

## Аннотация

Б2.В.01(П) «Производственная практика. Вторая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», ЗФО

**Объем трудоемкости:** 6 зачетных единиц (216 часов, из них контактные – 24 ч., самостоятельная работа – 192ч.).

**Целью прохождения Производственной практики. Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)** является полное проявление студентом своих способностей к самостоятельной журналистской деятельности, деловых и нравственных качеств, заинтересованности в журналистском труде, стремления активно включиться в многообразную жизнь профессионального коллектива, приобретение опыта выступлений в аналитических и художественно-публицистических жанрах.

**Задачи Производственной практики. Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):**

- теоретическое обучение с непосредственной практической работой в сфере журналистики;
- закреплять полученные теоретические знания о журналистике как сфере массово-информационной и профессионально-творческой деятельности;
- подготовка и публикация информационных, аналитических и художественно-публицистических материалов;
- участие во всех сферах производственной деятельности СМИ.

**.Место Производственной практики. Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП**

Производственная практика. Вторая (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к базовой части Блок 2 Практики.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Современный русский и (родной) язык», «Основы теории журналистики», «Техника и технология печатных СМИ», «Техника и технология электронных СМИ», «Новостная журналистика», «Практическая журналистика», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения направления, и, особенно, для изучения следующих дисциплин: «Система СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Профессионально-творческий практикум», «Информационное пространство региона и права человека», «Т

Практика проводится в шестом семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 4 недель.

Практика проводится в муниципальных, районных, региональных, федеральных средствах массовой информации, а также филиалов (отделений, редакций) общероссийских изданий, Интернет-ресурсов, информационных агентств – при наличии постоянного договора либо ходатайства на имя декана факультета.

**.Тип (форма) и способ проведения Производственной практики. Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (второй):** стационарная, выездная

Практика проводится в следующих **формах**:

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

**Компетенции студента, формируемые в результате прохождения Производственной практики. Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).** В результате прохождения Производственной практики. Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) учащийся должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7

№	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-1	способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	принципы и методы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), селекции, проверки и анализа, а также методы научного исследования и статистической обработки полученных данных	транслировать исследуемый материал в соответствии с требованиями СМИ	способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных
2.	ПК-2	Способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	жанры, форматы различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической)	в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в различных форматах и жанрах	технология ми создания разного типа текстов в зависимости от типа СМИ для различных мультимедийных платформ.
3.	ПК-3	способностью анализировать, оценивать и редактировать	Нормы, стандарты, форматы, стили	Анализировать, оценивать, редактировать	Навыками создания медиатекст

		медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	и технологические требования, принятые в конкретные СМИ	медиатексты в электронных СМИ	ов для электронных СМИ в различных форматах и жанрах
4.	ПК-4	способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ	Основы разработки, анализа и коррекции концепции СМИ, методику создания авторского медиапроекта	Разрабатывать локальный авторский медиапроект в электронных СМИ (радио, телевидение, интернет-СМИ)	Навыками разработки, анализа и коррекции концепции электронных СМИ региона
5.	ПК-5	способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами	Особенности продвижения медиапродукта на информационный рынок, основы планирования работы в редакции	Работать в команде, сотрудничать с техническими службами электронных СМИ (телевидение, радио, Интернет-СМИ)	Навыками создания медиатекста в различных форматах и жанрах в зависимости от типа СМИ
6.	ПК-6	способностью сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций	Методы организации интерактивного общения с целевой аудиторией электронных СМИ, методы использования социальных сетей и других современных медийных средств, для повышения рейтинга данного СМИ	Проводить на базе электронных СМИ (телевидение, радио, интернет) социально значимые акции, сотрудничать с представителями и экспертами из различных сегментов общества	Навыками работы с редакционной почтой (традиционной и электронной), создания общественного резонанса публикаций, используя социальные сети и другие современные медийные средства.
7.	ПК 7	способностью участвовать	Основы	Участвовать в	Навыками

		в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	производственно го процесса выхода теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала, основные технологические требования, предъявляемые к материалам, размещенным в электронных СМИ	производстве нном процессе выхода теле-, радиопрограм мы, мультимедий ного материала в региональных элеткронных СМИ (телевидение, радио, интернет-СМИ)	создания и размещени я мультимед ийного материала, подготовле нного в соответствии и со всеми технологич ескими требования ми, предъявляе мыми к электронн ым СМИ
--	--	--	---	--	---

### **6 Структура и содержание Производственной практики. Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 24 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 192 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность Производственной практики. Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 4 недели. Время проведения практики 6 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
		Лекции	Практические занятия под руководством специалиста предприятия/организации	Самостоятельная работа
1.	Организационный этап (подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление студентов с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на предприятии. Распределение студентов по базам практик).	2	-	-
2.	Учебный этап (прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности на производстве, ознакомление с целями, задачами, содержанием и	-	18	130

	организационными формами (вид) практики; изучение правил внутреннего распорядка; выполнение заданий наставника по практике, связанных с поиском информационных поводов. Участие в редакционных мероприятиях. Подготовка к публикации собственных журналистских материалов. Ведение дневника практики).			
3.	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия).	-	2	62
4.	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	2	-	-
	<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>168</b>

**Вид аттестации:** Дифференцированный зачет с выставлением оценки.

**Основная литература:**

1. Борисова, Е.Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е.Г. Борисова, Е.Ю. Геймбух. М. : Юрайт, 2016. URL <https://biblio-online.ru/book/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-413279>
2. Голуб, И.Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И.Б. Голуб. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2017. 432 с. (Серия : Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-9812-2. <https://biblio-online.ru/book/literaturnoe-redaktirovanie-412068>
3. Колесниченко, А.В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. М. : Юрайт, 2018. 292 с. (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-02290-2. <https://biblio-online.ru/book/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov-413958>