



Рабочая программа дисциплины Организация работы редакции СМИ составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах»  
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

И.Ю. Доронина, ст. преподаватель

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

  
подпись

Рабочая программа дисциплины Организация работы редакции СМИ утверждена на заседании кафедры (разработчика) электронных СМИ и новых медиа протокол № 9 «18» апреля 2018 г.

И. о. заведующего кафедры (разработчика) Вологина Е.В.  
фамилия, инициалы

  
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) истории и правового регулирования массовых коммуникаций протокол № 9 от «6» апреля 2018 г.

Заведующий кафедры (разработчика) Лучинский Ю.В.  
фамилия, инициалы

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 15-18 «25» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.  
фамилия, инициалы

  
подпись

Рецензенты:

Утков Г.Н., канд.филол.наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Тугаева М. А., канд.филол.наук, главный редактор еженедельника "Юг-Times"

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).**

### **1.1 Цель освоения дисциплины.**

Основная цель освоения дисциплины «**Организация работы редакции СМИ**» познакомить студентов с принципами организации работы редакции СМИ как творческо-производственной структуры, ее системой, профессиональными стандартами, способами функционирования и развития, сформировать у них устойчивые профессиональные представления и практические умения.

### **1.2 Задачи дисциплины.**

- сформировать представление о структуре редакционного коллектива и творческо-производственных функциях его сотрудников;
- ознакомить студентов со спецификой финансового менеджмента, рассмотреть основные экономические показатели работы редакции СМИ;
- научить студентов разрабатывать концепцию развития различных типов средств массовой информации;
- ознакомить обучающихся с формами текущего и перспективного планирования деятельности редакции;
- познакомить с основами информационного менеджмента;
- изучить методы и формы мониторинга общественного мнения.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Организация работы редакции СМИ» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Содержание курса «Организация работы редакции СМИ» является логическим продолжением, углублением знаний, полученных в результате овладения другими дисциплинами специализации: «Основы журналистской деятельности», «Система СМИ».

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОПК-11, ПК-6*

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-11	Способностью учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей	Специфику различных видов СМИ, инновационные практики в сфере массмедиа	Формировать оптимальную структуру редакции с учетом концепции СМИ, а также разрабатывать стратегически и локальные медиапроекты	Навыками планирования деятельности структурных подразделений редакции СМИ, продвижения медиапродукта на информационном рынке

		корреспонденстско-го корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента.			
	ПК-6	Способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой, организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовностью обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций.	Методы планирования и подготовки коммуникационных кампаний и мероприятий	Осуществлять корректировку и контроль коммуникационных программ и мероприятий	Перспективными приемами информационного менеджмента

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		5			
<b>Контактная работа, в том числе:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			
В том числе:					
Занятия лекционного типа	4	4			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	4	4			
Лабораторные занятия	-	-			
<b>Иная контактная работа:</b>					

Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>						
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		44	44			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		44	44			
Реферат		3	3			
Подготовка к текущему контролю						
<b>Контроль:</b>						
Подготовка к экзамену		8,7	8,7			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>8,3</b>	<b>8,3</b>			
	<b>зач. ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5-м семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Правовые основы деятельности СМИ в РФ	10	-	-	-	10
2.	Типология российских СМИ	10	-	-	-	10
3.	Редакция СМИ как форма организации творческо-производственного коллектива	10	-	-	-	10
4.	Структура редакции СМИ	12	2	-	-	10
5.	Штатное расписание и функциональные обязанности членов редакционного коллектива	12	-	2	-	10
6.	Особенности деятельности редакции СМИ в условиях конвергентной журналистики	12	2	-	-	10
7.	Концепция СМИ как основа деятельности редакционного коллектива	12	-	2	-	10
8.	Методы текущего и перспективного планирования творческо-производственной деятельности редакции СМИ	10	-	-	-	10
9.	Конкуренция на рынке СМИ	11	-	-	-	11
	<i>Итого по дисциплине:</i>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>91</b>

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Правовые основы деятельности СМИ в РФ	Правовой статус редакции и ее газеты. Устав редакции. Субъекты редакционной деятельности. Правовой статус журналиста. Правовые отношения редакции и журналиста с читательской аудиторией.	<i>Конспект лекции</i>
2.	Типология российских СМИ	Местная газета: модели и типы. Деловая пресса. Культурологические журналы. Экологические периодические издания. Издания для женщин. Религиозная печать. Спортивная печать РВ. Рекламная пресса	<i>Конспект лекции</i>
3.	Редакция СМИ как форма организации творческо-производственного коллектива	Особенности журналистского труда. Редакционный коллектив. Формы организации редакционной деятельности.	<i>Конспект лекции</i>
4.	Структура редакции СМИ	Ролевая структура редакции. Творческая часть редакции. Техническая и коммерческая части редакции. Управление редакционным коллективом. Работа редакции с читателями.	<i>Конспект лекции</i>
5.	Штатное расписание и функциональные обязанности членов редакционного коллектива	Величина редакционного коллектива. Состав редакционного коллектива и должностные обязанности сотрудников.	<i>Конспект лекции</i>
6.	Особенности деятельности редакции СМИ в условиях конвергентной журналистики	Концепция объединенной (конвергентной) редакции. Деятельность объединенной редакции. Типы конвергентных редакций. Новые роли и задачи журналиста. Новая «философия» профессии.	<i>Конспект лекции</i>
7.	Экономические основы функционирования редакции газеты.	Основы медиабизнеса. Редакционный менеджмент. Особенности производственного менеджмента. Особенности экономического менеджмента. Редакционный маркетинг. Бизнес-планирование в редакции. Оптимизация экономической деятельности редакции.	<i>Конспект лекции</i>
8.	Методы текущего и перспективного планирования творческо-производственной деятельности редакции СМИ	Редакционная летучка. Редколлегия. Редакторат. Производственное собрание. Творческая конференция.	<i>Конспект лекции</i>
9.	Конкуренция на рынке СМИ	Типы рыночных структур в медиаиндустрии. Виды конкуренции на	<i>Конспект</i>

		рынке СМИ. Конкуренция СМИ на рынке свободного времени. Конкуренция на рынке содержания. Конкуренция СМИ на рынке рекламы. Рыночные стратегии предприятий СМИ.	<i>лекции</i>
--	--	--	---------------

### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Правовые основы деятельности СМИ в РФ	Правовой статус редакции и ее газеты. Устав редакции. Субъекты редакционной деятельности. Правовой статус журналиста. Правовые отношения редакции и журналиста с читательской аудиторией.	Опрос
2.	Типология российских СМИ	Местная газета: модели и типы. Деловая пресса. Культурологические журналы. Экологические периодические издания. Издания для женщин. Религиозная печать. Спортивная печать РВ. Рекламная пресса	Реферат
3.	Редакция СМИ как форма организации творческо-производственного коллектива	Особенности журналистского труда. Редакционный коллектив. Формы организации редакционной деятельности.	Опрос
4.	Структура редакции СМИ	Ролевая структура редакции. Творческая часть редакции. Техническая и коммерческая части редакции. Управление редакционным коллективом. Работа редакции с читателями.	Опрос
5.	Штатное расписание и функциональные обязанности членов редакционного коллектива	Величина редакционного коллектива. Состав редакционного коллектива и должностные обязанности сотрудников.	Опрос
6.	Особенности деятельности редакции СМИ в условиях конвергентной журналистики	Концепция объединенной (конвергентной) редакции. Деятельность объединенной редакции. Типы конвергентных редакций. Новые роли и задачи журналиста. Новая «философия» профессии.	Дискуссия
7.	Концепция СМИ как основа деятельности редакционного коллектива	Основы медиабизнеса. Редакционный менеджмент. Особенности производственного менеджмента. Особенности экономического менеджмента. Редакционный маркетинг. Бизнес-планирование в редакции. Оптимизация экономической деятельности редакции.	Опрос

8.	Методы текущего и перспективного планирования творческо-производственной деятельности редакции СМИ	Редакционная летучка. Редколлегия. Редакторат. Производственное собрание. Творческая конференция	Опрос
9.	Конкуренция на рынке СМИ	Типы рыночных структур в медиаиндустрии. Виды конкуренции на рынке СМИ. Конкуренция СМИ на рынке свободного времени. Конкуренция на рынке содержания. Конкуренция СМИ на рынке рекламы. Рыночные стратегии предприятий СМИ.	Дискуссия

### 2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	<p>1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [электронный ресурс] Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F">www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F</a>.</p> <p>2. Свитич, Л. Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Свитич. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 205 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/3F65D4AB-851B-4A34-83D8-F1D8497DDBE7">www.biblio-online.ru/book/3F65D4AB-851B-4A34-83D8-F1D8497DDBE7</a>.</p> <p>3. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017. Утвержденные УМК факультета журналистики протокол № 07-17 от 21 июня 2017 г.</p>
2	Реферат	<p>1. Давтян С.Л. Правовые основы функционирования редакции: учебное пособие. – М.: Аспект-Пресс, 2012.</p> <p>2. Гуревич С.М. Газета: вчера, сегодня, завтра: учебное пособие для вузов. – М.: Аспект-Пресс, 2014.</p> <p>3. Гуревич С.М. Экономика отечественных СМИ:</p>



		учебное пособие для студентов вузов. – М.: Аспект-Пресс, 2014. 4. Гуревич С.М. Номер газеты: учебное пособие. – М.: Аспект-Пресс, 2012. 5. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017. Утвержденные УМК факультета журналистики протокол № 07-17 от 21 июня 2017 г.
3	<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [электронный ресурс] Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F">www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F</a> . 2. Свитич, Л. Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Свитич. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 205 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/3F65D4AB-851B-4A34-83D8-F1D8497DDBE7">www.biblio-online.ru/book/3F65D4AB-851B-4A34-83D8-F1D8497DDBE7</a> . 3. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017. Утвержденные УМК факультета журналистики протокол № 07-17 от 21 июня 2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии.**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентного подхода должна предусматриваться использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (дискуссия, круглый стол, опрос, реферат, творческое задание) в сочетании с

внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Лекционное занятие является одной из основных системообразующих форм организации учебного процесса.

*Лекция (Л)* – учебное аудиторное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

Лекция представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем - лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы:

- формулировку темы лекции;
- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

*Семинарские занятия (С)*

Семинар - одна из форм практических занятий, проводимых по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) с целью формирования и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Семинарские занятия проводятся главным образом по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, требующим научно-теоретического анализа литературных источников.

Порядок подготовки семинарского занятия:

- изучение требований программы дисциплины
- формулировка цели и задач семинара
- разработка плана проведения семинара
- моделирование вступительной и заключительной частей семинара
- предварительная раздача студентам вопросов, заданий (в том числе творческих и индивидуальных), ознакомление с проблемами, являющимися предметом обсуждения на семинаре

— инструктаж студентов по подготовке к семинару

Порядок проведения семинарского занятия:

1. Вводная часть: постановка цели, задач и изложение основного замысла занятия.

2. Основная часть:

— организация дискуссии: постановка проблемы, выделение основных направлений;

— выступление докладчика, раскрывающего основные положения по вопросу;

— выступления содокладчиков, раскрывающих свое видение проблемы;

— дискуссия по докладу и содокладам.

3. Заключительная часть: завершение дискуссии, обобщение и оценка результатов работы студентов.

*Самостоятельная работа (СР)*

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

##### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

К формам текущего контроля относятся: оценка выполнения студентами письменных работ, творческих заданий в рамках семинарских занятий, в том числе выполненных в ходе самостоятельной работы, реферат.

##### **4.1.2 Примерная тематика вопросов для дискуссии**

#### **Тема 1 «Особенности деятельности редакции СМИ в условиях конвергентной журналистики»**

Концепция объединенной (конвергентной) редакции.

Деятельность объединенной редакции.

Типы конвергентных редакций.

Новые роли и задачи журналиста.

Новая «философия» профессии.

#### **Тема 2 «Конкуренция на рынке СМИ»**

1. Типы рыночных структур в медиаиндустрии.

2. Виды конкуренции на рынке СМИ.

3. Конкуренция СМИ на рынке свободного времени.

4. Конкуренция на рынке содержания.

5. Конкуренция СМИ на рынке рекламы.

6. Рыночные стратегии предприятий СМИ.

### **4.1.3 Примерные темы рефератов:**

#### **Тема «Типология российских СМИ»**

1. Журналистские кампании: типы, виды, формы.
2. Местная газета: модели и типажи.
3. Деловая пресса.
4. Культурологические журналы.
5. Экологические периодические издания.
6. Издания для женщин.
7. Религиозная печать.
8. Спортивная печать РФ.
9. Рекламная пресса
11. Координация работы отделов в редакции в ходе проведения кампаний (на примере местных СМИ).
12. Проблема адаптации журналиста в творческом коллективе.
13. 25. СМИ как информационный товар, особенности его создания.
14. Методы мониторинга читательской аудитории: анкетный опрос, блиц-опрос, прессовая анкета, раздаточная анкета и т.д.
15. Специфика проведения контент-анализа.
- 16.. Концепция СМИ, способы ее разработки.

### **4.1.4 Примерная тематика вопросов для опроса**

#### **Тема «Правовые основы деятельности СМИ в РФ»**

1. Правовой статус редакции и ее газеты.
2. Устав редакции.
3. Субъекты редакционной деятельности.
4. Правовой статус журналиста.
5. Правовые отношения редакции и журналиста с читательской аудиторией.

#### **Тема «Редакция СМИ как форма организации творческо-производственного коллектива»**

1. Особенности журналистского труда.
2. Редакционный коллектив
3. Формы организации редакционной деятельности.

#### **Тема «Структура редакции СМИ»**

1. Ролевая структура редакции.
2. Творческая часть редакции.
3. Техническая и коммерческая части редакции.
4. Управление редакционным коллективом.
5. Работа редакции с читателями

#### **Тема «Штатное расписание и функциональные обязанности членов редакционного коллектива»**

1. Величина редакционного коллектива.
2. Состав редакционного коллектива.
3. Должностные обязанности сотрудников.

#### **Тема «Концепция СМИ как основа деятельности редакционного коллектива».**

1. Основы медиабизнеса.
2. Редакционный менеджмент.
3. Особенности производственного менеджмента.

4. Особенности экономического менеджмента
5. Редакционный маркетинг.
6. Бизнес-планирование в редакции.
7. Оптимизация экономической деятельности редакции.

**Тема «Методы текущего и перспективного планирования творческо-производственной деятельности редакции СМИ»**

1. Редакционная летучка.
2. Редколлегия. Редакторат.
3. Производственное собрание. Творческая конференция

**4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

**Вопросы к экзамену:**

1. Правовой статус редакции и ее газеты. Устав организации.
2. Учредители СМИ. Кто может выступать в качестве учредителя.
3. Законодательные акты РФ, регулирующие деятельность СМИ.
4. Права и обязанности главного редактора газеты и ее журналистов
5. Регистрация СМИ, особенности процедуры, сроки. Основания для отказа в регистрации.
6. Субъекты редакционной деятельности: учредитель, издатель, распространитель, редакция, владелец (собственник).
7. Структура редакционного коллектива. Виды деятельности творческого и технического персонала.
8. Правовой статус журналиста.
9. Правовые отношения между редакцией газеты и штатными сотрудниками.
10. Правовые отношения редакции и журналиста с читательской аудиторией.
11. Редакционный менеджмент- цели, виды, организация.
12. Особенности производственного менеджмента.
13. Особенности экономического менеджмента.
14. Ценовая и тиражная политика редакции.
15. Рекламная политика редакции.
16. Редакционный маркетинг.
17. Промоушн издания, его виды.
18. Брэнд издания, способы его усиления.
19. Бизнес-планирование в редакции.
20. Оптимизация экономической деятельности редакции.
21. Концепция издания.
22. Типы изданий. Формат.
23. Современные тенденции в типологии печатных изданий.
24. Особенности журналистского труда.
25. Производственно-творческая деятельность редакционного коллектива.
26. Роль редактора в организации работы редакции. Типология лидерства, личностные характеристики редактора.
27. Роль секретариата в работе редакции.
28. Права и обязанности ответственного секретаря, его роль в редакционном планировании.
29. Содержательная, композиционная, графическая модель издания. Общая характеристика.
30. Сетевой график и композиционная модель издания.
31. Мониторинг целевой аудитории, формы изучения общественного мнения. Виды анкетирования.

32. Формы стимулирования творческого потенциала сотрудников редакции: материальное и моральное.
33. Должностные обязанности заведующего отделом. Специфика работы звена управления редакции.
34. Пакет документов, регламентирующих деятельность журналиста.
35. Виды журналистского творчества.
36. Роль специализации в работе корреспондента: отраслевая, функциональная, жанровая, по типу СМИ и т.д.
37. Редакционная коллегия
38. Коммерческий блок редакции
39. Технический блок редакции
40. Моделирование работы редакции. Виды графиков выпусков издания. Система планирования.
41. Редакционная летучка – как способ организации текущей редакционной работы.
42. Основные направления деятельности редакции газеты.
43. Газетная кампания: виды, способы организации.
44. Структура номер газеты, особенности системы публикаций в газетах разных типов.
45. Жанровая система номера.
46. Особенности дизайна периодических изданий различных типов.
47. Способы распространения периодических изданий.
48. Подписная кампания, способы ее проведения.

### **Критерии оценивания**

Экзамен проводится устной форме по билетам, которые включают два теоретических вопроса. Оценка знаний студентов производится по следующим критериям:

- **Оценка «отлично»** выставляется по результатам экзамена, если студент:
  - продемонстрировал всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; излагал материал в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современной научной терминологии;
  - освоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную в программе, проявил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
  - дал полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, проявил способность делать обоснованные выводы;
  - продемонстрировал умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии, сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.
  
- **Оценка «хорошо»** выставляется по результатам экзамена, если студент:
  - продемонстрировал системный характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;
  - показал достаточно полные и прочные знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
  - дал последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, проявил уверенность при ответах на дополнительные вопросы;

– продемонстрировал знание основной рекомендованной литературы, умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач.

– **Оценка «удовлетворительно»** выставляется по результатам экзамена, если студент:

– продемонстрировал знания основного программного материала по дисциплине в объеме, достаточном для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;

– ознакомился с основной рекомендованной литературой;

– допустил нарушение логической последовательности в изложении программного материала, но в целом показал необходимые знания и умения для их устранения при коррективке со стороны экзаменатора;

– дал достаточно правильные ответы на поставленные вопросы, допустил при этом неточности и несущественные ошибки, несоблюдение норм литературной речи, недостаточно использовал современную научную терминологию;

– продемонстрировал недостаточную сформированность навыков обоснования выдвигаемых предложений и принимаемых решений; испытывал затруднения при выполнении практических работ.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется по результатам экзамена, если студент:

– обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине либо отсутствие знаний значительной части программного материала, непонимание его основного содержания, неспособность ответить на уточняющие вопросы, отсутствие умения научного обоснования проблем, неточности в использовании научной терминологии;

– обнаружил неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков обоснования выдвигаемых предложений и принимаемых решений;

– допустил принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
  - в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
  - в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### **5.1 Основная литература:**

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [электронный ресурс] Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F](http://www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F).
2. Свитич, Л. Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Свитич. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 205 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3F65D4AB-851B-4A34-83D8-F1D8497DDBE7](http://www.biblio-online.ru/book/3F65D4AB-851B-4A34-83D8-F1D8497DDBE7).

### **5.2 Дополнительная литература:**

1. Евстафьев В.А. Введение в медиапланирование: учебное пособие. – М.: Изд-во «РИП-холдинг», 2001.
2. Корконосенко С.Г. Основы журналистики: учебное пособие для студентов вузов. – М.: КНОРУС, 2016.
3. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста: учебное пособие для студентов вузов. – М.: Академический Проект: Фонд «Мир», 2014.
4. Мельник Г.С. Основы творческой деятельности журналиста: учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2015.
5. Грабельников А.А. Работа журналиста в прессе. – М.: Изд-во «РИП-холдинг», 2001.
6. Попов Л.Л. Информационное право: учебник. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2010.
7. Осташевский А.А. Правовые аспекты деятельности СМИ: методическое пособие для журналистов. – Краснодар: Печатный двор Кубани, 2008.
8. Лабуш Н.С. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности журналистов: альбом таблиц, схем и основных категорий. Ч. 1. –СПб: Изд-во «Роза мира», 2005.
9. Осташевский А.А. Тематическая модель и тематическое планирование в районной газете: учебно-методическое пособие. Вып.4. – Краснодар, 2006.
10. Правовые и этические нормы в журналистике / сост. Е.П. Прохоров. – 3-е изд., перер. и доп. – М.: Аспект-Пресс, 2012.
11. Каверин В. Экономика редакции газеты. [Электронный документ] URL: <https://www/journ-lessons.com/litra.html>
12. Богачева О. Продажа рекламной площади в газете. [Электронный документ] URL: <https://www/journ-lessons.com/litra.html>

### **5.3 Периодические издания:**

1. «Медиаскоп». Журнал факультета журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова. Включен в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий.
2. «Журналист», ежемесячник Союза журналистов России [Официальный сайт] - Режим доступа: URL: <https://www.jrnlst.ru>



3. «Журналистика и медиарынок», ежемесячник Союза журналистов России [Официальный сайт] – Режим доступа: URL: <https://www.jourmedia.ru>

**6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

«Российское образование», федеральный портал [Официальный сайт] — Режим доступа: URL: <https://www.edu.ru>

**7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

*Методические указания к самостоятельной работе студентов*

*Самостоятельная работа* - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

*Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:*

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

*студент может:*

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Основы журналистской деятельности» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

*Самостоятельная работа* студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Основной формой самостоятельной подготовки студента является выполнение реферата. Темы рефератов указаны в рабочей программе. Они являются примерными, поэтому по согласованию с преподавателем студент может предложить свою тему реферата. В случае принятия нового нормативного акта, выхода актуальной литературы, преподаватель, ведущий практические занятия, может уточнить тематику, сузить ее, предложить подготовку реферата с последующей публичной защитой одновременно нескольким студентам. При подготовке реферата студент должен решить следующие задачи: — обосновать актуальность и значимость темы; — ознакомиться с литературой и сделать её анализ; — собрать необходимый материал для исследования; — провести систематизацию и анализ собранных данных; — изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме исследования; — по результатам полученных данных сделать собственные выводы. Реферат должен быть оформлен: напечатан, подписан и сдан преподавателю в установленные сроки. Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа, выполняется на бумаге формата А4, шрифт – 14 Times New Roman,

межстрочный интервал – полуторный, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Оптимальный объем реферата – 10-15 страниц.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

Проверка самостоятельной работы студента и консультирование посредством электронной почты.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

Для проведения практических занятий по дисциплине предусмотрено использование компьютерных программ:

- Программы для просмотра и создания текстовых файлов («Microsoft Word»)
- Программы для просмотра pdf – файлов («AdobeReader»)
- Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPowerPoint»)
- Программы для демонстрации видео материалов (проигрыватель «WindowsMediaPlayer»)

### **8.3 Перечень информационных справочных систем:**

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
- Электронная библиотечная система Издательства «Лань» (<http://www.e.lanbook.com>);
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>).
- Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
- Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<http://www.book.ru>)
- Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ([http:// www.znanium.com](http://www.znanium.com))

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 309, 402 (Учебная мебель, стационарный проектор - 1 шт., интерактивная доска -

		1 шт.)
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 309, 402 (Учебная мебель, стационарный проектор - 1 шт., интерактивная доска - 1 шт.)  Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 304,305,404,406,407, 408, 409 (Учебная мебель)
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд.№ 304,305, 307,404,406, 407,408,409 (Учебная мебель)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд.№ 304,305, 307,404,406, 407,408,409 (Учебная мебель)
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 301 (Учебная мебель, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации)