюция теории и практики. Методы государственного регулирования рынка труда: административные и экономические. Регулирование рынка труда на уровне организации. Обеспечение занятости на предприятиях и их взаимосвязь со службами занятости. Обязательства предприятий в области обеспечения занятости. Деятельность служб управления предприятием по обеспечению занятости.	Конспект
6	Особенности регулирования внутрифирменного рынка труда	Дестандартизация и флексибилизация занятости. Эволюция занятости. Гибкие формы занятости и их использование при регулировании внутрифирменного рынка труда. Заемный труд: сущность разновидности, проблемы и перспективы использования. Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом. Лизинг персонала. Защищенность работника в системе гибкой занятости.	Конспект
7	Регулирование внутрифирменного	Процесс высвобождения персонала в организации. Возможные альтернативы	Конспект

	рынка труда в период реорганизации и сокращения производства	сокращению персонала. Подходы к обоснованию критериев высвобождения персонала. Программы поддержки высвобождаемых работников. Особенности работы по управлению персоналом в период реорганизации и сокращения производства. Увольнение, сокращение штата и аутплейсмент.	
--	--	--	--

2.3.2 Занятия семинарского (практического) типа.

Таблица 4.

№ раздела	Наименование раздела	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретико-методологические основы рынка труда	Объект, предмет и содержание дисциплины «Регулирование внутрифирменного рынка труда». Сущность, место и роль рынка труда в рыночной экономике. Механизм функционирования рынка труда. Теория и методология формирования рынка труда социально-экономических систем на макро - и микроэкономических уровнях.	Устный опрос, дискуссия, доклад
2	Типология рынков труда	Типы рынка труда: внешний и внутренний. Модели рынка труда: американская, японская, европейская. Модели рынка труда в зависимости от конкуренции на них. Сегментация рынка труда. Первичный и вторичный рынок труда, их характеристики.	Устный опрос, дискуссия, доклад
3	Основы теории внутрифирменного рынка труда	Предпосылки формирования внутрифирменного рынка труда. Теория формирования внутрифирменного рынка труда, ее представители. Основные характеристики внутреннего рынка труда. Функции внутреннего рынка труда. Влияние внутренних рынков труда на эффективность производства и занятость. Взаимосвязь внутреннего и внешнего рынка труда. Внутренний рынок труда как фактор гибкости и стабильности персонала.	Устный опрос, дискуссия, доклад
4	Функционирование внутрифирменного рынка труда	Внутренний рынок труда и кадровая политика организации. Факторы, влияющие на формирование и функционирование рынка труда, их проявление в кадровой политике организации. Кадровое ядро и его формирование. Индивидуальные стратегии занятости. Внутренний рынок труда и мобильность персонала. Обучение и развитие персонала в рамках внутрифирменного рынка труда.	Устный опрос, дискуссия, доклад

5	Особенности регулирования внутрифирменного рынка труда	Роль государства в регулировании рынка труда: эволюция теории и практики. Методы государственного регулирования рынка труда: административные и экономические. Регулирование рынка труда на уровне организации. Обеспечение занятости на предприятиях и их взаимосвязь со службами занятости. Обязательства предприятий в области обеспечения занятости. Деятельность служб управления предприятием по обеспечению занятости.	Устный опрос, решение ситуационных задач
6	Особенности регулирования внутрифирменного рынка труда	Дестандартизация и флексибилизация занятости. Эволюция занятости. Гибкие формы занятости и их использование при регулировании внутрифирменного рынка труда. Заемный труд: сущность разновидности, проблемы и перспективы использования. Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом. Лизинг персонала. Защищенность работника в системе гибкой занятости.	Устный опрос, решение ситуационных задач
7	Регулирование внутрифирменного рынка труда в период реорганизации и сокращения производства	Процесс высвобождения персонала в организации. Возможные альтернативы сокращению персонала. Подходы к обоснованию критериев высвобождения персонала. Программы поддержки высвобождаемых работников. Особенности работы по управлению персоналом в период реорганизации и сокращения производства. Увольнение, сокращение штата и аутплейсмент.	Устный опрос, дискуссия, доклад

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

При изучении дисциплины обязательными являются следующие формы самостоятельной работы:

- разбор теоретического материала по учебникам, пособиям, конспектам лекций;
- самостоятельное изучение указанных теоретических вопросов;
- решение ситуационных задач по темам занятий;
- доклад;
- подготовка к зачету.

Таблица 5- Формы самостоятельной работы

Наименование разделов	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоёмкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Теоретико-методологические основы рынка труда	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Доклад.	12	Объект, предмет и содержание дисциплины «Регулирование внутрифирменного рынка труда». Сущность, место и роль рынка труда в рыночной экономике. Механизм функционирования рынка труда. Теория и методология формирования рынка труда социально-экономических систем на макро - и микроэкономических уровнях.
Типология рынков труда	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Решение задач.	13	Типы рынка труда: внешний и внутренний. Модели рынка труда: американская, японская, европейская. Модели рынка труда в зависимости от конкуренции на них. Сегментация рынка труда. Первичный и вторичный рынок труда, их характеристики.
Основы теории внутрифирменного рынка труда	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Доклад.	14	Предпосылки формирования внутрифирменного рынка труда. Теория формирования внутрифирменного рынка труда, ее представители. Основные характеристики внутреннего рынка труда. Функции внутреннего рынка труда. Влияние внутренних рынков труда на эффективность производства и занятость. Взаимосвязь внутреннего и внешнего рынка труда. Внутренний рынок труда как фактор гибкости и стабильности персонала.
Функционирование внутрифирменного рынка труда	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Решение задач.	14	Внутренний рынок труда и кадровая политика организации. Факторы, влияющие на формирование и функционирование рынка труда, их проявление в кадровой политике организации. Кадровое ядро и его формирование. Индивидуальные стратегии занятости. Внутренний рынок труда и мобильность персонала.

			Обучение и развитие персонала в рамках внутрифирменного рынка труда.
Особенности регулирования внутрифирменного рынка труда		15	Роль государства в регулировании рынка труда: эволюция теории и практики. Методы государственного регулирования рынка труда: административные и экономические. Регулирование рынка труда на уровне организации. Обеспечение занятости на предприятиях и их взаимосвязь со службами занятости. Обязательства предприятий в области обеспечения занятости. Деятельность служб управления предприятием по обеспечению занятости.
Особенности регулирования внутрифирменного рынка труда		14	Дестандартизация и флексибилизация занятости. Эволюция занятости. Гибкие формы занятости и их использование при регулировании внутрифирменного рынка труда. Заемный труд: сущность разновидности, проблемы и перспективы использования. Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом. Лизинг персонала. Защищенность работника в системе гибкой занятости.
Регулирование внутрифирменного рынка труда в период реорганизации и сокращения производства		14	Процесс высвобождения персонала в организации. Возможные альтернативы сокращению персонала. Подходы к обоснованию критериев высвобождения персонала. Программы поддержки высвобождаемых работников. Особенности работы по управлению персоналом в период реорганизации и сокращения производства. Увольнение, сокращение штата и аутплейсмент.
Итого		96	

Перечень тем для доклада (реферата)

Студент может инициативно выбрать иную тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

1. Особенности кадровой политики в условиях внутрифирменного рынка труда.
2. Проблемы становления и перспективы развития рынка труда.
3. Основные модели и виды рынков труда.
4. Занятость населения: социально-экономическая сущность, виды.
5. Государственная политика в области занятости населения и безработица.
6. Социально-экономическая сущность безработицы, понятие, виды, последствия.
7. Зарубежный опыт решения проблем занятости населения.
8. Повышение конкурентных преимуществ организации за счет улучшения использования кадрового потенциала в рамках внутреннего рынка труда.
9. Дестандартизация и флексибилизация занятости. Эволюция занятости.
10. Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом.
11. Лизинг персонала.
12. Защищенность работника в системе гибкой занятости.
13. Теория формирования внутрифирменного рынка труда, ее представители.
14. Внутренний рынок труда как фактор гибкости и стабильности персонала.
15. Факторы, влияющие на формирование и функционирование внутреннего рынка труда, их проявление в кадровой политике организации.
16. Подходы к обоснованию критериев высвобождения персонала.
17. Особенности регулирования внутрифирменного рынка труда в период реорганизации и сокращения производства.

Таблица 6 – Методическое обеспечение самостоятельной работы.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Доклад.	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf 1. Литвинюк, А. А. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Литвинюк. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 527 с. - https://biblio-online.ru/book/9D14B0E7-BFE3-4F8C-8451-8081C3D0FA8C/organizacionnoe-povedenie 2. Экономика и социология труда: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / под ред. В. М. Масловой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 539 с. - https://biblio-online.ru/book/D4B3124A-C8B1-4433-9F1C-B310FC6AD43D/ekonomika-i-sociologiya-truda-teoriya-i-praktika 3. Маслова, В. М. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Маслова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 506 с. - https://biblio-online.ru/book/0BFF602F-0534-4203-B15E-51E45C5FE3AF/upravlenie-personalom 4. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум для

		академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 467 с. - https://biblio-online.ru/book/1EB0E319-C6DB-4A3B-8B40-A737500BE562/upravlenie-personalom 5. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2018. - 168 с. - https://biblio-online.ru/book/8A092E44-B933-45CF-8927-70CD7923658F/upravlenie-chelovecheskimi-resursam 6. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под ред. Н. А. Горелова. - Москва : Юрайт, 2018. - 270 с. - https://biblio-online.ru/book/4C99E6D3-E4E8-45A8-A843-0E31B5339BA8/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod
2	Самостоятельное изучение указанных теоретических вопросов.	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf 1. Литвинюк, А. А. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Литвинюк. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 527 с. - https://biblio-online.ru/book/9D14B0E7-BFE3-4F8C-8451-8081C3D0FA8C/organizacionnoe-povedenie 2. Экономика и социология труда: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / под ред. В. М. Масловой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 539 с. - https://biblio-online.ru/book/D4B3124A-C8B1-4433-9F1C-B310FC6AD43D/ekonomika-i-sociologiya-truda-teoriya-i-praktika 3. Маслова, В. М. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Маслова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 506 с. - https://biblio-online.ru/book/0BFF602F-0534-4203-B15E-51E45C5FE3AF/upravlenie-personalom 4. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 467 с. - https://biblio-online.ru/book/1EB0E319-C6DB-4A3B-8B40-A737500BE562/upravlenie-personalom 5. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2018. - 168 с. - https://biblio-online.ru/book/8A092E44-B933-45CF-8927-70CD7923658F/upravlenie-chelovecheskimi-resursam 6. Горелов, Н. А. Управление человеческими

		ресурсами: современный подход [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под ред. Н. А. Горелова. - Москва : Юрайт, 2018. - 270 с. - https://biblio-online.ru/book/4C99E6D3-E4E8-45A8-A843-0E31B5339BA8/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod
3	Решение задач по темам занятий.	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf 1. Литвинюк, А. А. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Литвинюк. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 527 с. - https://biblio-online.ru/book/9D14B0E7-BFE3-4F8C-8451-8081C3D0FA8C/organizacionnoe-povedenie 2. Экономика и социология труда: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / под ред. В. М. Масловой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 539 с. - https://biblio-online.ru/book/D4B3124A-C8B1-4433-9F1C-B310FC6AD43D/ekonomika-i-sociologiya-truda-teoriya-i-praktika 3. Маслова, В. М. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Маслова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 506 с. - https://biblio-online.ru/book/0BFF602F-0534-4203-B15E-51E45C5FE3AF/upravlenie-personalom 4. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 467 с. - https://biblio-online.ru/book/1EB0E319-C6DB-4A3B-8B40-A737500BE562/upravlenie-personalom 5. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2018. - 168 с. - https://biblio-online.ru/book/8A092E44-B933-45CF-8927-70CD7923658F/upravlenie-chelovecheskimi-resursami 6. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под ред. Н. А. Горелова. - Москва : Юрайт, 2018. - 270 с. - https://biblio-online.ru/book/4C99E6D3-E4E8-45A8-A843-0E31B5339BA8/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod
4	Подготовка к зачету	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf 1. Литвинюк, А. А. Организационное поведение

		[Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Литвинюк. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 527 с. - https://biblio-online.ru/book/9D14B0E7-BFE3-4F8C-8451-8081C3D0FA8C/organizacionnoe-povedenie 2. Экономика и социология труда: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / под ред. В. М. Масловой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 539 с. - https://biblio-online.ru/book/D4B3124A-C8B1-4433-9F1C-B310FC6AD43D/ekonomika-i-sociologiya-truda-teoriya-i-praktika 3. Маслова, В. М. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Маслова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 506 с. - https://biblio-online.ru/book/0BFF602F-0534-4203-B15E-51E45C5FE3AF/upravlenie-personalom 4. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 467 с. - https://biblio-online.ru/book/1EB0E319-C6DB-4A3B-8B40-A737500BE562/upravlenie-personalom 5. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2018. - 168 с. - https://biblio-online.ru/book/8A092E44-B933-45CF-8927-70CD7923658F/upravlenie-chelovecheskimi-resursami 6. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под ред. Н. А. Горелова. - Москва : Юрайт, 2018. - 270 с. - https://biblio-online.ru/book/4C99E6D3-E4E8-45A8-A843-0E31B5339BA8/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod
--	--	--

Согласно письму Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» - разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой. Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Практические занятия позволяют научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач.

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

В процессе проведения занятий применяются интерактивные методы обучения.

Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики.

При проведении дискуссии используется Методика «вопрос – ответ». Данная методика – это разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

В качестве оценочных средств программой дисциплины предусматривается:

- текущий контроль – устный опрос, доклад, решение задач;
- промежуточная аттестация (зачет).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений

1. Сформулируйте определение, элементы рынка труда
2. Перечислите составляющие элементы моделей рынка труда
3. Охарактеризуйте типы рынка труда по приведенным в лекции критериям.
4. Сформулируйте основные корпоративные правила внутрифирменного рынка труда: в области найма, обучения и продвижения персонала; в области стимулирования труда; в области продвижения персонала; в области увольнения персонала.
5. Предложите программу кадровых мероприятий по формированию внутреннего рынка труда.
6. Опишите особенности занятости на современном предприятии в соответствии с концепцией «гибкой фирмы».
7. Обоснуйте, почему обучение представляет собой непрерывный процесс. Какие этапы включает процесс обучения?

8. Что такое высвобождение? Назовите виды увольнения персонала.
9. Какие альтернативы сокращению персонала существуют?
10. Сформулируйте критерии высвобождения персонала.
11. Опишите систему мероприятий по поддержке высвобождаемых работников в рамках внутрифирменного рынка труда.
12. Оцените сравнительную значимость внешних и внутренних рынков труда в США и Японии на основе предложенных в лекции критериев. Результаты сравнения представьте в таблице.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Сущность, место и роль рынка труда в рыночной экономике.
2. Механизм функционирования рынка труда.
3. Типы рынка труда: внешний и внутренний.
4. Модели рынка труда: американская, японская, европейская.
5. Модели рынка труда в зависимости от конкуренции на них.
6. Сегментация рынка труда.
7. Первичный и вторичный рынок труда, их характеристики.
8. Предпосылки формирования внутрифирменного рынка труда.
9. Основные характеристики и функции внутреннего рынка труда.
10. Взаимосвязь внутреннего и внешнего рынка труда.
11. Кадровое ядро и его формирование. Индивидуальные стратегии занятости.
12. Обучение и развитие персонала в рамках внутрифирменного рынка труда.
13. Роль государства в регулировании рынка труда: эволюция теории и практики.
14. Методы государственного регулирования рынка труда: административные и экономические.
15. Регулирование рынка труда на уровне организации.
16. Гибкие формы занятости и их использование при регулировании внутрифирменного рынка труда.
17. Заемный труд: сущность разновидности, проблемы и перспективы использования.
18. Процесс высвобождения персонала в организации.
19. Программы поддержки высвобождаемых работников.
20. Увольнение, сокращение штата и аутплейсмент.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Литвинюк, А. А. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Литвинюк. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 527 с. - <https://biblio-online.ru/book/9D14B0E7-BFE3-4F8C-8451-8081C3D0FA8C/organizacionnoe-povedenie>
2. Экономика и социология труда: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / под ред. В. М. Масловой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 539 с. - <https://biblio-online.ru/book/D4B3124A-C8B1-4433-9F1C-B310FC6AD43D/ekonomika-i-sociologiya-truda-teoriya-i-praktika>
3. Маслова, В. М. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Маслова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 506 с. - <https://biblio-online.ru/book/0BFF602F-0534-4203-B15E-51E45C5FE3AF/upravlenie-personalom>
4. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 467 с. - <https://biblio-online.ru/book/1EB0E319-C6DB-4A3B-8B40-A737500BE562/upravlenie-personalom>

5. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2018. - 168 с. - <https://biblio-online.ru/book/8A092E44-B933-45CF-8927-70CD7923658F/upravlenie-chelovecheskimi-resursami>

6. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под ред. Н. А. Горелова. - Москва : Юрайт, 2018. - 270 с. - <https://biblio-online.ru/book/4C99E6D3-E4E8-45A8-A843-0E31B5339BA8/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod>

5.2 Дополнительная литература:

1. Рынок труда [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : учебник и практикум для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям / [В. А. Базжина и др.] ; под ред. Е. Б. Яковлевой. - Москва : Юрайт, 2016. - 219 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 212-214. - ISBN 978-5-9916-7309-9

2. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала [Текст] : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / [А. Я. Кибанов и др.] ; Гос. ун-т управления ; под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : Проспект, 2016. - 63 с. - (Управление персоналом: теория и практика). - Авторы указаны на обороте тит. листа. - ISBN 978-5-392-20053-5

3. Моргунов, Евгений Борисович. Управление персоналом : исследование, оценка, обучение [Текст] : учебник для академического бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Е. Б. Моргунов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 561 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-4296-5

4. Управление персоналом организации [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом", "Экономика труда" / [А. Я. Кибанов и др.] : под ред. А. Я. Кибанова ; Гос. ун-т управления. - 4-е изд., доп. и перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 694 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - На тит. л. и обл.: Электронно-библиотечная система. Znanium.com. - Библиогр.: с. 678-688. - ISBN 978-5-16-003671-7

5. Федосеев, Владилен Валентинович. Экономико-математические модели и прогнозирование рынка труда [Текст] : учебное пособие / В. В. Федосеев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. - 142 с. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 140. - ISBN 978-5-9558-0159-9. - ISBN 978-5-16-004126-1

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Человеческий капитал» - URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28274>

2. Журнал «Управление человеческими ресурсами – основа развития инновационной экономики» - URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=52932>

3. Журнал «Экономика труда». - URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=53429>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/.

2. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

3. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://web of knowledge.com>.

4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>

5. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.

6. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL:

<http://www.gramota.ru> .

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам :сайт. – URL: <http://window.edu.ru> .

8. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.

9. Лекториум :видеоколлекции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.

10. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»: сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

11. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL:<http://нэб.пф/>

12. Образовательный портал «Академик»: сайт. - URL: <https://dic.academic.ru/>

13. Образовательный портал «Учеба»: сайт. - URL: <http://www.ucheba.com/>

14. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .

15. Российское образование, федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>

16. Служба тематических толковых словарей: сайт. - URL: <http://www.glossary.ru/>

17. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.

18. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://www.uirussia.msu.ru/>.

19. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru> .

20. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. - URL: <http://www.lexed.ru/>

21. ЭБС «BOOK.ru». Коллекция СПО: сайт. - URL: <https://www.book.ru>

22. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. - URL: www.znanium.com

23. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

24. ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/>

25. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .

26. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.

27. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.

28. Электронный архив документов КубГУ - URL: <http://docspace.kubsu.ru>

29. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Согласно письму Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» - разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (лабораторных) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Подготовка к лабораторным занятиям и практикумам носит различный характер, как по содержанию, так и по сложности исполнения. Проведение прямых и косвенных измерений предполагает детальное знание измерительных приборов, их возможностей, умение вносить своевременные поправки для получения более точных результатов. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Защита лабораторных работ должна происходить, как правило, в часы, отведенные на лабораторные занятия. Студент может быть допущен к следующей лабораторной работе только в том случае, если у него не защищено не более двух предыдущих работ.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Операционная система Microsoft Windows, пакет офисных приложений Microsoft Office, антивирус Avast Free Antivirus.

8.3 Перечень информационных справочных систем.

Федеральная служба по труду и занятости

<http://www.rostrud.info>

Федеральной службы статистики

[http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю

[http:// www.krsdstat.ru](http://www.krsdstat.ru)

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

<http://www.uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

www.consultant.ru

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»

<http://biblioclub.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань»

<http://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<https://www.biblio-online.ru>

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность	Программное обеспечение
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 105 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи	Не требуется
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 201	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353);

353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36		Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 202 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 203 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 204 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи, сервер, выход в интернет	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 205 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 303 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, телевизор, видеомаягнитофон; учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Персональные компьютеры, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжный шкаф	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор

Учебная аудитория № 309 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36		№177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций Аудитория № 402 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36	Оборудование: доска аудиторная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), ученические столы, стулья	Не требуется
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 403 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации. Учебная аудитория №501 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), звуковые колонки, флипчарт магнитно-маркерный, презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная	Оборудование: мультимедийный проектор,	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3

аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации. Учебная аудитория №502 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, магнитно-маркерная доска	MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации; учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 503 353922 Краснодарский край., г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 504 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: Персональные компьютеры, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжные стенды	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный

учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации. Учебная аудитория №505 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	(тематические иллюстрации), сканер, флипчарт магнитно-маркерный, презентации на электронном носителе	контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации. Учебная аудитория №506 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: телевизор, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), магнитно-маркерная доска	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 509 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), флипчарт магнитно-маркерный, веб-камера, звуковые колонки, принтер, сплит-система, презентации на электронном носителе	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитории для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно –	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия, (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе сетевое оборудование	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор

исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 510 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система, стенд «Архитектура ПЭВМ»	№177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 511 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, персональный компьютер, учебная мебель, учебная, выход в Интернет.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 516 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 517 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 518 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется

Согласно письму Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» - разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).