

Аннотация по дисциплине ОГСЭ.05 «Психология общения»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Объем трудоемкости: всего часов 66, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка 66 часа (лекции – 44 час., практич.занятия – 22 час); форма промежуточного контроля - зачет.

Цель дисциплины – развитие компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность с учетом психологических основ делового общения, взаимодействия с людьми.

Задачи дисциплины:

- овладение студентами категориальным аппаратом психологии общения;
- ознакомление студентов с развитием проблем психологии общения в отечественной и зарубежной науке;
- овладение студентами современными технологиями делового и личного общения; формирования практических навыков эффективного общения.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- теоретические основы психологии делового общения, коммуникативные техники и технологии делового общения в экономической деятельности;
- основные правила профессиональной этики и приёмы делового общения в коллективе;

уметь:

- организовать взаимодействие в группе, обеспечить межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения;
- применять коммуникативные техники и технологии делового общения;
- применять в профессиональной деятельности приёмы делового общения;
- использовать знания для разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации профессиональной деятельности;
- пользоваться основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере;
- пользоваться навыками работы по преодолению конфликтов и стрессов.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в блок профессиональной подготовки общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны	
			знать	уметь
1.	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- взаимосвязь общения и деятельности;	- применять в профессиональной деятельности приёмы делового общения;
2	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	- организовать взаимодействие в группе, обеспечить межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения;
3	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	- использовать знания для разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации профессиональной деятельности;
4	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- теоретические основы психологии делового общения, коммуникативные техники и технологии делового общения в экономической деятельности;	- применять коммуникативные техники и технологии делового общения; - применять в профессиональной деятельности приёмы делового общения;
5	ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в	- организовать взаимодействие в группе, обеспечить межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения; - применять коммуникативные

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны	
			знать	уметь
			общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - теоретические основы психологии делового общения, коммуникативные техники и технологии делового общения в экономической деятельности; - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;	техники и технологии делового общения; - применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; - использовать знания для разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации профессиональной деятельности; - пользоваться основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере;
6	ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- взаимосвязь общения и деятельности; - виды социальных взаимодействий; - теоретические основы психологии делового общения, коммуникативные техники и технологии делового общения в экономической деятельности;	- организовать взаимодействие в группе, обеспечить межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения; - использовать знания для разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации профессиональной деятельности;

Основные разделы дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Психологические основы делового общения	32	22	10	-
Раздел 2. Этика делового общения	34	22	12	-
Всего по дисциплине	66	44	22	-

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 437 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/69CAC00D-169E-4B1E-B25E-D8777AE19E30.
2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/43DCBA07-255A-49B5-94B0-7EF8B3DC08DF.

Автор преподаватель Левченко А.М.