

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Иванов А.Г.
2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки 42.03.02 - Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль «Информационная работа в государственных и коммерческих
структурах»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки - прикладная
(академическая /прикладная)

Форма обучения - заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) 42.03.02 Журналистика, профиль «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах»

код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составил(и):

И.А. Мальцева, доцент, канд. филол. наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) утверждена на заседании кафедры (разработчика) электронных СМИ и новых медиа протокол № 13 от «15» июня 2017 г.

И. о. заведующего кафедры (разработчика) Вологина Е.В.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) истории и правового регулирования массовых коммуникаций протокол № 9 от «10» 06 2017 г.

Заведующий кафедры (разработчика) Лучинский Ю.В.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 04-17 от «21» июня 2017 г.

Председатель УМК факультета Патюкова Р.В.



Рецензенты:

Утков Г.Н., канд.филол.наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Тугаева М. А., канд.филол.наук, главный редактор еженедельника "Юг-Times"

1. Цели Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Целью прохождения Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является достижение следующих результатов образования: получение первичных профессиональных умений и навыков, знакомство студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации, формирование и выявление первичных навыков подготовки новостных материалов.

2.Задачи Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):

В задачи Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) входит:

- 1.Закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения.
- 2.Приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающегося.
- 3.Развитие умений по подготовке и редактированию новостных материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет- и других СМИ.

3.Место Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре ООП.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к вариативной части Блока 2 Практики.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Современный русский и (родной) язык», «Основы теории журналистики», «Новостная журналистика», «Практическая журналистика».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения направления, и, особенно, для изучения следующих дисциплин: «Система СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Профессионально-творческий практикум», «Информационное пространство региона и права человека».

Практика проводится во втором семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 4 недель.

Практика проводится в муниципальных и районных средствах массовой информации, а также филиалов (отделений, редакций) общероссийских изданий, интернет-ресурсов, информационных агентств— при наличии постоянного договора либо ходатайства на имя декана факультета.

4.Тип (форма) и способ проведения Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится на базе практик, в редакциях теле-, радиокомпаний, интернет-СМИ.

Способ проведения Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков): стационарная, выездная

Практика проводится в следующих **формах:**

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения Учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) учащийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК 1, ПК 2

№ п.п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-1	способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	принципы и методы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), селекции, проверки и анализа, а также методы научного исследования и статистической обработки полученных данных	транслировать исследуемый материал в соответствии с требованиями СМИ	способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных
2.	ПК-2	Способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	жанры, форматы различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической)	в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа.	технологиями создания разного типа текстов в зависимости от типа СМИ для различных мультимедийных платформ.

6 Структура и содержание Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 48 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 168 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) 4 недели. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций в соответствии с целью, задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	2 дня
Экспериментальный (производственный) этап			
1.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-ая неделя практики
2.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии. Изучение и систематизация информации.	1-ая неделя практики
3	Написание информационных, аналитических материалов, подготовка теле-, радиосюжета	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия	1 неделя практики
4	Проведение интервью, опросов, исследований	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-ая неделя практики
5	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	2-ая неделя практики
6	Наблюдения, измерения мониторинг целевой аудитории СМИ	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	3-я неделя практики
7	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	3-я неделя практики

	Подготовка отчета по практике		
1	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	4-ая неделя практики
2	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	4-ая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7.Формы отчетности Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1.Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2.Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1.

1.1.....

1.2.

Раздел 2.

2.1.

1.2.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Характеристика студента,

Портфолио

8.Образовательные технологии, используемые на Учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые

студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов Учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности журналиста

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по Учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Форма контроля Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) по этапам формирования компетенций:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-1 ПК-2	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка

2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ПК-1 ПК-2	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный (производственный) этап			
1	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ПК-1 ПК-2	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики
2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК-1 ПК-2	Устный опрос	Раздел отчета по практике
3.	Разработка тем, сюжетов для СМИ	ПК-1 ПК-2	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
4.	Проведение интервью, опросов, мониторинга	ПК-1 ПК-2	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
5.	Обработка и анализ полученной информации	ПК-1 ПК-2	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
6.	Наблюдения, измерения аудитории СМИ	ПК-1 ПК-2	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составление описательных таблиц
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ПК-1 ПК-2	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для курсовой работы.
	Подготовка отчета по практике			
1	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1 ПК-2	Проверка: оформления отчета	Отчет
2	Подготовка презентации и защита	ПК-1 ПК-2	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки

документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1	Знать принципы и методы работы с источниками информации и методы ее сбора Уметь транслировать исследуемый материал в соответствии с требованиями СМИ Владеть способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных
		ПК-2	Знать жанры материалов для масс-медиа Уметь в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для масс-медиа. Владеть технологиями создания разного типа текстов в зависимости от типа СМИ для различных мультимедийных платформ.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-1	Знать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа принципы и методы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), селекции, проверки и анализа Уметь транслировать исследуемый материал в соответствии с требованиями СМИ Владеть способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных
		ПК-2	Знать жанры материалов для масс-медиа Уметь создавать в рамках отведенного бюджета времени материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) Владеть навыками размещения

			материалов в зависимости от типа СМИ на различных мультимедийных платформах
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-1	Знать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа принципы и методы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), селекции, проверки и анализа Уметь транслировать исследуемый материал в соответствии с требованиями СМИ выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, Владеть способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных, методами сбора информации, ее проверки и анализа, а также методами научного исследования и статистической обработки полученных данных
		ПК-2	Знать жанры, форматы различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) Уметь создавать в рамках отведенного бюджета времени материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) Владеть навыками размещения материалов в зависимости от типа СМИ на различных мультимедийных платформах

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения
Учебной практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

а) Основная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) от 7 августа 2014 года № 951 [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://rg.ru/2015/01/28/prikaz951-site-dok.html>
2. Положение о практиках Кубанского государственного университета [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.tih.kubsu.ru/files/Положение_%20о%20практиках%20Ку6ГУ%20.pdf
3. Ахмадулин, Е. В. Основы теории журналистики: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 358 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/383AEA7D-8D5F-42E3-9175-2D4DCBBEB12B.

4. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F.

5. Свитич, Л. Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Свитич. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 205 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3F65D4AB-851B-4A34-83D8-F1D8497DDBE7.

б) Дополнительная литература

1. Амзин, Александр Анатольевич. Новостная интернет-журналистика [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / А. Амзин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 142

2. Медиа: введение [Текст]: учебник для студентов вузов / [пер. с англ. Ю. В. Никуличева] ; под ред. А. Бриггза, П. Кобли. - 2-е изд. - М. : [ЮНИТИ-ДАНА], 2005. - 534 с. Мировые информационные ресурсы. Интернет: практикум: рек. УМО / под ред. П. В. Акинина. - М. : КноРус, 2008. - 256 с.

3. Колесниченко, Александр Васильевич. Практическая журналистика: 15 мастер-классов [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / А. В. Колесниченко. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 111 с.

в) Периодические издания

1. «Медиаскоп», электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. URL: <http://www.mediascope.ru>

2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>.

3. Вестник Московского государственного университета. Серия 10. Журналистика – URL: <http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Профессиональные базы данных, информационные и справочные системы и электронные образовательные ресурсы.

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре истории журналистики и правового регулирования программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов
- Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10
- Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.
- Гарант Справочно- правовая система
- Консультант + Справочно- правовая система
- WinRAR 3x Программа -архиватор.
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.studmedlib.ru;
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>

14.Методические указания для обучающихся по прохождению Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Перед началом Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Все виды Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) (по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются частью и продолжением учебного процесса, непосредственно в редакциях телевизионных вещательных теле-, радиокомпаниях, интернет-ресурсах. Главная задача Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) (по получению первичных профессиональных умений и навыков)– применение и закрепление теоретических знаний, полученных при обучении в рамках дисциплин специализаций, овладение профессиональными навыками и их совершенствование. В программу дисциплин специализации, в зависимости от курса, заложена теоретическая и практическая подготовка для работы студентов практически во всех жанрах журналистики, от информационных до производства телевизионных и документальных фильмов. Студенты во время прохождения всех практик должны будут получить профессиональные навыки для работы во всех этих жанрах телевизионной журналистики, радиожурналистики, интернет-журналистики. Программа каждой практики составлена таким образом, чтобы обеспечить постепенное освоение и совершенствование профессионализма от новостной,

блоговой журналистики до сложных форм: телевизионных передач и документальных фильмов.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно -исследовательская, научно -исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, вне контактной работы обучающегося с преподавателем.

Для проведения практики разработаны методические рекомендации по проведению самостоятельной работы, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.).

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны:

Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно –инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";

- Закон Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.

- Кодекс Законов о труде Российской Федерации (в редакции Закона Российской Федерации от 25 сентября 1992 г. №3543-1).

- Положение о практике студентов Кубанского государственного университета.

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

- подготовку сюжетов для теле-, радиокompании, написание закадрового текста, новостных и обзорных статей для интернет-медиа.

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;

- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

- явиться на место практики в установленные сроки;

- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и

инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Для полноценного прохождения Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые и индивидуальные консультации	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 304, 305, 307, 404, 406, 407, 408, 409 (Учебная мебель)
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 304, 305, 307, 404, 406, 407, 408, 409 (Учебная мебель)
3.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 401 (Учебная мебель, персональный компьютер – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра электронных СМИ и новых медиа

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**(по получению первичных
профессиональных умений и навыков)**
по направлению подготовки (специальности)

42.03.02 Журналистика

Профиль «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах»

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель Учебной практики
(практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков)
к.ф.н., доц. кафедры электронных СМИ и новых медиа
Мальцева И.А.

Краснодар 2018 г.

Профиль «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах»

Курс _____

Время проведения практики с «__»__20__ г. по «__»__20__ г.

[illegible]

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики
Кафедра электронных СМИ и новых медиа

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Цель практики – изучение, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ПК 1 способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа

ПК 2 способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Знакомство с творческой, технической и коммерческой частью редакции

2. Знакомство с функциональными обязанностями звена управления и звена

3. Исполнения творческой, технической и коммерческой части редакционного коллектива
выполнение заданий от руководителям практики от предприятия (СМИ или СМК)

4. Фиксация полученных знаний в дневник по практике.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1.	Организационный этап (проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на установочной конференции. Распределение по местам практик).		
2.	Производственный этап Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии. Изучение студентом деятельности специалиста в области журналистики		

3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность специалиста в сфере журналистики		
4.	Закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин базовой части учебного плана. Участие в работе коллектива по подготовке редакционных материалов		
5.	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)		
6.	Разработка и написание журналистских текстов на 3 тысячи знаков (заверенные руководителем практики от организации)		
7.	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия).		
8.	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).		

Ознакомлен _____
подпись студента
«___» _____ 20__ г.

расшифровка подписи

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения Учебной практики (практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков)
по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика
Профиль «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах»

Фамилия И.О. студента _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-1 Способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа				
2.	ПК 2 Способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примерный перечень индивидуальных заданий при прохождении Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1. Изучить данное СМИ (концепцию и тематическое содержание, проблематику, особенности оформления и др.);
2. Познакомиться с организацией и планированием работы СМИ (в ходе беседы с главным редактором, его заместителями, журналистами);
3. Освоить методику сбора материала для публикации;
4. Познакомиться с процессом выпуска издания, начиная со сбора информационного материала журналистами, его обработки в отделах редакции;
5. Уяснить специфику читательской аудитории СМИ;
6. Принять участие в летучках, планерках, «круглых столах»;
7. Изучить структуру редакции;
8. Присутствовать на заседаниях редакционной коллегии;
9. Посетить вместе со штатным журналистом пресс-конференцию, мероприятие и т.п.
10. Проанализировать публикации журналиста СМИ, в котором студент проходит практику, или собственных с точки зрения темы и проблемы публикации.
11. Создать авторский материал по заданию редакции

Во время практики студенты должны научиться проводить следующие операции:

знакомство с руководством и трудовым коллективом редакции

знакомство с учредительными документами предприятия

выявление миссии (если таковая существует), целей и задач всей службы и конкретного отдела, в котором студент проходит;

описание структуры редакции

описание функциональных обязанностей специалистов подразделения;

описание формы взаимодействия между структурными подразделениями редакции

выделение основного читательского адреса организации;

описание ресурсов данной организации по возможности его влияния на целевые группы;

описание основных принципов, методов и приемов, используемых сотрудниками данного отдела:

- на этапе исследования, выявления проблемы, целевой группы;

- на этапе планирования создания материала

- на этапе разработки темы публикации

- на этапе выбора канала коммуникации (интернет-СМИ, теле-, радиокomпании)

- на этапе создания материала (тв-, радиосюжета, лонгрида)

- на этапе оценки вышедшего в эфир (размещенного на сайте) материала

работа с аудиторией в on-line конференциях, дискуссионных листах, рассылках;

воздействие на аудиторию посредством публикации материалов и новостей в интернет-СМИ, у сетевых обозревателей, сайтах информационных агентств и СМИ, специализированных и тематических серверах;

самостоятельно рассылать пресс-релизы и новости по электронной почте;

поручение рассылки специальной службе распространения пресс-релизов для журналистов по специальным базам данных.

Материалы, подготовленные во время практики в соответствии с ее видом и задачами: Материалы, вышедшие в Интернет-СМИ (скриншоты размещаются на стандартных листах формата А4 с указанием названия издания, номером и датой его выхода).

- авторство публикаций без подписи или под псевдонимом подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации);

- авторство материалов, принятых к публикации, но не опубликованных по независящим от студента причинам подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится дата, подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

Аудио- и видеоматериалы: расшифровки радио - и телематериалов заверяются редакцией, если студент не предоставляет записи сюжетов на аудио или видео-носителях (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации);

записи аудио - или видеосюжетов предоставляются на CD или DVD-дисках, заверяются куратором практики от организации (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

от предприятия, принимающего студента на Учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков)

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента,
председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие _____ не возражает о прохождении Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) (по получению первичных профессиональных умений и навыков) студентов __ группы __ курса, _____ формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах» (приложение 1).

Предприятие (название предприятия) подтверждает готовность обеспечить прохождение Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) (по получению первичных профессиональных умений и навыков) студента _____ в сроки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) (по получению первичных профессиональных умений и навыков) студента _____ от предприятия назначается _____ контактный телефон _____.

(подпись руководителя предприятия)
(дата)

(расшифровка подписи)

Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью).

Рабочий план-график выполнения работ Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1.	Организационный этап (проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на установочной конференции. Распределение по местам практик)..	1 день	
2.	Производственный этап Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии. Изучение студентом деятельности специалиста в области журналистики		
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность специалиста в сфере журналистики		
4.	Закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин базовой части учебного плана. Участие в работе коллектива по подготовке редакционных материалов		
5.	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)		
6.	Разработка и написание журналистских текстов на 3 тысячи знаков (заверенные руководителем практики от организации)		
7.	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия).		
8.	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).		

Индивидуальное задание согласовано с наставником практики от предприятия

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальное задание согласовано с руководителем практики от университета

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Хагуров Т.А.
подпись

« _____ » _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Производственная практика. Первая (практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)
(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.02 – Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация «Информационная работа в государственных и
коммерческих структурах»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа Производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) 42.03.02 Журналистика, профиль «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах»
код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составил(и):

Е.В. Вологина, доцент, канд. филол. наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

_____ *подпись*

Рабочая программа дисциплины Производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) утверждена на заседании кафедры (разработчика) электронных СМИ и новых медиа протокол № 9 «18» апреля 2018 г.

И. о. заведующего кафедры (разработчика) Вологина Е.В.

фамилия, инициалы

_____ *подпись*

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) истории и правового регулирования массовых коммуникаций протокол № 9 от «6» апреля 2018 г.

И. о. заведующего кафедры (разработчика) Лучинский Ю.В.

фамилия, инициалы

_____ *подпись*

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 15-18 «25» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

фамилия, инициалы

_____ *подпись*

Рецензенты:

Утков Г.Н., канд.филол.наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Тугаева М. А., канд.филол.наук, главный редактор еженедельника "Юг-Times"

1. Цели Производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Целью прохождения Производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является достижение следующих результатов образования: получение профессиональных умений и навыков, знакомство студентов с организацией работы в различных электронных средствах массовой информации.

2.Задачи Производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- Изучить структуру редакции СМИ, пресс-службы, информационного агентства
- Ознакомиться с функциональными обязанностями сотрудников редакции;
- Изучить технологии, используемые в редакции СМИ;
- Участвовать в практической работе средства массовой информации, информационного агентства, пресс-службы государственного органа, корпорации и т.д.;
- По возможности подготовить один или несколько материалов (журналистские тексты разных жанров, фотоработы, рекламные и ПР-тексты), опубликованных в СМИ или подготовленных к публикации, вышедших в эфир теле-, радиостанции, подготовленных к эфиру либо вышедших в Интернет-СМИ.

3.Место Производственной практики. Первой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП

Производственная практика. Первая (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блок 2 Практики.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Современный русский и (родной) язык», «Основы теории журналистики», «Техника и технология печатных СМИ», «Техника и технология электронных СМИ», «Новостная журналистика», «Практическая журналистика», «Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)».

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения направления, и, особенно, для изучения следующих дисциплин: «Система СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Профессионально-творческий практикум», «Информационное пространство региона и права человека».

Практика проводится в четвертом семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 4 недель.

Практика проводится в муниципальных и районных средствах массовой информации, а также филиалов (отделений, редакций) общероссийских изданий, интернет-ресурсов, информационных агентств— при наличии постоянного договора либо ходатайства на имя декана факультета.

4.Тип (форма) и способ проведения Производственной практики. Первой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (первой): стационарная, выездная

Практика проводится в следующих **формах:**

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для

проведения теоретических занятий.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Производственной практики. Первой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения Производственной практики Первой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) учащийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 5.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-1	способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	принципы и методы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), селекции, проверки и анализа, а также методы научного исследования и статистической обработки полученных данных	транслировать исследуемый материал в соответствии с требованиями СМИ	способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных
2.	ПК-2	Способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	жанры, форматы различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической)	в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в различных форматах и жанрах	технологиями создания разного типа текстов в зависимости от типа СМИ для различных мультимедийных платформ.
3.	ПК-3	способностью анализировать, оценивать и редактировать	Нормы, стандарты, форматы, стили	Анализировать, оценивать, редактировать	Навыками создания медиатекст

		медiateксты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	и технологические требования, принятые в конкретные СМИ	медiateксты в электронных СМИ	ов для электронных СМИ в различных форматах и жанрах
4.	ПК-5	способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами	Особенности продвижения медиапродукта на информационный рынок, основы планирования работы в редакции	Работать в команде, сотрудничать с техническими службами электронных СМИ (телевидение, радио, Интернет-СМИ)	Навыками создания медiateкст а в различных форматах и жанрах в зависимости от типа СМИ

6 Структура и содержание Производственной практики. Первой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 24 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 192 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность Производственной практики. Первой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 4 недели. Время проведения практики 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций в соответствии с целью, задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	2 дня
	Экспериментальный (производственный) этап		

1	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-ая неделя практики
2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии. Изучение и систематизация информации.	1-ая неделя практики
3	Написание информационных материалов, подготовка теле-, радиосюжета	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия	1 неделя практики
4	Проведение интервью, опросов, исследований	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-ая неделя практики
5	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	2-ая неделя практики
6	Наблюдения, измерения мониторинг целевой аудитории СМИ	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	3-я неделя практики
7	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	3-я неделя практики
Подготовка отчета по практике			
1	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	4-ая неделя практики
2	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	4-ая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам Производственной практики. Первой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7.Формы отчетности Производственной практики. Первой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1.Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

8. Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1.

1.1.

1.2.

Раздел 2.

2.1.

1.2.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание,

Характеристика студента,

Портфолио

8. Образовательные технологии, используемые на Производственной практике. Первой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов Производственной практики. Первой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении Производственной практики. Первой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности журналиста

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;

- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017

10.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся Производственной практики. Первой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Форма контроля Производственной практики. Первой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-1 ПК-2 ПК 3	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ПК-1 ПК-2 ПК 5	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный (производственный) этап			
1	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ПК-1 ПК-2 ПК 3 ПК 5	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами (вид) практики
2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК-1 ПК-2 ПК 3	Устный опрос	Раздел отчета по практике
3	Разработка тем, сюжетов для	ПК-1	Собеседование	Раздел отчета по

	СМИ	ПК-2 ПК 3	, проверка выполнения работы	практике
4	Проведение интервью, опросов, мониторинга	ПК-1 ПК-2	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
5	Обработка и анализ полученной информации	ПК-1 ПК-2 ПК 5	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
6	Наблюдения, измерения аудитории СМИ	ПК-1 ПК-2 ПК 5	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составление описательных таблиц
7	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ПК-1 ПК-2 ПК 3 ПК 5	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для курсовой работы.
	Подготовка отчета по практике			
1	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1 ПК-2 ПК 3 ПК 5	Проверка: оформления отчета	Отчет
2	Подготовка презентации и защита	ПК-1 ПК-2 ПК 3 ПК 5	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1	Знать принципы и методы работы с источниками информации и методы ее сбора Уметь транслировать исследуемый материал в соответствии с требованиями СМИ Владеть способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных

		ПК-2	Знать жанры материалов для масс-медиа Уметь в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа. Владеть технологиями создания разного типа текстов в зависимости от типа СМИ для различных мультимедийных платформ.
		ПК-3	Знать нормы, стандарты, форматы, стили и технологические требования, принятые в конкретных СМИ Уметь анализировать, оценивать, редактировать медиатексты в электронных СМИ Владеть навыками создания медиатекстов для электронных СМИ в различных форматах и жанрах
		ПК-5	Знать особенности продвижения медиапродукта на информационный рынок, основы планирования работы в редакции Уметь работать в команде, сотрудничать с техническими службами электронных СМИ (телевидение, радио, Интернет-СМИ) Владеть навыками создания медиатекста в различных форматах и жанрах в зависимости от типа СМИ
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-1	Знать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа принципы и методы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), селекции, проверки и анализа Уметь транслировать исследуемый материал в соответствии с требованиями СМИ Владеть способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных
		ПК-2	Знать особенности каждого из жанров материалов для масс-

			медиа, их специфику и особенности использования Уметь создавать в рамках отведенного бюджета времени материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) Владеть навыками размещения материалов в зависимости от типа СМИ на различных мультимедийных платформах
		ПК-3	Знать нормы, стандарты, форматы, стили и технологические требования, принятые в СМИ, способы корректирования и редактирования текстов средней сложности Уметь анализировать, оценивать, редактировать и корректировать медиатексты различных форматов и жанров в электронных СМИ (закадровый текст, радиотекст, текст для сетевых СМИ) Владеть навыками создания медиатекстов для электронных СМИ в различных форматах и жанрах. Навыками работы с различными знаковыми системами, в том числе с особенностями использования специальных средств, усиливающих выразительность медиатекста
		ПК-5	Знать особенности продвижения медиапродукта на информационный рынок, основы планирования работы в редакции, правила проведения брифинга, пресс-конференции, интервью с медийными персонами Уметь работать в команде, сотрудничать с техническими службами электронных СМИ (телевидение, радио, Интернет-СМИ), создавать медиапродукт повышенной сложности (лонгрид, теле-радиопрограмму) Владеть навыками создания медиатекста в различных

			форматах и жанрах в зависимости от типа СМИ, навыками создания готового медиапродукта и навыками работы с медиапроектами повышенной сложности
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-1	Знать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа принципы и методы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), селекции, проверки и анализа Уметь транслировать исследуемый материал в соответствии с требованиями СМИ выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, Владеть способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных, методами сбора информации, ее проверки и анализа а также методами научного исследования и статистической обработки полученных данных
		ПК-2	Знать жанры, форматы различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) Уметь создавать в рамках отведенного бюджета времени материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) Владеть навыками размещения материалов в зависимости от типа СМИ на различных мультимедийных платформах
		ПК-3	Знать нормы, стандарты, форматы, стили и технологические требования, принятые в СМИ, способы корректирования и редактирования текстов средней сложности Уметь анализировать, оценивать, редактировать и корректировать

			медиатексты различных форматов и жанров в электронных СМИ (закадровый текст, радиотекст, текст для сетевых СМИ) Владеть навыками создания медиатекстов для электронных СМИ в различных форматах и жанрах. Навыками работы с различными знаковыми системами, в том числе с особенностями использования специальных средств, усиливающих выразительность медиатекста
		ПК-5	Знать особенности продвижения медиапродукта на информационный рынок, основы планирования работы в редакции, правила проведения брифинга, пресс-конференции, интервью с медийными персонами Уметь работать в команде, сотрудничать с техническими службами электронных СМИ (телевидение, радио, Интернет-СМИ), создавать медиапродукт повышенной сложности (лонгрид, теле-радиопрограмму) Владеть навыками создания медиатекста в различных форматах и жанрах в зависимости от типа СМИ, навыками создания готового медиапродукта и навыками работы с медиапроектами повышенной сложности

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения Производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального

	плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение Производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

а) Основная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) от 7 августа 2014 года № 951 [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://rg.ru/2015/01/28/prikaz951-site-dok.html>
2. Положение о практиках Кубанского государственного университета [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.tih.kubsu.ru/files/Положение%20о%20практиках%20КубГУ%20.pdf>
3. Ахмадулин, Е. В. Основы теории журналистики: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 358 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/383AEA7D-8D5F-42E3-9175-2D4DCBBEB12B.
4. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F.
5. Свитич, Л. Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Свитич. — 2-е изд., испр. и доп. — М.

: Издательство Юрайт, 2017. — 205 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3F65D4AB-851B-4A34-83D8-F1D8497DDBE7.

б) Дополнительная литература

1. Бергер, Наталья Владимировна. Срочно в номер! [Текст] : сборник упражнений по практической журналистике / Н. В. Бергер ; Волгоградский гос. университет, факультет филологии и журналистики, кафедра журналистики, учебная лаборатория "Практическая журналистика". - Волгоград , 2002. - 73 с.
2. Березин, Валерий Матвеевич. Массовая коммуникация: сущность, каналы, действия [Текст] / В. М. Березин. - М. : РИП-холдинг, 2004. - 173 с. - (Практическая журналистика). - Библиогр.: с 168-173.
3. Колесниченко, Александр Васильевич. Практическая журналистика [Текст] : учебное пособие / А. В. Колесниченко. - М. : Изд-во Московского университета, 2010. - 192 с.
4. Кузнецов, Георгий Владимирович. Тв-журналистика: критерии профессионализма [Текст] . - М. : РИП-холдинг, 2002. - 220 с. - (Практическая журналистика). - Библиогр. : с. 220.
5. Олешко, Владимир Федорович. Журналистика как творчество [Текст] : учебное пособие / В. Ф. Олешко. - М. : РИП-холдинг, 2003. - 220 с.
6. Петрова, Нианила Николаевна. Учимся писать в жанрах (практическая журналистика) [Текст] / Н. Н. Петрова. - Краснодар : Просвещение-Юг, 2013. - 213 с.
7. Смирнов, В. Практическая журналистика [Текст] : информационные жанры радиовещания : учебное пособие для студентов / В. Смирнов. - Ростов н/Д : Гефест, 1997. - 103 с.

в) Периодические издания

1. «Медиаскоп», электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. URL: <http://www.mediascope.ru>
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>.
3. Вестник Московского государственного университета. Серия 10. Журналистика – URL: <http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html>

12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения Производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Профессиональные базы данных, информационные и справочные системы и электронные образовательные ресурсы.

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

13.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса Производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации Производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) применяются

современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре электронных СМИ и новых медиа программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов
- Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10
- Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.
- Гарант Справочно- правовая система
- Консультант + Справочно- правовая система
- WinRAR 3x Программа -архиватор.
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.studmedlib.ru/;
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>

13.Методические указания для обучающихся по прохождению Производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Перед началом Производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Все виды Производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются частью и продолжением учебного процесса, непосредственно в редакциях телевизионных вещательных теле-, радиокомпаниях, интернет-ресурсах. Главная задача Производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – применение и закрепление теоретических знаний, полученных при обучении в рамках дисциплин специализаций, овладение профессиональными навыками и их совершенствование. В программу дисциплин специализации, в зависимости от курса, заложена теоретическая и практическая подготовка для работы студентов практически во всех жанрах журналистики, от информационных до производства телевизионных и документальных фильмов. Студенты во время прохождения всех практик должны будут получить профессиональные навыки для работы во всех этих жанрах телевизионной журналистики, радиожурналистики, интернет-журналистики. Программа каждой практики составлена таким образом, чтобы обеспечить постепенное освоение и совершенствование профессионализма от новостной,

блоговой журналистики до сложных форм: телевизионных передач и документальных фильмов.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно -исследовательская, научно -исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, вне контактной работы обучающегося с преподавателем.

Для проведения практики разработаны методические рекомендации по проведению самостоятельной работы, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.).

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно –инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";

- Закон Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 2010 г. №199 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Журналистика (магистратура)».

- Кодекс Законов о труде Российской Федерации (в редакции Закона Российской Федерации от 25 сентября 1992 г. №3543-1).

- Положение о практике студентов Кубанского государственного университета.

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

- подготовку сюжетов для теле-, радиокомпании, написание закадрового текста, новостных и обзорных статей для интернет-медиа.

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;

- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

- явиться на место практики в установленные сроки;

- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и

своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение Производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Для полноценного прохождения Производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые и индивидуальные консультации	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 304,305, 307,404,406, 407,408,409 (Учебная мебель)
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 304,305, 307,404,406, 407,408,409 (Учебная мебель)
3.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 401 (Учебная мебель, персональный компьютер – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра электронных СМИ и новых медиа

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПЕРВОЙ
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)**

по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

Профиль «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах»

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель Производственной практики. Первой
(по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)
к.ф.н., доц. кафедры электронных СМИ и новых медиа
Вологина Е.В.

Краснодар 2018г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики
Кафедра электронных СМИ и новых медиа

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПЕРВОЙ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

Цель практики – изучение, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ПК 1 способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа

ПК 2 способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах

ПК 3 способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов

ПК 5 способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Знакомство с творческой, технической и коммерческой частью редакции

2. Знакомство с функциональными обязанностями звена управления и звена

3. Исполнения творческой, технической и коммерческой части редакционного коллектива
выполнение заданий от руководителям практики от предприятия (СМИ или СМК)

4. Фиксация полученных знаний в дневник по практике.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1.	Организационный этап (проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на установочной конференции.		

	Распределение по местам практик)..		
2.	Производственный этап Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии. Изучение студентом деятельности специалиста в области журналистики		
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность специалиста в сфере журналистики		
4.	Закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин базовой части учебного плана. Участие в работе коллектива по подготовке редакционных материалов		
5.	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)		
6.	Разработка и написание журналистских текстов на 5 тысячи знаков (заверенные руководителем практики от организации)		
7.	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия).		
8.	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).		
1.	Организационный этап (проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на установочной конференции. Распределение по местам практик)..		

Ознакомлен

подпись студента

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения практики по получению
Производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности) по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

Профиль «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах»

Фамилия И.О. студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕРВОЙ) (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	ПК-1 Способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа				
2	ПК 2 Способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах				
3.	ПК-3 Способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов				
4.	ПК-5 Способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами				

Руководитель практики _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примерный перечень индивидуальных заданий при прохождении Производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. Изучить данное СМИ (концепцию и тематическое содержание, проблематику, особенности оформления и др.);
2. Познакомиться с организацией и планированием работы СМИ (в ходе беседы с главным редактором, его заместителями, журналистами);
3. Освоить методику сбора материала для публикации;
4. Познакомиться с процессом выпуска издания, начиная со сбора информационного материала журналистами, его обработки в отделах редакции;
5. Уяснить специфику читательской аудитории СМИ;
6. Принять участие в летучках, планерках, «круглых столах»;
7. Изучить структуру редакции;
8. Присутствовать на заседаниях редакционной коллегии;
9. Посетить вместе со штатным журналистом пресс-конференцию, мероприятие и т.п.
10. Проанализировать публикации журналиста СМИ, в котором студент проходит практику, или собственных с точки зрения темы и проблемы публикации.
11. Создать авторский материал по заданию редакции

Во время практики студенты должны научиться проводить следующие операции:

- знакомство с руководством и трудовым коллективом редакции
- знакомство с учредительными документами предприятия
- выявление миссии (если таковая существует), целей и задач всей службы и конкретного отдела, в котором студент проходит;
- описание структуры редакции
- описание функциональных обязанностей специалистов подразделения;
- описание формы взаимодействия между структурными подразделениями редакции
- выделение основного читательского адреса организации;
- описание ресурсов данной организации по возможности его влияния на целевые группы;
- описание основных принципов, методов и приемов, используемых сотрудниками данного отдела:

- на этапе исследования, выявления проблемы, целевой группы;
- на этапе планирования создания материала
- на этапе разработки темы публикации
- на этапе выбора канала коммуникации (интернет-СМИ, теле-, радиокomпании)
- на этапе создания материала (тв-, радиосюжета, лонгрида)
- на этапе оценки вышедшего в эфир (размещенного на сайте) материала
- работа с аудиторией в on-line конференциях, дискуссионных листах, рассылках;

воздействие на аудиторию посредством публикации материалов и новостей в интернет-СМИ, у сетевых обозревателей, сайтах информационных агентств и СМИ, специализированных и тематических серверах;

самостоятельно рассылать пресс-релизы и новости по электронной почте;

поручение рассылки специальной службе распространения пресс-релизов для журналистов по специальным базам данных.

Материалы, подготовленные во время практики в соответствии с ее видом и задачами:

Материалы, вышедшие в Интернет-СМИ (скриншоты размещаются на стандартных листах формата А4 с указанием названия издания, номером и датой его выхода).

- авторство публикаций без подписи или под псевдонимом подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации);

- авторство материалов, принятых к публикации, но не опубликованных по независящим от студента причинам подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится дата, подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

Аудио- и видеоматериалы: расшифровки радио - и телематериалов заверяются редакцией, если студент не предоставляет записи сюжетов на аудио или видео-носителях (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации);

записи аудио - или видеосюжетов предоставляются на CD или DVD-дисках, заверяются куратором практики от организации (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

от предприятия, принимающего студента на Производственной практике. Первой
(практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента,
председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие _____ не возражает о прохождении Производственной практики. Первой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов __ группы __ курса, _____ формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах»(приложение 1).

Предприятие (название предприятия) подтверждает готовность обеспечить прохождение Производственной практики. Первой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студента _____ в сроки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем Производственной практики. Первой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студента _____ от предприятия назначается _____ контактный телефон _____.

(подпись руководителя предприятия)
(дата)

(расшифровка подписи)

Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)

Рабочий план-график выполнения работ Производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1.	Организационный этап (проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на установочной конференции. Распределение по местам практик).	1 день	
2.	Производственный этап Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии. Изучение студентом деятельности специалиста в области журналистики		
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность специалиста в сфере журналистики		
4.	Закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин базовой части учебного плана. Участие в работе коллектива по подготовке редакционных материалов		
5.	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)		
6.	Разработка и написание журналистских текстов на 5 тысяч знаков (заверенные руководителем практики от организации)		
7.	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия).		
8.	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).		

Индивидуальное задание согласовано с наставником практики от предприятия

«___» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание согласовано с руководителем практики от университета

«___» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Хагуров Т.А.
подпись

« _____ » _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Производственная практика. Второй (практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)
(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.02 – Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация «Информационная работа в государственных и
коммерческих структурах»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

1. Цели Производственной практики. Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики.

Целью прохождения Производственной практики. Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является полное проявление студентом своих способностей к самостоятельной журналистской деятельности, деловых и нравственных качеств, заинтересованности в журналистском труде, стремления активно включиться в многообразную жизнь профессионального коллектива, приобретение опыта выступлений в аналитических и художественно-публицистических жанрах.

2.Задачи Производственной практики. Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- теоретическое обучение с непосредственной практической работой в сфере журналистики;
- закреплять полученные теоретические знания о журналистике как сфере массово-информационной и профессионально-творческой деятельности;
- подготовка и публикация информационных, аналитических и художественно-публицистических материалов;
- участие во всех сферах производственной деятельности СМИ.

3.Место Производственной практики. Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП

Производственная практика. Вторая (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к базовой части Блок 2 Практики.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Современный русский и (родной) язык», «Основы теории журналистики», «Техника и технология печатных СМИ», «Техника и технология электронных СМИ», «Новостная журналистика», «Практическая журналистика», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения направления, и, особенно, для изучения следующих дисциплин: «Система СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Профессионально-творческий практикум», «Информационное пространство региона и права человека», «Т

Практика проводится в шестом семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 4 недель.

Практика проводится в муниципальных, районных, региональных, федеральных средствах массовой информации, а также филиалов (отделений, редакций) общероссийских изданий, Интернет-ресурсов, информационных агентств— при наличии постоянного договора либо ходатайства на имя декана факультета.

4.Тип (форма) и способ проведения Производственной практики. Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (второй): стационарная, выездная

Практика проводится в следующих формах:

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения Производственной практики. Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). В результате прохождения Производственной практики. Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) учащийся должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-1	способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	принципы и методы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), селекции, проверки и анализа, а также методы научного исследования и статистической обработки полученных данных	транслировать исследуемый материал в соответствии с требованиями СМИ	способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных
2.	ПК-2	Способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	жанры, форматы различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической)	в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в различных форматах и жанрах	технологиями создания разного типа текстов в зависимости от типа СМИ для различных мультимедийных платформ.
3.	ПК-3	способностью анализировать, оценивать и редактировать	Нормы, стандарты, форматы, стили	Анализировать, оценивать, редактировать	Навыками создания медиатекст

		медiateксты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	и технологические требования, принятые в конкретные СМИ	медiateксты в электронных СМИ	ов для электронных СМИ в различных форматах и жанрах
4.	ПК-4	способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ	Основы разработки, анализа и коррекции концепции СМИ, методику создания авторского медиапроекта	Разрабатывать локальный авторский медиапроект в электронных СМИ (радио, телевидение, интернет-СМИ)	Навыками разработки, анализа и коррекции концепции электронных СМИ региона
5.	ПК-5	способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами	Особенности продвижения медиапродукта на информационный рынок, основы планирования работы в редакции	Работать в команде, сотрудничать с техническими службами электронных СМИ (телевидение, радио, Интернет-СМИ)	Навыками создания медiateкста в различных форматах и жанрах в зависимости от типа СМИ
6.	ПК-6	способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций	Методы организации интерактивного общения с целевой аудиторией электронных СМИ, методы использования социальных сетей и других современных медийных средств, для повышения рейтинга данного СМИ	Проводить на базе электронных СМИ (телевидение, радио, интернет) социально значимые акции, сотрудничать с представителями и экспертами из различных сегментов общества	Навыками работы с редакционной почтой (традиционной и электронной), создания общественного резонанса публикаций, используя социальные сети и другие современные медийные средства.
7.	ПК 7	способностью участвовать	Основы	Участвовать в	Навыками

		в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	производственно го процесса выхода теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала, основные технологические требования, предъявляемые к материалам, размещенным в электронных СМИ	производстве нном процессе выхода теле-, радиопрограм мы, мультимедий ного материала в региональных элеткронных СМИ (телевидение, радио, интернет-СМИ)	создания и размещени я мультимед ийного материала, подготовле нного в соответстви и со всеми технологич ескими требования ми, предъявляе мыми к электронн ым СМИ
--	--	--	---	--	--

6 Структура и содержание Производственной практики. Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 24 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 192 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность Производственной практики. Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 4 недели. Время проведения практики 6 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций в соответствии с целью, задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	2 дня
	Экспериментальный (производственный) этап		
1	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-	1-ая неделя практики

		функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	
2.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии. Изучение и систематизация информации.	1-ая неделя практики
3.	Написание информационных материалов, подготовка теле-, радиосюжета	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия	1 неделя практики
4.	Проведение интервью, опросов, исследований	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-ая неделя практики
5.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	2-ая неделя практики
6.	Наблюдения, измерения мониторинг целевой аудитории СМИ	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	3-я неделя практики
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	3-я неделя практики
Подготовка отчета по практике			
1.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	4-ая неделя практики
2.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	4-ая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам Производственной практики. Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентами оформляется отчет, в

котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7.Формы отчетности Производственной практики. Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1.Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2.Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1.

1.1.

1.2.

Раздел 2.

2.1.

1.2.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

8.Образовательные технологии, используемые на Производственной практике. Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

9.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на Производственной практике. Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (второй) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности журналиста

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в

организации.

- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017

10.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по Производственной практике Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Форма контроля Производственной практики. Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК 1 ПК 2 ПК 3 ПК 4 ПК 5 ПК 6 ПК 7	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ПК 1 ПК 2 ПК 3 ПК 4 ПК 5 ПК 6 ПК 7	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный (производственный) этап			
1	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ПК 1 ПК 2 ПК 3 ПК 4 ПК 5 ПК 6 ПК 7	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами (вид) практики
2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК 1 ПК 2	Устный опрос	Раздел отчета по практике

		ПК 3 ПК 4 ПК 5 ПК 6 ПК 7		
3.	Разработка тем, сюжетов для СМИ	ПК 1 ПК 2 ПК 3 ПК 4 ПК 5 ПК 6 ПК 7	Собеседование , проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
4.	Проведение интервью, опросов, мониторинга	ПК 1 ПК 2 ПК 3 ПК 4 ПК 5 ПК 6 ПК 7	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
5.	Обработка и анализ полученной информации	ПК 1 ПК 2 ПК 3 ПК 4 ПК 5 ПК 6 ПК 7	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
6.	Наблюдения, измерения аудитории СМИ	ПК 1 ПК 2 ПК 3 ПК 4 ПК 5 ПК 6 ПК 7	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составление описательных таблиц
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ПК 1 ПК 2 ПК 3 ПК 4 ПК 5 ПК 6 ПК 7	Проверка индивидуально го задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для курсовой работы.
	Подготовка отчета по практике			
1	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК 1 ПК 2 ПК 3 ПК 4 ПК 5 ПК 6 ПК 7	Проверка: оформления отчета	Отчет
2	Подготовка презентации и защита	ПК 1 ПК 2 ПК 3 ПК 4	Практическая проверка	Защита отчета

		ПК 5 ПК 6 ПК 7		
--	--	----------------------	--	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1	Знать принципы и методы работы с источниками информации и методы ее сбора Уметь транслировать исследуемый материал в соответствии с требованиями СМ Владеть способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных
		ПК-2	Знать жанры материалов для масс-медиа Уметь в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа. Владеть технологиями создания разного типа текстов в зависимости от типа СМИ для различных мультимедийных платформ.
		ПК-3	Знать нормы, стандарты, форматы, стили и технологические требования, принятые в конкретных СМИ Уметь анализировать, оценивать, редактировать медиатексты в электронных СМИ Владеть навыками создания медиатекстов для электронных СМИ в различных форматах и жанрах
		ПК-4	Знать основы разработки, анализа и коррекции концепции СМИ, методику создания авторского медиапроекта Уметь разрабатывать локальный авторский медиапроект в электронных СМИ (радио,

			телевидение, интернет-СМИ) Владеть навыками разработки, анализа и коррекции концепции электронных СМИ региона
		ПК-5	Знать особенности продвижения медиапродукта на информационный рынок, основы планирования работы в редакции Уметь работать в команде, сотрудничать с техническими службами электронных СМИ (телевидение, радио, Интернет-СМИ) Владеть навыками создания медиатекста в различных форматах и жанрах в зависимости от типа СМИ
		ПК-6	Знать методы организации интерактивного общения с целевой аудиторией электронных СМИ, методы использования социальных сетей и других современных медийных средств, для повышения рейтинга данного СМИ Уметь проводить на базе электронных СМИ (телевидение, радио, интернет) социально значимые акции, сотрудничать с представителями и экспертами из различных сегментов общества Владеть навыками работы с редакционной почтой (традиционной и электронной), создания общественного резонанса публикаций, используя социальные сети и другие современные медийные средства.
		ПК-7	Знать основы производственного процесса выхода теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала, основные технологические требования, предъявляемые к материалам, размещенным в электронных СМИ Уметь участвовать в производственном процессе выхода теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в региональных электронных СМИ (телевидение, радио, интернет-

			СМИ) Владеть навыками создания и размещения мультимедийного материала, подготовленного в соответствии со всеми технологическими требованиями, предъявляемыми к электронным СМИ
2.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-1	Знать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа принципы и методы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), селекции, проверки и анализа Уметь транслировать исследуемый материал в соответствии с требованиями СМИ Владеть способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных
		ПК-2	Знать особенности каждого из жанров материалов для масс-медиа, их специфику и особенности использования Уметь создавать в рамках отведенного бюджета времени материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) Владеть навыками размещения материалов в зависимости от типа СМИ на различных мультимедийных платформах
		ПК-3	Знать нормы, стандарты, форматы, стили и технологические требования, принятые в СМИ, способы корректирования и редактирования текстов средней сложности Уметь анализировать, оценивать, редактировать и корректировать медиатексты различных форматов и жанров в электронных СМИ (закадровый текст, радиотекст, текст для сетевых СМИ)

			Владеть навыками создания медиатекстов для электронных СМИ в различных форматах и жанрах. Навыками работы с различными знаковыми системами, в том числе с особенностями использования специальных средств, усиливающих выразительность медиатекста
		ПК-4	Знать основы разработки, анализа и коррекции концепции СМИ, методику создания авторского медиапроекта Уметь разрабатывать локальный авторский медиапроект в электронных СМИ (радио, телевидение, интернет-СМИ) Владеть навыками разработки, анализа и коррекции концепции электронных СМИ региона
		ПК-5	Знать особенности продвижения медиапродукта на информационный рынок, основы планирования работы в редакции, правила проведения брифинга, пресс-конференции, интервью с медийными персонами Уметь работать в команде, сотрудничать с техническими службами электронных СМИ (телевидение, радио, Интернет-СМИ), создавать медиапродукт повышенной сложности (лонгрид, теле-радиопрограмму) Владеть навыками создания медиатекста в различных форматах и жанрах в зависимости от типа СМИ, навыками создания готового медиапродукта и навыками работы с медиапроектами повышенной сложности
		ПК-6	Знать методы организации интерактивного общения с целевой аудиторией электронных СМИ, методы использования социальных сетей и других современных медийных средств, для повышения рейтинга данного СМИ, вносить предложения по разработке новых форм

			интерактивного общения Уметь проводить на базе электронных СМИ (телевидение, радио, интернет) социально значимые акции, в том числе самостоятельно разрабатывать стратегию и план проведения акции, сотрудничать с представителями и экспертами из различных сегментов общества Владеть навыками работы с редакционной почтой (традиционной и электронной), создания общественного резонанса публикаций, используя социальные сети и другие современные медийные средства, использовать современные технологические средства для передачи информации, работать с группами в социальных сетях и мессенджерами
		ПК -7	Знать основы производственного процесса выхода теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала, основные технологические требования, предъявляемые к материалам, размещенным в электронных СМИ, способы повышения качества планируемого в выпуску материала Уметь участвовать в производственном процессе выхода теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в региональных электронных СМИ (телевидение, радио, интернет-СМИ) в том числе вносить предложения по улучшению качества рассматриваемого материала Владеть навыками создания и размещения мультимедийного материала, подготовленного в соответствии со всеми технологическими требованиями, предъявляемыми к электронным СМИ, разрабатывать и осваивать медиаплатформы для размещения материалов в сетевых СМИ

3.	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-1	Знать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа принципы и методы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), селекции, проверки и анализа Уметь транслировать исследуемый материал в соответствии с требованиями СМИ выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, Владеть способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных, методами сбора информации, ее проверки и анализа а также методами научного исследования и статистической обработки полученных данных
		ПК-2	Знать жанры, форматы различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) Уметь создавать в рамках отведенного бюджета времени материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) Владеть навыками размещения материалов в зависимости от типа СМИ на различных мультимедийных платформах
	4	ПК-3	Знать нормы, стандарты, форматы, стили и технологические требования, принятые в СМИ, способы корректирования и редактирования текстов средней сложности Уметь анализировать, оценивать, редактировать и корректировать медиатексты различных форматов и жанров в электронных СМИ (закадровый текст, радиотекст, текст для сетевых СМИ) Владеть навыками создания медиатекстов для электронных

			СМИ в различных форматах и жанрах. Навыками работы с различными знаковыми системами, в том числе с особенностями использования специальных средств, усиливающих выразительность медиатекста
		ПК-4	Знать основы разработки, анализа и коррекции концепции СМИ, методику создания авторского медиапроекта Уметь разрабатывать локальный авторский медиапроект в электронных СМИ (радио, телевидение, интернет-СМИ) Владеть навыками разработки, анализа и коррекции концепции электронных СМИ региона
		ПК-5	Знать особенности продвижения медиапродукта на информационный рынок, основы планирования работы в редакции, правила проведения брифинга, пресс-конференции, интервью с медийными персонами Уметь работать в команде, сотрудничать с техническими службами электронных СМИ (телевидение, радио, Интернет-СМИ), создавать медиапродукт повышенной сложности (лонгрид, теле-радиопрограмму) Владеть навыками создания медиатекста в различных форматах и жанрах в зависимости от типа СМИ, навыками создания готового медиапродукта и навыками работы с медиапроектами повышенной сложности
		ПК-6	Знать методы организации интерактивного общения с целевой аудиторией электронных СМИ, методы использования социальных сетей и других современных медийных средств, для повышения рейтинга данного СМИ, вносить предложения по разработке новых форм интерактивного общения Уметь проводить на базе

			электронных СМИ (телевидение, радио, интернет) социально значимые акции, в том числе самостоятельно разрабатывать стратегию и план проведения акции, сотрудничать с представителями и экспертами из различных сегментов общества Владеть навыками работы с редакционной почтой (традиционной и электронной), создания общественного резонанса публикаций, используя социальные сети и другие современные медийные средства, использовать современные технологические средства для передачи информации, работать с группами в социальных сетях и мессенджерами
		ПК -7	Знать основы производственного процесса выхода теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала, основные технологические требования, предъявляемые к материалам, размещенным в электронных СМИ, способы повышения качества планируемого в выпуску материала Уметь участвовать в производственном процессе выхода теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в региональных электронных СМИ (телевидение, радио, интернет-СМИ) в том числе вносить предложения по улучшению качества рассматриваемого материала Владеть навыками создания и размещения мультимедийного материала, подготовленного в соответствии со всеми технологическими требованиями, предъявляемыми к электронным СМИ, разрабатывать и осваивать медиаплатформы для размещения материалов в сетевых СМИ

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения Производственной практики. Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение Производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

а) Основная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) от 7 августа 2014 года № 951 [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://rg.ru/2015/01/28/prikaz951-site-dok.html>
2. Положение о практиках Кубанского государственного университета [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.tih.kubsu.ru/files/Положение%20о%20практиках%20КубГУ%20.pdf>
3. Ахмадулин, Е. В. Основы теории журналистики: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 358 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/383AEA7D-8D5F-42E3-9175-2D4DCBBEB12B.
4. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F.
5. Свитич, Л. Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Свитич. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 205 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3F65D4AB-851B-4A34-83D8-F1D8497DDBE7.

б) Дополнительная литература

1. Бергер, Наталья Владимировна. Срочно в номер! [Текст] : сборник упражнений по практической журналистике / Н. В. Бергер ; Волгоградский гос. университет, факультет филологии и журналистики, кафедра журналистики, учебная лаборатория "Практическая журналистика". - Волгоград , 2002. - 73 с.
2. Березин, Валерий Матвеевич. Массовая коммуникация: сущность, каналы, действия [Текст] / В. М. Березин. - М. : РИП-холдинг, 2004. - 173 с. - (Практическая журналистика). - Библиогр.: с 168-173.
3. Колесниченко, Александр Васильевич. Практическая журналистика [Текст] : учебное пособие / А. В. Колесниченко. - М. : Изд-во Московского университета, 2010. - 192 с.
4. Кузнецов, Георгий Владимирович. Тв-журналистика: критерии профессионализма [Текст] . - М. : РИП-холдинг, 2002. - 220 с. - (Практическая журналистика). - Библиогр. : с. 220.
5. Олешко, Владимир Федорович. Журналистика как творчество [Текст] : учебное пособие / В. Ф. Олешко. - М. : РИП-холдинг, 2003. - 220 с.
6. Петрова, Нианила Николаевна. Учимся писать в жанрах (практическая журналистика) [Текст] / Н. Н. Петрова. - Краснодар : Просвещение-Юг, 2013. - 213 с.
7. Смирнов, В. Практическая журналистика [Текст] : информационные жанры радиовещания : учебное пособие для студентов / В. Смирнов. - Ростов н/Д : Гефест, 1997. - 103 с.

в) Периодические издания

1. «Медиаскоп», электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. URL: <http://www.mediascope.ru>
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>.
3. Вестник Московского государственного университета. Серия 10. Журналистика – URL: <http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html>

12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения Производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Профессиональные базы данных, информационные и справочные системы и электронные образовательные ресурсы.

- 1.Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
- 2.Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
- 3.Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru>;
- 4.Российское образование. Федеральный образовательный портал. //<http://www.edu.ru>.

13.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса Производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации Производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре электронных СМИ и новых медиа программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов
- Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10
- Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.
- Гарант Справочно- правовая система
- Консультант + Справочно- правовая система
- WinRAR 3x Программа -архиватор.
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

13.3Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://garant.ru/](http://garant.ru)
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.studmedlib.ru;
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>

14.Методические указания для обучающихся по прохождению Производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Перед началом Производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на предприятии

студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Все виды Производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются частью и продолжением учебного процесса, непосредственно в редакциях телевизионных вещательных теле-, радиокомпаниях, интернет-ресурсах. Главная задача Производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – применение и закрепление теоретических знаний, полученных при обучении в рамках дисциплин специализаций, овладение профессиональными навыками и их совершенствование. В программу дисциплин специализации, в зависимости от курса, заложена теоретическая и практическая подготовка для работы студентов практически во всех жанрах журналистики, от информационных до производства телевизионных и документальных фильмов. Студенты во время прохождения всех практик должны будут получить профессиональные навыки для работы во всех этих жанрах телевизионной журналистики, радиожурналистики, интернет-журналистики. Программа каждой практики составлена таким образом, чтобы обеспечить постепенное освоение и совершенствование профессионализма от новостной, блогерской журналистики до сложных форм: телевизионных передач и документальных фильмов.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно -исследовательская, научно -исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, вне контактной работы обучающегося с преподавателем.

Для проведения практики разработаны методические рекомендации по проведению самостоятельной работы, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.).

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны: Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно –инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";

- Закон Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 2010 г. №199 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Журналистика (магистратура)».

- Кодекс Законов о труде Российской Федерации (в редакции Закона Российской Федерации от 25 сентября 1992 г. №3543-1).

- Положение о практике студентов Кубанского государственного университета.

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

- подготовку сюжетов для теле-, радиокомпаний, написание кадрового текста, новостных и обзорных статей для интернет-медиа.

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;

- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в

период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение Производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Для полноценного прохождения Производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые и индивидуальные консультации	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 304,305,307,404,406, 407,408,409 (Учебная мебель)
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 304,305,307,404,406, 407,408,409 (Учебная мебель)
3.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 401 (Учебная мебель, персональный компьютер – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра электронных СМИ и новых медиа

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ВТОРОЙ
(практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)
по направлению подготовки (специальности)

42.03.02 Журналистика

Профиль «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах»

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель Производственной практике Второй
(практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности).
к.ф.н., доц., кафедры электронных СМИ и новых медиа
Мальцева И.А.

Краснодар 2018г.

Курс _____

Время проведения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

[illegible]

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики
Кафедра электронных СМИ и новых медиа

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ВТОРОЙ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2018г

Цель практики – изучение, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ПК-1 способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа

ПК-2 Способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах

ПК-4 способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ

ПК-6 способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций

ПК 7 способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Знакомство с творческой, технической и коммерческой частью редакции

2. Знакомство с функциональными обязанностями звена управления и звена

3. Исполнения творческой, технической и коммерческой части редакционного коллектива
выполнение заданий от руководителям практики от предприятия (СМИ или СМК)

4. Фиксация полученных знаний в дневник по практике.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1.	Организационный этап (проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление с		

	программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на установочной конференции. Распределение по местам практик)..		
2.	Производственный этап Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии. Изучение студентом деятельности специалиста в области журналистики		
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность специалиста в сфере журналистики		
4.	Закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин базовой части учебного плана. Участие в работе коллектива по подготовке редакционных материалов		
5.	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)		
6.	Разработка и написание журналистских текстов на 8 тысяч знаков (заверенные руководителем практики от организации)		
7.	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия).		
8.	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).		

Ознакомлен _____
подпись студента

_____ расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения Производственной практики. Второй
(практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)
по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

Профиль «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах»

Фамилия И.О. студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.ВТОРОЙ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-1 Способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа				
2.	ПК 2 Способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах				
3.	ПК-4 Способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ				
4.	ПК-6 Способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность				

	обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций				
5.	ПК-7 Способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примерный перечень индивидуальных заданий при прохождении Производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. Изучить структуру редакции СМИ, пресс-службы, информационного, рекламного агентства и т.д. (в зависимости от места прохождения практики);
2. Ознакомиться с функциональными обязанностями сотрудников редакции;
3. Изучить технологии, используемые в редакции СМИ;
4. Участвовать в практической работе средства массовой информации, рекламного, информационного агентства, пресс-службы государственного органа, корпорации и т.д.
5. Выполнять редакционные задания;
6. По возможности подготовить один или несколько материалов (журналистские тексты разных жанров, фотоработы, рекламные и ПР- тексты), опубликованных в СМИ или подготовленных к публикации, вышедших в эфир теле-, радиостанции, подготовленных к эфиру либо вышедших в Интернет-СМИ.

Во время практики студенты должны научиться проводить следующие операции:

знакомство с руководством и трудовым коллективом редакции
 знакомство с учредительными документами предприятия
 выявление миссии (если таковая существует), целей и задач всей службы и конкретного отдела, в котором студент проходит;
 описание структуры редакции
 описание функциональных обязанностей специалистов подразделения;
 описание формы взаимодействия между структурными подразделениями редакции
 выделение основного читательского адреса организации;
 описание ресурсов данной организации по возможности его влияния на целевые группы;
 описание основных принципов, методов и приемов, используемых сотрудниками данного отдела:

- на этапе исследования, выявления проблемы, целевой группы;
 - на этапе планирования создания материала
 - на этапе разработки темы публикации
 - на этапе выбора канала коммуникации (интернет-СМИ, теле-, радиокomпании)
 - на этапе создания материала (тв-, радиосюжета, лонгрида)
 - на этапе оценки вышедшего в эфир (размещенного на сайте) материала
- работа с аудиторией в on-line конференциях, дискуссионных листах, рассылках;

воздействие на аудиторию посредством публикации материалов и новостей в интернет-СМИ, у сетевых обозревателей, сайтах информационных агентств и СМИ, специализированных и тематических серверах;

самостоятельно рассылать пресс-релизы и новости по электронной почте;

поручение рассылки специальной службе распространения пресс-релизов для журналистов по специальным базам данных.

Материалы, подготовленные во время практики в соответствии с ее видом и задачами: Материалы, вышедшие в Интернет-СМИ (скриншоты размещаются на стандартных листах формата А4 с указанием названия издания, номером и датой его выхода).

- авторство публикаций без подписи или под псевдонимом подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации);

- авторство материалов, принятых к публикации, но не опубликованных по независящим от студента причинам подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится дата, подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

Аудио- и видеоматериалы: расшифровки радио - и телематериалов заверяются редакцией, если студент не предоставляет записи сюжетов на аудио или видео-носителях (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации);

записи аудио - или видеосюжетов предоставляются на CD или DVD-дисках, заверяются куратором практики от организации (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

от предприятия, принимающего студента на Производственной практике. Второй
(практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента,
председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие _____ не возражает о прохождении
Производственной практики. Второй (по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности) студентов __ группы __
курса, _____ формы обучения, обучающихся по направлению подготовки
42.03.02 _____ Журналистика, _____ профиль
_____ (приложение 1).

Предприятие (название предприятия) подтверждает готовность
обеспечить прохождение Производственной практики. Второй (по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности) практики студента _____ в сроки с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с
программой практики.

Руководителем Производственной практики. Второй (по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
студента _____ от предприятия назначается
_____ контактный телефон _____.

(подпись руководителя предприятия)
(дата)

(расшифровка подписи)

Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)

Рабочий план-график выполнения работ Производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1.	Организационный этап (проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на установочной конференции. Распределение по местам практик)..	1 день	
2.	Производственный этап Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии. Изучение студентом деятельности специалиста в области журналистики		
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность специалиста в сфере журналистики		
4.	Закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин базовой части учебного плана. Участие в работе коллектива по подготовке редакционных материалов		
5.	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)		
6.	Разработка и написание журналистских текстов на 8 тысяч знаков (заверенные руководителем практики от организации)		
7.	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия).		
8.	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).		

Индивидуальное задание согласовано с наставником практики от предприятия

«___» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание согласовано с руководителем практики от университета

«___» _____ 20__ г.