

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.08.02 Бухгалтерский учет и аудит в издательской сфере

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация

Продвижение и распространение издательской продукции

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 Бухгалтерский учет и аудит в издательской сфере составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, профиль «Продвижение и распространение издательской продукции»

Программу составил(и):

Ищенко Д.С.


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 Бухгалтерский учет и аудит в издательской сфере утверждена на заседании кафедры (разработчика) издательского дела и медиатехнологий протокол № 12 от «31» мая 2017 года.
зав. кафедрой издательского дела и медиатехнологий Абрамова Г.А. 

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) издательского дела и медиатехнологий протокол № 12 от «31» мая 2017 года
зав. кафедрой издательского дела и медиатехнологий Абрамова Г.А. 

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
Протокол № 07-17 от «21» июня 2017 года
Председатель УМК факультета журналистики Патюкова Р.В. 

Эксперты:

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Р.В. Патюкова, доктор филологических наук, профессор кафедры рекламы и связей с общественностью

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины – сформировать у будущих бакалавров теоретические знания и практические навыки по методологии и организации бухгалтерского учета на предприятиях отрасли печати, комплексной оценки юридических, налоговых, финансовых и иных последствий хозяйственных операций, знания о бухгалтерской профессии, роли, месте и функциях бухгалтерской службы в издательствах и книготорговых организациях. В процессе обучения студенты должны научиться адаптировать полученные знания и навыки применительно к конкретным условиям функционирования организаций различных форм собственности.

1.2 Задачи дисциплины:

- формирование знаний о методологии бухгалтерского учета, принципах, лежащих в основе данной дисциплины;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций управления, направленной на формирование достоверной информации о финансовом положении и финансовых результатах деятельности издательства и книготорговой организации;
- применение инструментов профессионального суждения и учетной политики при формировании информации в бухгалтерском учете в издательствах и книготорговых организациях;
- использование учетно-аналитической информации для обоснования и принятия соответствующих управленческих решений на предприятиях отрасли печати.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит в издательской сфере» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины по выбору" учебного плана. Она тесно связана с дисциплинами, изученными обучающимися в процессе обучения по программе бакалавриата, а также на 1 и 2 курсах магистратуры по направлению «Издательское дело» – «Логистика», «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле», «Экономика издательского дела» и т.д. Данная дисциплина является одной из наиболее важных при обучении по профилю «Продвижение и распространение издательской продукции» и способствует формированию необходимых профессиональных навыков для осуществления издательской деятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций (ПК): ПК-21, ПК-32.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2.	ПК 21	способностью участвовать в формировании ценовой политики издающей организации	– принципы ценообразования на издательскую продукцию – первичные формы бухгалтерских документов; – принцип составления бухгалтерских проводок; – принципы отражения хозяйственных операций по учету денежных средств;	– формировать рабочий план счетов издающей организации; – осуществлять документирование хозяйственных операций; – составлять бухгалтерские проводки по отражению движения денежных средств;	– навыками формирования цены на издательскую продукцию, – навыками расчета себестоимости издательской продукции – навыками отражения движения денежных средств на бухгалтерских счетах;
3.	ПК 32	способностью обосновывать инновационные технологические и экономические решения при разработке издательского процесса	– основные принципы принятия экономических решений при разработке издательского процесса	– уметь грамотно использовать экономическую информацию для принятия производственных решений;	– информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета финансовых обязательств; – владеть методикой разработки приемов и способов (решений), направленных на улучшение производственных процессов в издательстве

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 24,3 часа аудиторной нагрузки: практических 24 ч., ИКР 0,3 ч.; 30 часов самостоятельной работы, 53,7 контроль), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			С			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		24	24	-	-	-
Занятия лекционного типа		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		24	24	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе		30	30	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		5	5	-	-	-
Реферат		5	5	-	-	-
Коллоквиум		5	5	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		5	5	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		53,7	53,7	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	В том числе контактная работа	24,3	24,3	-	-	-
	зач. ед.	3	3	-	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в семестре С:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-аудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Возникновение и развитие бухгалтерии. Статический и динамический учет	9	-	4	-	5
2.	Хозяйственный учет в современной системе управления. Принципы бухгалтерского учета на предприятиях отрасли печати	9	-	4	-	5
3.	Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность на предприятиях отрасли печати	9	-	4	-	5
4.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация на предприятиях отрасли печати	9	-	4	-	5

5.	Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность издательства и книготорговой организации	9	-	4	-	5
6.	Бухгалтерский баланс на предприятиях отрасли печати	9	-	4	-	5
	<i>Итого по дисциплине:</i>		-	24	-	30

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Возникновение и развитие бухгалтерии. Статический и динамический учет	Возникновение бухгалтерского учета в Древнем мире. Статический учет. Динамический учет. Основные объекты бухгалтерского наблюдения.	Коллоквиум, реферат, опрос по ключевым вопросам темы
2.	Хозяйственный учет в современной системе управления. Принципы бухгалтерского учета на предприятиях отрасли печати	Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическим субъектом. Бухгалтерский (финансовый и управленческий) учет. Задачи бухгалтерского учета: исторические, законодательно закрепленные, историко-логические. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Роль бухгалтерской отчетности в информационном обеспечении управления и классификация ее пользователей.	Коллоквиум, реферат, опрос по ключевым вопросам темы
3.	Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность на предприятиях отрасли печати	Структурные компоненты капитала организации. Активы: экономическая природа, понятие, сущность. Условия идентификации активов организации. Взаимосвязь активов и имущества организации. Классификация активов. Источники собственных средств. Источники привлеченных средств. Классификация долговых обязательств организации.	Коллоквиум, реферат, опрос по ключевым вопросам темы
4.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация на	Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная	Коллоквиум, реферат, опрос по

	предприятия отрасли печати	стоимость (стоимость замены); остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость. Особенности оценки различных объектов. Амортизация. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета. Методы начисления амортизации.	ключевым вопросам темы
5.	Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность издательства и книготорговой организации	Стадии жизненного цикла производимого продукта. Действия бухгалтера при осмыслении свершившийся финансово-хозяйственной жизни (ФХЖ). Классификация ФХЖ по экономическим и юридическим характеристикам. Финансовые результаты деятельности экономического субъекта. Понятие дохода и экономических выгод. Концепции признания дохода. Методы признания дохода в бухгалтерском учете и для целей налогообложения. Формирование и распределение показателей финансового результата. Отчет о прибылях и убытках.	Коллоквиум, реферат, опрос по ключевым вопросам темы
6.	Бухгалтерский баланс предприятия отрасли печати	Введение в процедуру бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерской процедуры. Бухгалтерский баланс. Классификация балансов. Статическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация. Роль и назначение бухгалтерских балансов. Классификация статических бухгалтерских балансов. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.	Коллоквиум, реферат, опрос по ключевым вопросам темы

2.3.3 Лабораторные занятия.

Не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности: книгоиздание [Текст] : учебное пособие / Б. А. Кузнецов. - 3-е изд., стер. - Москва : Университетская книга: Школа издательского и медиа бизнеса, 2013. - 359 с.4. Кондрашов В. М. Управление продажами: учебное пособие - Москва: Юнити-Дана, 2012.

		Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114548. 2. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01812-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности: книгоиздание [Текст] : учебное пособие / Б. А. Кузнецов. - 3-е изд., стер. - Москва : Университетская книга: Школа издательского и медиа бизнеса, 2013. - 359 с.4. Кондрашов В. М. Управление продажами: учебное пособие - Москва: Юнити-Дана, 2012. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114548. 2. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01812-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751
3	Подготовка к коллоквиуму	1. Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности: книгоиздание [Текст] : учебное пособие / Б. А. Кузнецов. - 3-е изд., стер. - Москва : Университетская книга: Школа издательского и медиа бизнеса, 2013. - 359 с.4. Кондрашов В. М. Управление продажами: учебное пособие - Москва: Юнити-Дана, 2012. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114548. 2. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01812-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751
4	Подготовка и написание реферата	1. Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности: книгоиздание [Текст] : учебное пособие / Б. А. Кузнецов. - 3-е изд., стер. - Москва : Университетская книга: Школа издательского и медиа бизнеса, 2013. - 359 с.4. Кондрашов В. М. Управление продажами: учебное пособие - Москва: Юнити-Дана, 2012. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114548. 2. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01812-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При изучении дисциплины используется образовательная технология – коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные темы для коллоквиумов:

1. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность на предприятиях отрасли печати

– Структурные компоненты капитала организации.

– Активы: экономическая природа, понятие, сущность.

– Условия идентификации активов организации.

– Взаимосвязь активов и имущества организации. Классификация активов.

– Источники собственных средств. Источники привлеченных средств.

– Классификация долговых обязательств организации.

Перечень тем для устного ответа по тематикам:

Тема 1

1. Предпосылки и условия возникновения бухгалтерии. Формы счетоводства.

2. Статический учет.

3. Динамический учет.

4. Основные объекты бухгалтерского наблюдения.

Тема 2

1. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическим субъектом.

2. Задачи бухгалтерского учета: исторические, законодательно закреплённые, историко-логические.

3. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.

4. Принципы бухгалтерского учета

5. Роль бухгалтерской отчетности в информационном обеспечении управления и классификация ее пользователей.

Тема 3

1. Принцип двойственности.

2. Активы: экономическая природа, понятие, сущность. Классификация активов.

3. Источники собственных средств.
4. Источники привлеченных средств. Классификация долговых обязательств организации.

Тема 4

1. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения.
2. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете.
3. Особенности оценки различных объектов.
4. Амортизация. Методы начисления амортизации.

Тема 5

1. Классификация ФХЖ по экономическим и юридическим характеристикам.
2. Финансовые результаты деятельности экономического субъекта.
3. Понятие дохода и экономических выгод.
4. Концепции и методы признания дохода.
5. Формирование и распределение показателей финансового результата.
6. Отчет о прибылях и убытках.

Тема 6

1. Понятие бухгалтерской процедуры. Содержание и этапы процедуры.
2. Бухгалтерский баланс. Классификация балансов.
3. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов.
4. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.

Примерная тематика рефератов

1. История возникновения и развития бухгалтерского учета
2. Трактат Луки Пачоли «О счетах и записях»
3. Идеи Жака Савари и их роль в развитии правового бухгалтерского учета
4. Становление бухгалтерской профессии в России
5. Хозяйственный учет, его виды и роль в системе управления организацией
6. Статический, динамический и актуарный бухгалтерский учет
7. Принципы ведения бухгалтерского учета и их роль
8. Документирование как элемент метода бухгалтерского учета
9. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета
10. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета
11. Оценка — основной методический прием бухгалтерского наблюдения
12. Справедливая стоимость — проблемы и перспективы применения
13. Предмет и метод бухгалтерского учета
14. Капитал — основополагающая категория современного бухгалтерского учета
15. Активы: понятие, сущность, классификация
16. Собственный и заемный капитал экономического субъекта
17. Финансовый результат: понятие и классификация
18. Понятие и классификация доходов и расходов экономического субъекта
19. Амортизация и обесценение: понятие, концепции и методы начисления
20. Бухгалтерский баланс — основа бухгалтерской отчетности
21. Связь финансовой и учетной политик организации: профессиональное суждение бухгалтера

22. Принцип двойственности — фундаментальная концепция бухгалтерского учета и отчетности
23. Классическая процедура бухгалтерского учета
24. Бухгалтерские счета: структура и классификация
25. Бухгалтерская профессия и бухгалтерская этика
26. Формы счетоводства в их историческом развитии
27. Первичные учетные документы — основа бухгалтерской отчетности
28. Рабочий план счетов как инструмент учетной политики организации
29. Этика профессии бухгалтера и правовой статус главного бухгалтера
30. Профессиональные объединения бухгалтеров в России и за рубежом
31. Концепции развития бухгалтерского учета в России, проблемы их реализации
32. Балансовая теория И.Ф. Шера и ее роль в развитии бухгалтерского учета
33. А.П. Рудановский — выдающийся теоретик бухгалтерского учета
34. М.Х. Жебрак — основоположник нормативного учета в СССР
35. Н.С. Лунский — автор «советской» балансовой теории
36. Ф.В. Езерский — автор русской тройной системы бухгалтерского учета
37. А.М. Галаган и его диалектико-материалистическая теория бухгалтерского учета
38. О. Шмаленбах и его идеи о динамической идеологии бухгалтерского учета
39. О.О. Бауэр — выдающийся российский теоретик бухгалтерии и исследователь ее истории
40. Англо-американская школа бухгалтерского учета
41. Французская школа бухгалтерского учета
42. Итальянская школа бухгалтерского учета
43. Немецкая школа бухгалтерского учета
44. Журнально-ордерная-форма счетоводства
45. Мемориально-ордерная форма счетоводства
46. Шахматная (матричная) форма счетоводства
47. Машинно-ориентированные формы счетоводства
48. Бухгалтерский учет в системе автоматизированного управления

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы к экзамену:

1. История возникновения и развития бухгалтерского учета
2. Возникновение и развитие статического учета.
3. Динамическая модель бухгалтерского учета
4. Концепции капитала. Концепция поддержания капитала организации.
5. Балансовая теория И.Ф. Шера и ее роль в формировании процедуры бухгалтерского учета
6. Предмет и объекты бухгалтерского наблюдения
7. Понятие и виды хозяйственного учета на предприятиях отрасли печати
8. Основные теоретические задачи бухгалтерского учета
9. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ
10. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-допущения
11. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-правила
12. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-требования
13. Основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета

14. Инвентаризация — основной элемент метода бухгалтерского учета
15. Понятие и классификация бухгалтерской отчетности. Основопологающие допущения и качественные характеристики информации при составлении финансовой отчетности.
16. Понятие и классификация пользователей бухгалтерской отчетности.
17. Понятие и классификация источников собственных ресурсов на предприятиях отрасли печати.
18. Понятие и классификация заемных источников ресурсов.
19. Понятие и классификация активов предприятия отрасли печати
20. Теоретическое обоснование амортизации. Методы начисления амортизации на предприятиях отрасли печати
21. Понятие, концепции и методы признания дохода
22. Понятие и классификации доходов
23. Взаимосвязь затрат, активов и расходов в бухгалтерском учете
24. Понятие и классификации расходов
25. Принципы выявления финансового результата на предприятиях отрасли печати
26. Факторы, влияющие на финансовый результат. Формирование финансового результата в бухгалтерском и налоговом учете
27. Распределение и использование прибыли на предприятиях отрасли печати
28. Понятие и аспекты учетной политики. Профессиональное суждение бухгалтера
29. Понятие и классификация бухгалтерских балансов. Принципы формирования бухгалтерских балансов
30. Структура и строение бухгалтерских балансов. Аналитическое значение горизонтальных связей баланса
31. Бухгалтерские счета. Взаимосвязь счетов с балансом. Порядок открытия счетов
32. Классификация счетов по степени влияния на показатели финансовой отчетности. Системный и внесистемный учет
33. Классификация счетов по самостоятельности применения
34. Классификация счетов по экономическому содержанию. Характеристика плана счетов
35. Классификация счетов по назначению и структуре
36. Понятие и классификация бухгалтерских проводок
37. Особенности учета амортизируемых объектов (основных средств и нематериальных активов) на предприятиях отрасли печати
38. Особенности бухгалтерского учета приобретения и заготовления производственных запасов на предприятиях отрасли печати
39. Понятие и классификация затрат в бухгалтерском учете на предприятиях отрасли печати
40. Специфика отражения затрат на счетах бухгалтерского учета
41. Понятие, содержание и классификация первичных учетных документов
42. Классическая процедура бухгалтерского учета на предприятиях отрасли печати

Экзаменационные билеты с присвоенными им порядковыми номерами утверждаются на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии и подписываются заведующим кафедрой. Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса.

Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело
индекс, наименование
Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит в издательской сфере»
(6 курс, ОФО)

Экзаменационный билет № 1

Вопрос 1. История возникновения и развития бухгалтерского учета

Вопрос 2. Классическая процедура бухгалтерского учета на предприятиях отрасли печати

Преподаватель: Ищенко Д.С., преп., канд. филол. наук _____

Утверждено на заседании кафедры « » _____ 2017 г, протокол № ____

И.о. зав. кафедрой издательского дела
и медиатехнологий _____

Г.А. Абрамова

Оценка знаний производится по 4-х балльной системе и на основании критериев, определенных в соответствующих документах по регламентации учебного процесса в вузах:

- оценку **«отлично»** заслуживает студент, показавший:
 - всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
 - освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
 - полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
 - умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.
- оценку **«хорошо»** заслуживает студент, показавший:
 - систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;
 - достаточно полные и твердые знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
 - последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы; уверенность при ответе на дополнительные вопросы;
 - знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач;
- оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, показавший:
 - знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;
 - знакомому с основной рекомендованной литературой;
 - допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора;

- продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;

- проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи;

• оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, обнаружившему:

- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;

- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;

- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений;

- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности: книгоиздание [Текст] : учебное пособие / Б. А. Кузнецов. - 3-е изд., стер. - Москва : Университетская

книга: Школа издательского и медиа бизнеса, 2013. - 359 с.4. Кондрашов В. М. Управление продажами: учебное пособие - Москва: Юнити-Дана, 2012. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114548.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб.пособие - Элек-трон. дан. - Москва : Омега-Л, 2012. — 359 с. — Режим дос-тупа:<https://e.lanbook.com/book/5521>

2. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01812-6 ; То же [Электронный ре-сурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>

5.3. Периодические издания:

Не требуется

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. URL: <http://www.minfin.ru/ru/>– официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. URL: <http://www.economy.gov.ru/> – официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными

образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

☐ планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

☐ самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

☐ выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ГОС ВО по данной дисциплине:

☐ самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

☐ предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

☐ в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

☐ предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

☐ использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

☐ использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий
- написание рефератов
- подготовка к коллоквиумам.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Предлагается использовать интерактивные формы занятий: коллоквиум, реферат, с использованием презентаций.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Не требуется

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"

2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016 г.

3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.

4. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

7. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
---	-----------	--

1.	Практические занятия	№ 205 Учебная мебель; проектор – 1 шт.; доска учебная;
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	№ 209 Комплект учебной мебели, доска учебная;
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	№ 209 Комплект учебной мебели, доска учебная;
4.	Самостоятельная работа	№ 401 Учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу;

РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине
Б1.В.ДВ.08.02 «Бухгалтерский учет и аудит в издательской сфере»
по направлению 42.04.03 Издательское дело,
форма обучения ОФО/ЗФО,
квалификация выпускника – магистр

Автор к.ф.н., доц.
кафедры издательского дела и медиатехнологий
ИЩЕНКО ДИАНА СЕРГЕЕВНА

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «28» августа 2015 года № 905 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Цель и задачи курса Б1.В.ДВ.08.02 «Бухгалтерский учет и аудит в издательской сфере» направлены на формирование знаний о методологии бухгалтерского учета, о принципах, лежащих в основе данной дисциплины, а также приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций управления, направленной на формирование достоверной информации о финансовом положении и финансовых результатах деятельности издающей организации.

В рамках практических занятий решаются проблемы усвоения теоретических основ и практических особенностей отражения хозяйственных операций в номенклатуре плана счетов, применение инструментов профессионального суждения и учетной политики при формировании информации в бухгалтерском учете, использование учетно-аналитической информации для обоснования и принятия соответствующих управленческих решений.

Дисциплина предполагает закрепление и комплексное применение знаний, полученных при изучении дисциплины «Экономика и менеджмент СМИ», способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Бухгалтерский учет и аудит в издательской сфере», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного блока: «Теория и практика продвижения издательской продукции», «Менеджмент качества издательской продукции».

Рабочая программа удовлетворяет требованиям, предъявляемым к такому типу работ, и может быть допущена к реализации в учебном процессе.

Р.В. Патюкова, доктор филологических наук,
профессор кафедры рекламы и связей с общественностью



РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине
Б1.В.ДВ.08.02 «Бухгалтерский учет и аудит в издательской сфере»
по направлению 42.04.03 Издательское дело,
форма обучения ОФО/ЗФО,
квалификация выпускника – магистр

Автор к.ф.н., доцент,
кафедры издательского дела и мультитехнологий
ИЩЕНКО ДИАНА СЕРГЕЕВНА

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «28» августа 2015 года № 905 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

В рабочей программе четко сформулированы цель и основные задачи курса, определено место дисциплины в структуре ООП, обозначены требования к результатам освоения материала.

Цель курса Б1.В.ДВ.08.02 «Бухгалтерский учет и аудит в издательской сфере» состоит в формировании у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета в области издательского дела. В процессе обучения студенты должны научиться адаптировать полученные знания и навыки применительно к конкретным условиям функционирования книготорговых предприятий и предприятий отрасли печати различных форм собственности.

Содержание курса позволяет дать обучающимся целостное представление о роли бухгалтерского учета и аудита в издающей организации, развить навыки организации бухгалтерского учета в издательстве или издающей организации, познакомить с методами составления финансовой отчетности, принципами управленческого учета. Курс практический, в связи с чем тематика занятий носит прикладной характер. Учебно-методическое обеспечение дисциплины – перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов – представлено подробно.

Рабочая программа удовлетворяет требованиям, предъявляемым к такому типу работ, и может быть допущена к реализации в учебном процессе.

О.А. Бондаренко,
генеральный директор, главный редактор
ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

