

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Филологический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Директор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

Подпись

7 »

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.02.04 (П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	45.04.01 Филология
Направленность (профиль)	Русский язык как иностранный
Программа подготовки	академическая магистратура
Форма обучения	очная
Квалификация (степень) выпускника	магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б2.В.02.04 (Пд) «Производственная практика (преддипломная практика)» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 «Филология» (квалификация (степень) «магистр»)

Программу составила к. ф. н., доц. Лекарева И.Н.



Заведующий кафедрой (разработчик) д. ф. н., проф. Абрамов В.П.

«06» марта 2018 г.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) русского языка как иностранного

« 06 » марта 2018 г. протокол № 7

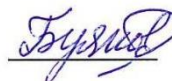
Заведующий кафедрой (выпускающей) д. ф. н., проф. Абрамов В.П.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета

« 26 » марта 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК филологического факультета д.ф.н., проф. Буянова Л.Ю.



Эксперты:

1. Рябова Т.В., к.ф.н., доцент, зав. 107 кафедрой Краснодарского ВВАУЛ имени А.К. Серова
2. Лучинская Е.Н., заведующий кафедрой общего и славяно-русского языкознания ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», д.ф.н, профессор

1. Цели производственной (преддипломной) практики

Цель практики – всесторонняя подготовка студента к защите выпускной квалификационной работы, подразумевающее углубление знаний в области изучения теории языка, истории русского литературного языка, функциональной лексикологии, морфологии, коммуникативного синтаксиса, систематизация теоретических знаний для определения будущей сферы деятельности, приобретение магистрантом умений и навыков научно-исследовательской работы, в том числе и с помощью информационных технологий, умение применять полученные навыки на практике, а также в областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности; получение магистрантом опыта профессиональной деятельности в области филологии, демонстрация углубленных знаний в указанной области; систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний; выработка навыков самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка; закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося в соответствии с избранной деятельностью, приобретение навыков самостоятельного исследования в рамках избранной научной проблематики; владение навыками квалифицированного оценивания, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности; закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, умений самостоятельного ведения научного исследования, сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных идей, получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для выполнения научного исследования.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

1. Приобретение навыков и умений планирования, подготовки, организации и выполнения выпускной квалификационной работы, а также оформления ее результатов.
2. Освоить и углубить знание и понимание методов сбора филологической информации.
3. Обучение технологиям трансформации полученных знаний в доклад, сообщение и другие формы репрезентации материала.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП

Преддипломная практика относится Блоку 2 ПРАКТИКИ, в том числе научно-исследовательская работа (НИР), Б2.В.02 Производственная практика (индекс Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика).

Минимальными требованиями к успешному проведению производственной (преддипломной) практики является освоение общего курса по теории и истории русской литературы.

Преддипломная практика базируется на знаниях и необходимых компетенциях, сформированных у студентов в результате предыдущего изучения специальных филологических дисциплин в структуре бакалавриата (курсы «Теория языка», «Основы филологии», «История русского литературного языка», «Историческая грамматика», «Научные методы лингвистических исследований», «Теория и практика речевой коммуникации»).

4. Тип (форма) и способ проведения производственной (преддипломной) практики.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: концентрированная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК- 4	способностью самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	Знать основные принципы и ключевые концепции литературоведческой деятельности. Уметь приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения. Владеть навыком владения информационными технологиями.
2.	ОПК-4	способностью демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	Знать особенности и базовые аналитические модели работы с художественным текстом в рамках избранной конкретной области филологии, историю её развития и ключевые фигуры. Уметь применять практические знания об этой области в практике анализа литературного произведения; применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности по отношению к литературоведческим текстам различной степени сложности и литературно-художественному тексту. Владеть методологическим аппаратом избранной области филологии.

3.	ПК-1	владением навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	Знать основные принципы и концепции научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации. Уметь самостоятельно проводить научные исследования в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации. Владеть навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.
4.	ПК-2	владением навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	Знать основные принципы квалифицированного анализа, оценки, реферирования, правила оформления. Уметь использовать навыки квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности. Владеть навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности.
5.	ПК-3	подготовки и редактирования научных публикаций	Знать основные принципы квалифицированного анализа, оценки, реферирования, правила оформления. Уметь редактировать научные тексты с точки зрения соответствия научной истине, полноты, органичности исследуемому тексту. Владеть навыками редакторской работы с разными типами научных работ; навыками интерпретации, отбора и подготовки материалов по результатам исследований к опубликованию в печати (тезисы, статьи), а также в виде сообщений, докладов и лекций.
6.	ПК-4	владением навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	Знать принципы работы научных коллективов, проводящих филологические исследования. Уметь работать в научной сфере и среди научных коллективов, проводящих филологические исследования. Владеть навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.

6. Структура и содержание преддипломной практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, 3 ч. выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, остальные 321 – самостоятельная работа.

Продолжительность преддипломной практики – 6 недель. Время проведения практики – семестр С.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Научный поиск	180	-	-		180
2	Демонстрация научных положений	144	-	-		144
	<i>Итого по дисциплине:</i>	324	-	-		324

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, методиками оформления магистерской диссертации. Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы о достижениях науки в области отечественной филологии	Изучение и конспектирование источников из списка основной и дополнительной литературы (основная – обязательно, дополнительная – пять источников по выбору магистранта).	4 дня
	Производственный этап		
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с работой кафедры, её производственной, организационно-функциональной структурой. Методические консультации по возникающим вопросам в связи с выбранной темой научного исследования.	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на кафедре, знакомство с научной библиотекой кафедры. Изучение и систематизация информации по научным изданиям, выпущенным кафедрой.	1-ая неделя практики
5.	Разработка темы магистерской диссертации	Выбор и обоснование темы исследования, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели	4-6 дней

		и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме.	
6.	Сбор данных по теме магистерской диссертации	Составление рабочего плана и графика выполнения исследования; составление библиографического списка; составление библиографии с краткими аннотациями по теме диссертации; формулирование рабочей гипотезы; определение комплекса методов исследования; анализ данных; работа с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями; консультации с научным руководителем и преподавателями; сбор и обработка фактического материала и статистических данных.	2-ая неделя практики
7.	Реализация и оформление научного исследования	Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет; оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации; участие в научной конференции; сбор материала к написанию научной статьи, реферата; написание научной статьи, доклада, аннотации, реферата;	3-я и 4-я недели практики
8.	Апробация материалов и этапов исследования в рамках публикационной деятельности.	Участие в разработке научного проекта; участие в редактировании научных публикаций; подготовка доклада, согласованного с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции; участие в организации и проведении научной конференции; составление картотеки эмпирического материала, его обработка и классификация; участие студента-магистранта в научно-исследовательской работе, проводимой кафедрой; внесение студентом-магистрантом личного вклада в научно-исследовательскую программу, осуществляемую кафедрой.	5-я неделя практики
	Подготовка отчета по практике		

9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по научно-исследовательской практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения научно-исследовательской практики. Подготовка к собеседованию и защите отчёта.	6-ая неделя практики
10.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам научно-исследовательской практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности по производственной (преддипломной) практики

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1 Дневник по практике (см. Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2 Отчет по практике (см. Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается: индивидуальное задание (Приложение 3), характеристика научного руководителя, текст научной статьи, написанная в ходе прохождения практики.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике

Практика носит научно-производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В целом, можно говорить об использовании на практике следующих образовательных технологий:

- инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками кафедры);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (уточнение содержания методологических и научных проблем, профессиональных и научных терминов)
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (преддипломной) практики по получению профессиональных педагогических умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности педагога-литературоведа.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,

- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения

В качестве дополнительной информации и источника описаний и примеров прохождения всех этапов практики магистранты могут обращаться к следующим электронным изданиям, учитывая их базовый характер и применяя эти данные для собственной научной специализации:

Горелов, В.П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов / В.П. Горелов, С.В. Горелов, Л.В. Садовская ; под ред. В.П. Горелова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 54-55. - ISBN 978-5-4475-8697-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692> (17.01.2018).

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике.

Форма контроля производственной (преддипломной) практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОК-4	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области филологии	ОПК-4	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
Производственный этап				
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов для диссертации	ОК-4	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; освоение магистром необходимых для написания диссертации навыков.
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОК-4 ПК-1	Устный опрос	Раздел отчета по практике;

5.	Разработка темы диссертации	ОПК-4	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике; обучение магистра необходимым навыкам.
6.	Сбор данных по теме диссертации	ПК-4 ПК-1	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Дневник практики; раздел отчета по практике; демонстрация магистром собственных умений, необходимых для сбора данных по теме диссертации.
7.	Реализация и оформление магистерской диссертации	ОК-4 ПК-3	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации для разработки КИМ, а также демонстрация ее кафедре.
8.	Участие в работе над диссертацией кафедры	ОПК-4 ПК-2	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составление описательных таблиц результатов контроля.
	Подготовка отчета по практике			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОК-4 ПК-3 ПК-4	Проверка: оформления отчета	Отчет
10.	Подготовка презентации и защита	ПК-2	Практическая проверка	Защита отчета

п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
.	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОК-4	Знать основные принципы и ключевые концепции литературоведческой деятельности. Уметь приобретать в практической деятельности новые знания и умения. На базовом уровне владеть навыком использования информационных технологий.
		ОПК-4	Знать особенности и базовые аналитические модели работы с текстом в рамках избранной конкретной области филологии, историю её развития и ключевые фигуры.

			Уметь применять практические знания об этой области в практике лингвистического анализа. Владеть методологическим аппаратом избранной области филологии.
		ПК-1	Знать базовые принципы научных исследований в области системы языка. Уметь проводить научные исследования в области системы языка. Владеть навыками проведения научных исследований в области системы языка.
		ПК-2	Знать основные принципы квалифицированного анализа, оценки, реферирования, правила оформления. Уметь использовать навыки квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности на начальном, базовом уровне. Владеть навыками квалифицированного анализа, собственной научной деятельности.
		ПК-3	Знать принципы подготовки научной статьи к публикации, правила оформления согласно ГОСТ Р 7.05-2008. Уметь редактировать научные тексты с точки зрения соответствия научной истине, полноты, органичности исследуемому тексту. Владеть навыками редакторской работы с разными типами научных работ; навыками интерпретации, отбора и подготовки материалов по результатам исследований к опубликованию в печати (тезисы, статьи), а также в виде сообщений, докладов и лекций
		ПК-4	Знать принципы работы научных коллективов, проводящих филологические исследования. Уметь редактировать научные тексты с точки зрения

			органичности исследуемому тексту. Владеть базовыми навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.
.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОК-4	Достаточно уверенно знать основные принципы и ключевые концепции литературоведческой деятельности. Уметь приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения. На среднем уровне владеть навыком использования информационных технологий.
		ОПК-4	Знать особенности и расширенные аналитические модели работы с текстом в рамках избранной конкретной области филологии, историю её развития и ключевые фигуры, а также основные теоретические работы. Уметь всесторонне применять практические знания об этой области в практике лингвистического анализа; использовать полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности. Владеть в полной мере методологическим аппаратом избранной области филологии для успешного решения поставленных научных задач.
		ПК-1	Знать основные принципы научных исследований в области системы языка. Уметь проводить научные исследования в области системы языка. Владеть навыками проведения научных исследований в области системы языка.
		ПК-2	Достаточно уверенно знать основные принципы квалифицированного анализа,

			оценки, реферирования, правила оформления. Уметь использовать навыки квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности на среднем уровне. Владеть навыками квалифицированного анализа, оценки и реферирования собственной научной деятельности.
		ПК-3	Знать принципы подготовки научной статьи к публикации, правила оформления согласно ГОСТ Р 7.05-2008 в расширенном формате. Уметь редактировать научные тексты с точки зрения соответствия научной истине, полноты, органичности исследуемому тексту, без вреда для работы исправлять недочёты и ошибки. Уверенно владеть навыками редакторской работы с разными типами научных работ; навыками интерпретации, отбора и подготовки материалов по результатам исследований к опубликованию в печати (тезисы, статьи), а также в виде сообщений, докладов и лекций.
		ПК-4	Достаточно уверенно знать принципы работы научных коллективов, проводящих филологические исследования. Уметь редактировать научные тексты с точки зрения соответствия научной истине, полноты, органичности исследуемому тексту. Владеть повышенными навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.
.	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОК-4	Уверенно знать основные принципы и ключевые концепции литературоведческой деятельности.

			Уметь приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения на высоком уровне. На высоком уровне владеть навыком использования информационных технологий.
		ОПК-4	Знать специфику философского обоснования выбранной филологической области; особенности и различные аналитические модели работы с текстом в рамках избранной конкретной области филологии, историю её развития и ключевые фигуры, а также основные теоретические работы. Уметь всесторонне применять практические знания об этой области в практике лингвистического анализа текста, а также критического осмысления текста; использовать полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности по отношению к текстам различной степени сложности. Владеть в полной мере методологическим аппаратом избранной области филологии для успешного решения поставленных научных задач и применять это в разнообразных видах научной деятельности.
		ПК-1	Знать принципы и концепции научных исследований в области системы языка. Уметь самостоятельно проводить научные исследования в области системы языка. Владеть навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.
		ПК-2	Отлично знать принципы квалифицированного анализа,

			оценки, реферирования, правила оформления. Уметь использовать навыки квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности на высоком уровне. Владеть навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности.
		ПК-3	Знать требования к оформлению научных статей в изданиях разных типов; принципы подготовки научной статьи к публикации, правила оформления согласно ГОСТ Р 7.05-2008 в расширенном формате. Уметь редактировать научные тексты с точки зрения соответствия научной истине, полноты, органичности исследуемому тексту, без вреда для работы исправлять недочёты и ошибки; писать отзыв научного редактора. В полной мере владеть навыками редакторской работы с разными типами научных работ; навыками интерпретации, отбора и подготовки материалов по результатам исследований к опубликованию в печати (тезисы, статьи), а также в виде сообщений, докладов и лекций.
		ПК-4	Уверенно знать принципы работы научных коллективов, проводящих филологические исследования. Профессионально уметь работать в научной сфере и среди научных коллективов, проводящих филологические исследования. Профессионально владеть навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате
прохождения научно-исследовательской практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

а) основная литература:

1. Вузовская методика преподавания лингвистических дисциплин [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. Ганиева Ж.В.. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2014. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/62966>. — Загл. с экрана.

2. Крючкова, Л.С. Практическая методика обучения русскому языку как иностранному: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Л.С. Крючкова, Н.В. Мощинская. –Электрон.дан. –М. : ФЛИНТА, 2017. – 477 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/92724> –Загл. с экрана.

б) дополнительная литература:

1. Борисова, Е.Г. Лингвистические основы РКИ. Педагогическая грамматика русского языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Борисова, А.Н. Латышева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 209 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/62956>. — Загл. с экрана.
2. Демченко, З.А. Методология научно-исследовательской деятельности : учебно-методическое пособие / З.А. Демченко, В.Д. Лебедев, Д.Г. Мясичев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2015. - 84 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01059-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330>.
1. Короткина, И. Б. Модели обучения академическому письму. Зарубежный опыт и отечественная практика : монография / И. Б. Короткина. — М. :Юрайт, 2017. — 219 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06854-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/573CD120-6B5F-48C5-99DB-32E8D8B71705.

в) периодические издания.

1. Русский язык за рубежом.
2. Русский мир.ru.
3. Вопросы философии.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (преддипломной) практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информую» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //<http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (преддипломной) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре истории русской литературы, теории литературы и критики программное обеспечение и

Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “EnrollmentforEducationSolutions” DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL

- Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES
- Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат»
- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 1500-2499 Node 1 yearEducationalRenewalLicense

1.1 Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (преддипломной) практики

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 336, 337, 331 (Учебная мебель, Wi-Fi, проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 327, 328А, 329,340,340А,308,311,319 (Учебная мебель, Wi-Fi, переносной проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт)
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 339 (Учебная мебель, компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации -1 шт.)
3.	Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 332. (Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., моноблок- 16 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук- 3 шт. интерактивная доска -1шт.)

Материально-техническая база, необходимая для осуществления инклюзивного образовательного процесса

Данный раздел составлен на основе и с учетом следующих нормативно-правовых актов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Конвенции о правах инвалидов. Принята Резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г.;

3. Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов";

4. Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов";

5. Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";

6. Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";

7. Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

8. Устава ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

С целью обеспечения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам высшего образования на территории и в здании ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» создана безбарьерная архитектурная среда, учитывающая потребности инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом различных нозологий и обеспечивающая возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифт, локальное понижение стоек-барьеров; специальные кресла и другие приспособлений). Для слабо-видящих справочная информация о расписании учебных занятий выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом фоне и продублирована шрифтом Брайля. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху установлен монитор с возможностью трансляции субтитров, на котором дублируется справочная информации о расписании учебных занятий.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована звукоусиливающей аппаратурой, компьютерной техникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения используются компьютерные тифлотехнологии. Комплекс программных средств обеспечивает преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы, и позволяет им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере. Для слабовидящих студентов в лекционных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В университете имеется также брайлевская компьютерная техника (дисплеи), электронные лупы, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи. В ФГБОУ ВО «КубГУ» разработана и функционирует альтернативная версия официального сайта университета в сети "Интернет" для слабовидящих.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата предназначены специальные устройства для ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации. Используется большая программируемая клавиатура IntelliKeysUSB – специальная клавиатура, которая предназначена пользователям с серьезными нарушениями моторики. Она соединяет в себе функции как обычной клавиатуры, так и компьютерной мыши. Клавиши на этой клавиатуре больше, чем на стандартной, поэтому она может использоваться людьми с ограниченными возможностями зрения.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Филологический факультет
Кафедра русского языка как иностранного

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**
по направлению подготовки (специальности)
45.04.01 Филология («Русский язык как иностранный»)

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 201_

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) 45.04.01 Филология («Русский язык как иностранный»)

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения преддипломной практики
 по направлению подготовки
 45.04.01 Филология (профиль «Русский язык как иностранный»)

Фамилия И.О студента _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОК-4 - способностью самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.				
2.	ОПК-4 - способностью демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии.				
3.	ПК-1 - владением навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.				
4.	ПК-2 - владением навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности.				
5.	ПК-3 - подготовка и редактирование научных публикаций.				
6.	ПК-4 - владением навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
Б2.П.3 «Преддипломная практика»
для магистрантов направления 45.04.01 «Филология»
(Составитель: к.ф.н., доц. Лекарева И.Н.)

Преддипломная практика входит в базовую часть учебного плана подготовки магистров направления 45.04.01 «Филология», что обуславливает практическую значимость рабочей программы по данному курсу. Выполнение программы преддипломной практики обеспечивает проверку теоретических знаний, полученных в период освоения основной образовательной программы, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами во время прохождения производственной практики. Преддипломная практика призвана завершить формирование у магистрантов компетенции, необходимых для эффективного управления учебной деятельностью в иностранной аудитории планирования, подготовки, организации и выполнения магистерской диссертации, а также оформления ее результатов. Это достигается посредством изучения предметной области филологии, анализа и обобщения данных научной литературы по теме магистерской диссертации, формулирования проблемы, обзора методов исследования, формулирования ожидаемых результатов впускной квалификационной работы, грамотного оформления отчета по практике.

Структура и содержание данной РПД соответствуют требованиям, предъявляемым ФГОС ВО, отвечают целям ООП ВО по направлению 45.04.01 «Филология» и включают цель и задачи преддипломной практики, ее место в структуре ООП, объем практики и её продолжительность, содержание практики, поэтапный план, формы отчетности, критерии оценки, содержательный поэтапный план преддипломной практики, формы отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Выделение обозначенных в программе разделов представляется логичным и обоснованным.

Существенные замечания отсутствуют.

В целом можно сказать, что данная рабочая учебная программа разработана на должном профессиональном уровне, способствует формированию необходимых компетенций и может быть рекомендована к внедрению в учебный процесс.

Заведующий кафедрой
Краснодарского ВУА
кандидат филологических наук, доцент



Рябова Т.В.