

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.15.01 Разработка и выпуск печатного издания

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация

Редакционно-издательская деятельность

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная

(прикладная /прикладная)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.15.01 Разработка и выпуск печатного издания
составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом

высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (профиль) 42.03.03
Издательское дело

Программу составил преподаватель Шувалов С.С.



Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.15.01 "Разработка и выпуск печатного издания"
утверждена на заседании кафедры (разработчика) издательского дела и медиатехнологий
протокол № 12 от «31» мая 2017 года.
зав. кафедрой издательского дела и медиатехнологий Абрамова Г.А.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей)
издательского дела и медиатехнологий
протокол № 12 от «31» мая 2017 года
зав. кафедрой издательского дела и медиатехнологий Абрамова Г.А.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
Протокол № 07-17 от «21» июня 2017 года
Председатель УМК факультета журналистики Патюкова Р.В.



Эксперты:

Г.Н. Немец, канд. филол. наук, доцент кафедры рекламы и связей с общественностью
Кубанского государственного университета

О.В. Буз, генеральный директор ОАО «Печатный Двор Кубани»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Цель курса - дисциплины «Разработка и выпуск печатного издания» является получение студентами практических навыков последовательной реализации полиграфических производственных процессов (допечатных, печатных и брошюровочно-переплетных), управления основными технологическими процессами и специфики работы на применяемом оборудовании.

1.2 Задачи дисциплины:

1. освоение основных алгоритмов издательской деятельности как концептуальных схем производственных полиграфических процессов;
2. самостоятельное осуществление студентами основных этапов производственных полиграфических процессов.
3. освоение практической специфики техники и технологии производства печатной продукции;
4. активное взаимодействие с современным программным и аппаратным обеспечением.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП:

Курс «Разработка и выпуск печатного издания» относится к вариативной части «Дисциплины по выбору» Блока 1. Имеет точки соприкосновения и направлен на расширение профессиональной эрудиции обучающихся в дополнение к таким дисциплинам, как «Технология редакционно-издательской деятельности», «Техника и технология СМИ», а также некоторых других.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной дисциплины

В результате изучения данного курса студенты должны обладать рядом профессиональных (ПК) компетенций:

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-15,	Способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно- журнальных, электронных и иных изданий	.Нормы и требования ГОСТов в издательском деле, норм удобочитаем ости и эстетических свойств издательской продукции	Использовать знания и закономерности издательских стандартов и норм материально- технического конструирования в работе	Навыками аналитической и синтетической работе с информацией, герменевтичес кими способностями применения текстовых данных к творческим продуктам
2	ПК-17,	Способностью участвовать в разработке издательского проекта	Компетенции и обязанности различных сотрудников редакционно - издательског о отдела - верс тальщика, дизайнера, технического и художествен ного редактора	Использовать знания издательской теории и практики при работе с конкретными издания с конкретными характеристиками	Владеть навыками, художественно го и технического редактировани я

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
3	ПК-22	Способностью формировать оригинал- макет и готовить издание к выпуску	Закономерно сти и правила составления композиций и графического оформления полос	Использовать профессиональный инструментарий издательской и редакционной сферы - программы верстки, текстовых и графических редакторов	Навыками верстки и работы с текстовыми и иллюстративны ми материалами

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		5	6		
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	10	4	6		
Занятия лекционного типа	-	-	-	-	-
Лабораторные занятия	10	4	6	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8	-	3,8		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	0,2		
Самостоятельная работа, в том числе:					
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	18	12	6	-	-

Выполнение индивидуальных заданий (коллективный творческий проект)		40	20	18	-	-
Реферат		-	-	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		2	-	2	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	час.	72	36	36	-	-
	в том числе контактная работа	10,2	4	6,2		
	зач. ед	2	1	1		

2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (для студентов ЗФО)

№ разде ла	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы работы современного издательского предприятия: творческая редакция и разработка концепции и плана издания	36			4	32
	ИТОГО				4	32

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы работы современного издательского предприятия: техническая редакция и производственные процессы	28			4	24
2.	Итоговое занятие, зачет	7,8			2	5,8
	ИТОГО				6	29,8

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

Не предусмотрены

2.3.3. Лабораторные работы

№	Наименование раздела (темы)	Содержание разделов (тем)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основы работы современного издательского предприятия: творческая редакция и разработка концепции и плана издания	Редакционный коллектив: ролевое и функциональное разделение. Творческие задачи редакционного коллектива. Управление коллективом творческой редакции. Планирование концепции разрабатываемого издания. Основы дизайна и редактирования.	Творческий проект, недельные отчеты
2.	Основы работы современного издательского	Технические задачи современного издательского предприятия. Управление коллективом технической редакции.	Творческий проект, недельные отчеты

предприятия: техническая редакция и производственные процессы	Менеджмент технологий. Основы верстки издания: техническая координация электронной и печатной версии издания, универсальный макет. Основы полиграфических процессов.	
---	--	--

2.3.4 Курсовые работы

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к лабораторным работам	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. - Краснодар, 2017 Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Т. В. Гордиенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=375895. Руженцева, Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Руженцева Н. Б. - М. : Флинта, 2016. - 184 с. - https://e.lanbook.com/book/85944#authors. Былинский, К. И. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. - 4-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 395 с. - https://e.lanbook.com/book/99998#authors. Эриашвили, Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699.

2	Самостоятельное изучение разделов дисциплины	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. - Краснодар, 2017 Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Т. В. Гордиенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=375895. Руженцева, Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Руженцева Н. Б. - М. : Флинта, 2016. - 184 с. - https://e.lanbook.com/book/85944#authors. Былинский, К. И. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. - 4-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 395 с. - https://e.lanbook.com/book/99998#authors. Эриашвили, Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699.
---	--	--

1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (направления) 42.03.03 Издательское дело реализация компетентного подхода должна предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (ситуационный анализ, коллективные проекты и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями издательств и типографий.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины.

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

4.1.1 Требования к понедельным отчетным материалам:

- объем текста отчета не менее 1 страницы формата А4, гарнитура шрифта Times, кегль 12, межстрочный интервал - полуторный, правое поле - 3 см, левое - 1 см, верхнее и нижнее - 2 см
- приложение практических материалов, иллюстрирующих этапы работы над элементами готовящегося издания;
- содержит детальное описание вида выполненной работы;
- соответствие этапов и времени проведения описываемых работ запланированному группой на отчетный промежуток времени;
- предоставляется не позже недели после получения задания.

Основной формой контроля является зачет по дисциплине, который проводится в устной форме включающей индивидуальные отчеты о деятельности студентов в рамках творческого проекта составленного понедельно.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации

4.2.1 Требования к выполнению коллективного творческого проекта:

- это оригинальное печатное издание общим объемом не меньше 40000 знаков;
- студенческая группа предоставляет электронную копию издания в формате программы-редактора и в печатном виде;
- полиграфическое исполнение издания должно быть выполнено согласно действующему ГОСТу для выбранного типа продукции;
- сигнальный экземпляр не должен содержать грубых технических или содержательных ошибок, количество недочетов - не более 2-х в содержании и оформлении
- соответственно;
- прилагается индивидуальный отчет каждого из участников рабочей группы о степени его участия в проекте (формируется из понедельных отчетов);
- сигнальный экземпляр издания предоставляется не позже срока итогового занятия по дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Былинский, К. И. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. - 4-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 395 с. - <https://e.lanbook.com/book/99998#authors>.

2. Эриашвили, Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699>.

5.2 Дополнительная литература:

1. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Т. В. Гордиенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=375895>.
2. Руженцева, Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Руженцева Н. Б. - М. : Флинта, 2016. - 184 с. - <https://e.lanbook.com/book/85944#authors>.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.hi-edu.ru/>
2. <http://elib.mgup.ru/>
3. <https://www.kubsu.ru/node/1145>
4. <http://biblioclub.ru/>
5. <https://biblio-online.ru/>
6. <https://e.lanbook.com/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами - Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. - Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов

способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная подготовка в рамках данной дисциплины подразумевает следующие формы самостоятельной работы студентов:

- подготовку и публичную защиту индивидуального отчета по творческой и технологической подготовке проекта согласно заранее утвержденным параметрам и по заранее оговоренной схеме в течение восьми недель после оглашения задания;
- подготовку и публичную защиту группового проекта - планирования, разработки и выпуска учебного печатного издания в течение восьми недель с момента оглашения задания.
- В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) - дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости).

8.1 Перечень используемых информационных технологий

Формирование электронного оригинала печатного издания.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

Microsoft Microsoft Windows 8, 10 (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ);

Microsoft Microsoft Office Professional Plus (Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты)

8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства "Лань" <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство "Лань"

Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" www.biblioclub.ru ООО "ДиректМедиа"
Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС "Юрайт" <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство "Юрайт"
Договор №0811/2017/2 от 8 ноября 2017 г.

4. ЭБС "ZNANIUM.COM" www.znanium.com ООО "ЗНАНИУМ"
Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лабораторные занятия	ауд 301 Учебная мебель, экран - 1шт.; проектор - 1 шт., ПЭВМ учебный - 14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу;
2.	Самостоятельная работа	ауд 401 Учебная мебель, экран - 1шт.; проектор - 1 шт., ПЭВМ учебный - 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу;

РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине «Б1.В.ДВ.15.01 РАЗРАБОТКА И ВЫПУСК ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ» по направлению 43.03.03 Издательское дело, форма обучения *ОФО/ЗФО*, квалификация выпускника - *бакалавр*.
Автор преп. кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Шувалов С.С.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» августа 2015 года № 905 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Основной целью курса «Б1.В.ДВ.15.01 РАЗРАБОТКА И ВЫПУСК ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ» является формирование у студентов начальных практических навыков медиадеятельности в направлении периодической печати, редакционно-творческой и редакционно-технической деятельности. В современных условиях для профессиональной подготовки всесторонне развитого медиаспециалиста в области издательского дела крайне важным является постоянное сопряжение теории с ее непосредственным практическим приложением.

Основой данной программы становится детальное рассмотрение и прикладное применение основных методов сбора, обработки и распространения информации в рамках конкретного периодического издания, а также понимание основ формирования творческой и вещательной концепции издания, его жанровой структуры. Новизну данной программы составляет внедрения понятия «конвергентная редакция» и выстраивание редакционной деятельности в рамках концепции универсального медиаспециалиста.

Овладение профессиональными компетенциями предполагает использование как традиционных образовательных технологий, так и инновационных (работа с различными программами по созданию дизайна и верстке будущего издания, использование различных коммуникационных технологий, в том числе возможностей социальных сетей при сборе и верификации информации, электронных баз данных и т.п.).

Все заявленные автором компетенции приведены согласно ФГОС ВО. Рабочая программа по дисциплине «Б1.В.ДВ.15.01 РАЗРАБОТКА И ВЫПУСК ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ» составлена в соответствии с требованиями к

обязательному минимуму содержания основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Издательское дело.

Структура и содержание рецензируемой рабочей программы позволяют заключить, что она полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.


Буз Оксана Васильевна
генеральный директор ОАО «Печатный Двор Кубани»



РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине «Б1.В.ДВ.15.01 РАЗРАБОТКА И ВЫПУСК ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ» по направлению 43.03.03 Издательское дело, форма обучения *ОФО/ЗФО*, квалификация выпускника - *бакалавр*.
Автор преп. кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Шувалов С.С.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» августа 2015 года № 905 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Основной целью курса «Б1.В.ДВ.15.01 РАЗРАБОТКА И ВЫПУСК ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ» является формирование у студентов начальных практических навыков издательской деятельности в рамках осуществления творческих и технологических решений печатного издания. Таким образом, данная программа учитывает требования формирования у учащихся профессиональных компетенций, связанных с непосредственным включением в процессы полиграфического производства полного цикла.

Детальный анализ прикладного применения основных методов сбора, обработки и распространения информации в рамках конкретного периодического издания, а также понимание основ формирования творческой и вещательной концепции издания, его жанровой структуры - является основой рецензируемой программы. Новизну составляет внедрение понятия «конвергентная редакция» и выстраивание редакционной деятельности в рамках концепции универсального медиаспециалиста.

Овладение профессиональными компетенциями предполагает использование как традиционных образовательных технологий, так и инновационных (работа с различными программами по созданию дизайна и верстке будущего издания, использование различных коммуникационных технологий, в том числе возможностей социальных сетей при сборе и верификации информации, электронных баз данных и т.п.).

Все заявленные автором компетенции приведены согласно ФГОС ВО. Рабочая программа по дисциплине «Б1.В.ДВ.15.01 РАЗРАБОТКА И ВЫПУСК ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ» составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Издательское дело.

Структура и содержание рецензируемой рабочей программы позволяют заключить, что она полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.


Г.Н. Немец, доцент
кафедры рекламы и связей с общественностью