



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИНСПО

Т.П. Хлопова

«31» августа 2018 г.

**Рабочая программа практики**

**ПДП. Производственная практика (преддипломная)**

Специальность 43.02.10. Туризм

Квалификация специалист по туризму

Краснодар 2018

Рабочая программа учебной дисциплины ПДП. Производственная практика (преддипломная) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07.05.2014 № 474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 № 32806)

Составитель: преподаватель Н.О. Гаспарян

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии географии, специальных географических дисциплин, сервисных специальностей, психологии и управления персоналом для специальности 43.02.10 Туризм, протокол № 11 от «30» августа 2018 г.

Председатель предметной-цикловой комиссии Н.О. Гаспарян  
«30» августа 20 18 г.

Рецензенты:

|                                                               |                                                                                      |                 |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ИП Никифорова Л.В.<br>Туристическое<br>агентство<br>«Слетать» |   | Л.В. Никифорова |
| ООО «ЛА-ТУР»                                                  |  | О.Н. Лазарева   |

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....                                                                                 | 4  |
| 1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....              | 4  |
| 1.2. Количество часов, отводимое на производственную (преддипломную) практику:.....                                 | 4  |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ                                                              | 4  |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....                                                                   | 5  |
| 3.1. Объем и виды практики по специальности43.02.10 Туризм.....                                                     | 5  |
| 3.2. Содержание практики .....                                                                                      | 6  |
| 3.2.1. Содержание производственной (преддипломной) практики .....                                                   | 6  |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....                                      | 14 |
| 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной (преддипломной) практики ..... | 14 |
| 4.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной (преддипломной)практики .....             | 14 |
| 4.2.1. Нормативная документация.....                                                                                | 15 |
| 4.2.2. Литература .....                                                                                             | 18 |
| 4.2.3. Периодические издания .....                                                                                  | 19 |
| 4.2.4. Электронные ресурсы .....                                                                                    | 19 |
| 4.3. Общие требования к организации производственной (преддипломной) практики .....                                 | 19 |
| 4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной (преддипломной) практики.....                   | 20 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....                                  | 20 |
| 6. ПРИЛОЖЕНИЕ .....                                                                                                 | 35 |

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО43.02.10 Туризм (базовой подготовки) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

### **1.2. Количество часов, отводимое на производственную (преддипломную) практику:**

всего –144 часа (4 недели).

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Результатом производственной (преддипломной) практики является освоение общих компетенций:

|      |                                                                                                                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                   |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                                |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                  |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.                                                           |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.                                                      |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.                                                                      |

Результатом производственной (преддипломной) практики является освоение профессиональных компетенций:

|         |                                                                                                                       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1. | Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.                                             |
| ПК 1.2. | Информировать потребителя о туристских продуктах.                                                                     |
| ПК 1.3. | Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.                                   |
| ПК 1.4. | Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.                                                |
| ПК 1.5. | Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).                                                           |
| ПК 1.6. | Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю                                                            |
| ПК 1.7. | Оформлять документы строгой отчетности.                                                                               |
| ПК 2.1  | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.                            |
| ПК 2.2  | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.                                                            |
| ПК 2.3  | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте                                                         |
| ПК 2.4  | Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.                                                                       |
| ПК 2.5  | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.                                                   |
| ПК 2.6  | Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.                                                                 |
| ПК 3.1  | проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта |
| ПК 3.2  | формировать туристский продукт                                                                                        |
| ПК 3.3  | рассчитывать стоимость туристского продукта                                                                           |
| ПК 3.4  | взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта                                      |
| ПК 4.1  | Планировать деятельность подразделения                                                                                |
| ПК 4.2  | Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.                                                             |
| ПК 4.3  | Оформлять отчетно-планирующую документацию                                                                            |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объем и виды практики по специальности 43.02.10 Туризм

| Вид практики                                               | Количество часов | Форма проведения  |
|------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| <b>Практика производственная (преддипломная)</b>           | <b>144</b>       |                   |
| ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг                   |                  | Концентрированная |
| ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов       |                  | Концентрированная |
| ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг                 |                  | Концентрированная |
| ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации |                  | Концентрированная |
| Вид аттестации: дифференцированный зачет                   |                  |                   |
| <b>Итого:</b>                                              | <b>144</b>       |                   |

## **3.2. Содержание практики**

### **3.2.1. Содержание производственной (преддипломной) практики**

Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- развитие и совершенствование профессиональных и общих компетенций, полученных в ходе прохождения всех видов производственной практики;
- формирование индивидуального стиля профессиональной деятельности;
- определение направления дальнейшего становления;
- выполнение экспериментальной части выпускной квалификационной работы.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

**обучающийся должен знать:**

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан РФ;

- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами РФ;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию;
- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчетов по итогам туристской поездки.
- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездок;
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;

- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
  - основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
  - правила бронирования туруслуг;
  - методику организации рекламных туров;
  - правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
  - основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
  - технику проведения рекламной кампании;
  - методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
  - техники эффективного общения, протокол и этикет;
  - специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами;
  - значение планирования как функции управления;
  - методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;
  - виды планирования и приемы эффективного планирования;
  - эффективные методы принятия решений;
  - основы организации туристской деятельности;
  - стандарты качества в туризме;
  - правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
  - приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
  - методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
  - принципы эффективного контроля;
  - Трудовой кодекс Российской Федерации;
  - организацию отчетности в туризме;
  - основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;
  - методику проведения презентаций;
  - основные показатели качества работы подразделения;
  - методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
  - методы совершенствования работы подразделения;
  - инновации в сфере управления организациями туристской индустрии;
- должен уметь:**
- определять и анализировать потребности заказчика при подборе оптимального туристского продукта;
  - осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);



- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;
- проверять документы, необходимые для выхода
- группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;

- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчет о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;
- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагенствами;
- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документацию с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;

- работать с агентскими договорами;
  - использовать каталоги и ценовые предложения;
  - консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
  - работать с заявками на бронирование туруслуг;
  - предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
  - использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать на них комиссионное вознаграждение;
  - использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;
  - собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;
  - использовать различные методы принятия решений;
  - составлять план работы подразделения;
  - организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
  - работать в команде и осуществлять лидерские функции;
  - осуществлять эффективное общение;
  - проводить инструктаж работников;
  - контролировать качество работы персонала;
  - контролировать технические и санитарные условия в офисе;
  - управлять конфликтами;
  - работать и организовывать работу с офисной техникой;
  - пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
  - оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
  - проводить презентации;
  - рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
  - собирать информацию о качестве работы подразделения;
  - оценивать и анализировать качество работы подразделения;
  - разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
  - внедрять инновационные методы работы;
- должен иметь практический опыт:**
- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
  - проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
  - взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием

- современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности.
- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки;
- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.
- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- проведения презентаций;
- расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения).

| Виды работ                                  | Тематика заданий по виду работ                                                                                                                                                                  | Кол-во часов |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Общая характеристика базы практики          | 1. Ознакомление с предприятием, его типом, классом, структурой, контингентом, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг.<br>2. Инструктаж по охране труда на производстве.       | 2            |
| ПМ. 01<br>Предоставление турагентских услуг | 1. Выявление и анализ потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;<br>2. Проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и | 34           |

| Виды работ                                                 | Тематика заданий по виду работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Кол-во часов |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                            | презентации турпродукта;<br>3. Взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием<br>4.Использование современной офисной техники;<br>5. Оформление и расчет стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;<br>6. Оказание визовой поддержки потребителю;<br>7. Оформление документации строгой отчетности.                                                                                                                                                                                                                                               |              |
| ПМ.02<br>Предоставление услуг по сопровождению туристов    | 1. Оценка готовности группы к турпоездке;<br>2. Проведение инструктажа туристов на русском и иностранном языках;<br>3. Сопровождение туристов на маршруте;<br>4. Организации досуга туристов;<br>5. Контроль качества предоставляемых туристу услуг;<br>6.Составления отчета по итогам туристской поездки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 36           |
| ПМ.03<br>Предоставление туроператорских услуг              | 1. Поведение маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;<br>2. Планирование программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;<br>3. Предоставление сопутствующих услуг;<br>4. Расчет себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;<br>5. Взаимодействие с турагентами по реализации турпродукта;<br>6. Работа с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;<br>7. Планирование рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках. | 34           |
| ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации | 1. Сбор информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;<br>2. Составление плана работы подразделения;<br>3. Проведение инструктажа работников;<br>4. Контроль качества работы персонала;<br>5. Составление отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;<br>6. Проведение презентаций;<br>7. Расчет основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения).                                                                                                                                                                                                | 36           |
| Оформление отчетной документации                           | 1.Систематизация собранных материалов и оформление документации по практике.<br>2.Подведение итогов практики.<br>3. Дифференцированный зачет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2            |
|                                                            | ИТОГО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 144          |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

### **4.1. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Для полноценного прохождения практики предприятию необходимо обеспечить беспрепятственный доступ студентов-практикантов к документации, необходимой для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Реализация программы производственной (преддипломной) практики в институте предполагает наличие учебных (учебно-производственных) кабинетов:

- гуманитарных и социальных дисциплин;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- географии туризма;
- турагентской и туроператорской деятельности;
- информационно-экскурсионной деятельности.
- мультимедийная лаборатория иностранных языков;
- коммуникативных тренингов;
- информационно-коммуникационных технологий;
- делопроизводства и оргтехники;
- учебный (тренинговый) офис;
- учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

Оборудование рабочих мест приема производственной (преддипломной) практики:

ул. Мира, 29 ауд. 8:

Специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов); технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО); демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов: "Система менеджмента качества", "Инвестиционный менеджмент", "Методы и стили управления", "Организационные структуры управления", "Мотивация деятельности сотрудников").

ул. Мира, 29 ауд. 7:

Специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов); технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО); демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов: «Районы международного туризма», «География активного туризма в России»,

«Туристические регионы РФ», «Виды туристских продуктов»,  
«Туроператорская деятельность», «Страны Шенгенского соглашения»).

ул. Сормовская, 19 ауд. 13

Специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов); технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО); демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов).

## **4.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной (преддипломной) практики**

### **4.2.1. Нормативная документация**

#### **Федеральные законы**

1. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон РФ от 24.11. 1996 г. № 132-ФЗ (с изм. и доп. от 18.04. 2018 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
2. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон РФ от 25.11. 2011 г. № 323-ФЗ (с изм. и доп. от 07.03. 2018 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
3. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон РФ от 25.06. 1993 г. № 5242-1 (с изм. и доп. от 03.04. 2017 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
4. О защите прав потребителей [Электронный ресурс] : федеральный закон РФ от 07.02. 1992 г. N 2300-1 (с изм. и доп. от 18.04. 2018 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
5. Об особых экономических зонах в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон РФ от 22.07. 2005 г. N 116-ФЗ (с изм. и доп. от 18.07. 2017 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
6. Об особо охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] : федеральный закон РФ от 14.03. 1995 г. N 33-ФЗ (с изм. и доп. от 28.12. 2016 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
7. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию [Электронный ресурс] : федеральный закон РФ от 15.08. 1996 г. N 114-ФЗ (с изм. и доп. от 19.02. 2018 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
8. О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах [Электронный ресурс] : федеральный закон РФ от 23.02. 1995 г. N 26-ФЗ (с изм. и доп. от 28.12. 2013 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
9. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон РФ от 25.07. 2002 г. N 115-ФЗ (с изм. и доп. от 31.12. 2017 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

10.О государственной границе Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон РФ от 01.04. 1993 г. N 4730-1 (с изм. и доп. от 03.07. 2016 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

11.О О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон РФ от 18.07. 2006 г. N 109-ФЗ (с изм. и доп. от 28.11. 2015 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

12.О техническом регулировании [Электронный ресурс] : федеральный закон РФ от 27.12. 2002 г. N 184-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07. 2017 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

13.О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон РФ от 25.06. 1993 г. N 5242-1 (с изм. и доп. от 03.04. 2017 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

### **Кодексы**

1.Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон РФ от 30.12. 2001 г. № 197-ФЗ (с изм. и доп. от 05.02. 2018 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

2.Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть I [Электронный ресурс] : федеральный закон РФ от 30.11. 1994 г. N 51-ФЗ (с изм. и доп. от 29.12. 2017 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

3.Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть II [Электронный ресурс] : федеральный закон РФ от 26.01. 1996 г. N 14-ФЗ (с изм. и доп. от 18.04. 2018 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

4.Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть III [Электронный ресурс] : федеральный закон РФ от 26.11. 2001 г. N 14-ФЗ (с изм. и доп. от 28.03. 2017 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

5.Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть IV [Электронный ресурс] : федеральный закон РФ от 18.12. 2006 г. N 230-ФЗ (с изм. и доп. от 05.12. 2017 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

6.Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть II [Электронный ресурс] : федеральный закон РФ от 5.08. 2000 г. N 117-ФЗ (с изм. и доп. от 03.03.2018 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

7.Договор о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза [Электронный ресурс] : договор от 11.04. 2017 г., г. Москва. Доступ из СПС КонсультантПлюс.

### **Указы Президента РФ**

1. О представительствах и представителях федеральной миграционной службы за рубежом [Электронный ресурс] : указ Президента РФ от 03.03. 2008 г. № 301 (с изм. и доп. от 21.12.2017 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

### **Постановления Правительства РФ**

1.О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации [Электронный ресурс] :



постановление Правительства РФ от 15.01. 2007 г. № 9 (с изм. и доп. от 26.10. 2017 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

2.О противопожарном режиме [Электронный ресурс] : постановление Правительства РФ от 25.04. 2012 г. № 390 (ред. от 30.12.2017)

Доступ из СПС КонсультантПлюс.

3.Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта [Электронный ресурс] : постановление Правительства РФ от 18.07. 2007 г. № 452 (с изм. и доп. от 10.02. 2017 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

#### **Нормативные акты министерств и ведомств**

1. Об утверждении национального стандарта [Электронный ресурс]: Приказ Росстандарта от 11.11.2014 N 1542-ст Доступ из СПС КонсультантПлюс.

2. Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями"[Электронный ресурс]: Приказ Минкультуры России от 11.07.2014 N 1215 Доступ из СПС КонсультантПлюс

3.Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральным агентством по туризму государственной услуги по формированию и ведению единого федерального реестра туроператоров [Электронный ресурс] : приказ Минкультуры России от 10.06. 2016 г. № 1321 (с изм. и доп. от 06.07. 2017 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

4.Об особенностях правоприменительной практики, связанной с обеспечением защиты прав потребителей в сфере туристического обслуживания [Электронный ресурс] : письмо Роспотребнадзора от 31.08.2007 г. №0100/8935-07-23. Доступ из СПС КонсультантПлюс.

5.Перечень "Цели поездок", используемый при оформлении приглашений и виз иностранным гражданам и лицам без гражданства [Электронный ресурс] : приказ МИД России, МВД России, ФСБ России от 27.12. 2003 г. № 19723А/1048/922. Доступ из СПС КонсультантПлюс.

6.Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации [Электронный ресурс] : приказ МВД России от 31.12. 2017 г. N 984. Доступ из СПС КонсультантПлюс.

7.Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметки о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином действий, необходимых

для его постановки на учет по месту пребывания [Электронный ресурс] : приказ МВД России от 23.11. 2017 г. N 881. Доступ из СПС КонсультантПлюс.

8.Об утверждении формы отметки о приеме уведомления, проставляемой администрацией гостиницы, и порядка ее проставления [Электронный ресурс] : приказ Минспорттуризма РФ от 02.04.2009 г. №144. Доступ из СПС КонсультантПлюс.

9.Об утверждении методических рекомендаций по планированию, учету и калькулированию себестоимости туристского продукта и формированию финансовых результатов у организаций, занимающихся туристской деятельностью [Электронный ресурс] : приказ Госкомспорта РФ от 04.12. 1998 г. № 402. Доступ из СПС КонсультантПлюс.

10.Об утверждении особенностей состава затрат, включаемых в себестоимость туристского продукта организациями, занимающимися туристской деятельностью [Электронный ресурс] : приказ Госкомспорта РФ от 08.06. 1998 г. № 210. Доступ из СПС КонсультантПлюс.

### **Законы Краснодарского края**

1.О туристской деятельности в Краснодарском крае [Электронный ресурс] : закон Краснодарского края от 25.10. 2005 г. N 938-КЗ (с изм. и доп. от 23.06. 2017 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

2.Об особо охраняемых природных территориях Краснодарского края [Электронный ресурс] : закон Краснодарского края от 31.12. 2003 г. N 3807-КЗ (с изм. и доп. от 25.07. 2017 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

3.Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Краснодарского края [Электронный ресурс] : закон Краснодарского края от 23.07. 2015 г. N 3223-КЗ (ред. от 20.12.2017) Доступ из СПС КонсультантПлюс.

## **4.2.2. Литература:**

### **Основная литература**

1.Технология продаж и продвижения турпродукта : учебное пособие / С.А. Быстров. — Москва :КноРус, 2018. — 260 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06198-5.-Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927919>

2.Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учебное пособие / А.Б. Косолапов. — Москва :КноРус, 2018. — 294 с. — Для ссузов. — ISBN 978-5-406-06121-3.- Режим доступа:<https://www.book.ru/book/925956>

### **Дополнительная литература**

1. Хайретдинова, О.А. Технология и организация туроператорской деятельности: Учебное пособие для студентов и преподавателей по междисциплинарному курсу по специальности среднего профессионального образования 43.02.01 Туризм / О.А. Хайретдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). -

Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 107 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-747-8 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445129>

2. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности (для ссузов) [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Б. Косолапов. — Электрон. дан. — Москва :КноРус, 2014. — 296 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53300>.

#### **4.2.3 Периодические издания**

1. Журнал «Гео. Неопознанный мир: Земля»

2. Журнал «Вокруг света»

3. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" ([www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru));

4. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>).

#### **4.2.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);

2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);

3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);

7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);

8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);

9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);

10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).

11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);

12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);

13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);

14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети)

#### **4.3. Общие требования к организации производственной (преддипломной) практики**

Производственная (преддипломная) практика проводится концентрировано в рамках профессиональных модулей учебного плана по специальности 43.02.10 Туризм и календарным графиком, утвержденными директором ИНСПО.

Производственная (преддипломная) практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретённых ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная (преддипломная) практика может проводиться в учебных, в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах, учебно-опытных участках, полигонах, ресурсных центрах и других вспомогательных объектах Института среднего профессионального образования Кубанского государственного университета, а также на предприятиях и организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между предприятием и институтом.

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики проводится контроль выполнения заданий со стороны руководителя практики, что подтверждается подписью в дневнике по прохождению практики. С этой целью каждым руководителем устанавливаются часы консультаций. График проведения консультаций доводится до сведения обучающихся на организационном собрании. При выполнении заданий практики проводятся как групповые, так и индивидуальные консультации.

Производственная (преддипломная) практика преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла.

Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста.

#### **4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной (преддипломной) практики**

Руководство практикой осуществляют педагогические кадры института, имеющие высшее образование, соответствующее профилю модуля.

Руководство практикой от организации (предприятия) осуществляют сотрудники, имеющие среднее специальное или высшее образование, соответствующее профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

| <b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>                        | <b>Основные показатели оценки результата</b>                                                                                                                                                                           | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. | иметь практический опыт:<br>- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;<br><b>уметь:</b><br>— определять и анализировать потребности заказчика при подборе оптимального | Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программ профессионального модуля обучающегося и оценка |

| Результаты<br>(освоенные<br>профессиональные<br>компетенции)                     | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Формы и методы<br>контроля и оценки                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  | <p>туристского продукта;<br/>– осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);<br/>– составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;<br/>Знать: Туристские и рекреационные потребности их место и роль в системе потребностей клиентов.<br/>Методы изучения и анализа запросов потребителей. Понятие и цели туристской статистики. Основные аббревиатуры используемые в практике турагентства.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>достижения результата через:<br/>- отработку практических навыков;<br/>- выполнение заданий в дневниках;<br/>- предоставление и защита отчета по практике с учетом аттестационного листа обучающегося, характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета</p> |
| <p>ПК 1.2.<br/>Информировать потребителя о туристских продуктах.</p>             | <p>иметь практический опыт:<br/>- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;<br/><b>уметь:</b><br/>– обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;<br/>– разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;<br/>– представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;<br/>– оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;<br/>Знать: Технология сбора и анализа актуальной информации с использованием различных источников (на русском и иностранных языках). Основные требования российского законодательства к информации, представляемой потребителю. Виды информационных ресурсов правила и возможности их использования. Возможности сети Интернет для продвижения туристского продукта.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>ПК 1.3.<br/>Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению</p> | <p>иметь практический опыт:<br/>- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием<br/><b>уметь:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Результаты<br>(освоенные<br>профессиональные<br>компетенции)                      | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Формы и методы<br>контроля и оценки |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| туристского<br>продукта.                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;</li> <li>– осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;</li> <li>– принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;</li> </ul> Знать: Организация взаимодействия турагента и туроператора по реализации и продвижению туристского продукта. Технология бронирования и продажи туров турагентством. Профессиональные программы бронирования. Базы данных по турпродуктам и их сравнительные характеристики.                                                                                                                |                                     |
| ПК 1.4.<br>Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. | иметь практический опыт:<br>оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;<br><b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;</li> <li>– составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);</li> <li>– приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;</li> <li>– принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;</li> </ul> Знать: Методика расчета групповой цены туристского продукта. Методы ценообразования. Калькуляция стоимости тура. Технологическая документация по туру. Функция оплаты туристского продукта. |                                     |
| ПК 1.5.<br>Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).            | иметь практический опыт:<br>- современной офисной техники;<br>- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;<br><b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);</li> <li>– приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;</li> <li>– принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |

| Результаты<br>(освоенные<br>профессиональные<br>компетенции)                      | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Формы и методы<br>контроля и оценки |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                                   | <p>строгой отчетности;</p> <p>Знать: Документационное оформление взаимоотношений турагентства с клиентом: договор на оказание услуг, путевка, туристский ваучер, дополнительные соглашения. Документооборот туристского агентства. Основные правила составления, оформление заявок, расчетных смет, договоров. Бланки строгой отчетности для туристских агентств.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |
| <p>ПК 1.6.</p> <p>Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> | <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказания визовой поддержки потребителю;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</li> <li>– консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;</li> <li>– доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.</li> </ul> <p>Знать: Паспортно-визовые формальности в туризме. Виды загранпаспортов и их характеристика. Оформление загранпаспорта для гражданина РФ. Виза. Понятие, разновидности и их характеристика. Шенгенское соглашение. Страны Шенгенской зоны. Правила пересечения границ этих стран гражданами РФ. Таможенные правила.</p> |                                     |
| <p>ПК 1.7.</p> <p>Правила оформления документов строгой отчетности.</p>           | <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современной офисной техники;</li> <li>- оформления документации строгой отчетности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);</li> <li>– приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;</li> </ul> <p>Знать: Документооборот туристского агентства. Правила приобретения, оформления, учета и хранения бланков строгой отчетности. Бланк строгой отчетности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |
| ПК 2.1.                                                                           | Знать –правила организации туристских                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |

| <b>Результаты<br/>(освоенные<br/>профессиональные<br/>компетенции)</b>                     | <b>Основные показатели оценки результата</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Формы и методы<br/>контроля и оценки</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. | <p>поездок, экскурсий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> <li>– правила проведения инструктажа туристской группы;</li> <li>– правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</li> <li>– инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</li> <li>– правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта</li> </ul> <p>Уметь – проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> <li>– проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> <li>– проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт: оценки готовности группы к турпоездке;</p>    |                                             |
| ПК 2.2.<br>Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.                      | <p>Знать – правила проведения инструктажа туристской группы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</li> <li>– инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</li> <li>– правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</li> <li>– правила оказания первой помощи;</li> <li>– контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации.</li> </ul> <p>Уметь – проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</li> <li>– организовывать движение группы по маршруту;</li> <li>– эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</li> <li>– взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</li> </ul> |                                             |



| Результаты<br>(освоенные<br>профессиональные<br>компетенции)                      | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Формы и методы<br>контроля и оценки |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>– проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> <li>– контролировать наличие туристов.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:<br/>проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |
| <p>ПК 2.3.<br/>Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> | <p>Знать – правила организации туристских поездок, экскурсий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> <li>– правила проведения инструктажа туристской группы;</li> <li>– правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</li> <li>– инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</li> <li>- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</li> <li>- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;</li> </ul> <p>Уметь – проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> <li>– проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> <li>– проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</li> <li>– использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</li> <li>– организовывать движение группы по маршруту;</li> <li>– эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</li> <li>– проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>– проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> <li>– контролировать наличие туристов;</li> </ul> |                                     |

| Результаты<br>(освоенные<br>профессиональные<br>компетенции)                   | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Формы и методы<br>контроля и оценки |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>Иметь практический опыт: сопровождения туристов на маршруте;</li> <li>организации досуга туристов</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |
| <p>ПК 2.4.<br/>Обеспечивать<br/>безопасность<br/>туристов на<br/>маршруте.</p> | <p>Знать – правила организации туристских поездок, экскурсий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> <li>– правила проведения инструктажа туристской группы;</li> <li>– правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</li> <li>– инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</li> <li>– правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</li> <li>– правила оказания первой помощи;</li> <li>– контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> </ul> <p>Уметь – проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> <li>– проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> <li>– проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</li> <li>– организовывать движение группы по маршруту;</li> <li>– эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</li> <li>– взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</li> <li>– контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>– контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>– проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>– проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при</li> </ul> |                                     |

| Результаты<br>(освоенные<br>профессиональные<br>компетенции)                           | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Формы и методы<br>контроля и оценки |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                                        | <p>посещении различных достопримечательностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контролировать наличие туристов;</li> <li>– обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> </ul> <p>Иметь практический опыт: проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |
| <p>ПК 2.5.<br/>Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> | <p>Знать – основы организации туристской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила организации туристских поездок, экскурсий;</li> <li>– требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> <li>– основы анимационной деятельности;</li> <li>– правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</li> <li>– приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>– стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;</li> </ul> <p>Уметь – проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> <li>– организовывать досуг туристов;</li> <li>– контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>– контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>– контролировать наличие туристов;</li> <li>- оформлять отчет о туристской поездке;</li> <li>– оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:<br/>контроля качества предоставляемых туристу услуг;</p> |                                     |
| <p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p>                   | <p>Знать – стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила составления отчетов по итогам туристской поездки.</li> </ul> <p>Уметь – оформлять отчет о туристской поездке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:<br/>составления отчета по итогам туристской</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |

| Результаты<br>(освоенные<br>профессиональные<br>компетенции)                                                                 | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Формы и методы<br>контроля и оценки |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ПК-3.1 проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта | <p>поездки;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагенствами;</li> <li>• проводить анализ деятельности других туркомпаний;</li> <li>• работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;</li> <li>• обрабатывать информацию и анализировать результаты;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• виды рекламного продукта;</li> <li>• способы обработки статистических данных;</li> <li>• методы работы с базами данных;</li> <li>• основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований</li> </ul> |                                     |
| ПК-3.2 формировать туристский продукт                                                                                        | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;</li> <li>• предоставления сопутствующих услуг;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;</li> <li>• работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;</li> <li>• работать с информационными и справочными материалами;</li> <li>• составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;</li> <li>• составлять турпакеты с использованием иностранного языка;</li> <li>• оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 |                                     |

| Результаты<br>(освоенные<br>профессиональные<br>компетенции) | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Формы и методы<br>контроля и оценки |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>оформлять страховые полисы;</li> <li>вести документацию с использованием информационных технологий;</li> <li>анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методы работы с базами данных;</li> <li>методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;</li> <li>планирование программ турпоездов;</li> <li>основные правила и методику составления программ туров;</li> <li>правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;</li> <li>способы устранения проблем, возникающих во время тура;</li> <li>методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания</li> </ul> |                                     |
| ПК-3.3 рассчитывать стоимость туристского продукта           | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;</li> <li>рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>способы обработки статистических данных;</li> <li>методы работы с базами данных;</li> <li>методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;</li> <li>методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       |                                     |
| ПК-3.4                                                       | <b>иметь практический опыт:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |

| Результаты<br>(освоенные<br>профессиональные<br>компетенции)                          | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Формы и методы<br>контроля и оценки |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <p>взаимодействовать с турагентами по реализации продвижению туристского продукта</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;</li> <li>• работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;</li> <li>• планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;</li> <li>• работать с агентскими договорами;</li> <li>• использовать каталоги и ценовые предложения;</li> <li>• консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;</li> <li>• работать с заявками на бронирование туров;</li> <li>• предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;</li> <li>• использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать на них комиссионное вознаграждение;</li> <li>• использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• виды рекламного продукта;</li> <li>• правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;</li> <li>• методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;</li> <li>• основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;</li> <li>• правила бронирования туров;</li> <li>• методику организации рекламных туров;</li> <li>• правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;</li> <li>• основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;</li> <li>• технику проведения рекламной</li> </ul> |                                     |

| Результаты<br>(освоенные<br>профессиональные<br>компетенции)     | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Формы и методы<br>контроля и оценки |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                  | <p>кампании;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;</li> <li>• техники эффективного общения, протокол и этикет;</li> <li>• специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |
| ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения                    | <p><b>иметь практический опыт:</b><br/>сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;<br/>составления плана работы подразделения;</p> <p><b>уметь:</b><br/>собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;<br/>составлять план работы подразделения;</p> <p><b>знать:</b><br/>значение планирования как функции управления;<br/>методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;<br/>виды планирования и приемы эффективного планирования;<br/>методы по сбору информации о качестве работы подразделения.</p>                                                                                                                                                       |                                     |
| ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. | <p><b>иметь практический опыт:</b><br/>проведения инструктажа работников;<br/>контроля качества работы персонала;<br/>проведения презентаций;</p> <p><b>уметь:</b><br/>использовать различные методы принятия решений;<br/>организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;<br/>работать в команде и осуществлять лидерские функции;<br/>осуществлять эффективное общение;<br/>проводить инструктаж работников;<br/>контролировать качество работы персонала;<br/>контролировать технические и санитарные условия в офисе;<br/>управлять конфликтами;<br/>работать и организовывать работу с офисной техникой;<br/>внедрять инновационные методы работы;<br/>проводить презентации;</p> <p><b>знать:</b></p> |                                     |

| Результаты<br>(освоенные<br>профессиональные<br>компетенции) | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Формы и методы<br>контроля и оценки |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                              | <p>эффективные методы принятия решений;<br/>основы организации туристской деятельности;<br/>стандарты качества в туризме;<br/>приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;<br/>методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;<br/>принципы эффективного контроля;<br/>Трудовой <b>кодекс</b> Российской Федерации;<br/>методику проведения презентаций;<br/>методы совершенствования работы подразделения;<br/>инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |
| <p>ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию</p>     | <p><b>иметь практический опыт:</b><br/>сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;<br/>составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;<br/>расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);</p> <p><b>уметь:</b><br/>собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;<br/>пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;<br/>оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;<br/>рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);<br/>собирать информацию о качестве работы подразделения;<br/>оценивать и анализировать качество работы подразделения;<br/>разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;<br/>внедрять инновационные методы работы;</p> <p><b>знать:</b><br/>методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;<br/>правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;<br/>Трудовой <b>кодекс</b> Российской Федерации;<br/>организацию отчетности в туризме;</p> |                                     |



| <b>Результаты<br/>(освоенные<br/>профессиональные<br/>компетенции)</b> | <b>Основные показатели оценки результата</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Формы и методы<br/>контроля и оценки</b> |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                                        | основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;<br>основные показатели качества работы подразделения;<br>методы по сбору информации о качестве работы подразделения;<br>методы совершенствования работы подразделения;<br>инновации в сфере управления организациями туристской индустрии. |                                             |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>                                                                                                                | <b>Основные показатели оценки результата</b>                                                                                                                                           | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                   | -демонстрация интереса к будущей профессии                                                                                                                                             | Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля обучающегося и оценка достижения результата через:<br>- отработку практических навыков;<br>- выполнение заданий в дневниках;<br>- предоставление защиты отчета по учебной практике с учетом аттестационного листа обучающегося, характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     | -обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бронирования;<br>-демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                                | -демонстрация способов принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | -нахождение и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности                                                                   | -демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>                                                                                                        | <b>Основные показатели оценки результата</b>                                                                | <b>Формы и методы контроля и оценки</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                                                                                                                        | деятельности                                                                                                |                                         |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями                                                    | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителем от предприятия в ходе прохождения практики |                                         |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий                                               | - планирование обучающимися повышения личного и квалификационного уровня                                    |                                         |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности                                  |                                         |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности                                                               | - демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности (для юношей)                                    |                                         |

## **6. ПРИЛОЖЕНИЕ**

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах, и реализуемые в ИНСПО:

- направление;
- план-график прохождения производственной (преддипломной) практики;
- дневник практики;
- отчет по практике;
- аттестационный лист и характеристика;

Формы вышеперечисленных документов помещены в приложениях.

**Приложение 1**  
**Направление на практику**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*  
отделения \_\_\_\_\_ согласно приказу ректора КубГУ от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_, договор между \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ и  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ направляется в \_\_\_\_\_  
в распоряжение \_\_\_\_\_.  
*наименование предприятия*  
для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
*вид практики*  
по специальности \_\_\_\_\_  
*код и наименование специальности*  
сроком с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
*подпись*  
*М.П.*

Руководитель практики от ИНСПО \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
*подпись*

**Приложение 2**  
**План-график**  
**прохождения производственной (преддипломной) практики**

Вид практики: \_\_\_\_\_

(учебная, производственная, преддипломная)

Наименование ПМ: \_\_\_\_\_

(индекс и наименование практики указать по учебному плану)

Специальность: 43.02.10 Туризм

(код, наименования)

Студент: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Курс \_\_ группа \_\_

| №<br>п/п | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Кол-во часов,<br>отведенных на<br>выполнение |
|----------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.       |                                                           |                                              |
| 2.       |                                                           |                                              |
| 3.       |                                                           |                                              |
| 4.       |                                                           |                                              |
| 5.       |                                                           |                                              |
| 6.       |                                                           |                                              |
| 7.       |                                                           |                                              |
| 8.       |                                                           |                                              |
| 9.       |                                                           |                                              |
| 10.      |                                                           |                                              |
| 11.      |                                                           |                                              |
| 12.      |                                                           |                                              |

Руководитель практики от ИНСПО \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

**Приложение 3**  
**ДНЕВНИК учебной практики**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

**ДНЕВНИК**  
**ПРАКТИКИ**

Вид практики: производственная (преддипломная)

Наименование ПМ: \_\_\_\_\_  
(индекс и наименование практики указать по учебному плану)

Специальность: 43.02.10 Туризм (код, наименование)

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Курс \_\_ группа \_\_

**1. Календарные сроки практики**

По учебному плану с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата прибытия на практику \_\_\_\_\_.

Дата выбытия с места практики \_\_\_\_\_.

**2. Руководитель практики от**

Институт среднего профессионального образования (ИНСПО)

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

### 3. Сведения о предприятии, организации, учреждении

Место прохождения практики:

Полное наименование предприятия, организации, учреждения:

Юридический адрес предприятия, организация, учреждения:

Руководитель предприятия, организации, учреждения:

(должность, Ф.И.О, телефон)

Руководитель практики от организации

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### 4. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарная безопасность, правила внутреннего трудового распорядка \*

| Наименование и характер инструктажа                                                                                      | Дата | Кто проводил инструктаж от предприятия, организации, учреждения (Ф.И.О, должность) | Подпись студента-практиканта |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Вводный инструктаж (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность, правила внутреннего трудового распорядка) |      |                                                                                    |                              |
| Повторный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте                                                            |      |                                                                                    |                              |
| Повторный инструктаж, связанный с переменой рабочего места                                                               |      |                                                                                    |                              |

\* Раздел является обязательным

## Приложение 4

---

(наименование предприятия)

Отчет по производственной (преддипломной) практике обучающегося  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_ (ФИО)

Методический руководитель практики \_\_\_\_\_ (ФИО)

### **ОТЧЕТ** **по производственной (преддипломной) практике**

Краткое описание базы проведения практики:

1. Адрес, название организации, отделение
  2. Имеющиеся подразделения
  3. Штатное расписание
  4. Документация ПРОФ назначения, по подразделениям
  5. С какими приказами и внутренними работает организация (указать №, от какого числа и название приказа)
  6. Имеющееся оборудование, в том числе высокотехнологичное
- И т.д.

Примечание: Отчет может быть дополнен фото с практической работы или представлен в виде презентаций.



## Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Обучающий(ая)ся на \_\_\_\_ курсе по специальности 00.00.00 \_\_\_\_\_  
прошел(ла) производственной (преддипломную) практику по  
профессиональному модулю ПМ.00 \_\_\_\_\_ в объеме 00 часов  
(0 недель), с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Виды и качество выполнения работ  
(Только профессиональные компетенции)

| № п/п | Наименования ПК                                                            | Вид работы, выполненных обучающимся во время практики | Уровень освоения компетенций (оценка) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.    | ПК 0.0*                                                                    |                                                       |                                       |
| 2.    | ПК 0.0*                                                                    |                                                       |                                       |
| 3.    | ПК 0.0                                                                     |                                                       |                                       |
| 4.    | ...                                                                        |                                                       |                                       |
| 5.    | Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций** |                                                       |                                       |

\* - оценивается уровень освоения компетенций. Если в результате выполнения соответствующего вида работ осваивается несколько компетенций, то в таблице каждая компетенция отображается отдельной строкой с указанием вида работы по компетенции и проставлением соответствующей оценки. Оценки за освоение одной конкретной компетенции должны совпадать вне зависимости от вида работ.

\*\* - итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за освоение каждой компетенции, со стандартным округлением.

При оценивании компетенций используются следующие критерии

| Критерии оценки компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Оценка |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно | 2      |
| обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения                                                                                                                                                                                                                                | 3      |

| Критерии оценки компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Оценка |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |
| обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.                                                                                       | 4      |
| обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа | 5      |

### ХАРАКТЕРИСТИКА профессиональной деятельности обучающегося

*(В характеристике отмечается качество выполнения обучающимся задания практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.)*

Руководитель *производственной (преддипломной)*  
практики от ИНСПО, должность,  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель *производственной (преддипломной)*  
практики от организации, должность,  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на рабочую программу  
производственной практики (преддипломной) по специальности  
43.02.10 Туризм

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, а также разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм. В структуре программы подготовки специалистов среднего звена производственная практика (преддипломная) относится к профессиональному циклу. В рабочей программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность; отражена взаимосвязь между элементами структуры. Основопологающим для учебного процесса является проблема требований к подготовке студентов. В данной программе указан перечень знаний и умений, общих и профессиональных компетенций, который соответствует требованиям Федерального компонента Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

В программе определена форма проведения, цели, задачи производственной практики (преддипломной), представлены обязательные формы отчетности.

Результаты освоения программы практики направлены на освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности, предусмотренных в учебном плане. Определены требования к умениям и знаниям студентов.

Структура и содержание рабочей программы производственной практики (преддипломной) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм.

В рабочей программе производственной практики (преддипломной) обозначены требования к минимальному материально-техническому

обеспечению, указаны учебно-методическое и информационное обеспечение практики, а также программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Прохождение производственной практики (преддипломной) способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов среднего звена по соответствующей специальности.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) в целом актуальна на современном этапе организации работы соответствующих организаций и учреждений, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 г. № 509.

Разработанная программа производственной практики (преддипломной) может быть рекомендована для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 43.02.10 Туризм.

Рецензенты:

|                                                               |                                                                                     |                 |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ИП Никифорова Л.В.<br>Туристическое<br>агентство<br>«Слетать» |  | Л.В. Никифорова |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на рабочую программу  
производственной практики (преддипломной) по специальности  
43.02.10 Туризм

Данная рабочая программа производственной практики (преддипломной) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, а также относится к профессиональному циклу.

Данная рабочая программа производственной(преддипломной) практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм. Результаты освоения программы практики направлены на освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности, предусмотренных в учебном плане. Определены требования к умениям и знаниям студентов. В данной программе указан перечень знаний и умений, общих и профессиональных компетенций, который соответствует требованиям Федерального компонента Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

В рабочей программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность; отражена взаимосвязь между элементами структуры. Основопологающим для учебного процесса является проблема требований к подготовке студентов. Структура и содержание рабочей программы производственной практики (преддипломной) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм.

В программе определена форма проведения, цели, задачи производственной практики (преддипломной), представлены обязательные формы отчетности.

В рабочей программе производственной практики (преддипломной) обозначены требования к минимальному материально-техническому обеспечению, указаны учебно-методическое и информационное обеспечение практики, а также программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Прохождение производственной практики (преддипломной) способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов среднего звена по соответствующей специальности.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) в целом актуальна на современном этапе организации работы соответствующих организаций и учреждений, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 г. № 509.

Разработанная программа производственной практики (преддипломной) может быть рекомендована для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 43.02.10 Туризм.

**Рецензент:**

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <i>ООО «ЛА-ТУР»</i> | <br>The stamp is circular with a blue border. Inside, it reads: "КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ" (Krasnodar Krai) at the top, "ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ" (Limited Liability Company) around the inner circle, "«ЛА-ТУР»" (LA-TUR) in the center, "Дополнительный офис №3" (Additional office No. 3) below the center, and "ИНН 2310075521" (Tax ID) at the bottom. The word "РОССИЯ" (Russia) is at the very bottom. A handwritten signature in blue ink is written over the stamp. | <i>О.Н. Лазарева</i> |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|