

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Т.А. Хагуров  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки 42.03.02 - Журналистика  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль «Информационная работа в государственных и коммерческих  
структурах»  
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки - прикладная  
(академическая /прикладная)

Форма обучения - заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр  
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) 42.03.02 Журналистика, профиль «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах»

*код и наименование направления подготовки (профиля)*

Программу составил(и):

И.А. Мальцева, доцент, канд. филол. наук  
*И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

  
*подпись*

Рабочая программа дисциплины Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) утверждена на заседании кафедры (разработчика) электронных СМИ и новых медиа протокол № 9 «18» апреля 2018 г.

И. о. заведующего кафедры (разработчика) Вологина Е.В.  
*фамилия, инициалы*

  
*подпись*

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) истории и правового регулирования массовых коммуникаций протокол № 9 от «6» апреля 2018 г.

И. о. заведующего кафедры (разработчика) Лучинский Ю.В.  
*фамилия, инициалы*

  
*подпись*

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 15-18 «25» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

  
*подпись*

Рецензенты:

Утков Г.Н., канд.филол.наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Тугаева М. А., канд.филол.наук, главный редактор еженедельника "Юг-Times"

### **1. Цели Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).**

**Целью прохождения** Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является достижение следующих результатов образования: получение первичных профессиональных умений и навыков, знакомство студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации, формирование и выявление первичных навыков подготовки новостных материалов.

### **2.Задачи Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):**

В задачи Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) входит:

- 1.Закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения.
- 2.Приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающегося.
- 3.Развитие умений по подготовке и редактированию новостных материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет- и других СМИ.

### **3.Место Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре ООП.**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к вариативной части Блока 2 Практики.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Современный русский и (родной) язык», «Основы теории журналистики», «Новостная журналистика», «Практическая журналистика».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения направления, и, особенно, для изучения следующих дисциплин: «Система СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Профессионально-творческий практикум», «Информационное пространство региона и права человека».

Практика проводится во втором семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 4 недель.

Практика проводится в муниципальных и районных средствах массовой информации, а также филиалов (отделений, редакций) общероссийских изданий, интернет-ресурсов, информационных агентств— при наличии постоянного договора либо ходатайства на имя декана факультета.

### **4.Тип (форма) и способ проведения Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится на базе практик, в редакциях теле-, радиокомпаний, интернет-СМИ.

### **Способ проведения Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):** стационарная, выездная

Практика проводится в следующих **формах:**

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

**5.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения Учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) учащийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК 1, ПК 2

| № п.п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                                                                                                                                                                           | Планируемые результаты при прохождении практики                                                                                                                                                                                   |                                                                         |                                                                                                             |
|-------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Знать                                                                                                                                                                                                                             | Уметь                                                                   | Владеть                                                                                                     |
| 1.    | ПК-1            | способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа                                                                                                                                                                        | принципы и методы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), селекции, проверки и анализа, а также методы научного исследования и статистической обработки полученных данных | транслировать исследуемый материал в соответствии с требованиями СМИ    | способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных                                   |
| 2.    | ПК-2            | Способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах | жанры, форматы различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической)                                                                                                                                         | в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа. | технологиями создания разного типа текстов в зависимости от типа СМИ для различных мультимедийных платформ. |

**6 Структура и содержание Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).**

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 48 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 168 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) 4 недели. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

| № п/п                                     | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу                                                                           | Содержание раздела                                                                                                                                                                    | Бюджет времени, (недели, дни) |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Подготовительный этап                     |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                       |                               |
| 1.                                        | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности                                                                                | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики;<br>Изучение правил внутреннего распорядка;<br>Прохождение инструктажа по технике безопасности | 1 день                        |
| 2.                                        | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | Проведение обзора публикаций в соответствии с целью, задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков                                                       | 2 дня                         |
| Экспериментальный (производственный) этап |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                       |                               |
| 1.                                        | Работа на рабочем месте, сбор материалов                                                                                                                         | Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой<br>Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации                | 1-ая неделя практики          |
| 2.                                        | Ознакомление с нормативно-правовой документацией                                                                                                                 | Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии.<br>Изучение и систематизация информации.                                                         | 1-ая неделя практики          |
| 3                                         | Написание информационных, аналитических материалов, подготовка теле-, радиосюжета                                                                                | Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах.<br>Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия                | 1 неделя практики             |
| 4                                         | Проведение интервью, опросов, исследований                                                                                                                       | Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики                                                                                                                  | 2-ая неделя практики          |
| 5                                         | Обработка и анализ полученной информации                                                                                                                         | Сбор, обработка и систематизация                                                                                                                                                      | 2-ая неделя практики          |
| 6                                         | Наблюдения, измерения мониторинг целевой аудитории СМИ                                                                                                           | Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики                                                                                                                  | 3-я неделя практики           |
| 7                                         | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала                                                                          | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)                                                                        | 3-я неделя практики           |

|   | <b>Подготовка отчета по практике</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
|---|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | Обработка и систематизация материала, написание отчета | Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса<br>Формирование пакета документов по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков<br>Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков | 4-ая неделя практики |
| 2 | Подготовка презентации и защита                        | Публичное выступление с отчетом по результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков                                                                                                                                                                                                                                                        | 4-ая неделя практики |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

## **7.Формы отчетности Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

### **1.Дневник по практике** (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

### **2.Отчет по практике** (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

**Титульный лист**

**Оглавление,**

**Введение:** цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

**Основная часть:** описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. ....

1.1.....

1.2. ....

Раздел 2. ....

2.1. ....

1.2. ....

**Заключение:** необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

#### **Список использованной литературы**

#### **Приложения**

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

#### **Требования к отчету:**

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Характеристика студента,

Портфолио

### **8.Образовательные технологии, используемые на Учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков).**

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

**Научно-производственные технологии** при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые

студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

#### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов Учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности журналиста

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017

#### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по Учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков).**

**Форма контроля Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) по этапам формирования компетенций:**

| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся |              | Формы текущего контроль                            | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <b>Подготовительный этап</b>                                                                       |              |                                                    |                                                                                             |
| 1.       | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности                  | ПК-1<br>ПК-2 | Записи в журнале инструктажа.<br>Записи в дневнике | Прохождение инструктажа по технике безопасности<br>Изучение правил внутреннего распорядка   |

|    |                                                                                                                                                                  |              |                                                                        |                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | ПК-1<br>ПК-2 | Собеседование                                                          | Проведение обзора публикаций, оформление дневника                                      |
|    | <b>Экспериментальный (производственный) этап</b>                                                                                                                 |              |                                                                        |                                                                                        |
| 1  | Работа на рабочем месте, сбор материалов                                                                                                                         | ПК-1<br>ПК-2 | Индивидуальный опрос                                                   | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики |
| 2  | Ознакомление с нормативно-правовой документацией                                                                                                                 | ПК-1<br>ПК-2 | Устный опрос                                                           | Раздел отчета по практике                                                              |
| 3. | Разработка тем, сюжетов для СМИ                                                                                                                                  | ПК-1<br>ПК-2 | Собеседование, проверка выполнения работы                              | Раздел отчета по практике                                                              |
| 4. | Проведение интервью, опросов, мониторинга                                                                                                                        | ПК-1<br>ПК-2 | Проверка выполнения индивидуальных заданий                             | Дневник практики<br>Раздел отчета по практике                                          |
| 5. | Обработка и анализ полученной информации                                                                                                                         | ПК-1<br>ПК-2 | Собеседование                                                          | Сбор, обработка и систематизация полученной информации                                 |
| 6. | Наблюдения, измерения аудитории СМИ                                                                                                                              | ПК-1<br>ПК-2 | Проверка соответствующих записей в дневнике                            | Составление описательных таблиц                                                        |
| 7. | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала                                                                          | ПК-1<br>ПК-2 | Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения | Дневник практики<br>Сбор материала для курсовой работы.                                |
|    | <b>Подготовка отчета по практике</b>                                                                                                                             |              |                                                                        |                                                                                        |
| 1  | Обработка и систематизация материала, написание отчета                                                                                                           | ПК-1<br>ПК-2 | Проверка: оформления отчета                                            | Отчет                                                                                  |
| 2  | Подготовка презентации и защита                                                                                                                                  | ПК-1<br>ПК-2 | Практическая проверка                                                  | Защита отчета                                                                          |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки

документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

| №<br>п/п | Уровни<br>сформированности<br>компетенции                                | Код<br>контролируемой<br>компетенции<br>(или ее части) | Основные признаки уровня<br>(дескрипторные характеристики)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 1. Пороговый уровень<br>(уровень,<br>обязательный для всех<br>студентов) | ПК-1                                                   | Знать принципы и методы работы с источниками информации и методы ее сбора<br>Уметь транслировать исследуемый материал в соответствии с требованиями СМИ<br>Владеть способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных                                                                                                                                                                               |
|          |                                                                          | ПК-2                                                   | Знать жанры материалов для масс-медиа<br>Уметь в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для масс-медиа.<br>Владеть технологиями создания разного типа текстов в зависимости от типа СМИ для различных мультимедийных платформ.                                                                                                                                                                             |
| 2        | Повышенный уровень<br>(по отношению к<br>пороговому уровню)              | ПК-1                                                   | Знать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа принципы и методы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), селекции, проверки и анализа<br>Уметь транслировать исследуемый материал в соответствии с требованиями СМИ<br>Владеть способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных |
|          |                                                                          | ПК-2                                                   | Знать жанры материалов для масс-медиа<br>Уметь создавать в рамках отведенного бюджета времени материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической)<br>Владеть навыками размещения                                                                                                                                          |

|   |                                                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|---------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                         |      | материалов в зависимости от типа СМИ на различных мультимедийных платформах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3 | Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню) | ПК-1 | Знать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа принципы и методы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), селекции, проверки и анализа<br>Уметь транслировать исследуемый материал в соответствии с требованиями СМИ выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций,<br>Владеть способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных, методами сбора информации, ее проверки и анализа, а также методами научного исследования и статистической обработки полученных данных |
|   |                                                         | ПК-2 | Знать жанры, форматы различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической)<br>Уметь создавать в рамках отведенного бюджета времени материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической)<br>Владеть навыками размещения материалов в зависимости от типа СМИ на различных мультимедийных платформах                                                                                                                                                                                              |

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения  
Учебной практики  
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

| Шкала оценивания      | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | Зачет с оценкой                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| «Отлично»             | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов                                                                  |
| «Хорошо»              | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена                                     |
| «Удовлетворительно»   | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями                |
| «Неудовлетворительно» | Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен |

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

### **а) Основная литература**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) от 7 августа 2014 года № 951 [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://rg.ru/2015/01/28/prikaz951-site-dok.html>
2. Положение о практиках Кубанского государственного университета [Электронный ресурс] Режим доступа: [http://www.tih.kubsu.ru/files/Положение\\_%20о%20практиках%20Ку6ГУ%20.pdf](http://www.tih.kubsu.ru/files/Положение_%20о%20практиках%20Ку6ГУ%20.pdf)
3. Ахмадулин, Е. В. Основы теории журналистики: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 358 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/383AEA7D-8D5F-42E3-9175-2D4DCBBEB12B](http://www.biblio-online.ru/book/383AEA7D-8D5F-42E3-9175-2D4DCBBEB12B).

4. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F](http://www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F).

5. Свитич, Л. Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Свитич. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 205 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3F65D4AB-851B-4A34-83D8-F1D8497DDBE7](http://www.biblio-online.ru/book/3F65D4AB-851B-4A34-83D8-F1D8497DDBE7).

#### **б) Дополнительная литература**

1. Амзин, Александр Анатольевич. Новостная интернет-журналистика [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / А. Амзин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 142

2. Медиа: введение [Текст]: учебник для студентов вузов / [пер. с англ. Ю. В. Никуличева] ; под ред. А. Бриггза, П. Кобли. - 2-е изд. - М. : [ЮНИТИ-ДАНА], 2005. - 534 с. Мировые информационные ресурсы. Интернет: практикум: рек. УМО / под ред. П. В. Акинина. - М. : КноРус, 2008. - 256 с.

3. Колесниченко, Александр Васильевич. Практическая журналистика: 15 мастер-классов [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / А. В. Колесниченко. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 111 с.

#### **в) Периодические издания**

1. «Медиаскоп», электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. URL: <http://www.mediascope.ru>

2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>.

3. Вестник Московского государственного университета. Серия 10. Журналистика – URL: <http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html>

#### **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).**

Профессиональные базы данных, информационные и справочные системы и электронные образовательные ресурсы.

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));

2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

#### **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре истории журналистики и правового регулирования программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов
- Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10
- Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.
- Гарант Справочно- правовая система
- Консультант + Справочно- правовая система
- WinRAR 3x Программа -архиватор.
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

### **13.2 Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>

## **14.Методические указания для обучающихся по прохождению Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).**

Перед началом Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Все виды Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) (по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются частью и продолжением учебного процесса, непосредственно в редакциях телевизионных вещательных теле-, радиокомпаниях, интернет-ресурсах. Главная задача Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) (по получению первичных профессиональных умений и навыков)– применение и закрепление теоретических знаний, полученных при обучении в рамках дисциплин специализаций, овладение профессиональными навыками и их совершенствование. В программу дисциплин специализации, в зависимости от курса, заложена теоретическая и практическая подготовка для работы студентов практически во всех жанрах журналистики, от информационных до производства телевизионных и документальных фильмов. Студенты во время прохождения всех практик должны будут получить профессиональные навыки для работы во всех этих жанрах телевизионной журналистики, радиожурналистики, интернет-журналистики. Программа каждой практики составлена таким образом, чтобы обеспечить постепенное освоение и совершенствование профессионализма от новостной,

блоговой журналистики до сложных форм: телевизионных передач и документальных фильмов.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно -исследовательская, научно -исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, вне контактной работу обучающегося с преподавателем.

Для проведения практики разработаны методические рекомендации по проведению самостоятельной работы, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.).

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны:

Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно –инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";

- Закон Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.

- Кодекс Законов о труде Российской Федерации (в редакции Закона Российской Федерации от 25 сентября 1992 г. №3543-1).

- Положение о практике студентов Кубанского государственного университета.

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

- подготовку сюжетов для теле-, радиокompании, написание закадрового текста, новостных и обзорных статей для интернет-медиа.

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;

- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

- явиться на место практики в установленные сроки;

- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и

инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**15. Материально-техническое обеспечение Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).**

Для полноценного прохождения Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

| №  | Вид работ                                  | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность                                                                                                                                                                                             |
|----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Групповые и индивидуальные консультации    | Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № <b>304, 305, 307, 404, 406, 407, 408, 409</b> (Учебная мебель)                                                                                                                                    |
| 2. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № <b>304, 305, 307, 404, 406, 407, 408, 409</b> (Учебная мебель)                                                                                                                                    |
| 3. | Самостоятельная работа                     | Помещение для самостоятельной работы (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № <b>401</b> (Учебная мебель, персональный компьютер – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации) |

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет журналистики  
Кафедра электронных СМИ и новых медиа

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**(по получению первичных  
профессиональных умений и навыков)**  
по направлению подготовки (специальности)

42.03.02 Журналистика

Профиль «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах»

Выполнил

---

*Ф.И.О. студента*

Руководитель Учебной практики  
(практики по получению первичных  
профессиональных умений и навыков)  
к.ф.н., доц. кафедры электронных СМИ и новых медиа  
Мальцева И.А.

Краснодар 2018 г.

## Профиль «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах»

Курс \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_»\_\_20\_\_ г. по «\_\_»\_\_20\_\_ г.

[illegible]

## ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики  
Кафедра электронных СМИ и новых медиа

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (практики по получению первичных  
профессиональных умений и навыков)**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2017г

Цель практики – изучение, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ПК 1 способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа

ПК 2 способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Знакомство с творческой, технической и коммерческой частью редакции

2. Знакомство с функциональными обязанностями звена управления и звена

3. Исполнения творческой, технической и коммерческой части редакционного коллектива  
выполнение заданий от руководителям практики от предприятия (СМИ или СМК)

4. Фиксация полученных знаний в дневник по практике.

**План-график выполнения работ:**

| №  | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики                                                                                                                                                                            | Сроки | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------|
| 1. | Организационный этап (проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на установочной конференции. Распределение по местам практик). |       |                                                                      |
| 2. | Производственный этап Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии. Изучение студентом деятельности специалиста в области журналистики                                                     |       |                                                                      |

|    |                                                                                                                                                                                    |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 3. | Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность специалиста в сфере журналистики                          |  |  |
| 4. | Закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин базовой части учебного плана. Участие в работе коллектива по подготовке редакционных материалов             |  |  |
| 5. | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)                                                                     |  |  |
| 6. | Разработка и написание журналистских текстов на 3 тысячи знаков (заверенные руководителем практики от организации)                                                                 |  |  |
| 7. | Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия).                                         |  |  |
| 8. | Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики). |  |  |

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись студента  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**результатов прохождения Учебной практики (практики по получению первичных**  
**профессиональных умений и навыков)**  
**по направлению подготовки**  
**42.03.02 Журналистика**  
**Профиль «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах»**

Фамилия И.О. студента \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_

| №  | ОБЩАЯ ОЦЕНКА<br>(отмечается руководителем практики)                                      | Оценка |   |   |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|
|    |                                                                                          | 5      | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики                                 |        |   |   |   |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи                          |        |   |   |   |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике                             |        |   |   |   |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины                                                               |        |   |   |   |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики |        |   |   |   |

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

| №  | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ) КОМПЕТЕНЦИИ<br>(отмечается руководителем практики от университета)                                                                                                                  | Оценка |   |   |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5      | 4 | 3 | 2 |
| 1. | ПК-1 Способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа                                                                                                                                                                        |        |   |   |   |
| 2. | ПК 2 Способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах |        |   |   |   |

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

**Примерный перечень индивидуальных заданий при прохождении Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

1. Изучить данное СМИ (концепцию и тематическое содержание, проблематику, особенности оформления и др.);
2. Познакомиться с организацией и планированием работы СМИ (в ходе беседы с главным редактором, его заместителями, журналистами);
3. Освоить методику сбора материала для публикации;
4. Познакомиться с процессом выпуска издания, начиная со сбора информационного материала журналистами, его обработки в отделах редакции;
5. Уяснить специфику читательской аудитории СМИ;
6. Принять участие в летучках, планерках, «круглых столах»;
7. Изучить структуру редакции;
8. Присутствовать на заседаниях редакционной коллегии;
9. Посетить вместе со штатным журналистом пресс-конференцию, мероприятие и т.п.
10. Проанализировать публикации журналиста СМИ, в котором студент проходит практику, или собственных с точки зрения темы и проблемы публикации.
11. Создать авторский материал по заданию редакции

Во время практики студенты должны научиться проводить следующие операции:

знакомство с руководством и трудовым коллективом редакции

знакомство с учредительными документами предприятия

выявление миссии (если таковая существует), целей и задач всей службы и конкретного отдела, в котором студент проходит;

описание структуры редакции

описание функциональных обязанностей специалистов подразделения;

описание формы взаимодействия между структурными подразделениями редакции

выделение основного читательского адреса организации;

описание ресурсов данной организации по возможности его влияния на целевые группы;

описание основных принципов, методов и приемов, используемых сотрудниками данного отдела:

- на этапе исследования, выявления проблемы, целевой группы;

- на этапе планирования создания материала

- на этапе разработки темы публикации

- на этапе выбора канала коммуникации (интернет-СМИ, теле-, радиокomпании)

- на этапе создания материала (тв-, радиосюжета, лонгрида)

- на этапе оценки вышедшего в эфир (размещенного на сайте) материала

работа с аудиторией в on-line конференциях, дискуссионных листах, рассылках;

воздействие на аудиторию посредством публикации материалов и новостей в интернет-СМИ, у сетевых обозревателей, сайтах информационных агентств и СМИ, специализированных и тематических серверах;

самостоятельно рассылать пресс-релизы и новости по электронной почте;

поручение рассылки специальной службе распространения пресс-релизов для журналистов по специальным базам данных.

Материалы, подготовленные во время практики в соответствии с ее видом и задачами: Материалы, вышедшие в Интернет-СМИ (скриншоты размещаются на стандартных листах формата А4 с указанием названия издания, номером и датой его выхода).

- авторство публикаций без подписи или под псевдонимом подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации);

- авторство материалов, принятых к публикации, но не опубликованных по независящим от студента причинам подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится дата, подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

Аудио- и видеоматериалы: расшифровки радио - и телематериалов заверяются редакцией, если студент не предоставляет записи сюжетов на аудио или видео-носителях (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации);

записи аудио - или видеосюжетов предоставляются на CD или DVD-дисках, заверяются куратором практики от организации (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

## ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

от предприятия, принимающего студента на Учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков)

**ВНИМАНИЕ:** гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору  
ФГБОУ ВО «КубГУ»  
М.Б. Астапову  
от директора  
(президента,  
председателя  
правления и т.п.)  
(название предприятия)  
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие \_\_\_\_\_ не возражает о прохождении Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) (по получению первичных профессиональных умений и навыков) студентов \_\_ группы \_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах» (приложение 1).

Предприятие (название предприятия) подтверждает готовность обеспечить прохождение Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) (по получению первичных профессиональных умений и навыков) студента \_\_\_\_\_ в сроки с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) (по получению первичных профессиональных умений и навыков) студента \_\_\_\_\_ от предприятия назначается \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_.

(подпись руководителя предприятия)  
(дата)

(расшифровка подписи)

Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью).

**Рабочий план-график выполнения работ Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):**

| №  | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики                                                                                                                                                                             | Сроки  | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------|
| 1. | Организационный этап (проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на установочной конференции. Распределение по местам практик).. | 1 день |                                                                      |
| 2. | Производственный этап Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии. Изучение студентом деятельности специалиста в области журналистики                                                      |        |                                                                      |
| 3. | Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность специалиста в сфере журналистики                                                                             |        |                                                                      |
| 4. | Закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин базовой части учебного плана. Участие в работе коллектива по подготовке редакционных материалов                                                                |        |                                                                      |
| 5. | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)                                                                                                                        |        |                                                                      |
| 6. | Разработка и написание журналистских текстов на 3 тысячи знаков (заверенные руководителем практики от организации)                                                                                                                    |        |                                                                      |
| 7. | Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия).                                                                                            |        |                                                                      |
| 8. | Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).                                                    |        |                                                                      |

Индивидуальное задание согласовано с наставником практики от предприятия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальное задание согласовано с руководителем практики от университета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

\_\_\_\_\_ Хагуров Т.А.  
*подпись*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(Производственная практика. Первая (практика по получению профессиональных**  
**умений и опыта профессиональной деятельности)**  
*(вид практики в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность 42.03.02 – Журналистика  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация «Информационная работа в государственных и  
коммерческих структурах»  
*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Программа подготовки прикладная  
*(академическая /прикладная)*

Форма обучения заочная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация (степень) выпускника бакалавр  
*(бакалавр, магистр, специалист)*

Краснодар 2018

Рабочая программа Производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) 42.03.02 Журналистика, профиль «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах»  
*код и наименование направления подготовки (профиля)*

Программу составил(и):

Е.В. Вологина, доцент, канд. филол. наук

*И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

\_\_\_\_\_ *подпись*

Рабочая программа дисциплины Производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) утверждена на заседании кафедры (разработчика) электронных СМИ и новых медиа протокол № 9 «18» апреля 2018 г.

И. о. заведующего кафедры (разработчика) Вологина Е.В.

*фамилия, инициалы*

\_\_\_\_\_ *подпись*

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) истории и правового регулирования массовых коммуникаций протокол № 9 от «6» апреля 2018 г.

И. о. заведующего кафедры (разработчика) Лучинский Ю.В.

*фамилия, инициалы*

\_\_\_\_\_ *подпись*

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 15-18 «25» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

*фамилия, инициалы*

\_\_\_\_\_ *подпись*

Рецензенты:

Утков Г.Н., канд.филол.наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Тугаева М. А., канд.филол.наук, главный редактор еженедельника "Юг-Times"

### **1. Цели Производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

**Целью прохождения** Производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является достижение следующих результатов образования: получение профессиональных умений и навыков, знакомство студентов с организацией работы в различных электронных средствах массовой информации.

### **2.Задачи Производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):**

- Изучить структуру редакции СМИ, пресс-службы, информационного агентства
- Ознакомиться с функциональными обязанностями сотрудников редакции;
- Изучить технологии, используемые в редакции СМИ;
- Участвовать в практической работе средства массовой информации, информационного агентства, пресс-службы государственного органа, корпорации и т.д.;
- По возможности подготовить один или несколько материалов (журналистские тексты разных жанров, фотоработы, рекламные и ПР-тексты), опубликованных в СМИ или подготовленных к публикации, вышедших в эфир теле-, радиостанции, подготовленных к эфиру либо вышедших в Интернет-СМИ.

### **3.Место Производственной практики. Первой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП**

Производственная практика. Первая (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блок 2 Практики.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Современный русский и (родной) язык», «Основы теории журналистики», «Техника и технология печатных СМИ», «Техника и технология электронных СМИ», «Новостная журналистика», «Практическая журналистика», «Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)».

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения направления, и, особенно, для изучения следующих дисциплин: «Система СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Профессионально-творческий практикум», «Информационное пространство региона и права человека».

Практика проводится в четвертом семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 4 недель.

Практика проводится в муниципальных и районных средствах массовой информации, а также филиалов (отделений, редакций) общероссийских изданий, интернет-ресурсов, информационных агентств— при наличии постоянного договора либо ходатайства на имя декана факультета.

### **4.Тип (форма) и способ проведения Производственной практики. Первой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

**Способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (первой):** стационарная, выездная

Практика проводится в следующих **формах:**

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для

проведения теоретических занятий.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Производственной практики. Первой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения Производственной практики Первой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) учащийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 5.

| №  | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                                                                                                                                                                           | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны                                                                                                                                                                       |                                                                                                      |                                                                                                             |
|----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Знать                                                                                                                                                                                                                             | Уметь                                                                                                | Владеть                                                                                                     |
| 1. | ПК-1               | способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа                                                                                                                                                                        | принципы и методы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), селекции, проверки и анализа, а также методы научного исследования и статистической обработки полученных данных | транслировать исследуемый материал в соответствии с требованиями СМИ                                 | способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных                                   |
| 2. | ПК-2               | Способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах | жанры, форматы различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической)                                                                                                                                         | в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в различных форматах и жанрах | технологиями создания разного типа текстов в зависимости от типа СМИ для различных мультимедийных платформ. |
| 3. | ПК-3               | способностью анализировать, оценивать и редактировать                                                                                                                                                                                                                                           | Нормы, стандарты, форматы, стили                                                                                                                                                                                                  | Анализировать, оценивать, редактировать                                                              | Навыками создания медиатекст                                                                                |

|    |      |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |                                                                                                             |                                                                                        |
|----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | медiateксты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов                                  | и технологические требования, принятые в конкретные СМИ                                              | медiateксты в электронных СМИ                                                                               | ов для электронных СМИ в различных форматах и жанрах                                   |
| 4. | ПК-5 | способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами | Особенности продвижения медиапродукта на информационный рынок, основы планирования работы в редакции | Работать в команде, сотрудничать с техническими службами электронных СМИ (телевидение, радио, Интернет-СМИ) | Навыками создания медiateкст а в различных форматах и жанрах в зависимости от типа СМИ |

**6 Структура и содержание Производственной практики. Первой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 24 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 192 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность Производственной практики. Первой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 4 недели. Время проведения практики 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу                                                                           | Содержание раздела                                                                                                                                                                    | Бюджет времени, (недели, дни) |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|       | Подготовительный этап                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                       |                               |
| 1.    | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности                                                                                | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики;<br>Изучение правил внутреннего распорядка;<br>Прохождение инструктажа по технике безопасности | 1 день                        |
| 2     | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | Проведение обзора публикаций в соответствии с целью, задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков                                                       | 2 дня                         |
|       | Экспериментальный (производственный) этап                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |                               |

|                                      |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1                                    | Работа на рабочем месте, сбор материалов                                                | Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой<br>Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации                                                                                                                                                                                                  | 1-ая неделя практики |
| 2                                    | Ознакомление с нормативно-правовой документацией                                        | Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии. Изучение и систематизация информации.                                                                                                                                                                                                                                              | 1-ая неделя практики |
| 3                                    | Написание информационных материалов, подготовка теле-, радиосюжета                      | Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах.<br>Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия                                                                                                                                                                                                  | 1 неделя практики    |
| 4                                    | Проведение интервью, опросов, исследований                                              | Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2-ая неделя практики |
| 5                                    | Обработка и анализ полученной информации                                                | Сбор, обработка и систематизация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2-ая неделя практики |
| 6                                    | Наблюдения, измерения мониторинг целевой аудитории СМИ                                  | Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3-я неделя практики  |
| 7                                    | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)                                                                                                                                                                                                                                                          | 3-я неделя практики  |
| <b>Подготовка отчета по практике</b> |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
| 1                                    | Обработка и систематизация материала, написание отчета                                  | Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса<br>Формирование пакета документов по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков<br>Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков | 4-ая неделя практики |
| 2                                    | Подготовка презентации и защита                                                         | Публичное выступление с отчетом по результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков                                                                                                                                                                                                                                                        | 4-ая неделя практики |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам Производственной практики. Первой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

## **7.Формы отчетности Производственной практики. Первой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

### **1.Дневник по практике** (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

### **8. Отчет по практике** (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

**Титульный лист**

**Оглавление,**

**Введение:** цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

**Основная часть:** описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. ....

1.1. ....

1.2. ....

Раздел 2. ....

2.1. ....

1.2. ....

**Заключение:** необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

**Список использованной литературы**

**Приложения**

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

### **Требования к отчету:**

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание,

Характеристика студента,

Портфолио

**8. Образовательные технологии, используемые на Производственной практике. Первой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)** Практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

**Научно-производственные технологии** при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

**9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов Производственной практики. Первой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении Производственной практики. Первой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности журналиста

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;

- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017

#### **10.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся Производственной практики. Первой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

##### **Форма контроля Производственной практики. Первой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся                                                               |                              | Формы текущего контроль                            | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <b>Подготовительный этап</b>                                                                                                                                     |                              |                                                    |                                                                                             |
| 1.       | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности                                                                                | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК 3         | Записи в журнале инструктажа.<br>Записи в дневнике | Прохождение инструктажа по технике безопасности<br>Изучение правил внутреннего распорядка   |
| 2.       | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК 5         | Собеседование                                      | Проведение обзора публикаций, оформление дневника                                           |
|          | <b>Экспериментальный (производственный) этап</b>                                                                                                                 |                              |                                                    |                                                                                             |
| 1        | Работа на рабочем месте, сбор материалов                                                                                                                         | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК 3<br>ПК 5 | Индивидуальн<br>ый опрос                           | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами (вид) практики     |
| 2        | Ознакомление с нормативно-правовой документацией                                                                                                                 | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК 3         | Устный опрос                                       | Раздел отчета по практике                                                                   |
| 3        | Разработка тем, сюжетов для                                                                                                                                      | ПК-1                         | Собеседование                                      | Раздел отчета по                                                                            |

|   |                                                                                         |                              |                                                                        |                                                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|   | СМИ                                                                                     | ПК-2<br>ПК 3                 | , проверка выполнения работы                                           | практике                                                |
| 4 | Проведение интервью, опросов, мониторинга                                               | ПК-1<br>ПК-2                 | Проверка выполнения индивидуальных заданий                             | Дневник практики<br>Раздел отчета по практике           |
| 5 | Обработка и анализ полученной информации                                                | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК 5         | Собеседование                                                          | Сбор, обработка и систематизация полученной информации  |
| 6 | Наблюдения, измерения аудитории СМИ                                                     | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК 5         | Проверка соответствующих записей в дневнике                            | Составление описательных таблиц                         |
| 7 | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК 3<br>ПК 5 | Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения | Дневник практики<br>Сбор материала для курсовой работы. |
|   | <b>Подготовка отчета по практике</b>                                                    |                              |                                                                        |                                                         |
| 1 | Обработка и систематизация материала, написание отчета                                  | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК 3<br>ПК 5 | Проверка: оформления отчета                                            | Отчет                                                   |
| 2 | Подготовка презентации и защита                                                         | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК 3<br>ПК 5 | Практическая проверка                                                  | Защита отчета                                           |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

| № п/п | Уровни сформированности компетенции                          | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)                                                                                                                                                                                                           |
|-------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов) | ПК-1                                          | <b>Знать</b> принципы и методы работы с источниками информации и методы ее сбора<br><b>Уметь</b> транслировать исследуемый материал в соответствии с требованиями СМИ<br><b>Владеть</b> способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных |

|   |                                                       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|-------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                       | ПК-2 | <p><b>Знать</b> жанры материалов для масс-медиа</p> <p><b>Уметь</b> в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа.</p> <p><b>Владеть</b> технологиями создания разного типа текстов в зависимости от типа СМИ для различных мультимедийных платформ.</p>                                                                                                                                                                              |
|   |                                                       | ПК-3 | <p><b>Знать</b> нормы, стандарты, форматы, стили и технологические требования, принятые в конкретных СМИ</p> <p><b>Уметь</b> анализировать, оценивать, редактировать медиатексты в электронных СМИ</p> <p><b>Владеть</b> навыками создания медиатекстов для электронных СМИ в различных форматах и жанрах</p>                                                                                                                                                  |
|   |                                                       | ПК-5 | <p><b>Знать</b> особенности продвижения медиапродукта на информационный рынок, основы планирования работы в редакции</p> <p><b>Уметь</b> работать в команде, сотрудничать с техническими службами электронных СМИ (телевидение, радио, Интернет-СМИ)</p> <p><b>Владеть</b> навыками создания медиатекста в различных форматах и жанрах в зависимости от типа СМИ</p>                                                                                           |
| 2 | Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню) | ПК-1 | <p><b>Знать</b> актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа принципы и методы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), селекции, проверки и анализа</p> <p><b>Уметь</b> транслировать исследуемый материал в соответствии с требованиями СМИ</p> <p><b>Владеть</b> способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных</p> |
|   |                                                       | ПК-2 | <p><b>Знать</b> особенности каждого из жанров материалов для масс-</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |      | <p>медиа, их специфику и особенности использования</p> <p><b>Уметь</b> создавать в рамках отведенного бюджета времени материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической)</p> <p><b>Владеть</b> навыками размещения материалов в зависимости от типа СМИ на различных мультимедийных платформах</p>                                                                                                                                                                                                                                |
|  |  | ПК-3 | <p><b>Знать</b> нормы, стандарты, форматы, стили и технологические требования, принятые в СМИ, способы корректирования и редактирования текстов средней сложности</p> <p><b>Уметь</b> анализировать, оценивать, редактировать и корректировать медиатексты различных форматов и жанров в электронных СМИ (закадровый текст, радиотекст, текст для сетевых СМИ)</p> <p><b>Владеть</b> навыками создания медиатекстов для электронных СМИ в различных форматах и жанрах. Навыками работы с различными знаковыми системами, в том числе с особенностями использования специальных средств, усиливающих выразительность медиатекста</p> |
|  |  | ПК-5 | <p><b>Знать</b> особенности продвижения медиапродукта на информационный рынок, основы планирования работы в редакции, правила проведения брифинга, пресс-конференции, интервью с медийными персонами</p> <p><b>Уметь</b> работать в команде, сотрудничать с техническими службами электронных СМИ (телевидение, радио, Интернет-СМИ), создавать медиапродукт повышенной сложности (лонгрид, теле-радиопрограмму)</p> <p><b>Владеть</b> навыками создания медиатекста в различных</p>                                                                                                                                                |

|   |                                                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                            |      | форматах и жанрах в зависимости от типа СМИ, навыками создания готового медиапродукта и навыками работы с медиапроектами повышенной сложности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3 | Продвинутый уровень<br>(по отношению к повышенному уровню) | ПК-1 | <p><b>Знать</b> актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа принципы и методы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), селекции, проверки и анализа</p> <p><b>Уметь</b> транслировать исследуемый материал в соответствии с требованиями СМИ выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций,</p> <p><b>Владеть</b> способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных, методами сбора информации, ее проверки и анализа а также методами научного исследования и статистической обработки полученных данных</p> |
|   |                                                            | ПК-2 | <p><b>Знать</b> жанры, форматы различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической)</p> <p><b>Уметь</b> создавать в рамках отведенного бюджета времени материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической)</p> <p><b>Владеть</b> навыками размещения материалов в зависимости от типа СМИ на различных мультимедийных платформах</p>                                                                                                                                                                                             |
|   |                                                            | ПК-3 | <p><b>Знать</b> нормы, стандарты, форматы, стили и технологические требования, принятые в СМИ, способы корректирования и редактирования текстов средней сложности</p> <p><b>Уметь</b> анализировать, оценивать, редактировать и корректировать</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |      | <p>медиатексты различных форматов и жанров в электронных СМИ (закадровый текст, радиотекст, текст для сетевых СМИ)</p> <p><b>Владеть</b> навыками создания медиатекстов для электронных СМИ в различных форматах и жанрах. Навыками работы с различными знаковыми системами, в том числе с особенностями использования специальных средств, усиливающих выразительность медиатекста</p>                                                                                                                                                                                                                                            |
|  |  | ПК-5 | <p><b>Знать</b> особенности продвижения медиапродукта на информационный рынок, основы планирования работы в редакции, правила проведения брифинга, пресс-конференции, интервью с медийными персонами</p> <p><b>Уметь</b> работать в команде, сотрудничать с техническими службами электронных СМИ (телевидение, радио, Интернет-СМИ), создавать медиапродукт повышенной сложности (лонгрид, теле-радиопрограмму)</p> <p><b>Владеть</b> навыками создания медиатекста в различных форматах и жанрах в зависимости от типа СМИ, навыками создания готового медиапродукта и навыками работы с медиапроектами повышенной сложности</p> |

**Критерии оценки** отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения Производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

| Шкала оценивания | Критерии оценки                                                                                                                                                           |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | Зачет с оценкой                                                                                                                                                           |
| «Отлично»        | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов                                                                                                                                                                                                                                            |
| «Хорошо»              | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена                                     |
| «Удовлетворительно»   | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями                |
| «Неудовлетворительно» | Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен |

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение Производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

### **а) Основная литература**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) от 7 августа 2014 года № 951 [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://rg.ru/2015/01/28/prikaz951-site-dok.html>
2. Положение о практиках Кубанского государственного университета [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.tih.kubsu.ru/files/Положение%20о%20практиках%20КубГУ%20.pdf>
3. Ахмадулин, Е. В. Основы теории журналистики: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 358 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/383AEA7D-8D5F-42E3-9175-2D4DCBBEB12B](http://www.biblio-online.ru/book/383AEA7D-8D5F-42E3-9175-2D4DCBBEB12B).
4. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F](http://www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F).
5. Свитич, Л. Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Свитич. — 2-е изд., испр. и доп. — М.

: Издательство Юрайт, 2017. — 205 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3F65D4AB-851B-4A34-83D8-F1D8497DDBE7](http://www.biblio-online.ru/book/3F65D4AB-851B-4A34-83D8-F1D8497DDBE7).

#### **б) Дополнительная литература**

1. Бергер, Наталья Владимировна. Срочно в номер! [Текст] : сборник упражнений по практической журналистике / Н. В. Бергер ; Волгоградский гос. университет, факультет филологии и журналистики, кафедра журналистики, учебная лаборатория "Практическая журналистика". - Волгоград, 2002. - 73 с.
2. Березин, Валерий Матвеевич. Массовая коммуникация: сущность, каналы, действия [Текст] / В. М. Березин. - М. : РИП-холдинг, 2004. - 173 с. - (Практическая журналистика). - Библиогр.: с 168-173.
3. Колесниченко, Александр Васильевич. Практическая журналистика [Текст] : учебное пособие / А. В. Колесниченко. - М. : Изд-во Московского университета, 2010. - 192 с.
4. Кузнецов, Георгий Владимирович. Тв-журналистика: критерии профессионализма [Текст] . - М. : РИП-холдинг, 2002. - 220 с. - (Практическая журналистика). - Библиогр. : с. 220.
5. Олешко, Владимир Федорович. Журналистика как творчество [Текст] : учебное пособие / В. Ф. Олешко. - М. : РИП-холдинг, 2003. - 220 с.
6. Петрова, Нианила Николаевна. Учимся писать в жанрах (практическая журналистика) [Текст] / Н. Н. Петрова. - Краснодар : Просвещение-Юг, 2013. - 213 с.
7. Смирнов, В. Практическая журналистика [Текст] : информационные жанры радиовещания : учебное пособие для студентов / В. Смирнов. - Ростов н/Д : Гефест, 1997. - 103 с.

#### **в) Периодические издания**

1. «Медиаскоп», электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. URL: <http://www.mediascope.ru>
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>.
3. Вестник Московского государственного университета. Серия 10. Журналистика – URL: <http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html>

#### **12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения Производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Профессиональные базы данных, информационные и справочные системы и электронные образовательные ресурсы.

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));
2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

#### **13.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса Производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации Производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) применяются

современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре электронных СМИ и новых медиа программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов
- Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10
- Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.
- Гарант Справочно- правовая система
- Консультант + Справочно- правовая система
- WinRAR 3x Программа -архиватор.
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

### **13.2 Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru/);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>

## **13.Методические указания для обучающихся по прохождению Производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Перед началом Производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Все виды Производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются частью и продолжением учебного процесса, непосредственно в редакциях телевизионных вещательных теле-, радиокомпаниях, интернет-ресурсах. Главная задача Производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – применение и закрепление теоретических знаний, полученных при обучении в рамках дисциплин специализаций, овладение профессиональными навыками и их совершенствование. В программу дисциплин специализации, в зависимости от курса, заложена теоретическая и практическая подготовка для работы студентов практически во всех жанрах журналистики, от информационных до производства телевизионных и документальных фильмов. Студенты во время прохождения всех практик должны будут получить профессиональные навыки для работы во всех этих жанрах телевизионной журналистики, радиожурналистики, интернет-журналистики. Программа каждой практики составлена таким образом, чтобы обеспечить постепенное освоение и совершенствование профессионализма от новостной,

блоговой журналистики до сложных форм: телевизионных передач и документальных фильмов.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно -исследовательская, научно -исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, вне контактной работы обучающегося с преподавателем.

Для проведения практики разработаны методические рекомендации по проведению самостоятельной работы, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.).

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны: Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно –инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";

- Закон Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 2010 г. №199 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Журналистика (магистратура)».

- Кодекс Законов о труде Российской Федерации (в редакции Закона Российской Федерации от 25 сентября 1992 г. №3543-1).

- Положение о практике студентов Кубанского государственного университета.

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

- подготовку сюжетов для теле-, радиокомпании, написание закадрового текста, новостных и обзорных статей для интернет-медиа.

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;

- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

- явиться на место практики в установленные сроки;

- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и

своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**15. Материально-техническое обеспечение Производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Для полноценного прохождения Производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

| №  | Вид работ                                  | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность                                                                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Групповые и индивидуальные консультации    | Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 304,305, 307,404,406, 407,408,409 (Учебная мебель)                                                                                                                                         |
| 2. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 304,305, 307,404,406, 407,408,409 (Учебная мебель)                                                                                                                                         |
| 3. | Самостоятельная работа                     | Помещение для самостоятельной работы (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 401 (Учебная мебель, персональный компьютер – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации) |

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет журналистики  
Кафедра электронных СМИ и новых медиа

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПЕРВОЙ  
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности)**

по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

Профиль «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах»

Выполнил

---

*Ф.И.О. студента*

Руководитель Производственной практики. Первой  
(по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности)  
к.ф.н., доц. кафедры электронных СМИ и новых медиа  
Вологина Е.В.

Краснодар 2018г.

Время проведения практики с «    » 20    г. по «    » 20    г.

[illegible]

## ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики  
Кафедра электронных СМИ и новых медиа

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПЕРВОЙ  
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Цель практики – изучение, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ПК 1 способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа

ПК 2 способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах

ПК 3 способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов

ПК 5 способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Знакомство с творческой, технической и коммерческой частью редакции \_\_\_\_\_

2. Знакомство с функциональными обязанностями звена управления и звена \_\_\_\_\_

3. Исполнения творческой, технической и коммерческой части редакционного коллектива выполнение заданий от руководителям практики от предприятия (СМИ или СМК) \_\_\_\_\_

4. Фиксация полученных знаний в дневник по практике.

**План-график выполнения работ:**

| №  | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики                                                                                                                                          | Сроки | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------|
| 1. | Организационный этап (проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на установочной конференции. |       |                                                                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | Распределение по местам практик)..                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 2. | Производственный этап Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии. Изучение студентом деятельности специалиста в области журналистики                                                      |  |  |
| 3. | Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность специалиста в сфере журналистики                                                                             |  |  |
| 4. | Закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин базовой части учебного плана. Участие в работе коллектива по подготовке редакционных материалов                                                                |  |  |
| 5. | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)                                                                                                                        |  |  |
| 6. | Разработка и написание журналистских текстов на 5 тысячи знаков (заверенные руководителем практики от организации)                                                                                                                    |  |  |
| 7. | Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия).                                                                                            |  |  |
| 8. | Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).                                                    |  |  |
| 1. | Организационный этап (проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на установочной конференции. Распределение по местам практик).. |  |  |

Ознакомлен

\_\_\_\_\_

*подпись студента*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения практики по получению  
Производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности) по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

Профиль «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах»

Фамилия И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА<br>(отмечается руководителем практики)                                      | Оценка |   |   |   |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|
|   |                                                                                          | 5      | 4 | 3 | 2 |
| 1 | Уровень подготовленности студента к прохождению практики                                 |        |   |   |   |
| 2 | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи                          |        |   |   |   |
| 3 | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике                             |        |   |   |   |
| 4 | Оценка трудовой дисциплины                                                               |        |   |   |   |
| 5 | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики |        |   |   |   |

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

| №  | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ ПО<br>ПОЛУЧЕНИЮ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕРВОЙ)<br>(отмечается руководителем практики от университета)                                                                                                          | Оценка |   |   |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5      | 4 | 3 | 2 |
| 1  | ПК-1 Способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа                                                                                                                                                                        |        |   |   |   |
| 2  | ПК 2 Способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах |        |   |   |   |
| 3. | ПК-3 Способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов                                                                                          |        |   |   |   |
| 4. | ПК-5 Способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами                                                                                                               |        |   |   |   |

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Примерный перечень индивидуальных заданий при прохождении Производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

1. Изучить данное СМИ (концепцию и тематическое содержание, проблематику, особенности оформления и др.);
2. Познакомиться с организацией и планированием работы СМИ (в ходе беседы с главным редактором, его заместителями, журналистами);
3. Освоить методику сбора материала для публикации;
4. Познакомиться с процессом выпуска издания, начиная со сбора информационного материала журналистами, его обработки в отделах редакции;
5. Уяснить специфику читательской аудитории СМИ;
6. Принять участие в летучках, планерках, «круглых столах»;
7. Изучить структуру редакции;
8. Присутствовать на заседаниях редакционной коллегии;
9. Посетить вместе со штатным журналистом пресс-конференцию, мероприятие и т.п.
10. Проанализировать публикации журналиста СМИ, в котором студент проходит практику, или собственных с точки зрения темы и проблемы публикации.
11. Создать авторский материал по заданию редакции

Во время практики студенты должны научиться проводить следующие операции:

- знакомство с руководством и трудовым коллективом редакции
- знакомство с учредительными документами предприятия
- выявление миссии (если таковая существует), целей и задач всей службы и конкретного отдела, в котором студент проходит;
- описание структуры редакции
- описание функциональных обязанностей специалистов подразделения;
- описание формы взаимодействия между структурными подразделениями редакции
- выделение основного читательского адреса организации;
- описание ресурсов данной организации по возможности его влияния на целевые группы;
- описание основных принципов, методов и приемов, используемых сотрудниками данного отдела:

- на этапе исследования, выявления проблемы, целевой группы;
- на этапе планирования создания материала
- на этапе разработки темы публикации
- на этапе выбора канала коммуникации (интернет-СМИ, теле-, радиокomпании)
- на этапе создания материала (тв-, радиосюжета, лонгрида)
- на этапе оценки вышедшего в эфир (размещенного на сайте) материала
- работа с аудиторией в on-line конференциях, дискуссионных листах, рассылках;

воздействие на аудиторию посредством публикации материалов и новостей в интернет-СМИ, у сетевых обозревателей, сайтах информационных агентств и СМИ, специализированных и тематических серверах;

самостоятельно рассылать пресс-релизы и новости по электронной почте;

поручение рассылки специальной службе распространения пресс-релизов для журналистов по специальным базам данных.

Материалы, подготовленные во время практики в соответствии с ее видом и задачами:

Материалы, вышедшие в Интернет-СМИ (скриншоты размещаются на стандартных листах формата А4 с указанием названия издания, номером и датой его выхода).

- авторство публикаций без подписи или под псевдонимом подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации);

- авторство материалов, принятых к публикации, но не опубликованных по независящим от студента причинам подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится дата, подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

Аудио- и видеоматериалы: расшифровки радио - и телематериалов заверяются редакцией, если студент не предоставляет записи сюжетов на аудио или видео-носителях (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации);

записи аудио - или видеосюжетов предоставляются на CD или DVD-дисках, заверяются куратором практики от организации (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

## ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

от предприятия, принимающего студента на Производственной практике. Первой  
(практики по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности)

**ВНИМАНИЕ:** гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору  
ФГБОУ ВО «КубГУ»  
М.Б. Астапову  
от директора  
(президента,  
председателя  
правления и т.п.)  
(название предприятия)  
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие \_\_\_\_\_ не возражает о прохождении Производственной практики. Первой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов \_\_ группы \_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах»(приложение 1).

Предприятие (название предприятия) подтверждает готовность обеспечить прохождение Производственной практики. Первой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студента \_\_\_\_\_ в сроки с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем Производственной практики. Первой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студента \_\_\_\_\_ от предприятия назначается \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя предприятия)  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)

Рабочий план-график выполнения работ Производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

| №  | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики                                                                                                                                                                            | Сроки  | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------|
| 1. | Организационный этап (проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на установочной конференции. Распределение по местам практик). | 1 день |                                                                      |
| 2. | Производственный этап Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии. Изучение студентом деятельности специалиста в области журналистики                                                     |        |                                                                      |
| 3. | Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность специалиста в сфере журналистики                                                                            |        |                                                                      |
| 4. | Закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин базовой части учебного плана. Участие в работе коллектива по подготовке редакционных материалов                                                               |        |                                                                      |
| 5. | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)                                                                                                                       |        |                                                                      |
| 6. | Разработка и написание журналистских текстов на 5 тысяч знаков (заверенные руководителем практики от организации)                                                                                                                    |        |                                                                      |
| 7. | Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия).                                                                                           |        |                                                                      |
| 8. | Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).                                                   |        |                                                                      |

Индивидуальное задание согласовано с наставником практики от предприятия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальное задание согласовано с руководителем практики от университета

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

\_\_\_\_\_ Хагуров Т.А.  
*подпись*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(Производственная практика. Второй (практика по получению профессиональных**  
**умений и опыта профессиональной деятельности)**  
*(вид практики в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность 42.03.02 – Журналистика  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация «Информационная работа в государственных и  
коммерческих структурах»  
*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Программа подготовки прикладная  
*(академическая /прикладная)*

Форма обучения заочная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация (степень) выпускника бакалавр  
*(бакалавр, магистр, специалист)*

Краснодар 2018

Рабочая программа Производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) 42.03.02 Журналистика, профиль «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах»

*код и наименование направления подготовки (профиля)*

Программу составил(и):

И.А. Мальцева, доцент, канд. филол. наук

*И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

\_\_\_\_\_ *подпись*

Рабочая программа дисциплины Производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) утверждена на заседании кафедры (разработчика) электронных СМИ и новых медиа протокол № 9 «18» апреля 2018 г.

И. о. заведующего кафедры (разработчика) Вологина Е.В.

*фамилия, инициалы*

\_\_\_\_\_ *подпись*

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) истории и правового регулирования массовых коммуникаций протокол № 9 от «6» апреля 2018 г.

И. о. заведующего кафедры (разработчика) Лучинский Ю.В.

*фамилия, инициалы*

\_\_\_\_\_ *подпись*

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 15-18 «25» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

Рецензенты:

Утков Г.Н., канд.филол.наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Тугаева М. А., канд.филол.наук, главный редактор еженедельника "Юг-Times"

### **1. Цели Производственной практики. Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики.**

**Целью прохождения Производственной практики. Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)** является полное проявление студентом своих способностей к самостоятельной журналистской деятельности, деловых и нравственных качеств, заинтересованности в журналистском труде, стремления активно включиться в многообразную жизнь профессионального коллектива, приобретение опыта выступлений в аналитических и художественно-публицистических жанрах.

### **2. Задачи Производственной практики. Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):**

- теоретическое обучение с непосредственной практической работой в сфере журналистики;
- закреплять полученные теоретические знания о журналистике как сфере массово-информационной и профессионально-творческой деятельности;
- подготовка и публикация информационных, аналитических и художественно-публицистических материалов;
- участие во всех сферах производственной деятельности СМИ.

### **3. Место Производственной практики. Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП**

Производственная практика. Вторая (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к базовой части Блок 2 Практики.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Современный русский и (родной) язык», «Основы теории журналистики», «Техника и технология печатных СМИ», «Техника и технология электронных СМИ», «Новостная журналистика», «Практическая журналистика», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения направления, и, особенно, для изучения следующих дисциплин: «Система СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Профессионально-творческий практикум», «Информационное пространство региона и права человека», «Т

Практика проводится в шестом семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 4 недель.

Практика проводится в муниципальных, районных, региональных, федеральных средствах массовой информации, а также филиалов (отделений, редакций) общероссийских изданий, Интернет-ресурсов, информационных агентств— при наличии постоянного договора либо ходатайства на имя декана факультета.

### **4. Тип (форма) и способ проведения Производственной практики. Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (второй):** стационарная, выездная

Практика проводится в следующих формах:

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

**5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения Производственной практики. Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).** В результате прохождения Производственной практики. Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) учащийся должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7

| №  | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                                                                                                                                                                           | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны                                                                                                                                                                       |                                                                                                      |                                                                                                             |
|----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Знать                                                                                                                                                                                                                             | Уметь                                                                                                | Владеть                                                                                                     |
| 1. | ПК-1               | способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа                                                                                                                                                                        | принципы и методы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), селекции, проверки и анализа, а также методы научного исследования и статистической обработки полученных данных | транслировать исследуемый материал в соответствии с требованиями СМИ                                 | способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных                                   |
| 2. | ПК-2               | Способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах | жанры, форматы различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической)                                                                                                                                         | в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в различных форматах и жанрах | технологиями создания разного типа текстов в зависимости от типа СМИ для различных мультимедийных платформ. |
| 3. | ПК-3               | способностью анализировать, оценивать и редактировать                                                                                                                                                                                                                                           | Нормы, стандарты, форматы, стили                                                                                                                                                                                                  | Анализировать, оценивать, редактировать                                                              | Навыками создания медиатекст                                                                                |

|    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                    |
|----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | медiateксты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов                                                                                                                                                                                                                                                               | и технологические требования, принятые в конкретные СМИ                                                                                                                                         | медiateксты в электронных СМИ                                                                                                                                          | ов для электронных СМИ в различных форматах и жанрах                                                                                                                               |
| 4. | ПК-4 | способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Основы разработки, анализа и коррекции концепции СМИ, методику создания авторского медиапроекта                                                                                                 | Разрабатывать локальный авторский медиапроект в электронных СМИ (радио, телевидение, интернет-СМИ)                                                                     | Навыками разработки, анализа и коррекции концепции электронных СМИ региона                                                                                                         |
| 5. | ПК-5 | способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами                                                                                                                                                                                                                              | Особенности продвижения медиапродукта на информационный рынок, основы планирования работы в редакции                                                                                            | Работать в команде, сотрудничать с техническими службами электронных СМИ (телевидение, радио, Интернет-СМИ)                                                            | Навыками создания медiateкста в различных форматах и жанрах в зависимости от типа СМИ                                                                                              |
| 6. | ПК-6 | способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций | Методы организации интерактивного общения с целевой аудиторией электронных СМИ, методы использования социальных сетей и других современных медийных средств, для повышения рейтинга данного СМИ | Проводить на базе электронных СМИ (телевидение, радио, интернет) социально значимые акции, сотрудничать с представителями и экспертами из различных сегментов общества | Навыками работы с редакционной почтой (традиционной и электронной), создания общественного резонанса публикаций, используя социальные сети и другие современные медийные средства. |
| 7. | ПК 7 | способностью участвовать                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Основы                                                                                                                                                                                          | Участвовать в                                                                                                                                                          | Навыками                                                                                                                                                                           |

|  |  |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями | производственно го процесса выхода теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала, основные технологические требования, предъявляемые к материалам, размещенным в электронных СМИ | производстве нном процессе выхода теле-, радиопрограм мы, мультимедий ного материала в региональных элеткронных СМИ (телевидение, радио, интернет-СМИ) | создания и размещени я мультимед ийного материала, подгото вленного в соответствии и со всеми технологич ескими требованиями, предъявляе мыми к электронн ым СМИ |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6 Структура и содержание Производственной практики. Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 24 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 192 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность Производственной практики. Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 4 недели. Время проведения практики 6 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу                                                                           | Содержание раздела                                                                                                                                                                    | Бюджет времени, (недели, дни) |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|       | Подготовительный этап                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                       |                               |
| 1.    | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности                                                                                | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики;<br>Изучение правил внутреннего распорядка;<br>Прохождение инструктажа по технике безопасности | 1 день                        |
| 2.    | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | Проведение обзора публикаций в соответствии с целью, задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков                                                       | 2 дня                         |
|       | Экспериментальный (производственный) этап                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |                               |
| 1     | Работа на рабочем месте, сбор материалов                                                                                                                         | Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-                                                                                                                    | 1-ая неделя практики          |

|                                      |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                      |                                                                                         | функциональной структурой<br>Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |
| 2.                                   | Ознакомление с нормативно-правовой документацией                                        | Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии. Изучение и систематизация информации.                                                                                                                                                                                                                                              | 1-ая неделя практики |
| 3.                                   | Написание информационных материалов, подготовка теле-, радиосюжета                      | Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах.<br>Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия                                                                                                                                                                                                  | 1 неделя практики    |
| 4.                                   | Проведение интервью, опросов, исследований                                              | Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2-ая неделя практики |
| 5.                                   | Обработка и анализ полученной информации                                                | Сбор, обработка и систематизация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2-ая неделя практики |
| 6.                                   | Наблюдения, измерения мониторинг целевой аудитории СМИ                                  | Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3-я неделя практики  |
| 7.                                   | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)                                                                                                                                                                                                                                                          | 3-я неделя практики  |
| <b>Подготовка отчета по практике</b> |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
| 1.                                   | Обработка и систематизация материала, написание отчета                                  | Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса<br>Формирование пакета документов по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков<br>Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков | 4-ая неделя практики |
| 2.                                   | Подготовка презентации и защита                                                         | Публичное выступление с отчетом по результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков                                                                                                                                                                                                                                                        | 4-ая неделя практики |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам Производственной практики. Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентами оформляется отчет, в

котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

**7.Формы отчетности Производственной практики. Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).** В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

**1.Дневник по практике** (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

**2.Отчет по практике** (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

**Титульный лист**

**Оглавление,**

**Введение:** цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

**Основная часть:** описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. ....

1.1. ....

1.2. ....

Раздел 2. ....

2.1. ....

1.2. ....

**Заключение:** необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

**Список использованной литературы**

**Приложения**

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

**Требования к отчету:**

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

## **8.Образовательные технологии, используемые на Производственной практике. Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

**Научно-производственные технологии** при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

**9.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на Производственной практике. Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).** Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (второй) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности журналиста

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в

организации.

- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017

#### **10.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по Производственной практике Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

**Форма контроля Производственной практики. Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам формирования компетенций**

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся                                                               |                                                      | Формы текущего контроль                            | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Подготовительный этап</b>                                                                                                                                     |                                                      |                                                    |                                                                                             |
| 1.    | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности                                                                                | ПК 1<br>ПК 2<br>ПК 3<br>ПК 4<br>ПК 5<br>ПК 6<br>ПК 7 | Записи в журнале инструктажа.<br>Записи в дневнике | Прохождение инструктажа по технике безопасности<br>Изучение правил внутреннего распорядка   |
| 2.    | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | ПК 1<br>ПК 2<br>ПК 3<br>ПК 4<br>ПК 5<br>ПК 6<br>ПК 7 | Собеседование                                      | Проведение обзора публикаций, оформление дневника                                           |
|       | <b>Экспериментальный (производственный) этап</b>                                                                                                                 |                                                      |                                                    |                                                                                             |
| 1     | Работа на рабочем месте, сбор материалов                                                                                                                         | ПК 1<br>ПК 2<br>ПК 3<br>ПК 4<br>ПК 5<br>ПК 6<br>ПК 7 | Индивидуальный опрос                               | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами (вид) практики     |
| 2     | Ознакомление с нормативно-правовой документацией                                                                                                                 | ПК 1<br>ПК 2                                         | Устный опрос                                       | Раздел отчета по практике                                                                   |

|    |                                                                                         |                                                      |                                                                        |                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|    |                                                                                         | ПК 3<br>ПК 4<br>ПК 5<br>ПК 6<br>ПК 7                 |                                                                        |                                                         |
| 3. | Разработка тем, сюжетов для СМИ                                                         | ПК 1<br>ПК 2<br>ПК 3<br>ПК 4<br>ПК 5<br>ПК 6<br>ПК 7 | Собеседование , проверка выполнения работы                             | Раздел отчета по практике                               |
| 4. | Проведение интервью, опросов, мониторинга                                               | ПК 1<br>ПК 2<br>ПК 3<br>ПК 4<br>ПК 5<br>ПК 6<br>ПК 7 | Проверка выполнения индивидуальных заданий                             | Дневник практики<br>Раздел отчета по практике           |
| 5. | Обработка и анализ полученной информации                                                | ПК 1<br>ПК 2<br>ПК 3<br>ПК 4<br>ПК 5<br>ПК 6<br>ПК 7 | Собеседование                                                          | Сбор, обработка и систематизация полученной информации  |
| 6. | Наблюдения, измерения аудитории СМИ                                                     | ПК 1<br>ПК 2<br>ПК 3<br>ПК 4<br>ПК 5<br>ПК 6<br>ПК 7 | Проверка соответствующих записей в дневнике                            | Составление описательных таблиц                         |
| 7. | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | ПК 1<br>ПК 2<br>ПК 3<br>ПК 4<br>ПК 5<br>ПК 6<br>ПК 7 | Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения | Дневник практики<br>Сбор материала для курсовой работы. |
|    | <b>Подготовка отчета по практике</b>                                                    |                                                      |                                                                        |                                                         |
| 1  | Обработка и систематизация материала, написание отчета                                  | ПК 1<br>ПК 2<br>ПК 3<br>ПК 4<br>ПК 5<br>ПК 6<br>ПК 7 | Проверка: оформления отчета                                            | Отчет                                                   |
| 2  | Подготовка презентации и защита                                                         | ПК 1<br>ПК 2<br>ПК 3<br>ПК 4                         | Практическая проверка                                                  | Защита отчета                                           |

|  |  |                      |  |  |
|--|--|----------------------|--|--|
|  |  | ПК 5<br>ПК 6<br>ПК 7 |  |  |
|--|--|----------------------|--|--|

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

| №<br>п/п | Уровни<br>сформированности<br>компетенции                                | Код<br>контролируемой<br>компетенции<br>(или ее части) | Основные признаки уровня<br>(дескрипторные характеристики)                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | 1. Пороговый уровень<br>(уровень,<br>обязательный для всех<br>студентов) | ПК-1                                                   | <b>Знать</b> принципы и методы работы с источниками информации и методы ее сбора<br><b>Уметь</b> транслировать исследуемый материал в соответствии с требованиями СМ<br><b>Владеть</b> способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных                               |
|          |                                                                          | ПК-2                                                   | <b>Знать</b> жанры материалов для масс-медиа<br><b>Уметь</b> в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа.<br><b>Владеть</b> технологиями создания разного типа текстов в зависимости от типа СМИ для различных мультимедийных платформ.                             |
|          |                                                                          | ПК-3                                                   | <b>Знать</b> нормы, стандарты, форматы, стили и технологические требования, принятые в конкретных СМИ<br><b>Уметь</b> анализировать, оценивать, редактировать медиатексты в электронных СМИ<br><b>Владеть</b> навыками создания медиатекстов для электронных СМИ в различных форматах и жанрах |
|          |                                                                          | ПК-4                                                   | <b>Знать</b> основы разработки, анализа и коррекции концепции СМИ, методику создания авторского медиапроекта<br><b>Уметь</b> разрабатывать локальный авторский медиапроект в электронных СМИ (радио,                                                                                           |

|  |  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |      | телевидение, интернет-СМИ)<br><b>Владеть</b> навыками разработки, анализа и коррекции концепции электронных СМИ региона                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  |  | ПК-5 | <b>Знать</b> особенности продвижения медиапродукта на информационный рынок, основы планирования работы в редакции<br><b>Уметь</b> работать в команде, сотрудничать с техническими службами электронных СМИ (телевидение, радио, Интернет-СМИ)<br><b>Владеть</b> навыками создания медиатекста в различных форматах и жанрах в зависимости от типа СМИ                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  |  | ПК-6 | <b>Знать</b> методы организации интерактивного общения с целевой аудиторией электронных СМИ, методы использования социальных сетей и других современных медийных средств, для повышения рейтинга данного СМИ<br><b>Уметь</b> проводить на базе электронных СМИ (телевидение, радио, интернет) социально значимые акции, сотрудничать с представителями и экспертами из различных сегментов общества<br><b>Владеть</b> навыками работы с редакционной почтой (традиционной и электронной), создания общественного резонанса публикаций, используя социальные сети и другие современные медийные средства. |
|  |  | ПК-7 | <b>Знать</b> основы производственного процесса выхода теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала, основные технологические требования, предъявляемые к материалам, размещенным в электронных СМИ<br><b>Уметь</b> участвовать в производственном процессе выхода теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в региональных электронных СМИ (телевидение, радио, интернет-                                                                                                                                                                                                                     |

|    |                                                       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                       |      | СМИ)<br><b>Владеть</b> навыками создания и размещения мультимедийного материала, подготовленного в соответствии со всеми технологическими требованиями, предъявляемыми к электронным СМИ                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2. | Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню) | ПК-1 | <b>Знать</b> актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа принципы и методы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), селекции, проверки и анализа<br><b>Уметь</b> транслировать исследуемый материал в соответствии с требованиями СМИ<br><b>Владеть</b> способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных      |
|    |                                                       | ПК-2 | <b>Знать</b> особенности каждого из жанров материалов для масс-медиа, их специфику и особенности использования<br><b>Уметь</b> создавать в рамках отведенного бюджета времени материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической)<br><b>Владеть</b> навыками размещения материалов в зависимости от типа СМИ на различных мультимедийных платформах |
|    |                                                       | ПК-3 | <b>Знать</b> нормы, стандарты, форматы, стили и технологические требования, принятые в СМИ, способы корректирования и редактирования текстов средней сложности<br><b>Уметь</b> анализировать, оценивать, редактировать и корректировать медиатексты различных форматов и жанров в электронных СМИ (закадровый текст, радиотекст, текст для сетевых СМИ)                                                                                              |

|  |  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |      | <p><b>Владеть</b> навыками создания медиатекстов для электронных СМИ в различных форматах и жанрах. Навыками работы с различными знаковыми системами, в том числе с особенностями использования специальных средств, усиливающих выразительность медиатекста</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  |  | ПК-4 | <p><b>Знать</b> основы разработки, анализа и коррекции концепции СМИ, методику создания авторского медиапроекта</p> <p><b>Уметь</b> разрабатывать локальный авторский медиапроект в электронных СМИ (радио, телевидение, интернет-СМИ)</p> <p><b>Владеть</b> навыками разработки, анализа и коррекции концепции электронных СМИ региона</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  |  | ПК-5 | <p><b>Знать</b> особенности продвижения медиапродукта на информационный рынок, основы планирования работы в редакции, правила проведения брифинга, пресс-конференции, интервью с медийными персонами</p> <p><b>Уметь</b> работать в команде, сотрудничать с техническими службами электронных СМИ (телевидение, радио, Интернет-СМИ), создавать медиапродукт повышенной сложности (лонгрид, теле-радиопрограмму)</p> <p><b>Владеть</b> навыками создания медиатекста в различных форматах и жанрах в зависимости от типа СМИ, навыками создания готового медиапродукта и навыками работы с медиапроектами повышенной сложности</p> |
|  |  | ПК-6 | <p><b>Знать</b> методы организации интерактивного общения с целевой аудиторией электронных СМИ, методы использования социальных сетей и других современных медийных средств, для повышения рейтинга данного СМИ, вносить предложения по разработке новых форм</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |       | <p>интерактивного общения</p> <p><b>Уметь</b> проводить на базе электронных СМИ (телевидение, радио, интернет) социально значимые акции, в том числе самостоятельно разрабатывать стратегию и план проведения акции, сотрудничать с представителями и экспертами из различных сегментов общества</p> <p><b>Владеть</b> навыками работы с редакционной почтой (традиционной и электронной), создания общественного резонанса публикаций, используя социальные сети и другие современные медийные средства, использовать современные технологические средства для передачи информации, работать с группами в социальных сетях и мессенджерами</p>                                                                                                                                                                             |
|  |  | ПК -7 | <p><b>Знать</b> основы производственного процесса выхода теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала, основные технологические требования, предъявляемые к материалам, размещенным в электронных СМИ, способы повышения качества планируемого в выпуску материала</p> <p><b>Уметь</b> участвовать в производственном процессе выхода теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в региональных электронных СМИ (телевидение, радио, интернет-СМИ) в том числе вносить предложения по улучшению качества рассматриваемого материала</p> <p><b>Владеть</b> навыками создания и размещения мультимедийного материала, подготовленного в соответствии со всеми технологическими требованиями, предъявляемыми к электронным СМИ, разрабатывать и осваивать медиаплатформы для размещения материалов в сетевых СМИ</p> |

|    |                                                                  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Продвинутый уровень<br>(по отношению к<br>повышенному<br>уровню) | ПК-1 | <p><b>Знать</b> актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа принципы и методы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), селекции, проверки и анализа</p> <p><b>Уметь</b> транслировать исследуемый материал в соответствии с требованиями СМИ выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций,</p> <p><b>Владеть</b> способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных, методами сбора информации, ее проверки и анализа а также методами научного исследования и статистической обработки полученных данных</p> |
|    |                                                                  | ПК-2 | <p><b>Знать</b> жанры, форматы различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической)</p> <p><b>Уметь</b> создавать в рамках отведенного бюджета времени материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической)</p> <p><b>Владеть</b> навыками размещения материалов в зависимости от типа СМИ на различных мультимедийных платформах</p>                                                                                                                                                                                             |
|    | 4                                                                | ПК-3 | <p><b>Знать</b> нормы, стандарты, форматы, стили и технологические требования, принятые в СМИ, способы корректирования и редактирования текстов средней сложности</p> <p><b>Уметь</b> анализировать, оценивать, редактировать и корректировать медиатексты различных форматов и жанров в электронных СМИ (закадровый текст, радиотекст, текст для сетевых СМИ)</p> <p><b>Владеть</b> навыками создания медиатекстов для электронных</p>                                                                                                                                                                                                                 |

|  |  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |      | СМИ в различных форматах и жанрах. Навыками работы с различными знаковыми системами, в том числе с особенностями использования специальных средств, усиливающих выразительность медиатекста                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  |  | ПК-4 | <p><b>Знать</b> основы разработки, анализа и коррекции концепции СМИ, методику создания авторского медиапроекта</p> <p><b>Уметь</b> разрабатывать локальный авторский медиапроект в электронных СМИ (радио, телевидение, интернет-СМИ)</p> <p><b>Владеть</b> навыками разработки, анализа и коррекции концепции электронных СМИ региона</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  |  | ПК-5 | <p><b>Знать</b> особенности продвижения медиапродукта на информационный рынок, основы планирования работы в редакции, правила проведения брифинга, пресс-конференции, интервью с медийными персонами</p> <p><b>Уметь</b> работать в команде, сотрудничать с техническими службами электронных СМИ (телевидение, радио, Интернет-СМИ), создавать медиапродукт повышенной сложности (лонгрид, теле-радиопрограмму)</p> <p><b>Владеть</b> навыками создания медиатекста в различных форматах и жанрах в зависимости от типа СМИ, навыками создания готового медиапродукта и навыками работы с медиапроектами повышенной сложности</p> |
|  |  | ПК-6 | <p><b>Знать</b> методы организации интерактивного общения с целевой аудиторией электронных СМИ, методы использования социальных сетей и других современных медийных средств, для повышения рейтинга данного СМИ, вносить предложения по разработке новых форм интерактивного общения</p> <p><b>Уметь</b> проводить на базе</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |       | <p>электронных СМИ (телевидение, радио, интернет) социально значимые акции, в том числе самостоятельно разрабатывать стратегию и план проведения акции, сотрудничать с представителями и экспертами из различных сегментов общества</p> <p><b>Владеть</b> навыками работы с редакционной почтой (традиционной и электронной), создания общественного резонанса публикаций, используя социальные сети и другие современные медийные средства, использовать современные технологические средства для передачи информации, работать с группами в социальных сетях и мессенджерами</p>                                                                                                                                                                                                                                          |
|  |  | ПК -7 | <p><b>Знать</b> основы производственного процесса выхода теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала, основные технологические требования, предъявляемые к материалам, размещенным в электронных СМИ, способы повышения качества планируемого в выпуску материала</p> <p><b>Уметь</b> участвовать в производственном процессе выхода теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в региональных электронных СМИ (телевидение, радио, интернет-СМИ) в том числе вносить предложения по улучшению качества рассматриваемого материала</p> <p><b>Владеть</b> навыками создания и размещения мультимедийного материала, подготовленного в соответствии со всеми технологическими требованиями, предъявляемыми к электронным СМИ, разрабатывать и осваивать медиаплатформы для размещения материалов в сетевых СМИ</p> |

**Критерии оценки** отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения Производственной практики. Второй (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

| Шкала оценивания      | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | Зачет с оценкой                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| «Отлично»             | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов                                                                  |
| «Хорошо»              | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена                                     |
| «Удовлетворительно»   | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями                |
| «Неудовлетворительно» | Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен |

# **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение Производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

## **а) Основная литература**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) от 7 августа 2014 года № 951 [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://rg.ru/2015/01/28/prikaz951-site-dok.html>
2. Положение о практиках Кубанского государственного университета [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.tih.kubsu.ru/files/Положение%20о%20практиках%20КубГУ%20.pdf>
3. Ахмадулин, Е. В. Основы теории журналистики: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 358 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/383AEA7D-8D5F-42E3-9175-2D4DCBBEB12B](http://www.biblio-online.ru/book/383AEA7D-8D5F-42E3-9175-2D4DCBBEB12B).
4. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F](http://www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F).
5. Свитич, Л. Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Свитич. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 205 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3F65D4AB-851B-4A34-83D8-F1D8497DDBE7](http://www.biblio-online.ru/book/3F65D4AB-851B-4A34-83D8-F1D8497DDBE7).

#### **б) Дополнительная литература**

1. Бергер, Наталья Владимировна. Срочно в номер! [Текст] : сборник упражнений по практической журналистике / Н. В. Бергер ; Волгоградский гос. университет, факультет филологии и журналистики, кафедра журналистики, учебная лаборатория "Практическая журналистика". - Волгоград , 2002. - 73 с.
2. Березин, Валерий Матвеевич. Массовая коммуникация: сущность, каналы, действия [Текст] / В. М. Березин. - М. : РИП-холдинг, 2004. - 173 с. - (Практическая журналистика). - Библиогр.: с 168-173.
3. Колесниченко, Александр Васильевич. Практическая журналистика [Текст] : учебное пособие / А. В. Колесниченко. - М. : Изд-во Московского университета, 2010. - 192 с.
4. Кузнецов, Георгий Владимирович. Тв-журналистика: критерии профессионализма [Текст] . - М. : РИП-холдинг, 2002. - 220 с. - (Практическая журналистика). - Библиогр. : с. 220.
5. Олешко, Владимир Федорович. Журналистика как творчество [Текст] : учебное пособие / В. Ф. Олешко. - М. : РИП-холдинг, 2003. - 220 с.
6. Петрова, Нианила Николаевна. Учимся писать в жанрах (практическая журналистика) [Текст] / Н. Н. Петрова. - Краснодар : Просвещение-Юг, 2013. - 213 с.
7. Смирнов, В. Практическая журналистика [Текст] : информационные жанры радиовещания : учебное пособие для студентов / В. Смирнов. - Ростов н/Д : Гефест, 1997. - 103 с.

#### **в) Периодические издания**

1. «Медиаскоп», электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. URL: <http://www.mediascope.ru>
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>.
3. Вестник Московского государственного университета. Серия 10. Журналистика – URL: <http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html>

**12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения Производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Профессиональные базы данных, информационные и справочные системы и электронные образовательные ресурсы.

- 1.Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));
- 2.Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));
- 3.Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru>;
- 4.Российское образование. Федеральный образовательный портал. //<http://www.edu.ru>.

**13.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса Производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации Производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре электронных СМИ и новых медиа программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

**13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов
- Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10
- Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.
- Гарант Справочно- правовая система
- Консультант + Справочно- правовая система
- WinRAR 3x Программа -архиватор.
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

**13.3Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://garant.ru/](http://garant.ru)
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>

**14.Методические указания для обучающихся по прохождению Производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Перед началом Производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на предприятии

студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Все виды Производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются частью и продолжением учебного процесса, непосредственно в редакциях телевизионных вещательных теле-, радиокомпаниях, интернет-ресурсах. Главная задача Производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – применение и закрепление теоретических знаний, полученных при обучении в рамках дисциплин специализаций, овладение профессиональными навыками и их совершенствование. В программу дисциплин специализации, в зависимости от курса, заложена теоретическая и практическая подготовка для работы студентов практически во всех жанрах журналистики, от информационных до производства телевизионных и документальных фильмов. Студенты во время прохождения всех практик должны будут получить профессиональные навыки для работы во всех этих жанрах телевизионной журналистики, радиожурналистики, интернет-журналистики. Программа каждой практики составлена таким образом, чтобы обеспечить постепенное освоение и совершенствование профессионализма от новостной, блогерской журналистики до сложных форм: телевизионных передач и документальных фильмов.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно -исследовательская, научно -исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, вне контактной работы обучающегося с преподавателем.

Для проведения практики разработаны методические рекомендации по проведению самостоятельной работы, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.).

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны: Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно –инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";

- Закон Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 2010 г. №199 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Журналистика (магистратура)».

- Кодекс Законов о труде Российской Федерации (в редакции Закона Российской Федерации от 25 сентября 1992 г. №3543-1).

- Положение о практике студентов Кубанского государственного университета.

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

- подготовку сюжетов для теле-, радиокомпаний, написание кадрового текста, новостных и обзорных статей для интернет-медиа.

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;

- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в

период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **15. Материально-техническое обеспечение Производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Для полноценного прохождения Производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

| №  | Вид работ                                  | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность                                                                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Групповые и индивидуальные консультации    | Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 304,305,307,404,406, 407,408,409 (Учебная мебель)                                                                                                                                          |
| 2. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 304,305,307,404,406, 407,408,409 (Учебная мебель)                                                                                                                                          |
| 3. | Самостоятельная работа                     | Помещение для самостоятельной работы (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 401 (Учебная мебель, персональный компьютер – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации) |

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет журналистики  
Кафедра электронных СМИ и новых медиа

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ВТОРОЙ**  
**(практики по получению профессиональных умений**  
**и опыта профессиональной деятельности)**  
по направлению подготовки (специальности)

42.03.02 Журналистика

Профиль «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах»

Выполнил

---

*Ф.И.О. студента*

Руководитель Производственной практике Второй  
(практики по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности).  
к.ф.н., доц., кафедры электронных СМИ и новых медиа  
Мальцева И.А.

Краснодар 2018г.



## ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики  
Кафедра электронных СМИ и новых медиа

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ВТОРОЙ  
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2018г

Цель практики – изучение, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ПК-1 способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа

ПК-2 Способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах

ПК-4 способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ

ПК-6 способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций

ПК 7 способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Знакомство с творческой, технической и коммерческой частью редакции

2. Знакомство с функциональными обязанностями звена управления и звена

3. Исполнения творческой, технической и коммерческой части редакционного коллектива  
выполнение заданий от руководителям практики от предприятия (СМИ или СМК)

4. Фиксация полученных знаний в дневник по практике.

**План-график выполнения работ:**

| №  | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики                                         | Сроки | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------|
| 1. | Организационный этап (проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление с |       |                                                                      |

|    |                                                                                                                                                                                    |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на установочной конференции. Распределение по местам практик)..                                                |  |  |
| 2. | Производственный этап Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии. Изучение студентом деятельности специалиста в области журналистики   |  |  |
| 3. | Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность специалиста в сфере журналистики                          |  |  |
| 4. | Закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин базовой части учебного плана. Участие в работе коллектива по подготовке редакционных материалов             |  |  |
| 5. | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)                                                                     |  |  |
| 6. | Разработка и написание журналистских текстов на 8 тысяч знаков (заверенные руководителем практики от организации)                                                                  |  |  |
| 7. | Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия).                                         |  |  |
| 8. | Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики). |  |  |

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись студента

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения Производственной практики. Второй  
(практики по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности)  
по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

Профиль «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах»

Фамилия И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

| №  | ОБЩАЯ ОЦЕНКА<br>(отмечается руководителем практики)                                      | Оценка |   |   |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|
|    |                                                                                          | 5      | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики                                 |        |   |   |   |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи                          |        |   |   |   |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике                             |        |   |   |   |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины                                                               |        |   |   |   |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики |        |   |   |   |

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

| №  | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ<br>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.ВТОРОЙ<br>(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br>(отмечается руководителем практики от университета)                                                                              | Оценка |   |   |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5      | 4 | 3 | 2 |
| 1. | ПК-1 Способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа                                                                                                                                                                        |        |   |   |   |
| 2. | ПК 2 Способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах |        |   |   |   |
| 3. | ПК-4 Способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ                                                                                                                                                                         |        |   |   |   |
| 4. | ПК-6 Способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность     |        |   |   |   |

|    |                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|    | обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций                                                                               |  |  |  |  |
| 5. | ПК-7 Способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями |  |  |  |  |

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

**Примерный перечень индивидуальных заданий при прохождении Производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

1. Изучить структуру редакции СМИ, пресс-службы, информационного, рекламного агентства и т.д. (в зависимости от места прохождения практики);
2. Ознакомиться с функциональными обязанностями сотрудников редакции;
3. Изучить технологии, используемые в редакции СМИ;
4. Участвовать в практической работе средства массовой информации, рекламного, информационного агентства, пресс-службы государственного органа, корпорации и т.д.
5. Выполнять редакционные задания;
6. По возможности подготовить один или несколько материалов (журналистские тексты разных жанров, фотоработы, рекламные и ПР- тексты), опубликованных в СМИ или подготовленных к публикации, вышедших в эфир теле-, радиостанции, подготовленных к эфиру либо вышедших в Интернет-СМИ.

Во время практики студенты должны научиться проводить следующие операции:

знакомство с руководством и трудовым коллективом редакции  
 знакомство с учредительными документами предприятия  
 выявление миссии (если таковая существует), целей и задач всей службы и конкретного отдела, в котором студент проходит;  
 описание структуры редакции  
 описание функциональных обязанностей специалистов подразделения;  
 описание формы взаимодействия между структурными подразделениями редакции  
 выделение основного читательского адреса организации;  
 описание ресурсов данной организации по возможности его влияния на целевые группы;  
 описание основных принципов, методов и приемов, используемых сотрудниками данного отдела:

- на этапе исследования, выявления проблемы, целевой группы;
  - на этапе планирования создания материала
  - на этапе разработки темы публикации
  - на этапе выбора канала коммуникации (интернет-СМИ, теле-, радиокomпании)
  - на этапе создания материала (тв-, радиосюжета, лонгрида)
  - на этапе оценки вышедшего в эфир (размещенного на сайте) материала
- работа с аудиторией в on-line конференциях, дискуссионных листах, рассылках;

воздействие на аудиторию посредством публикации материалов и новостей в интернет-СМИ, у сетевых обозревателей, сайтах информационных агентств и СМИ, специализированных и тематических серверах;

самостоятельно рассылать пресс-релизы и новости по электронной почте;

поручение рассылки специальной службе распространения пресс-релизов для журналистов по специальным базам данных.

Материалы, подготовленные во время практики в соответствии с ее видом и задачами: Материалы, вышедшие в Интернет-СМИ (скриншоты размещаются на стандартных листах формата А4 с указанием названия издания, номером и датой его выхода).

- авторство публикаций без подписи или под псевдонимом подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации);

- авторство материалов, принятых к публикации, но не опубликованных по независящим от студента причинам подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится дата, подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

Аудио- и видеоматериалы: расшифровки радио - и телематериалов заверяются редакцией, если студент не предоставляет записи сюжетов на аудио или видео-носителях (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации);

записи аудио - или видеосюжетов предоставляются на CD или DVD-дисках, заверяются куратором практики от организации (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

## ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

от предприятия, принимающего студента на Производственной практике. Второй  
(практики по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности)

**ВНИМАНИЕ:** гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору  
ФГБОУ ВО «КубГУ»  
М.Б. Астапову  
от директора  
(президента,  
председателя  
правления и т.п.)  
(название предприятия)  
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие \_\_\_\_\_ не возражает о прохождении  
Производственной практики. Второй (по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности) студентов \_\_ группы \_\_  
курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, обучающихся по направлению подготовки  
42.03.02 \_\_\_\_\_ Журналистика, \_\_\_\_\_ профиль  
\_\_\_\_\_ (приложение 1).

Предприятие (название предприятия) подтверждает готовность  
обеспечить прохождение Производственной практики. Второй (по  
получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности) практики студента \_\_\_\_\_ в сроки с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с  
программой практики.

Руководителем Производственной практики. Второй (по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)  
студента \_\_\_\_\_ от предприятия назначается  
\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя предприятия)  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)

Рабочий план-график выполнения работ Производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

| №  | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики                                                                                                                                                                             | Сроки  | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------|
| 1. | Организационный этап (проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на установочной конференции. Распределение по местам практик).. | 1 день |                                                                      |
| 2. | Производственный этап Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии. Изучение студентом деятельности специалиста в области журналистики                                                      |        |                                                                      |
| 3. | Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность специалиста в сфере журналистики                                                                             |        |                                                                      |
| 4. | Закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин базовой части учебного плана. Участие в работе коллектива по подготовке редакционных материалов                                                                |        |                                                                      |
| 5. | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)                                                                                                                        |        |                                                                      |
| 6. | Разработка и написание журналистских текстов на 8 тысяч знаков (заверенные руководителем практики от организации)                                                                                                                     |        |                                                                      |
| 7. | Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия).                                                                                            |        |                                                                      |
| 8. | Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).                                                    |        |                                                                      |

Индивидуальное задание согласовано с наставником практики от предприятия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальное задание согласовано с руководителем практики от университета

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.