1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСПО
_____ Э.П. Хлопова
« 22 » мая 2018 г.

Рабочая программа

учебной, производственной, преддипломной практики

Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Квалификация Педагог дополнительного образования

Краснодар 2018

Рабочая программа практики *УП.02.01 учебная практика; ПП.01.01; ПП.02.01, ПП.03.01 практика по профилю специальности (производственная); ПДП преддипломная практика* разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.03.Педагогика дополнительного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. №988, зарегистрирован в Министерстве юстиции 25 августа2014 г. (рег. № 33825)

Составитель: преподаватель _____ Бартеньева В.Г.
подпись

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин педагогических специальностей
протокол № 9 от « 17 » мая 2018 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:
_____ Гучетль А.Ш.
«17» мая 2018 г.

Рецензент (-ы):

Директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества «Созвездие» муниципального образования город Краснодар		*О.П. Савина*
Директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детская школа искусств «Родник» муниципального образования город Краснодар		И.Н. Манасихина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ _____ПРАКТИКИ 7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ 9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 36
6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов 67

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной /производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной/производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образование детей(социально-педагогической деятельности).

ПМ. 02 Организация досуговых мероприятий.

ПМ. 03 Методическое обеспечение образовательного процесса.

1.2. Количество часов, отводимое на учебную /производственную практику:

всего –828 часов, в том числе:

учебной практики – 144 часа,

практики по профилю специальности – 684 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ /ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной, производственной, преддипломной практики является освоение **общих компетенций:**

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся
ОК11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

профессиональных компетенций:

ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования

ПК 1.1.	Определить цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2.	Организовывать и проводить занятия.
ПК 1.3.	Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.
ПК1.4	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.
ПК1.5	Анализировать занятия.
ПК1.6	Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.
	ПМ 02. Организация досуговых мероприятий
ПК2.1	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.
ПК2.2	Организовывать и проводить досуговые мероприятия
ПК2.3	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.
ПК2.4	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
ПК2.5	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
	ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
ПК3.1	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно - тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.
ПК3.2	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.
ПК3.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК3.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК3.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Объем и виды практики по специальности

УП 02.01- Учебная практика, ПП01.01, ПП02.01, ПП03.01- Производственная практика (по профилю специальности).

Вид практики		**Количество часов**	**Форма проведения**
Учебная		**Ту**	
Модуль ПМ ПМ 02	Учебная практика	144	Концентрированная
	Наименование вида практики n		
Модуль ПМ N 2	Наименование вида практики 1	Tk	Концентрированная / Распределенная
	Наименование вида практики n		
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
Практика по профилю специальности		**Tn**	
Модуль ПМ N 1		684	Концентрированная
Модуль ПМ N 2		Tk	Концентрированная / Распределенная
Вид аттестации: зачет/дифференцированный зачет			
Учебная практика для освоения рабочей профессии**		Tpn	
Выполнение работ по рабочей профессии			Концентрированная
Вид аттестации: разряд по профессии			
Преддипломная		Td	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
Итого:		Тобщ=Ту+Tn+Tpn (совпадает с кол-вом часов, указанным в ФГОС СПО)828часов	

**В соответствии с ФГОС СПО обучающемуся может быть присвоена одна или несколько рабочих профессий.

3.2. Содержание практики

3.2.1. Тематический план Учебно-производственной практики 44.02.03 –Педагогика дополнительного образования.

Коды компетенций	Наименование профессиональных модулей	Наименование модуля дисциплины	Сроки проведения практики и вид практики	Объем времени
ОК 1 – 11 ПК 1.1 -	ПМ.01.	МДК 01.01.	ПП01.01 –	

1.6 ПК 3.1 - 3.5	Преподавание в одной из областей дополнительного образования	МДК 01.02.	практика по профилю специальности 3 курс 6 семестр 4 курс 8 семестр	72 часа (2 недели) 216 часов(6 недель)
ОК 1-11,ПК 1.1-1.6, 3.1-3.5	ПМ 02 Организация досуговых мероприятий	МДК 02.01	УП 02.01 – учебная практика, 2 курс 4 семестр ПП02.01 – практика по профилю специальности, 3 курс 6 семестр, 4 курс 8 семестр	144 часа (4 недели) 72 часа (2 недели) 144 часа (4 недели)
ОК1-11, ПК3.1-3.5	ПМ03 Методическое обеспечение образовательного процесса	МДК 03.01	ПП03.01 – практика по профилю специальности 3 курс 6 семестр, 4 курс 8 семестр	36 часов (1 неделя) 144 часа (4 недели)
				Итого:23 недели, 828 часов

3.2.2. Содержание учебной/ производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 *

Цели и задачи учебной практики.

ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования
МДК 01.01 Методика преподавания по программе дополнительного образования в избранной области деятельности
МДК 01.02 Подготовка педагога дополнительного образования в избранной деятельности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

деятельности в избранной области дополнительного образования детей;

анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;

определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности;

наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности;

обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс;

уметь:

находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;
определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности;
разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;
педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;
демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей;
стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности;
создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;
выявлять и поддерживать одарённых в избранной области детей и детей;
работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;
проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;

знать:

технологические основы деятельности в избранной области дополнительного образования; -психолого-педагогические основы проведения занятий с детьми по программам дополнительного образования в избранной области деятельности;
особенности дополнительного образования детей в избранной области деятельности;
теоретические основы и методику планирования занятий в избранной области дополнительного образования детей;
принципы отбора и структурирования содержания дополнительного образования детей в избранной области деятельности;
методы, методики и технологии организации деятельности детей в избранной области дополнительного образования;
основы комплектования, виды и функции одновозрастного и (или) разновозрастного объединения детей по интересам дополнительного

образования детей;
способы активизации учебно-познавательной деятельности детей разного возраста, - педагогические условия развития мотивации к избранной области деятельности;
логику анализа занятий;
методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнёрами по вопросам организации дополнительного образования в избранной области деятельности;

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
.	***3 курс 6 семестр***	***72 часа***
Изучение и анализ	1. Знакомство с учреждением: экскурсия, беседа с представителями администрации, распределение по группам. Поиск и использование информации, необходимой для подготовки к занятиям.	*4*
Изучение и анализ, постановка цели и задач занятия.	2. Определение цели и задач занятий по программам дополнительного образования детей в области деятельности. Образовательные, развивающие и воспитательные задачи занятия.	*6*
Разработка плана (комплекса) занятий направленных на развитие и адаптацию детей дошкольного возраста;.	*3.* Разработка планов, конспектов занятий тестов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	*8*
Наблюдение и анализ занятий	*4.* Наблюдение и проведение пробных тестов по теме «Моя семья»;	*8*
Проведение теста, беседы и анализ развивающей среды.	5.Наблюдение и проведение пробного теста, беседы с детьми;	*10*
Составление характеристики.	*6.* Анализ социального состава семей воспитанников, оформление результатов.	*6*

Контроль и анализ результатов проведения занятия.	Контроль и оценивание процесса и результатов деятельности занимающихся;	
План бесед. Анализ, наблюдение.	7.Проведение консультации для родителей по вопросам семейного воспитания;	*6*
Разработка плана, и проведение игр;	8. Организация и руководство сюжетно-ролевой игрой «Семья»;	*6*
Оформление методической, рабочей документации.	*9.* Ведение методической документации, обеспечивающей процесс социально-досуговой деятельности;	*6*
Разработка плана (комплекса) занятий направленных на развитие ребенка, дошкольного возраста.	10 Подготовка и проведение интервью для родителей по вопросам воспитания и развития ребенка дошкольного возраста;	*6*
Оформление документации о выполненной работе.	11. Оформление отчетной документации о выполненной работе.	*6*
	4 курс 8 семестр	***216 часов***
Исследовательская, поисковая работа.	1.Изучение и анализ педагогической и методической литературы по проблемам социально-досуговой деятельности детей;	*4*
Характеристика, анализ форм и методов работы педагога дополнительного образования	2 Составление конспекта занятия по любому направлению внеурочной деятельности. Проведение и анализ занятия. Характеристика и анализ форм и методов работы педагога дополнительного образования, используемых при работе с детьми; .	*6*
Изучение специфики содержания деятельности и	3. Проведение анализа образовательно-воспитательную систему ДДТ с точки зрения наличия в ней элементов известных вам теорий психического	*8*

особенностей контингента УДО.	развития (психоанализ, культурно-историческая, гуманистическая, кросскультурная, бихевиоризм и т.д.);	
Анализ документов, регламентирующих деятельность УДО;	4.Анализ документов, регламентирующих социально- -образовательный процесс в ДДТ.	*8*
Проведение и анализ диагностики детей.	5.Проведение диагностики социальной эмпатии. Проведение игры «Тропа испытаний» для формирования детского коллектива;	*18*
	6.Проведение игр и игровых заданий для выявления лидеров в детском коллективе, анализ результатов игровой деятельности	*12*
	7.Анализ результатов, формулировка выводов диагностики	*8*
Анализ современных образовательных технологий.	8.Анализ использования современных образовательных технологий в деятельности педагогов. Составление картотеки современных образовательных технологий.	*10*
	9.Составить и провести анкетирование детей «Мое свободное время», анализ результатов	*10*
Диагностика	10.Диагностика детей, родителей, посредством анкетирования, бесед, для выявления психолого-педагогической среды в коллективе.	*8*
Контроль и оценка	11 Контроль и оценивание процесса и результатов деятельности занимающихся, результатов освоения программы дополнительного образования;	*8*
Анализ дополнительных образовательных программ,	12. Проведение и анализ диагностики Рене Жиля;	*12*
	13.Планирование тематической работы с учетом направления деятельности ДДТ;	*14*
	14. Составление конспекта и проведение	*6*

	беседы на тему «Моя семья»;	
Проведение и анализ занятий на развитие и адаптацию ребенка; составление карты характеристики одаренного ученика	15. Подготовить материал для консультации родителей согласно запросу учреждения;	*12*
	16.Моделирование общеразвивающих и воспитательных занятий в системе ДДТ.	*12*
	17.Контроль и оценивание процесса и результатов деятельности занимающихся, результатов освоения программы дополнительного образования.	*12*
Разработка и оформление дополнительного методического материала;	18.Организация и проведение мониторинга среди обучающихся и родителей (анкеты, тесты, опросные материалы); оформление стендов, фотоальбомов.	*12*
	19.Презентация педагогических разработок в виде отчетов, исследовательских материалов ВКР.	*12*
Работа с отчетной документацией.	20.Оформление отчётной документации.	*10*
	20.Оформление отчётной документации.	*10*

Цели и задачи учебной практики.

ПМ 02.Организация досуговых мероприятий

МДК 02.01. Методика организации досуговых мероприятий

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:
обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования;
определения педагогических целей и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;
организация совместной с детьми подготовки мероприятий;
проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);
наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
ведение документации, обеспечивающей, организацию досуговых мероприятий.

Уметь:
находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения различных мероприятий;
определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива; планировать досуговые мероприятия;
разрабатывать сценарии досуговых мероприятий;
вести досуговые мероприятия;
диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;
выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей; организовывать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;
общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;
анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий; взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений социальных партнеров.

Знать:
основные направления досуговой деятельности детей и подростков в учреждениях дополнительного образования детей;
основные формы проведения досуговых мероприятий;
особенности организации проведения массовых досуговых мероприятий; хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от организации дополнительного образования досуговых мероприятий; методику бизнес-планирования.

Основы взаимодействия с социальными партнерами при организации досуговых мероприятий; виды документации, требования к ее оформлению

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
	2 курс 4 семестр	*144 часа*
Ознакомительный этап.	Составление справки об организации культурно-досуговой деятельности в конкретном ДДТ, с указанием направлений культурно-досуговой деятельности и особенности их организации.	*4*
	Составление справки об организации культурно-досуговой деятельности в конкретном ДДТ, с указанием направлений культурно-досуговой деятельности и особенности её организации	*6*
	Составление справки об организации культурно-досуговой деятельности в конкретном ДДТ, с указанием направлений культурно-досуговой деятельности и особенности её организации. Изучение детского объединения, составление его характеристики	*6*
Анализ, наблюдение.	Наблюдение культурно-досуговой деятельности (любой формы) с фиксацией в протокол и выводами.	*8*
	Наблюдение культурно-досуговой деятельности (любой формы) с фиксацией в протокол и выводами.	*8*
Изучение и анализ	Ознакомление с программами культурно-досуговой деятельности, анализ на соответствие требованиям, предъявляемым к составлению программ	*8*
	Ознакомление с программами культурно-досуговой деятельности, анализ на соответствие требованиям, предъявляемым к составлению программ	*10*
Наблюдение и составление протокола.	Наблюдение и анализ праздника в ДДТ с протоколом и анализом проведенного мероприятия.	*10*

	Анализ сценария праздника, формулирование выводов на соответствие предъявляемым требованиям к организации праздника	*8*
Анализ сценария.	Анализ сценария праздника, формулирование выводов на соответствие предъявляемым требованиям к организации праздника	*12*
Организация и проведение мероприятия	Организация и проведение культурно-досуговое мероприятие с детьми любой формы и направленности, анализ проведенного мероприятия	*12*
Написание сценария	Составление сценария нетрадиционного праздника для детей.	*12*
	Составление сценария нетрадиционного праздника для детей.	*12*
Подготовка атрибутов	Подготовка атрибутов для проведения нетрадиционного праздника	*8*
	Провести анализ эстетической среды учреждения	*6*
Репетиционные работы	Организация и проведение репетиционной работы	*8*
Проведение мероприятия	Проведение массового праздника, совместно с преподавателями центра.	*2*
Анализ результатов работы	Анализ результатов проведения нетрадиционного праздника	*4*
	3 курс 6 семестр	*72 часа*
	Анализ основных тенденций развития ДОЛ. Анализ роли вожатого (воспитателя) в организации воспитательной деятельности в лагеря(или летней спортивной площадки ДДТ). Анализ логики лагерной смены: о	*4*
Анализ работы в ДОЛ	Анализ роли вожатого (воспитателя) в организации воспитательной деятельности в лагере (или летней спортивной площадки ДДТ). Обязанности вожатого(воспитателя).	*4*
Ознакомление	Ознакомление со спецификой периодов смены в ДДТ и их задачи. Единство педагогических требований. Педагогическая этика в ДДТ.	*4*
Изучение	Изучение первой медицинской	*6*

положений и правил в условиях ДДТ	помощи/доврачебной помощи при неотложных состояниях/ в условиях (ДДТ).	
	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы в работе вожатого, техника безопасности. Изучение форм детского самоуправления. Имидж отряда	*6*
	Обязанности вожатого, имидж и правила вожатого, правильный авторитет. Практикум: работа с документацией вожатого	*4*
	Ознакомление с игровыми диагностическими методиками выявления лидеров, выборы органов самоуправления.	*6*
	Ознакомление с возрастными особенностями детей и подростков, задачи работы вожатого с детьми разного возраста, планирование отрядной работы, требование к составлению отрядных планов.	*6*
Подготовка и организация досуговых мероприятий.	Формирование благоприятной среды в отряде создание эмоционального фона для решения педагогических задач	*6*
	Подготовка и организация игровой программы, конкурса. Участие в общественных делах.	*6*
	Анализ логики лагерной смены:(или адаптация в ДДТ) оргпериод, основной период, заключительный период. Задачи и формы работы в каждый период.	*6*
Подготовка отчетного материала	Специфика организационных и заключительных дней смены. Система стимулирования и поощрения детей	*6*
	Специфика организационных и заключительных дней смены. Система стимулирования и поощрения детей	*4*
	Анализ работы, разработка отчетной документации	*4*
	4 курс 8 семестр	*144 часа*
	Проведение анализа плана воспитательной работы ДДТ, выделить основные воспитательные направления и формы КДД и составить аналитическую	*4*

	справку.	
Анализ материала	Проведение анализа плана воспитательной работы в детском творческом объединении, выделить основные воспитательные направления и формы КДД и составить аналитическую справку	*6*
	Написание сценария массового праздника по запросу образовательного учреждения	*6*
Написание сценария	Проведение диагностики воспитанности учащихся ОУ (срезовый метод) в детском творческом объединении.	*8*
	Проведение анализа результатов диагностики	*8*
Контрольные срезы, по выявлению уровня и воспитательной среды учреждения.	Проведение диагностики воспитанности учащихся ДДТ (срезовый метод) детей старшего возраста	*8*
	Анализ результатов эстетической среды образовательного учреждения	*12*
Анализ психолого-педагогической среды учреждения	Проведение включённого наблюдения массового праздника	*12*
	Анализ сценария праздника, на соответствие предъявляемым требованиям	*6*
	Составление отзыва, подготовка фото и видеоотчета	*6*
	Написание сценария массового праздника по запросу образовательного учреждения	*4*
Организационно-педагогические работы.	Подготовка реквизита и музыкального сопровождения праздника	*10*
	Организация и проведение репетиционной работы	*10*
	Проведение массового праздника. Анализ программы детского творческого объединения	*12*
	Составление отзыва о проведении занятия детского творческого объединения. Составление анкеты для учащихся детского творческого объединения по	*10*

	запросу педагога	
Контрольные срезы по выполненной работе и выявления недочетов.	Проведение анкетирования и анализ результатов	*4*
	Подготовка материала для индивидуальной работы с учащимися детского творческого объединения по запросу педагога	*6*
	Составление обзора технологий, используемых педагогом при построении занятий с подробным описанием характеристики технологии	*4*
Анализ контрольных срезов по выполненной работе.	Наблюдение и анализ индивидуального стиля работы педагога дополнительного образования с детским коллективом	*4*
Работа с отчетными документами.	Составление аналитического отчета по итогам наблюдения. Составление самоанализа по итогам реализации досуговой деятельности.	*4*

Цели и задачи учебной практики.

ПМ 03 - Методическое обеспечение образовательного процесса

МДК – 03.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса;

изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;

самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;

участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (творческой

мастерской, лаборатории);
оформления портфолио педагогических достижений;
презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей;

уметь:
анализировать дополнительные образовательные программы в избранной области деятельности;
определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы;
осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся;
определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
адаптировать имеющиеся методические разработки;
создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду;
готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков и молодежи;
использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

Знать:
теоретические основы методической деятельности педагога дополнительного образования;
теоретические основы, методику планирования, разработки рабочей программы дополнительного образования детей в избранной области деятельности и требования к оформлению соответствующей документации;
особенности современных подходов и педагогических технологий в области дополнительного образования;
педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);
источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию; основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
	3 курс 6 семестр	*36 часов*
Научно-исследовательская деятельность	1.Изучение психолого-педагогических проблем и педагогических задач воспитательно-образовательной работы, требующих решения в образовательном учреждении. Определение направления для проведения учебного исследования, формулировка темы КР.	*4*
знакомство с различными формами объединений в структуре ДДТ, изучение особенностей их работы;	2.Обсуждения положения о КР. Определение актуальности проблемы для исследования. Определение цели, задач курсовой работы, понятийного аппарата	*6*
	Совместное с педагогом ОУ составление плана изучения темы курсовой работы.	*6*
Анализ проблем темы исследования.	Самостоятельный подбор информационных источников для изучения темы. Обсуждение выбранной для изучения научно-методической литературы с педагогами	*8*
Разработка презентации.	Разработка визуальной презентации по теме КР.	*8*
Защита научно-исследовательской работы.	Ознакомление с требованиями к публичному выступлению на защите курсовой работы.	*6*
	4 курс 8 семестр	*144 часа*
Анализ планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей; *Наблюдение и анализ занятий в системе*	Выбор направления проблемы исследования с учётом запроса учреждения. Изучение специальной литературы, подбор рекомендаций для родителей и педагогов с учетом специфики изучаемой проблемы.	*6*

дополнительного образования;		
	Анализ конкретной педагогической технологии с последующей апробацией.	*8*
Изучение и анализ деятельности ОУ	Анализ (на конкретном примере) предметно-развивающей среды в учреждении дополнительного образования с целью определения основных принципов создания предметно-развивающей среды. Составление описания 2-3 примеров предметно-развивающей среды по определенному виду деятельности.	*12*
	Ознакомление с деятельностью методического кабинета организации. Изучение методической литературы и анализ учебно-методических материалов (планов, конспектов, сценариев, программ и др.)	*12*
Изучение методов, приемов и средств проведения занятий, а также способов руководства разными видами деятельности детей и подростков в соответствии с их возрастными и индивидуальными.	Наблюдение и анализ индивидуальной консультации педагога методистом образовательного учреждения.	*12*
	Изучение специальной литературы, интернет-источников, подбор необходимой информации для разработки консультационного материала для родителей и педагогов по теме дипломной работы.	*12*
Разработка методического материала для УДО.	Разработка и внесение консультационного материала для родителей и педагогов (по теме ДР студента).	*8*
	Разработка и внесение практических рекомендаций для родителей и педагогов.	*6*

	Составление обзора современной педагогической литературы для педагогов в рамках темы дипломной работы. Оформление данного материала в виде буклетов.	*8*
Изучение, анализ и синтез информации.	Подбор и составление диагностического инструментария для проведения констатирующего этапа исследования.	*6*
	Наблюдение и анализ стиля руководства детским коллективом. Анализ педагогических ситуаций, возникающих в педагогическом процессе	*8*
	Наблюдение и анализ стиля руководства детским коллективом. Анализ педагогических ситуаций, возникающих в педагогическом процессе	*10*
	Анализ конкретной педагогической технологии с последующей апробацией.	*8*
	Анализ педагогических ситуаций, возникающих в педагогическом процессе.	*8*
Анализ педагогических ситуаций в УДО	Составление описания 2-3 примеров предметно-развивающей среды по определенному виду деятельности. Анализ (на конкретном примере) предметно-развивающей среды в учреждении дополнительного образования с целью определения основных принципов создания предметно-развивающей среды.	*8*
	Изучение методической литературы и анализ учебно-методических материалов (планов, конспектов, сценариев, программ и др.)	*8*
Работа с нормативной документацией.	Составление схемы работы методической службы ОУ. Составление портфолио образцов методических документов.	*8*
	Подготовка плана индивидуальной консультации по запросу специалиста ОУ.	*8*
	Составление портфолио образцов методических документов.	*6*

ПДП – 00. Преддипломная практика

ПМ01- Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (социально-педагогическая деятельность)
ПМ02- Организация досуговых мероприятий.
ПМ03- Методическое обеспечение образовательного процесса.
144 часа (4 недели)

Цель: формирование умений осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.

Задачи:
- Формирование комплексного представления, по профессиональному модулю деятельности;
- Овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующими направленности программы;
- Формулировать задачи исследования в профессиональности области;
- Разрабатывать план исследования;
- Проводить библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- Выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие методики, исходя из задач конкретного исследования;
- Обрабатывать полученные результаты, анализировать и интерпретировать их с учетом имеющихся литературных данных;
- Представлять итоги проделанной работы в виде проекта ВКР, статей, оформленных в соответствии с требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

Виды работ	**Тематика заданий по виду работ**	**Кол-во часов**
Подготовительный этап. Ознакомление с программой практики, целями, задачами.	Участие в установочной конференции в вузе; решение организационных вопросов;	4
	Знакомство с руководителем и	4

	преподавателями практики; структурными направлениями учреждения.	
	Разработка индивидуального плана;	4
Ознакомительный этап. Знакомств о с учреждением. Знакомств о с профессиональной деятельностью учреждения.	Выявление общих сведений об учреждении;	4
	Изучение структуры базы практики, направлений деятельности; ознакомление с ТБ;	4
	Изучение тематического планирования профильного специалиста организации;	6
Исследовательский этап. Научно-исследовательская работа в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.	Разработка научно-исследовательского аппарата выпускной квалификационной работы, написание статей, тезисов и т.п.:	8
	Изучение методической, специальной и научной литературы по направлению исследования ВКР;	20
	Применение педагогических методов, приемов и технологий в научно-исследовательском эксперименте ВКР;	12
	Наблюдение, анализ и проведение эксперимента на базе практики, согласно целям и задачам ВКР;	12
	Апробация полученных данных, сравнительный анализ проведенной исследовательской работы;	8
	Предварительная математическая обработка полученных эмпирических данных и анализ достоверности полученных результатов;	6
	Оформление теоретической и практической части ВКР;	24
Профессиональный	Оказание помощи средствами включения	8

этап	студента практиканта в профессиональную деятельность профильного специалиста в рамках его тематического планирования, (ВКР).	
	Подготовка отчетной документации; подготовка к итоговой конференции (рефлексия деятельности студента практиканта, презентация	4
	Подготовка фото отчета, презентации.	4
Заключительный этап. Обобщение полученных на практике результатов. Подготовка и проведение итоговой конференции.	Участие в итоговом педсовете в образовательной организации	4
	Подготовка и оформление отчета по установленной форме.	4
	Подготовка и участие в итоговой конференции.	4

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Удовлетворять требованиям санитарно – эпидемиологических правил и нормативов (Сан-Пин 2.4.2 – 02.).

помещение должно быть оснащено типовым оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект необходимой методической документации педагога дополнительного образования;

учебно-методический комплект дополнительного образования;

дидактический материал: наглядные пособия, таблицы, карточки-задания,

доска преподавателя; видеоплейер; модели, объекты, фотографии.
комплект учебно-методической документации;
наборы спортивного инвентаря;
дидактические материалы;
нормативные документы;
другая методическая литература;
учебные пособия.

Производственная практика модуля ПМ.01-Преподование в одной из областей дополнительного образования

Реализация программы производственная практика, проводится на базе ГБУ ДО Краснодарского края «Дворец творчества», г. Краснодара, ул. Красноармейская 54. Учреждение ведет работу по 8 направлениям дополнительного образования, детей с 3 до 18 лет.

Организация имеет в наличии материально-техническую базу, которая включает:

Мастерские по ДПИ, ИЗО;
Классы для хореографии, гимнастики, танца;
Кабинеты – учебные, игровые;
Кабинет психолога, логопеда, социального работника; медицинский;
Рекреации – выставочные, игровые для отдыха детей и родителей, концертные.
Актовый зал;
Стенды – рекламные, информационные;
Оборудование – компьютеры, интерактивные доски, системы аудиовизуальные и мультимедийные.
Сценическая площадка, подиум, спортивный зал.
Учебно-методическая литература, программы, сценарии: мероприятий, занятий, мастер-классов.

Реализация программы практики по профилю специальности **ПМ 01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования,** осуществляется, на основании долгосрочного договора между образовательным учреждением ФГОБУ ВО Куб ГУ и ГБУ ДО КК «Дворец творчества» г. Краснодара.

Данное образовательное учреждение соответствует требованиям и условиям для прохождения, на его базе, учебной/производственной практике **ПМ 01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования.**

Учебная/производственная практика модуля ПМ 02 – Организация досуговых мероприятий.

Реализация программы учебной/производственной практики, осуществляется в учреждении дополнительного образования, на основании долгосрочного договора между ФГБОУ ВО Куб ГУ и МБОУ ДО ДДТ «Созвездие» г. Краснодара.

Учреждение дополнительного образования оснащено:
Учебными классами для занятий ИЗО, ДПИ, музыки.
Рекреации для отдыха, игр, тематических мероприятий;
Кабинеты: психолога, социального работника;
Мастерские художественно-декоративного творчества. В наличие компьютеры, информационные стенды, интерактивные доски, системы аудиовизуальные и мультимедийные.
Учебно-методическими и нормативными документами: инструкциями и положениями по охране здоровья детей; рабочими программами, сценариями; методическими разработками.
Стендами: информационными, рекламными.
Мультимедийным оборудованием.

Данное образовательное учреждение соответствует требованиям и условиям для прохождения, на его базе, учебной/производственной практике **профессионального модуля ПМ 02 – Организация досуговых мероприятий.**

Производственной практики модуля ПМ.03-Методическое обеспечение образовательного процесса.

Реализация программы производственной практики проводится на базе МАУ ДО «Межшкольного эстетического центра» г. Краснодара, на основании краткосрочного договора с ФГБОУ ВО Куб ГУ.

Материально-техническая и методическая база МАУ ДО МЭЦ:
Концертный зал;
Площадка летнего оздоровительного лагеря «Орленок» для проведения мастер-классов, мероприятий и отдыха;
Кабинеты ИЗО, ДПИ, компьютерный, музыки и пения;
Студии: телевизионная, художественная, танцевальная;
Учебно-методические разработки: гуманитарного, художественно-эстетического, технического направления.

Сценарии; программы пленэров, мастер-классов;
Стенды: информационные, рекламные;
Инструкции по технике безопасности и охраны жизни детей;

Данное образовательное учреждение соответствует требованиям и условиям для прохождения, на его базе, производственной практике **ПМ.03-Методическое обеспечение образовательного процесса.**

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Операционная система Microsoft Windows 10 (дог.№77-АЭФ/223-ФЗ2017 от 03.11.2017, корпоративная лицензия);Пакет программ Microsoft Office Professional Plus (дог. №77-АЭФ/223-ФЗ\2017 от 03.11.2017, корпоративная лицензия);

Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License (контракт №69-АЭФ/223-ФЗот 11.09.17 от корпоративная лицензия);

7-zip GNULesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

Foxit Reader –прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено бессрочно).

Перечень основной литературы:

1.Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для СПО / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 399 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00304-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7EEA166A-F93D-4D2F-ABA8-2E53E2EEFC78.

2. Социальная педагогика : учебник и практикум для СПО / В. С. Торохтий [и др.] ; под общ. ред. В. С. Торохтия. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 451 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01629-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BF2847C5-23E9-43D5-995D-717F7A402D6D.

3. . Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для СПО / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 399 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00304-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7EEA166A-F93D-4D2F-ABA8-2E53E2EEFC78.

Дополнительные источники:

1.Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении : учебное пособие для академического бакалавриата / М. Б. Зацепина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 149 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04828-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E004AA77-CDFA-4B49-988D-94656F8372FA.

2. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практ. пособие для СПО / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 264 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00712-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7F8CEACF-BA76-4CFE-B3F3-B76DE3114EA1.

3. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для СПО / Л. В. Байбородова [и др.] ; отв. ред. Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 413 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00711-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B438BEA9-143A-44F5-8EDA-3E35393D1B26

4.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Учебная/производственная практика проводится в образовательных организациях: социально-педагогической направленности и учреждений дополнительного образования. При освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля, база практики является основным составляющим звеном в профессиональной подготовке будущих специалистов среднего звена. В период прохождения практики должны быть созданы педагогические условия и среда для применения и закрепления теоретических знаний и умений студента на практике.

Учебная/производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающегося.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении

Инженерно-педагогический состав: реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Повышения квалификации педагогических кадров должно проводится один раз за три года.

Требования к руководителям практики: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла и осуществляющих руководство практикой.

Учебная/производственная практика должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, первую или высшую квалификационную категории, соответствующие профилю профессионального модуля, в рамках которого проводится практика. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (не менее 5 лет) является обязательным для руководителей практики от организации. Требования к методистам: педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

компетенции)		
ПМ.01 Преподавание в одной из областей дисциплины		
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.	1. Определение и обоснование цели занятий с детьми по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности. 2. Способность формулировать задачи занятия в соответствии с поставленной целью. 3. Определение задач и содержания занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных особенностей занимающихся. 4. Разработка перспективных и календарных планов работы по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности. 5. Планирование групповых и индивидуальных занятий с занимающимися по программам дополнительного образования детей, проводить тесты, беседы, игры. 6. Определение целей, задач, планирование занятий с одарёнными детьми и детьми с ограниченными возможностями здоровья, девиантным поведением.	Экспертная оценка составления конспектов. - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по учебной практике - дифференцированный зачет,
ПК1.2 Организовывать и проводить занятия.	1. Обоснование специфики проведения занятий с детьми детей разного возраста. 2. Проведение занятий в соответствии с возрастными особенностями занимающихся в одновозрастных и (или) разновозрастных объединениях детей. 3. Подготовка материально – технического и	-Структура написания плана, конспекта; -технологии при проведении занятий; - взаимодействие с детьми в процессе обучения;

	дидактического обеспечения для проведения занятий. 4. Обеспечение индивидуально-личностного подхода к обучающимся в процессе занятий. 5. Проведение занятий, согласно разработанному и утверждённому плану, конспекту, сценарию занятия. 6. Соблюдение техники безопасности, требований СанПиНов при проведении занятий: длительность занятий, нагрузка на занятии, смена видов деятельности, режим проветривания, освещённости и т.д. 7. Оказание помощи детям в ходе занятия. 8. Готовность к действиям в нестандартной ситуации. 9. Коррекция результатов собственной деятельности в процессе занятий. 10. Проведение занятий, тестов, бесед с одарёнными детьми и детьми с ограниченными возможностями.	
ПК1.3 Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.	1. Владение техниками изображения. 2. Владение способами демонстрации техники изображения. 3. Доступность объяснения техники изображения с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.	-знание и умение мультимедийных технологий; -умение объяснять материал посредством технических средств;
ПК1.4 Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.	1. Подбор и обоснование выбора методик для осуществления диагностики результатов обучения детей по программам дополнительного образования детей в области социально-досуговой, педагогической деятельностью.. 2. Планирование системы педагогического контроля и	-знание обучающих технологий; -умение применять в различных педагогических, обучающих ситуациях;

	оценки процесса и результатов, тестирования и обучения детей. 3. Проведение оценивания процесса и результатов обучения и воспитания дошкольников в соответствии с планом и методикой проведения.	
ПК1.5 Анализировать занятия.	1. Методически обоснованный выбор объектов педагогического анализа. 2. Анализ проведения занятий в объединениях по предложенной схеме. 3. Самоанализ занятий по программам дополнительного образования детей, посредством тестов, бесед, консультаций. 4. Анализ и оценивание результатов проведённых занятий, тестов и т.п.; 5. Разработка рекомендаций и предложений по коррекции занятий. 6. Умение выражать собственное мнение, быть понятым сокурсниками и педагогами при обсуждении отдельных занятий. 7. Умение выявлять соответствие содержания занятия поставленным задачам. 8. Оценивание адекватности и обоснованности использования дидактического материала для занятия.	-структура занятия, цели, задачи. -знание структуры программы, ее написание с учетом способностей детей и направления учреждения.
ПК1.6 Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	. Оформление планов работы по программам дополнительного образования детей 2. Оформление конспектов занятий тестов, плана бесед, по программам дополнительного образования детей в области	- требования к оформлению текстовых документов;

	изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства. 3. Оформление документации по результатам проведённого педагогического контроля. 4. Грамотное, методически правильное оформление результатов педагогического анализа.	
ПК 3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.	1.Анализ примерных методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) в соответствии с предложенной схемой. 2. Умение адаптировать и применять имеющиеся методические разработки к условиям конкретного учреждения дополнительного образования. 3. Разработка планов в учреждениях дополнительного образования с учётом особенностей возраста, группы, индивидуальных особенностей занимающихся. 4.Планирование собственной деятельности, готовность изменить план в случае необходимости. 5. Обоснованный выбор наиболее эффективных образовательных технологий деятельности.	
ПК3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	1. Участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской), ОУ в соответствии с педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями. 2. Подбор оборудования (дидактических материалов и т.д.) для обогащения предметно-развивающей среды. 3. Оценивание педагогической и	

	развивающей ценности отдельных объектов предметной среды.	
ПК3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	1. Определение цели, задач, планирование индивидуальной исследовательской деятельности с помощью руководителя. 2. Выбор, обоснование и использование методов и методик педагогического исследования и проектирования. 3. Выбор необходимого информационного источника, определение необходимости обращения к нему. 4. Владение способами фиксации результатов: составление плана, тезисов, конспектирование, рецензирование, реферирование. 5. Владение технологиями изучения и анализа психолого-педагогической и методической литературы. 6. Осуществление психолого-педагогического исследования в соответствии с этическими нормами и правилами. 7. Умение анализировать и оценивать состояние социально-педагогических явлений, причины, условия и характер их возникновения и развития. 8. Умение анализировать опыт других педагогов. 9. Умение выделять ключевые моменты своей и чужой деятельности.	
ПК3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	1. Оформление педагогических разработок в соответствии с имеющимися требованиями к ним: к структуре, стилю изложения, оформлению и т.д. 2. Владение технологией разработки устного	

	выступления. 3. Владение навыками публичных выступлений.	
ПК3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.	1. Определение целей, задач, содержания, форм, методов и средств при планировании. 2. Анализ эффективности методов дополнительного образования, применяемых в ОУ. 3. Участие в исследовательской и проектной деятельности. 4.Сформированность методологической культуры, владение логикой педагогического исследования. 5.Готовность к поисковой исследовательской деятельности. 6. Умение находить и оценивать альтернативы решения проблем. 7. Способность и готовность самостоятельно организовать учебно-профессиональную деятельность на основе её планирования и оценки.	- умение анализировать научную литературу; -определять научный аппарат в работе; -формулировать концепцию исследования и проблему. Форма оценки знаний: защита отчета по практике, и дифференцированный зачет.
	ПМ 02 Организация досуговых мероприятий	
ПК 2.1 Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т. ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	Предъявление сценариев, планов работы Система взаимооценивания занятий и планов Разработка конспекта урока Защита творческого проекта	
ПК2.2 Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	Показ (творческий отчёт, соревнование, концерт, выставка). Наличие персональных и коллективных достижений (награды и поощрения)	
ПК2.3 Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях	Анализ досугового мероприятия. Обработка отзывов родителей Предъявление анкетирования и его результатов Предъявление планов индивидуальной работы	
ПК2.4 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий	Анкетирование участников и зрителей Разработка тестов на знание аудитории Составление рецензии на разработанные праздничные сценарии по плану.	
ПК2.5 Оформлять	Предъявление по требованию руководителя практики сценария,	

документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	конспекта, плана работы и прочей документации с устным и письменным обоснованием целесообразности проводимой работы	
ПК 3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.	Предъявлять в процессе прохождения практики элементы планирования и программного обеспечения, необходимого для выполнения программы практики с устным и письменным обоснованием целесообразности проводимой работы.	
ПК3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	Создание портфолио творческого коллектива Работа с периодическими изданиями. Создание фонотеки	
ПК3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Работа с методической литературой при создании сценариев, конспектов занятий и иных видов деятельности и отбор необходимого материала для работы, предъявление материала	
ПК3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Разработка материалов по направлениям работы учреждения. Оформление рекламной информации. (презентации, портфолио, стенды).	
ПК 3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей	Показ опыта практической деятельности. Организация и участие в конкурсе детских проектов. Подбор диагностических материалов в рамках тем исследования.	
	ПМ03Методическое обеспечение образовательного процесса	
ПК3.1Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста,		

группы и отдельных занимающихся.		
ПК3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.		
ПК3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.		
ПК3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК		
ПК3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.		Совместные проекты, презентации. Тематические встречи, для развития и привлечения детей к творческой. Исследовательской работе.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Проявление интереса к будущей профессии; - Ситуативно-адекватная актуализация знаний	Наблюдение, анкетирование, отзывы работодателя и потребителей образовательных услуг.
ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Владение содержанием и методикой организации профессиональной деятельности, оценкой её результатов. - Способность самостоятельно решать	Самоанализ, внешняя оценка

	учебно-профессиональные задачи в конкретной практической ситуации на основе полученных знаний с соблюдением соответствующих норм - Способность и готовность к самостоятельному выбору и применению освоенных методов, способов при выполнении учебно-профессиональных задач - Владение умениями и способами исследовательской деятельности в целях поиска знаний для решения образовательных проблем.	
ОК3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- Адекватное оценивание ситуации с точки зрения риска для окружающих и себя. - Принятие оптимального решения в стандартной и нестандартной ситуации - Поиск и оценивание альтернативных способов решения проблемы.	Анкетирование, тест. Наблюдение.
ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Владение современными технологиями поиска, анализа и оценки информации. - Эффективный поиск необходимой информации. - Использование различных источников информации, включая электронные. - Способность к оценке учебно- профессиональной информации - Способность самостоятельно обрабатывать информацию, структурировать её. - Готовность и способность к преобразованию информации.	Работа над курсовым проектом, ВКР.
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования	- Владение технологией использования информационных ресурсов сети Интернет в учебной и профессиональной	Знание в работе с мультимедийной аппаратурой и другими техническими средствами для улучшения качества

профессиональной деятельности.	деятельности. - Владение основными технологиями создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов с помощью современных информационных технологий.	образовательно-педагогической деятельности.
ОК6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- Умение вступать в коммуникацию, быть понятым. - Знание способов взаимодействия с окружающими. - Умение осуществлять педагогическое взаимодействие на основе сотрудничества. - Умение подчинять личные интересы целям группы. - Умения улаживать разногласия и конфликты, возникающие в процессе взаимодействия.	Наблюдение, анализ деятельности и её результатов. Беседы с родителями, анкетирование, совместные мероприятия, направленные на сплочение и сотрудничество.
ОК7.Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	- Владение способами организации деятельности воспитанников. - Уметь анализировать и оценивать состояние социально-педагогических явлений, причины, условия и характер их возникновения и развития - Анализ результатов деятельности и сопоставление их с поставленной целью - Осознание последствий своей деятельности	Анализ продуктов деятельности (планы, конспекты), наблюдение.
ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Стремление постоянно повышать уровень своего профессионализма. -	.самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, методическую и специальную литературу по направлению специальности.
ОК9.Осуществлять профессиональную деятельность в условиях	- Готовность изменять свою деятельность в условиях обновления ее целей,	Наблюдение, анализ, отзывы работодателя и потребителей

обновления ее целей, содержания, смены технологий.	содержания, смены технологий. - Проявление эмоциональной устойчивости в ситуациях социально – профессиональной напряжённости -Использование современных технологий развития дошкольников; технологий, обеспечивающих реализацию приоритета вида ДОУ.	образовательных услуг.
ОК10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).	- Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей.	Знание и применение нормативных актов и положений «об охране жизни детей», и применение, в случае необходимости, (экскурсии, выход на игровые площадки).
ОК11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	- Знание правовых норм профессиональной деятельности. - Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с правовыми нормами.	Защита отчета по практике, форма оценки: дифференцированный зачет.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
Присвоение рабочей профессии №1 ПМ 01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей(социально-педагогическая			

деятельность)			
ПК1.1Определить цели и задачи, планировать занятия.	Сформированное умение определять цели и планировать задачи занятия в соответствии с требования ми ФГОС и соответствующей образовательной программы; – грамотное составление конспекта занятия в соответствии с определёнными основными и промежуточными задачами	Отзыв преподавателя практики, отчет	Учебно-тематические планы занятий экспертная оценка фрагментов на практических занятиях; – решения проблемных ситуаций
ПК1.2Организовывать и проводить занятия.	Качественная организация образовательной работы на уроке, направленная на формирование общей культуры личности; – владение системой принципов, методов и средств личностно ориентированного взаимодействия с детьми	Отзыв руководителя	Учебно-тематические планы, презентации, защиты конспекта практических занятиях; – экспертной оценки проведённого занятия; – решения проблемных ситуаций.
ПК1.3Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.	Проведение педагогического контроля на занятиях по всем учебным предметам, осуществление отбора эффективных форм и методов диагностики результатов обучения; – грамотное оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся в ДДТ.	Планы занятий, дневник практики, отчет	экспертной оценки анализа и самоанализа увиденных и проведённых уроков; – экспертной оценки ведения дневников педагогической практики; – выполнения контрольных работ по МДК; – решения ситуационных задач
ПК1.4Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной	Демонстрация способности проводить качественное психолого-педагогическое обоснование предложенных учащимся заданий, а также определять особенности раз вития творческих процессов детей, соотносить их с видом	План занятия, дневник практики.	экспертной оценки анализа и самоанализа увиденных и проведённых занятий; – экспертной оценки ведения

программы.	предлагаемых заданий;		дневников педагогической практики;
ПК1.5Анализировать занятия.	Демонстрация умений качественного составления и оформления документации, обеспечивающей обучение по программам дополнительного образования.	Программы мероприятий, занятий. Портфолио, методические разработки.	экспертной оценки разработок документации (рабочая программа, портфолио, тематическое планирование и т.п.);
ПК1.6 Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	Владеть знаниями по оформлению текстовых документов. (учебно-тематических планов, характеристик, методических разработок)	Текстовые документы в системе ПДО	Оценка руководителя практики.
Присвоение рабочей профессии №2 ПМ 02 Организация досуговых мероприятий.			
ПК2.1Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	Грамотное определение целей и задач, составление планов досуговых мероприятий (в т.ч. конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок) с учетом особенностей возраста Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях - обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами. - Всестороннее использование теоретических основ и методик планирования досуговых мероприятий в дополнительном образовании детей. -Демонстрация умения применять методики бизнес-планирования при проведении досуговых мероприятий. -Демонстрация умения планировать педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими).	Отчет по практике.	Экспертная оценка защиты проектов

ПК2.2Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	Демонстрация умения учитывать специфику работы с детьми разного возраста, одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями, девиантным поведением. -Демонстрация умения грамотно комплектовать разновозрастное детское объединение по интересам в дополнительном образовании. - Компетентное использование основных видов технических средств обучения (ТСО), информационнокоммуникационных технологий и их применение в образовательном процессе. -Эффективное установление педагогически целесообразных взаимоотношений с детьми.	Планы занятий, сценариев, мероприятий.	Экспертная оценка планов и сценариев досуговых мероприятий. Наблюдение и анализ педагогических ситуаций. Оценка выступления Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Рефлексивный анализ.
ПК2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.	Умелое использование педагогических условий развития мотивации в разнообразных формах работы с семьей для организации и проведения досуговых мероприятий. -Творческое применение методов, приемов и форм организации общения обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) при участии в досуговых мероприятиях.	Отчет по практике	Оценка устных ответов. Оценка результатов тестовых заданий. Наблюдение на практических занятия..
ПК2.4 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий	Демонстрация умений анализа процесса и результатов досуговых мероприятий. -Грамотное осуществление самоанализа и самоконтроля при организации и проведении досуговых мероприятий.	Отчеты по практике.	Наблюдение на практике, практических занятиях Экспертная оценка отчетов на практике
ПК2.5 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	Профессиональное ведение документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий. -Грамотное ведение различных видов документации с учетом требований к их оформлению.	Методические разработки, портфолио.	Оценка результатов практических работы Оценка портфолио выполненных работ.

Присвоение рабочей профессии №3Методическое обеспечения образовательного процесса			
ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, календарно-тематические планы (КТП) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.	Знать структуру и методы написания календарно-тематических планов; знать возрастные особенности детей; разбираться в учебной нагрузке, учебном плане; знать образовательные стандарты.	Предъявление проекта программы; Представление КТП; Предъявление презентации к защите КР	Защита проектов программ дополнительного образования детей в избранной области деятельности. Составление КТП на основе программ дополнительного образования детей.
ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	Владеть педагогическими принципами, создавать благоприятную психолого-педагогическую среду в кабинете, посредством, оформительской работы: стенды, поделки, рекламная информация. Методические материалы, видео, аудио занятия.	Представление фото и видео отчета по формированию предметно-развивающей среды в кабинете ДО;	Защита проектов, отображающих специфику развивающей среды в избранной области деятельности.
ПК3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Самостоятельно изучать и владеть информацией, анализировать и синтезировать ее в целях профессионального и общего развития. Корректно давать характеристику коллегам, помогать в работе. В команде быть коммуникабельным, и ответственным сотрудником.	Представление теоретической части пояснительной записки (КР, ВКР).	Предъявление информации в виде конспектов занятий, теоретической части дипломной работы, которые использует на педагогической практике студент, аннотированных списков литературы по избранной области

			деятельности ПК.
ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Владеть техническими средствами, правилами и положениями написания текстовых документов.	Методические разработки, планы, курсовых и дипломных проектов.	Предъявление методических разработок, отчетов, рефератов, курсовых проектов, дипломных работ, (проектов) в соответствии с требованиями к написанию данных видов документации в избранной области деятельности.
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей	Владеть научным аппаратом, формулировать цели, задачи в научно-исследовательской, педагогической деятельности. Проводить анкетирование, опросы, участвовать в научно-практических конференциях, олимпиадах, круглых столах по направлению дополнительного образования.	Представление ВКР или КР.	Реализация проектной и исследовательской деятельности в избранной области дополнительного образования в ходе выполнения курсовой работы и дипломной работы (проекта) и предъявление деятельности в соответствии с процедурами защиты данных видов работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся умения и знания по рабочим профессиям в соответствии с возможными присваиваемыми разрядами по рабочей профессии.

6. ПРИЛОЖЕНИЕ

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Куб ГУ» и его филиалах:

- Договор на практику;
- Методические указания;
- Отчет по практике;
- Дневник практики;
- Протоколы установочной и итоговой конференции;
- Портфолио;
- Аттестационный лист и характеристика;

разрабатываются филиалом самостоятельно с учетом специфики специальности и баз прохождения практики.

Примерные формы вышеперечисленных документов помещены в приложениях.

Приложение 1

ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Кубанский государственный университет» на предприятиях, в учреждениях и организациях

г. Краснодар « »_____201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице _____ректора Куб ГУ Астапова Михаила Борисовича и с другой стороны _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____

(Ф.И.О., должность)

(далее – обучающийся, студент), в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1. Предоставить университету места для прохождения учебной / производственной / преддипломной (нужное подчеркнуть) студентов факультета педагогики, психологии и коммуникативистики для практики.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.5. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.6. Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.8.Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. СТУДЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ;

3.1 Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.2. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с прохождением практики.

3.3. Бережно относиться к имуществу Организации, имуществу работников Организации.

3.4. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.

3.5. Соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, установленные в Организации

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1.Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора

__5 лет_

Университет	**Организация**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	наименование юридического лица _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

Ректор

_____ /М.Б. Астапов

(подпись)

М.П.

Должность

_____Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Директор ИНСПО_____/Т.П. Хлопова

Руководитель практик ИНСПО_____/_____

ФГБОУ ВО
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСПО

ПРОТОКОЛ №_1_
установочной конференции по практике по профилю специальности 44.02.03 студентов 4 курса

г. Краснодар «11»___января__ 2018 г.

Присутствовали:
1). Преподаватели кафедры ИНСПО: Гучетль Аминет Шамсудиновна, Голубь Марина Сергеевна;
2). Студенты 4 курса:

П\П	Ф.И.О. студента	Конт.телефон.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Повестка дня:

1. Сроки и место прохождения практики по профилю специальности.
2. Инструктаж о нормах поведения в образовательных учреждениях.
3. Разъяснение содержания практики.
4. Инструктаж о ведение отчетной документации по практике.
5. Явка студентов ИНСПО на установочную конференцию.

1. **По первому вопросу слушали:**

Гучетль Аминет Шасмудиновну о прохождении практики по профилю специальности студентами 4 курса кафедры ИНСПО в период с 11.01.20_ по 14.02.20_ (5 недель) в ГБОУ ДОД «ККЦТР и ГО» (г. Краснодар, ул. Красноармеская 54).

Предложила работать в группах по 5-6 человек.

2. **По второму вопросу слушали:**

Голубь Марина Сергеевна о нормах поведения в образовательных учреждениях.

Разъяснила о внешнем виде, согласно Устава ГБОУ ДОД «ККЦТР и ГО», тактике общения с учителями и учениками ГБОУ ДОД «ККЦТР и ГО», о манере поведения во время занятия и на переменах.

3. **По третьему вопросу слушали:**

Гучетль Аминет Шасмудиновну, Голубь Марина Сергеевна о содержании практики по профилю специальности.

Рекомендовала в ходе практики ознакомиться с задачами, содержанием и особенностями организации учебно-воспитательного процесса центра, посетить уроки

учителей с целью наблюдения за методикой объяснения и закрепления учебного материала с последующим их анализом, изучить документацию центра по предмету (учебную программу, тематическое и поурочное планирование, тетрадей, журнала, дневников и т.д.), активно участвовать в текущей воспитательной работе, разрабатывать и проводить физминутки на занятиях и подвижные игры на переменах.

4. **По четвертому вопросу слушали**:

Гучетль Аминет Шасмудиновну, Голубь Марина Сергеевна о ведении отчетной документации по практике.

Разъяснили о том, что дневник является основным отчетным документом практики по профилю специальности студентов. Студент обязан регулярно и грамотно заполнять дневник. В дневнике студент записывает виды выполняемой работы, ее содержание, анализирует процесс выполнения заданий. На последней странице дневника должны быть размещены выводы и предложения студента по практике. Они должны в сжатом виде отражать основные результаты практики, а также – если это необходимо – основные проблемы и трудности, с которыми столкнулся студент в процессе прохождения практики.

Решили установить срок сдачи студентами дневников по практики – 20.02.20_ год.

5. **По пятому вопросу слушали**:

Гучетль Аминет Шасмудиновну, Голубь Марина Сергеевна о явки студентов на установочную конференцию.

Решили о том, что студенты не явившиеся на установочную конференцию будут проходить практику на кафедре ИНСПО.

Все вопросы повестки дня рассмотрены.

Подписи присутствующих:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

ФГБОУ ВО
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСПО

ПРОТОКОЛ №__2__
итоговой конференции по научной (ознакомительной) практике студентов 4 курса

г. Краснодар « » апреля_ 20__г.

Присутствовали:
1). Преподаватели кафедры ИНСПО: Гучетль Аминет Шамсудиновна , Голубь Марина Сергеевна;
2). Студенты 4 курса:

П\П	Ф.И.О. студента	Конт.телефон.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Повестка дня:
1. Посещаемость студентами производственной (педагогической) практики.
2. Подведение итогов по производственной (педагогической) практики.
3. Явка студентов ИНСПО на итоговую конференцию.

1. **По первому вопросу слушали:**

Гучетль А.Ш. о посещаемости студентами 4 курса кафедры ИНСПО производственной (педагогической) практики в период с 11.01.20___ по 17.04.20__ (14 недель).

Нареканий со стороны руководителей ГБОУ ДОД ККЦТР и ГО не поступало. Отзывы о студентах очень хорошие.

2. По второму вопросу слушали:

Голубь М.С. Гучетль А.Ш. и присутствующих студентов кафедры ИНСПО о подведении итогов по производственной (педагогической) практике.

Студенты выступили со своими докладами по итогам прошедшей практики. Голубь М.С. и Гучетль А.Ш. ответили на все вопросы студентов и разъяснили ошибки, допущенные в дневниках. Объявили оценки по итогам практики (Приложение № 1).

3. По третьему вопросу слушали:

Гучетль Аминет Шамсудиновну и Голубь Марину Сергеевну о явки студентов на итоговую конференцию.

Решили, что студенты не прошедшую учебную практику и не явившиеся на итоговую конференцию должны обратиться на кафедру ИНСПО для решения этого вопроса.

Все вопросы повестки дня рассмотрены.

Подписи присутствующих:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		

№ п/п	Ф.И.О.	Дифференцированный зачет (оценка)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Отчёт по производственной практике 4 курса ИНСПО
специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Согласно учебному плану в период с _____г. по_____г. проходила производственная практика студентов 4 курса ИНСПО.

Основная цель практики – понять сущность и социальную значимость своей будущей профессии, осознать свое будущее профессиональное направление.

Для реализации указанной цели в процессе педагогической практики решались следующие задачи:

1.Ознакомление с особенностями организационно-педагогической деятельности учителя и планированием его работы в центре;

2.Наблюдение за методами и приемами формирования отношений «учитель-ученик» в реальном педагогическом процессе;

3. Изучить и проанализировать различные стороны учебного процесса, организация и проведение диагностики личности ученика, классного коллектива.

Реализация указанных целей и задач осуществлялась на базе МБОУ ДО ДДТ «Созвездие» г. Краснодара.

Групповым руководителем была назначена – Бартеньева В.Г., преподавателем педагогики – Голубь М.С, психологии – Гучетль А.Ш.

Проведению производственной практики предшествовала установочная конференция, на которой студенты были ознакомлены с целью, содержанием предстоящей практики, получили консультацию по оформлению документации, инструктаж по этике поведения в образовательных учреждениях и ответы на интересующие их вопросы.

В ходе практики студенты ознакомились с методиками преподавания всех учебных предметов центра, пробовали разрабатывать конспекты уроков, подбирали и изготавливали наглядный и дидактический материал в соответствие с темой урока и особенностями учебного предмета, проводили физминутки во время урока и подвижные игры на переменах, проявляли ответственность, творческий подход.

Работники центра, учителя, относились к студентам с большим вниманием, помогали в общении с детьми.

По окончании практики студентами предоставлена отчётность в форме дневника по производственной практике.

К проблемным моментам, выявленным в ходе практики можно отнести:

1. Недостаточную речевую грамотность отдельных студентов;
2. Распределение времени в организационной работе, в том числе внеурочной деятельности;

В соответствии с существующими критериями результаты производственной практики оценены следующим образом:

№ п/п	**Ф.И.О.**	**Оценка**
1		
2		
3		
4		
5		

6		
7		
8		
9		
10		

Групповой руководитель практики _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет»
ИНСПО

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____

(ФИО студента)

Обучающийся на ___ курсе по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования прошел(ла) производственную (учебную) практику по профессиональному модулю ПМ.01, (ПМ.02, ПМ.03), _____в объеме _____ часа

(____ недели), с «___ » _____ 201__г. по « ___ » _____ 201__г.

Виды и качество выполнения работ

(Только профессиональные компетенции)

№ п/п	Наименования ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
1.	*ПК 3.1**		
2.	*ПК 3.2**		
3.	*ПК 3.3*		
4.	*ПК3.4*		
5.	*ПК3.5*		

* - оценивается уровень освоения компетенций. Если в результате выполнения соответствующего вида работ осваивается несколько компетенций, то в таблице каждая компетенция отображается отдельной строкой с указанием вида работы по компетенции и проставлением соответствующей оценки. Оценки за освоение одной конкретной компетенции должны совпадать вне зависимости от вида работ.

** - итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за освоение каждой компетенции, со стандартным округлением.

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает	3

неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	4
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности обучающегося

(В характеристике отмечается качество выполнения обучающимся задания практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.)

Руководитель *учебной (производственной)*
практики от филиала, должность,
Ф.И.О. _____
(подпись)

Руководитель *учебной (производственной)*
практики от организации, должность,
Ф.И.О. _____
(подпись)

МАКЕТ РЕЦЕНЗИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ

_____
_

(указать вид и название практики)

Направление подготовки/профиль _____

Кафедра _____

Разработчик(и) программы_____

1. Соответствие рабочей программы требованиям ФГОС

1.1. Соответствие названия производственной практики, способов и форм проведения *(указать соответствуют ли название, перечисленные способы и формы проведения практики ФГОС)*

_____

1.2. Соответствие трудоемкости производственной практики в часах и зачетных единицах, продолжительность в неделях

_____

1.3. Структура РПП *(указать отражены ли цели, задачи практики, формы отчетности и требования к ним, распределены ли обязанности руководителей и методистов)*

_____
_

1.4. Перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет

_____
_

1.5. Материально-техническая база

_____
_

2. Планируемые результаты обучения

_____
_
_____
_

3. Предложения по улучшению РПП

_____
_
_____

_
4. Заключение о возможности использования РПП в учебном процессе
_____
_
_____
_
Рецензент
_____
_
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)
_____
_

Дата «__»_____ 20__ г. Подпись_____

18

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу практики УП.02:01 учебная практика; ПП.01.01, ПП02.01, ПП03.01 практика по профилю специальности(производственная); ПДП преддипломная практика специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»

Рабочая программа практики УП.02.01 учебная практика; ПП.01.01, ПП02.01, ПП03.01 практика по профилю специальности(производственная); ПДП преддипломная практика, разработана Бартеньевой В.Г.

Рабочая программа практики УП.02.01 учебная практика; ПП.01.01, ПП02.01, ПП03.01 практика по профилю специальности(производственная); ПДП преддипломная практика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 г. №988, зарегистрирован в Министерстве юстиции 25.08.2014 г. (рег. № 33825). Рабочая программа практики включает: паспорт рабочей программы практики; результаты производственной практики; структуру и содержание производственной практики; учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов; условия реализации программы; контроль и оценку результатов освоения производственной практики; приложения.

Рабочая программа практики УП.02.01 учебная практика; ПП.01.01, ПП02.01, ПП03.01 практика по профилю специальности(производственная); ПДП преддипломная практика нацелена на формирование у студентов профессиональных компетенций, согласно профессиональных модулей специальности ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования, ПМ 02. Организация досуговых мероприятий, ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса. Рабочая программа практики ориентирована на формирование у студентов первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности и для последующего освоения ими профессиональных компетенций педагога дополнительного образования. Также для подготовки студентов к осознанному и углублённому изучению профессиональных модулей.

Направленность рабочей программы соответствует будущей профессиональной деятельности студента. Структура и содержание рабочей программы УП.02.01 учебная практика; ПП.01.01, ПП02.01, ПП03.01 практика по профилю специальности(производственная); ПДП преддипломная практика специальности 44.02.0 «Педагогика дополнительного образования» соответствует требованиям ФГОС СПО.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа соответствует требованиям стандарта, а также современным требованиям рынка труда.

Директор МБОУ ДО ДДТ «Созвездие» г. Краснодара _____ *О.П. Савина*

МБОУ ДО ДДТ "Созвездие"

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу практики УП.02.01 учебная практика; ПП.01.01, ПП02.01, ПП03.01 практика по профилю специальности(производственная); ПДП преддипломная практика специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»

Рабочая программа практики УП.02.01 учебная практика; ПП.01.01, ПП02.01, ПП03.01 практика по профилю специальности(производственная); ПДП преддипломная практика. разработана Бартеньевой В.Г.

Рабочая программа практики УП.02.01 учебная практика; ПП.01.01, ПП02.01, ПП03.01 практика по профилю специальности(производственная); ПДП преддипломная практика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 г. №988, зарегистрирован в Министерстве юстиции 25.08.2014 г. (рег. № 33825). Рабочая программа практики включает: паспорт рабочей программы практики; результаты производственной практики; структуру и содержание производственной практики; учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов; условия реализации программы; контроль и оценку результатов освоения производственной практики; приложения.

Рабочая программа практики УП.02.01 учебная практика; ПП.01.01, ПП02.01, ПП03.01 практика по профилю специальности(производственная); ПДП преддипломная практика нацелена на формирование у студентов профессиональных компетенций, согласно профессиональных модулей специальности ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования, ПМ 02. Организация досуговых мероприятий, ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса. Рабочая программа практики направлена на формирование у студентов первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности и для последующего освоения ими профессиональных компетенций педагога дополнительного образования. Также для подготовки студентов к осознанному и углублённому изучению профессиональных модулей.

Направленность рабочей программы соответствует будущей профессиональной деятельности студента. Структура и содержание рабочей программы УП.02.01 учебная практика; ПП.01.01, ПП02.01, ПП03.01 практика по профилю специальности(производственная); ПДП преддипломная практика, специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» соответствует требованиям ФГОС СПО.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа соответствует требованиям стандарта, а также современным требованиям рынка труда.

Директор МБОУ ДО ДШИ «Родник» г. Краснодара И.Н. Манасихина