МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНСПО
_____ Я.П. Хлопова
«22» мая 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.02 «Психология общения»

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Краснодар 2018

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 02. Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.03 Педагог дополнительного образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 13 августа 2014г. № 998 (зарегистрирован в Минюсте России 25 августа № 33825)

Дисциплина – ОГСЭ 02. Психология общения

Форма обучения - очная

Учебный год 2018\2019

2 курс	4 семестр
всего 90 часов, в том числе:	
лекции	38 часов
практические занятия	38 часов
самостоятельные занятия	8 часов
консультации	2 часа
форма итогового контроля	4 семестр-экзамен

Составитель: преподаватель _____ И.Н. Рослякова
подпись ФИО

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин педагогических специальностей

протокол № 9 от « 17 » мая 2018 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

_____ А.Ш. Гучетль

« 17 » мая 2018 г.

Рецензент (-ы):

Кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Технологии и предпринимательства» ФГБОУ ВО КубГУ		О.В. Гребенников
Директор государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Дворец творчества		Л.М. Величко

ЛИСТ
согласования рабочей учебной программы по учебной дисциплине
ОГСЭ.02 Психология общения

Специальность среднего профессионального образования:

44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»

Зам директора ИНСПО

_____ *Е.И. Рыбалко*
подпись
«15» мая 2018 г.

Директор научной библиотеки КубГУ

_____ *М.А. Хуаде*
подпись
«15» мая 2018 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы)

_____ *И.В. Милюк*
подпись
«15» мая 2018 г.

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
1.1 Область применения программы..... 5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:..... 5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:..... 5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)..... 7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 8
2.2. Структура дисциплины: 9
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины 9
2.4. Содержание разделов дисциплины 10
2.4.1. Занятия лекционного типа 10
2.4.2. Занятия семинарского типа..... 10
2.4.3. Практические занятия (лабораторные занятия)..... 10
2.4.4. Содержание самостоятельной работы 11
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 26
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ..... 27
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 28
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 28
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения 28
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 28
5.1. Основная литература 28
5.2. Дополнительная литература 28
5.3. Периодические издания..... 29
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 29
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 30
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ 34
7.1. Паспорт фонда оценочных средств..... 34
7.2. Критерии оценки знаний..... 34
7.3. Оценочные средств для проведения для текущей аттестации 36
7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации 46
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации..... 46
7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации…… 46
8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕТОВ – ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....
9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ……..52

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02 «Психология общения»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный модуль учебного плана ПП «Профессиональная подготовка», является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.
Изучению дисциплины «Психология общения» предшествуют такие дисциплины как «Педагогика», «Психология».

Её освоение подготовит будущего педагога дополнительного образования к следующим видам его деятельности согласно ФГОС по СПО: МДК 01.01 «Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности» и МДК 02.01 «Методика организации досуговых мероприятий».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

-взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;

-роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;

-механизмы взаимопонимания в общении;

-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

-этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 90 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 76 часа;
- самостоятельная работа 8 часов;

− консультации 6 часов.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1.	ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-взаимосвязь общения и деятельности;	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	навыками применения приемов междисциплинарного взаимодеиствия специалистов;
2.	ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	цели, функции, виды и уровни общения;	-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	навыками применения приемов междисциплинарного взаимодеиствия специалистов;
3	ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	роли и ролевые ожидания в общении;	-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	стратегией и тактикой использования способов решения профессиональных задач в процессе междисциплинарного и межведомственного взаимодействия.
4	ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	роли и ролевые ожидания в общении;	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	навыками применения приемов междисциплинарного взаимодеиствия специалистов;
5	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	виды социальных взаимодействий	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	навыками применения приемов междисциплинарного взаимодеиствия специалистов;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
6	ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	механизмы взаимопонимания в общении;	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	навыками применения приемов междисциплинарного взаимодеиствия специалистов;
7	ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	навыками применения приемов междисциплинарного взаимодеиствия специалистов;
8	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	этические принципы общения;	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	навыками применения приемов междисциплинарного взаимодеиствия специалистов;
9	ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	навыками применения приемов междисциплинарного взаимодеиствия специалистов;
10	ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни здоровья детей	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	
11	ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	стратегией и тактикой использования способов решения профессиональных задач в процессе

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
					междисциплинарного и межведомственного взаимодействия
	ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать занятия.	-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	
	ПК 1.2	Организовывать и проводить занятия.	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	
	ПК 1.4	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимани	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
			я в общении;		
	ПК 2.1	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.	приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	
	ПК 2.2	Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	
	ПК 2.3	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.	– механизмы взаимопонимания в общении; – этические принципы общения;	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	
	ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	– механизмы взаимопонимания в общении; – этические принципы	применять техники и приемы эффективного общения в профессионально	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
			общения	й деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
занятия лекционного типа	38
практические занятия	38
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
реферат	2
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	6
консультации	6
Промежуточная аттестация в форме зачета/экзамена/диф. зачета	*экзамен*

2.2. Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)	Консультации
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия		
Раздел 1. Основы психологии общения	48	26	16	4	2
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	22	6	12	2	2
Раздел 3. Этические формы общения	22	6	10	2	2
Всего по дисциплине	**90**	**38**	**38**	**8**	**6**

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	*2*	*3*	*4*
	Лекции		
Раздел 1. Основы психологии общения	Общение – основа человеческого бытия	4	2
	Классификация общения. Виды и функции общения. Структура и средства общения	2	
	Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	6	
	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	6	
	Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	6	
	Формы делового общения	2	
	Практические занятия		
	Методы исследования общения. Определение уровня общительности и формирование навыков.	2	3
	Определение типа своей личности.	2	
	Задание:Понимаете ли вы друг друга? Задание: Оцените уровень своего оптимизма.	2	
	Методы умения взаимодействовать. Определение стиля взаимодействия (администратор или лидер)	2	
	Методы исследования особенностей вербального общения. Задание: Насколько вы общительны? Определение что вам ближе – командовать или подчиняться.	4	
	Методы исследования особенностей невербального общения. Задание: Определите, умеете ли вы быть счастливым. Упражнение: Язык без слов.	4	
	Самостоятельная работа: реферат, эссе, компьютерная презентация по темам практических работ	4	
	Консультация: Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	2	
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ	48	
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	**Лекции**		
	Конфликт: его сущность и основные характеристики	2	2
	Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	2	
	Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	
	Практические занятия		
	Понятие «конфликта». Выявление причин конфликтов в общении. Дифференциация видов конфликтов.	2	3
	Разработка стратегии поведения в конфликтных ситуациях, техник поведения в ситуации конфликта.	2	
	Разработка технологии разрешения конфликтов в детском коллективе.	2	
	Определение уровня конфликтности личности. Диагностика конфликта Тест: «Насколько вы конфликтны?»	2	

	Способы реагирования в конфликте (Опросник К. Томаса)	2	
	Решение задач по педагогическим конфликтам.	2	
	Самостоятельная работа: Решение практических задач по разрешению конфликтов.	2	
	Консультация: Методические указания по составлению письменных студенческих работ	2	
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ	22	
Раздел 3. Этические формы общения	**Лекции**		
	Общие сведения об этической культуре.	2	2
	Этика делового общения	2	
	Этикет и культура поведения в деловом общении	2	
	Практические занятия		
	Определение понятий «этика общения» и «культура общения».	2	3
	Характеристика способов овладения культурой общения	2	
	Определение своей стратегии поведения во взаимодействии по тесту Томаса	2	
	Составление этического кодекса	2	
	Задание: Оценка самоконтроля в общении. Задание: Трансактный анализ общения.	2	
	Самостоятельная работа: реферат, компьютерная презентация по темам практических работ.	2	
	Консультация: Методические рекомендации по подготовке к экзамену	2	
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ	20	
ИТОГО:		90	

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
4семестр			

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основы психологии общения	Определение понятий «психология общения» и «общение» и девять групп коммуникативных потребностей человека. Социальный и психологический смыслы общения. История изучения проблемы общения. Общественные и межличностные отношения. Понятие «деятельность». Основные теоретические подходы к исследованию взаимосвязи деятельности и общения. Связь и различие между категориями «деятельность» и «общение». Социальная перцепция и ее специфика. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Эффективность восприятия. Эффекты межличностного восприятия в процессе общения. Охарактеризуйте механизмы социальной перцепции. Сходство и различие таких механизмов социальной перцепции, как идентификация и эмпатия. Имидж и его влияние на восприятие. Типы взаимодействия людей в процессе общения. Стратегии поведения человека в разных ситуация. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа и их характеристика. Специфика взаимодействий с позиции ориентации на понимание и с позиции ориентации на контроль. Понятие «межличностное взаимодействие» его суть и составляющие. Механизм межличностного взаимодействия. Формы взаимодействия, стили взаимодействия. Основные элементы коммуникации. Основные характеристики коммуникативной стороны общения и коммуникативные позиции субъектов общения. Два пути обмена информацией в процессе общения и их характеристика. Типы коммуникативных барьеров и их характеристика. Определение невербальной коммуникации и функции ею выполняемые. Общее и различное между вербальной и невербальной коммуникацией. Невербальный язык общения. Толерантность и виды коммуникативной толерантности. Виды слушания и приемы, характеризующие активное рефлексивное слушание. Три метода способствующие научению эффективному слушанию. Невербальные системы общения. Деловое общение. Этапы деловой дискуссии. Роль ведущего в дискуссии. Затруднения при публичном выступлении. Аргументы.	1. У,Т
2	Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	Преимущества конфликтной ситуации по сравнению с конфликтом. Причины конфликтов. Исходы конфликтных ситуаций. Условия конструктивного разрешения конфликтов. Эмоциональные источники конфликта. Формы агрессии. Агрессивное поведение (форма проявления агрессии). Агрессивность как свойство личности. Способы и методики, направленные на регуляцию эмоционального состояния. Правила поведения в конфликтах. Толерантность, отличие внутренней и внешней толерантности. Психологическая устойчивость и конфликтоустойчивость личности.	1. У,Т

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
3	Этические формы общения	Мораль. Этика и ее отличие от морали. Моральные нормы. Моральные принципы и их отличие от моральных норм. Этикет и деловой этикет. Функции делового этикета. Этика деловых отношений и этические нормы. 10 современных этических принципов делового поведения. Этические нормы и правила при обращении, приветствии и комплиментах в деловом разговоре. Этические нормы и правила во время деловых бесед и совещаний и в деловом разговоре при ответах на вопрос Этические нормы и правила в письмах и при телефонных разговорах. Этические нормы и правила при переговорах с иностранными партнерами.	1.Т,Э
Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, Э – написание эссе, У – устный опрос, КР – контрольная работа, С - Составление и решение педагогических ситуаций (упражнения)			

2.4.2. Занятия семинарского типа не предусмотрены

2.4.3. Практические занятия

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
4 семестр			

<table>
<tr>
<td>1</td>
<td>Основы психологии общения</td>
<td>Методы исследования общения. Определение уровня общительности и формирование навыков.

Определение типа своей личности.
Задание: Понимаете ли вы друг друга? Задание: Оцените уровень своего оптимизма.
Методы умения взаимодействовать. Определение стиля взаимодействия (администратор или лидер)

Методы исследования особенностей вербального общения. Задание: Насколько вы общительны? Определение что вам ближе – командовать или подчиняться.

Методы исследования особенностей невербального общения.
Задание: Определите, умеете ли вы быть счастливым.
Упражнение: Язык без слов.
Развитие навыков установления контакта
Цель: освоение технологии оценки собеседника, практическая отработка навыков установления контакта в ситуации межличностного взаимодействия в процессе выполнения профессиональной деятельности.
«Каждый раз, когда я вижу, к каким серьезным последствиям приводят мелочи… я думаю о том, что мелочей не бывает».
Брюс Бартон.
Подготовка к занятию:
Подготовить ответы на следующие вопросы:
- Преимущества построения общения на основе психологического типа собеседника.
- Невербальные и вербальные средства общения.
- Установление контакта (раппорт): управление коммуникацией через бессознательные ключи доступа; приёмы установления контакта (подстройка) к собеседнику с учётом психологического типа собеседника, подстройка к собеседнику.
- Способы поддержания и прерывания вербального и невербального контакта с собеседником.
- Приёмы управления вниманием собеседника.
- Эффективное завершение коммуникации.
Ход занятия:
1.Экспресс-опрос по основным понятиям курса.
2. Обсуждение вопросов, обобщение знаний по теме:
1) позы и жесты собеседника;
2) контакт глазами (визуальный);
3) общее выражение лица:
* складки на лбу;
* область носа;
* рот и губы;
4) мимические проявления эмоциональных реакций человека;
5) выбор дистанции при общении:
прикосновения;
рукопожатия;
походка;
6) манера говорить:
скорость речи;
громкость речи;
отчетливость;
высота голоса;
окраска звучания;
дыхание собеседника;
3.Заполнение таблицы.
<table>
<tr><td>Состояние партнера в процессе общения</td><td>Внешние проявления данного состояния</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
4.Отработка практических навыков оценки психотипа собеседника и установления контакта.</td>
<td>1. Р
2. У</td>
</tr>
</table>

2	Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	Понятие «конфликта». Выявление причин конфликтов в общении. Дифференциация видов конфликтов. Разработка стратегии поведения в конфликтных ситуациях, техник поведения в ситуации конфликта. **Анализ конфликтных ситуаций** Цель: развитие коммуникативных умений и навыков, развитие навыков анализа и разрешения конфликтных ситуаций профессиональной деятельности. Подготовка к занятию: 1.Подготовить ответы на следующие вопросы: - Понятие и виды конфликтов. - Содержание и структура конфликта. - Динамика поведения в конфликте. - Способы разрешения конфликтов. 2. Изучить отражение различных видов конфликтов в СМИ (динамику, формы и содержание) на примере одного телевизионного канала в течение одного дня. Сделать отчет по форме приложения №1. 3. Подобрать примеры конфликтных ситуаций, связанных с выполнением профессиональной деятельности. Ход занятия: 1.Экспресс-опрос по основным понятиям курса. 2. Обсуждение вопросов, обобщение знаний по теме. 3. Отработка практических навыков анализа и разрешения конфликтных ситуаций профессиональной деятельности. - Анализ конфликтных ситуаций: определение формулы конфликта, инициатора, конфликтогена, позиций сторон. - Моделирование конфликтных ситуаций и поиск способов их разрешения. Разработка технологии разрешения конфликтов в детском коллективе. Моделирование конфликтных ситуаций и поиск способов их разрешения. Определение уровня конфликтности личности. Диагностика конфликта Тест: «Насколько вы конфликтны?» Способы реагирования в конфликте (Опросник К. Томаса) **Правила конструктивного взаимодействия** Правило 1. Искренне интересуйтесь другими людьми. Правило 2. Улыбайтесь. Правило 3. Помните, что имя человека – это самый сладостный и самый важный для него звук на любом языке. Правило 4. Будьте хорошим слушателем. Поощряйте других говорить о самих себе. Правило 5. Говорите о том, что интересует вашего собеседника. Правило 6. Внушайте вашему собеседнику сознание его значимости и делайте это искренне». Решение задач по педагогическим конфликтам.	1. С 2. Э

3	Этические формы общения	Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения Определение своей стратегией поведения во взаимодействии по тесту Томаса Составление этического кодекса Задание: Оценка самоконтроля в общении. Задание: Трансактный анализ общения. Для того чтобы узнать, насколько в вашем характере сочетаются эти три составляющие, необходимо ответить на вопросы теста. Оцените каждое из выражений по десятибалльной шкале. Поставьте 0 баллов, если это совсем не про вас, 10 – если это типичное ваше поведение или мысль, и цифры от 1-9, если это промежуточный вариант.	1.Т

¹	Высказывание	Личная оценка высказывания
1	Мне порой не хватает выдержки	
2	Если мои желания мешают мне, то я умею их подавлять	
3	Родители, как более зрелые люди, должны устраивать семейную жизнь своих детей	
4	Я иногда преувеличиваю свою роль в каких-то событиях	
5	Меня провести нелегко	
6	Мне бы понравилось быть воспитателем	
7	Бывает, мне хочется подурачиться, как маленькому	
8	Думаю, что я правильно понимаю все происходящие события	
9	Каждый должен выполнять свой долг	
10	Нередко я поступаю не как надо, а как хочется	
11	Принимая решение, я стараюсь продумать его последствия	
12	Младшее поколение должно учиться у старших, как ему следует жить	
13	Я, как и многие люди, бываю обидчив	
14	Мне удается видеть в людях больше, чем они говорят о себе	
15	Дети должны безусловно следовать указаниям родителей	
16	Я – увлекающийся человек	
17	Мой основной критерий оценки человека – объективность	
18	Мои взгляды непоколебимы	
19	Бывает, что я не уступаю в споре лишь потому, что не хочу уступать	
20	Правила оправданы лишь до тех пор, пока они полезны	
21	Люди должны соблюдать все правила независимо от обстоятельств	

Я-состояние		Суммируемые строки	Сумма баллов
Д	"Дитя"	1, 4, 7, 10, 13, 16, 19	22
В	"Взрослый"	2, 5, 8, 11, 14, 17, 20	50
Р	"Родитель"	3, 6, 9, 12, 15, 18, 21	48

Обработка результатов

В соответствии с ключом расположите символы в порядке убывания, и в результате вы получите формулу, показывающую ваши показатели взрослого-родителя-дитя в вашей личности. Чем более гармоничны полученные результаты, тем лучше и равномернее развита ваша личность.

Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, Э – написание эссе, У – устный опрос, КР – контрольная работа, С - Составление и решение педагогических ситуаций (упражнения)

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

Темы эссе, рефератов, докладов с компьютерной презентацией, сообщений

1. Классификация общения.
2. Единство общения и деятельности.
3. Психологические механизмы восприятия.
4. Взаимодействие как организация совместной деятельности.
5. Вербальная коммуникация.
6. Коммуникативные барьеры
7. Невербальная коммуникация
8. Невербальные системы общения.
9. Стадии развития конфликта.
10. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.
11. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.
12. Особенности национальных стилей этики делового общения.

Составление и решение педагогических ситуаций (упражнения)

«Контакты».

Цель: развивать умение устанавливать и поддерживать контакты с людьми.

Ход занятия:

Педагог предлагает студентам разыграть некоторые ситуации.

Примерные ситуации:

«Перед вами человек, которого вы видите первый раз, но он вам очень понравился и вызвал желание с ним ознакомиться. Некоторое время вы раздумываете, а затем обращаетесь к нему. Время на установление контакта, приветствие и проведение беседы – 2-3 минуты».

Затем по сигналу педагога студенты должны в течение 1 минуты закончить начатую беседу, попрощаться и перейти вправо к новому участнику.

Эти правила распространяются и на нижеследующие ситуации:

«В вагоне метро вы случайно оказались рядом с довольно известным киноактером. Вы обожаете его, и, конечно, хотели бы с ним поговорить. Ведь это такая удача». Роль актера играют сидящие во внутреннем круге студенты.

«Вам нужна довольно крупная сумма денег. Нужно поговорить с родителями. И вот вы подошли к отцу (матери)».

«Вы узнали, что один из ваших друзей дурно отзывался о вас в неформальной обстановке. Надо с ним поговорить. Конечно, это не очень приятно, но лучше сразу все выяснить, чем строить догадки и переживать по этому поводу. Случай представился: вы одни, никого рядом нет».

Примечание:

- педагогу следует обратить внимание всех участников на то, как ни вступают в контакт, начинают встречу, какие приемы и способы коммуникации используют, как поддерживают разговор и заканчивают беседу;
- после очередной смены партнеров, задавая ситуацию, педагог определяет конкретные роли для каждого круга. Например, во внешнем круге участники играют роль родителей, во внутреннем – детей;
- задача педагога в этом упражнении – подобрать такие ситуации, чтобы было интересно решать поставленную проблему.

«Ролевая игра «Ребятушки - козлятушки»».

Цель: определить успешные стратегии поведения при взаимодействии.

Ход занятия:

Педагог напоминает студентам старую сказку про волка и семерых козлят, а затем распределяет роли среди участников.

Группа разделяется на две части: одни играют роль «козлят-экспертов», другие – «претендентов», пытающихся убедить «козлят» в своей благонадежности.

Задача «козлят» - в диалоге с претендентом на попадание к ним в дом понять, действительно ли этот неизвестный является тем, за кого себя выдает, или это «волк». Из нескольких претендентов «козлята» должны выбрать тех, кто на самом деле получил роль «мамы-козы», «брата», «дяди-козла» и прочих некровожадных родственников.

«Претенденты» имеют скрытые задания не забывать о том, что они «волки», «лисы», «тигры» и т.д.

Однако эти задания надо от «козлят» скрывать. Каждый «претендент» должен сообщить коллегам о выбранном им образе.

Для того, чтобы убедить «козлят» в своей благонадежности, предоставляется фиксированное время. «Претендент» может говорить и делать все, что угодно, «козлята» тоже могут разговаривать с ним и между собой на любые темы. По истечении заданного времени «козлята» решат, можно ли пускать «претендента» в дом. В любом случае «претендент» не раскрывает свою роль до окончания игры.

Обсуждение итогов игры.

Претенденты» раскрывают свои роли. Своими впечатлениями делятся сначала те, кто получил отказ. Затем обсуждаются действия тех, кто добился успеха.

«Плохо - хорошо».

Цель: развить умение объективно оценивать ситуацию взаимодействия.

Материальное обеспечение: писчая бумага, ручки.

Ход занятия:

Каждый студент получает лист бумаги и ручку.

Педагог предлагает студентам вспомнить проблему, ситуацию, которая из тревожит (например, сдача экзаменов, неприятный разговор и т.д.).

Студенты делят листок на две половины. Слева они записывают 10 позиций-аспектов жизненной проблемы, которые имеют негативные последствия для них, справой стороны – 10 позиций, в которых отмечены положительные стороны данной ситуации.

При обсуждении упражнения педагог показывает, что в каждой жизненной ситуации необходимо уметь находить положительные стороны, за счет этого сохранять самообладание и спокойствие.

«Три ответа».

Цель: развить умения определять адекватный способ поведения при взаимодействии.

Количество человек: до 15 студентов.

Ход занятия:

Каждый студент придумывает ситуацию, в которой ему приходится отвечать воображаемому собеседнику. Эту ситуацию он сообщает группе, а потом демонстрирует три варианта ответов. Один из вариантов должен демонстрировать уверенное поведение, второй – агрессивное, напористое, наступательное, третий – неуверенное.

Все три варианта демонстрируются без предварительного предупреждения о том, какой конкретно вариант сейчас будет показан. После показа свои впечатления об услышанном и увиденном варианте ответа сообщает группа.

Каждый из студентов должен поделиться своими догадками по поводу того, какой из трех вариантов прозвучал. Можно раздать карточки с кратко изложенными ситуациями, например:

1.В автобусе проверка билетов. У вас по каким-то причинам билета нет. К вам подходит контролер. Вы говорите ему…

2.Собака вашего соседа испортила ваш половик. Вы звоните в дверь соседа. Он показывается на пороге. Вы говорите ему…

3.Преподаватель задает вам вопрос, который вы прослушали. Вы отвечаете ему…

4.Группа молодых веселых людей в кинотеатре мешает вам громким разговором. Вы обращаетесь к ним…

5.Ваш сосед настаивает на том, чтобы вы переключили телевизор на другую программу, где идет многосерийный фильм (спортивная передача), а вы смотрите то, что нравится вам. Вы говорите ему…

6.Ваш приятель не отдал вам в назначенный срок взятые в долг деньги. Вы говорите…

7.В поликлинике какой-то тип прорывается к врачу вне очереди. Все молчат. Вы говорите…

8.Родители просят сходить вас в магазин. Вы устали. Вы говорите им…

«Шаг навстречу».

Цель: развить умение студентов делать комплимент, говорить приятное.

Ход занятия:

Педагог просит двух студентов (это в данном случае важно) выйти к доске и стать лицом друг к другу с разных сторон.

Затем педагог дает им следующее задание: сделать шаг навстречу друг другу и сказать что-либо приятное. Студенты шагают до тех пор, пока не приблизятся друг к другу.

Примечание:

− Обычно само задание вызывает смех среди присутствующих и смущение тех, кто стоит перед аудиторией.

− Иногда кто-нибудь из студентов предлагает: «Попросите их говорить неприятное, они пойдут быстрее». После этой реплики педагогу необходимо обратиться ко всем студентам с просьбой проанализировать увиденное и услышанное.

Упражнение «Общение как процесс установления и развития контактов. Развитие речевых способностей к общению»

Напишите сочинение на тему «Умею ли я общаться?». Сочинение должно содержать рефлексивный анализ способов и средств общения студентов с другими людьми и отдельно рассмотреть способности к педагогическому общению. (Какие качества будут способствовать успешной профессиональной деятельности, а какие - препятствовать.)

Упражнение «Социально-психологический климат в группе. Создание ситуации успеха»

Студентам предлагается, наблюдая за незнакомыми людьми на улице, в транспорте и т.д., составить три словесных портрета разных людей. Описание должно включать: внешность человека (выражение лица, одежда, предметы, находящиеся в руках, и т.п., настроение, особенности поведения, манеру говорить, голос, а также условия, в которых проводилось наблюдение). Проанализировав описание, необходимо сделать выводы о том, что это за человек, какой у него характер, привычки, и т.д.

Тестирование

«Тест на общительность»

1. Во время разговора, как правило, вы:

а) больше молчите (1 балл);

б) больше говорите (3 балла);

в) ведете диалог (2 балла).

2. Если возле магазина соберется огромная толпа, будет ли вам любопытно, и что вы сделаете?

а) протолкнетесь в самый центр событий, желая увидеть, что произошло (3 балла);

б) вежливо поинтересуетесь у зевак, что случилось (2 балла);

в) пойдете дальше, поскольку считаете, что чрезмерное любопытство – это дурной тон (1 балл).

3. Попав в незнакомую компанию, вы:

а) за 30 минут перезнакомитесь со всеми присутствующими (3 балла);

б) весь вечер проведете, не отходя от того, с кем пришли в эту компанию (1 балл);

в) постараетесь “прибиться” к какой-нибудь небольшой компании (2 балла)

4. Во время разговора вы часто слышите от знакомых:

а) “Что ты думаешь по этому поводу?” (1 балл);

б) “Постарайся слушать, а не перебивать меня!” (2 балла);

в) “Подожди! До конца-то дослушай…!” (3 балла).

5. Во время поздравлений в честь именинника за праздничным столом, как правило, вы:

а) произнесете заранее подготовленный тост в нужный момент (2 балла);

б) просто пожелаете всяческих успехов и здоровья имениннику, поскольку, тосты – не ваша стихия (1 балл);

в) вы постараетесь дополнить чужой тост, поскольку дождаться своей очереди вы не в силах (3 балла).

Подводим итоги. Если вы набрали:

11-15 баллов – вы — очаровательная болтушка: ваша проблема кроется в вашей любви “поговорить”. Но не стоит забывать, что хороший собеседник – это в первую очередь, человек, умеющий слушать, а не только говорить. Не дослушав до конца то, о чем вам говорит собеседник, вы часто перебиваете его, поспешно делая ошибочные выводы. Каким бы вы ни были общительным человеком, ваша склонность к монологам может оттолкнуть собеседников. Поэтому, следует научиться слушать!

8-10 баллов – вы – приятная собеседница: с вами легко и приятно общаться, поэтому в любой компании вы – желанный гость. Умея слушать, вы уместно задаете уточняющие вопросы собеседнику, вежливо и ненавязчиво озвучиваете свое мнение. Продолжая в том же духе, у вас в жизни будет больше друзей, нежели врагов.

5-7 баллов – вы – милая тихоня: вы редко высказываете собственное мнение, предпочитая молчать и пассивно слушать других. Возможно, вы боитесь, что сказанное вами может быть неверно истолковано собеседником и вам не хотелось бы попасть в неловкое положение. Не стоит сдаваться “без боя”, позволяя другим навязывать вам свою точку зрения! Вам стоит перестать бояться и научиться наслаждаться общением. В конце концов, все люди имеют право на свое собственное мнение!

Тест «Определение направленности личности»

1. Наибольшее удовлетворение я получаю от:

А. Одобрения моей работы;

Б. Сознания того, что работа сделана хорошо;

В. Сознания того, что меня окружают друзья.

2. Если бы я играл в футбол (волейбол, баскетбол), то я хотел бы быть:

А. Тренером, который разрабатывает тактику игры;

Б. Известным игроком;

В. Выбранным капитаном команды.
3. По-моему, лучшим педагогом является тот, кто:
А. Проявляет интерес к учащимся и к каждому имеет индивидуальный подход;
Б. Вызывает интерес к предмету так, что учащиеся с удовольствием углубляют свои знания в этом предмете;
В. Создает в коллективе такую атмосферу, при которой никто не боится высказать свое мнение.
4. Мне нравится, когда люди:
А. Радуются выполненной работе;
Б. С удовольствием работают в коллективе;
В. Стремятся выполнить свою работу лучше других.
5. Я хотел бы, чтобы мои друзья:
А. Были отзывчивы и помогали людям, когда для этого представляются возможности;
Б. Были верны и преданы мне;
В. Были умными и интересными людьми.
6. Лучшими друзьями я считаю тех:
А. С кем складываются хорошие взаимоотношения;
Б. На кого всегда можно положиться;
В. Кто может многого достичь в жизни.
7. Больше всего я не люблю:
А. Когда у меня что-то не получается;
Б. Когда портятся отношения с товарищами;
В. Когда меня критикуют.
8. По-моему, хуже всего, когда педагог:
А. Не скрывает, что некоторые учащиеся ему несимпатичны, насмехается и подшучивает над ними;
Б. Вызывает дух соперничества в коллективе;
В. Недостаточно хорошо знает свой предмет.
9. В детстве мне больше всего нравилось:
А. Проводить время с друзьями;
Б. Ощущение выполненных дел;
В. Когда меня за что-нибудь хвалили.
10. Я хотел бы быть похожим на тех, кто:
А. Добился успеха в жизни;
Б. По-настоящему увлечен своим делом;
В. Отличается дружелюбием и доброжелательностью.
11. В первую очередь школа должна:
А. Научить решать задачи, которые ставит жизнь;
Б. Развивать прежде всего индивидуальные способности ученика;
В. Воспитывать качества, помогающие взаимодействовать с людьми.
12. Если бы у меня было больше свободного времени, охотнее всего я использовал бы его:
А. Для общения с друзьями;
Б. Для отдыха и развлечений;
В. Для своих любимых дел и самообразования.
13. Наибольших успехов я добиваюсь, когда:
А. Работаю с людьми, которые мне симпатичны;
Б. У меня интересная работа;
В. Мои усилия хорошо вознаграждаются.
14. Я люблю, когда:

А. Другие люди меня ценят;
Б. Испытывать удовлетворение от выполненной работы;
В. Приятно провожу время с друзьями.
15. Если бы обо мне решили написать в газете, мне бы хотелось, чтобы:
А. Рассказали о каком-либо интересном деле, связанным с учебой, работой, спортом и т.п., в котором мне довелось участвовать.
Б. Написали о моей деятельности;
В. Обязательно рассказали о коллективе, в котором я работаю.
16. Лучше всего я учусь, если преподаватель:
А. Имеет ко мне индивидуальный подход;
Б. Сумеет вызвать у меня интерес к предмету;
В. Устраивает коллективные обсуждения изучаемых проблем.
17. Для меня нет ничего хуже, чем:
А. Оскорбление личного достоинства;
Б. Неудача при выполнении важного дела;
В. Потеря друзей.
18. Больше всего я ценю:
А. Успех;
Б. Возможности хорошей совместной работы;
В. Здравый практичный ум и смекалку.
19. Я не люблю людей, которые:
А. Считают себя хуже других;
Б. Часто ссорятся и конфликтуют;
В. Возражают против всего нового.
20. Приятно, когда:
А. Работаешь над важным для всех делом;
Б. Имеешь много друзей;
В. Вызываешь восхищение и всем нравишься.
21. По-моему, в первую очередь руководитель должен быть:
А. Доступным;
Б. Авторитетным;
В. Требовательным.
22. В свободное время я охотно прочитал бы книги:
А. О том, как заводить друзей и поддерживать хорошие отношения с людьми;
Б. О жизни знаменитых и интересных людей;
В. О последних достижениях науки и техники.
23. Если бы у меня были способности к музыке, я предпочел бы быть:
А. Дирижером;
Б. Композитором;
В. Солистом.
24. Мне бы хотелось:
А. Придумать интересный конкурс;
Б. Победить в конкурсе;
В. Организовать конкурс и руководить им.
25. Для меня важнее всего знать:
А. Что я хочу сделать;
Б. Как достичь цели;
В. Как организовать людей для достижения цели.
26. Человек должен стремиться к тому, чтобы:
А. Другие были им довольны;
Б. Прежде всего выполнить свою задачу;
В. Его не нужно было упрекать за выполненную работу.

27. Лучше всего я отдыхаю в свободное время:
А. В общении с друзьями;
Б. Просматривая развлекательные фильмы;
В. Занимаясь своим любимым делом.

Анкета состоит из 27 пунктов-суждений, по каждому из которых возможны три варианта ответов, соответствующие трем видам направленности личности. Респондент должен выбрать один ответ, который в наибольшей степени выражает его мнение или соответствует реальности, и еще один, который, наоборот, наиболее далек от его мнения или же наименее соответствует реальности. Ответ «наиболее» получает 2 балла, «наименее» – О, оставшийся невыбранным – 1 балл. Баллы, набранные по всем 27 пунктам, суммируются для каждого вида направленности отдельно.

С помощью методики выявляются следующие направленности:

1. Направленность на себя (Я) – ориентация на прямое вознаграждение и удовлетворение безотносительно работы и сотрудников, агрессивность в достижении статуса, властность, склонность к соперничеству, раздражительность, тревожность, интровертированность.

2. Направленность на общение (О) – стремление при любых условиях поддерживать отношения с людьми, ориентация на совместную деятельность, но часто в ущерб выполнению конкретных заданий или оказанию искренней помощи людям, ориентация на социальное одобрение, зависимость от группы, потребность в привязанности и эмоциональных отношениях с людьми.

3. Направленность на дело (Д) – заинтересованность в решении деловых проблем, выполнение работы как можно лучше, ориентация на деловое сотрудничество, способность отстаивать в интересах дела собственное мнение, которое полезно для достижения общей цели.

Инструкция: «Опросный лист состоит из 27 пунктов. По каждому из них возможны три варианта ответов: А, Б, В.

1. Из ответов на каждый из пунктов выберите тот, который лучше всего выражает Вашу точку зрения по данному вопросу. Возможно, что какие-то из вариантов ответов покажутся Вам равноценными. Тем не менее, мы просим Вас отобрать из них только один, а именно тот, который в наибольшей степени отвечает Вашему мнению и более всего ценен для Вас.

Букву, которой обозначен ответ (А, Б, В), напишите на листе для записи ответов рядом с номером соответствующего пункта (1-27) под рубрикой «больше всего».

2. Затем из ответов на каждый из пунктов выберите тот, который дальше всего отстоит от Вашей точки зрения, наименее для Вас ценен. Букву, которой обозначен ответ, вновь напишите на листе для записи ответов рядом с номером соответствующего пункта, в столбце под рубрикой «меньше всего».

3. Таким образом, для ответа на каждый из вопросов Вы используете две буквы, которые и запишите в соответствующие столбцы. Остальные ответы нигде не записываются.

Старайтесь быть максимально правдивым. Среди вариантов ответа нет «хороших» или «плохих», поэтому не старайтесь угадать, какой из ответов является «правильным» или «лучшим» для Вас.

Тест «Уровень конфликтности»

1. Характерно ли для вас стремление к доминированию, то есть к тому, чтобы подчинить своей воле других?
а) нет
б) когда как
в) да

2. Есть ли в вашем коллективе люди, которые вас побаиваются, а возможно и ненавидят?
а) да
б) ответить затрудняюсь
в) нет

3. Кто вы в большей степени?
а) пацифист
б) принципиальный
в) предприимчивый

4. Как часто вам приходится выступать с критическими суждениями?
а) часто
б) периодически
в) редко

5. Что для вас было бы наиболее характерно, если бы вы возглавили новый для вас коллектив?
а) разработал бы программу развития коллектива на год вперед и убедил бы членов коллектива в ее перспективности;
б) изучил бы, кто есть кто, и установил бы контакт с лидерами;
в) чаще советовался бы с людьми.

6. В случае неудач какое состояние для вас наиболее характерно?
а) пессимизм
б) плохое настроение
в) обида на самого себя

7. Характерно ли для вас стремление отстаивать и соблюдать традиции вашего коллектива?
а) да
б) скорее всего да
в) нет

8. Относите ли вы себя к людям, которым лучше в глаза сказать горькую правду, чем промолчать?
а) да
б) скорее всего да
в) нет

9. Из трех личностных качеств, с которыми вы боретесь, чаще всего вы стараетесь изжить в себе
а) раздражительность
б) обидчивость
в) нетерпимость критики других

10. Кто вы в большей степени?
а) независимый
б) лидер
в) генератор идей

11. Каким человеком считают вас ваши друзья?
а) экстравагантным
б) оптимистом
в) настойчивым

12. С чем вам чаще всего приходится бороться?
а) с несправедливостью
б) с бюрократизмом
в) с эгоизмом

13. Что для вас наиболее характерно?
а) недооцениваю свои способности

б) оцениваю свои способности объективно
в) переоцениваю свои способности

14. Что приводит вас к столкновению и конфликту с людьми.

а) излишняя инициатива
б) излишняя критичность
в) излишняя прямолинейность

Обработка результатов тестирования

Все ответы к каждому вопросу имеют свою оценку в баллах. Замените выбранные вами буквы баллами и подсчитайте общую сумму набранных вами баллов.

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
А	1	3	1	3	3	2	3	3	2	3	2	3	2	1
Б	2	2	3	2	2	3	2	2	1	1	1	2	1	2
В	3	1	2	1	1	1	1	1	3	2	3	1	3	3

Определенная сумма баллов характеризует уровень конфликтности личности:

14 - 17 баллов - Очень низкий
18 - 20 баллов - Низкий
21 - 23 балла - Ниже среднего
24 - 26 баллов - Ближе к среднему
27 - 29 баллов - Средний
30 - 32 баллов - Ближе к среднему
33 - 35 баллов - Выше среднего
36 - 38 баллов – Высокий
39 - 42 балла - Очень высокий

Опросник склонности к развитию стресса (по Т.А. Немчину и Тейлору)

Цель – прогноз вероятности развития эмоционального стресса.

Инструкция: Ответьте на ниже перечисленные вопросы, выразив свое согласие ответом «да» или несогласие ответом «нет».

1.Обычно я спокоен, и вывести меня из этого состояния нелегко.
2.Мои нервы расстроены не более, чем у других людей.
3.У меня редко бывают запоры.
4.У меня редко бывают головные боли.
Я редко устаю.
6.Я почти всегда чувствую себя счастливым.
7.Я уверен в себе.
8.Я практически никогда не краснею.
9.Я смелый человек.
10.Я краснею не чаще, чем другие.
11.Я редко ощущаю сильное сердцебиение.
12.Обычно мои руки теплые (не очень боятся холода).
Я застенчив не более, чем другие.
14.Мне не хватает чувства уверенности в своих силах.
Порою мне кажется, что я ни на что не годен.
16.Бывают периоды беспокойства, не могу усидеть на месте.
17.Меня часто беспокоит желудок.
18.Не хватит духа вынести предстоящие трудности.
19.Хочется быть счастливым, как другие.
20.Кажется, передо мной трудности, которые мне не преодолеть.
21Мне снятся кошмарные сны.

22.Когда я волнуюсь, у меня дрожат руки.
23.У меня беспокойный сон, часто просыпаюсь.
24.Меня часто тревожат возможные неудачи.
25.Иногда испытываю страх, когда опасности нет.
26.Мне трудно сосредоточиться на задании.
27.Простую работу делаю часто с напряжением.
28.Я легко прихожу в замешательство.
29.Почти все время испытываю неясную тревогу.
30.Я склонен принимать всерьез даже пустяки.
31.Я часто переживаю и плачу.
32.У меня бывают приступы тошноты и рвоты.
33.Расстройства желудка у меня почти каждые месяц.
34.Я боюсь, что при волнении сильно покраснею.
35.Мне обычно трудно сосредоточиться на чем-то важном.
36. Меня постоянно беспокоит желание улучшить свое материальное положение, хотя оно не хуже других.
37.Нередко думаю, о чем не хотел бы поделиться с другими. Стыдно.
38.Иногда из-за переживаний теряю сон.
Когда волнуюсь, иногда сильно потею.
40.Я иногда сильно потею, даже в холодные дни.
41.Временами из-за волнения могу легко выйти из себя.
42 Я часто ощущаю смутную тревогу.
43.Я чувствительнее многих.
44.Почти все время испытываю чувство голода.
45.Часто кажется, что меня преследуют болезни.
46.Часто кажется, что за мной кто-то наблюдает.
47.Ожидание всегда меня нервирует.

Подсчитывается общее кол-во ответов «нет» на вопросы с 1-го по 13-й и ответы «да» на все остальные вопросы.

При 40-50 совпадений вероятностно прогнозируется развитие ди-стресса (у человека имеются явные негативные стрессовые проявления, возможны психогенные расстройства). Если совпадений от 5 до 15 – диагностируется низкий уровень тревоги, высокая стрессоустойчивость. От 16 до 40 совпадений – прогнозируется эв-стресс (включение механизмов противошока и повышенной перекрестной резистентности, неспецифической устойчивости организма к неблагоприятным внешним воздействиям).

«Педагогическая ситуация»

Эта методика позволяет судить о педагогических способностях человека на основе того, какой выход он находит из ряда описанных в ней педагогических ситуаций. Перед началом исследования испытуемый получает инструкцию следующего содержания:

«Перед вами — ряд затруднительных педагогических ситуаций. Познакомившись с содержанием каждой из них, необходимо выбрать из числа предложенных вариантов реагирования на данную ситуацию такой, который с педагогической точки зрения наиболее правилен, по вашему мнению. Если ни один из предложенных вариантов ответов вас не устраивает, то можно указать свой, оригинальный, в двух нижних строках после всех перечисленных для выбора альтернатив. Это, чаще всего, будет 7-й и последующие варианты ответов на ситуацию».

Ситуация 1

Вы приступили к проведению урока, все учащиеся успокоились, настала тишина, и вдруг в классе кто-то громко засмеялся. Когда вы, не успев ничего сказать, вопросительно и удивленно посмотрели на учащегося, который засмеялся, он, смотря вам прямо в глаза,

заявил: «Мне всегда смешно глядеть на вас, и хочется смеяться, когда вы начинаете вести занятия». Как вы отреагируете на это? Выберите и отметьте подходящий вариант словесной реакции из числа предложенных ниже.

1. «Вот тебе и на!»
2. «А что тебе смешно?»
3. «Ну, и ради бога!»
4. «Ты что, дурачок?»
5. «Люблю веселых людей».
6. «Я рад (а), что создаю у тебя веселое настроение».
7.

Ситуация 2

В самом начале занятия или уже после того, как вы провели несколько занятий, учащийся заявляет вам: «Я не думаю, что вы, как педагог, сможете нас чему-то научить».

Ваша реакция:

1. «Твое дело — учиться, а не учить учителя».
2. «Таких, как ты, я, конечно, ничему не смогу научить».
3. «Может быть, тебе лучше перейти в другой класс или учиться у другого учителя?»
4. «Тебе просто не хочется учиться».
5. «Мне интересно знать, почему ты так думаешь».
6. «Давай поговорим об этом подробнее. В моем поведении, наверное, есть что-то такое, что наводит тебя на подобную мысль».
7.

Ситуация 3

Учитель дает учащемуся задание, а тот не хочет его выполнять и при этом заявляет: «Я не хочу это делать!» — Какой должна быть реакция учителя?

1. «Не хочешь — заставим!»
2. «Для чего же ты тогда пришел учиться?»
3. «Тем хуже для тебя, оставайся неучем. Твое поведение похоже на поведение человека, который назло своему лицу хотел бы отрезать себе нос».
4. «Ты отдаешь себе отчет в том, чем это может для тебя окончиться?»
5. «Не мог бы ты объяснить, почему?»
6. «Давай сядем и обсудим — может быть, ты и прав».
7.

Ситуация 4

Учащийся разочарован своими учебными успехами, сомневается в своих способностях и в том, что ему когда-либо удастся как следует понять и усвоить материал, и говорит учителю: «Как вы думаете, удастся ли мне когда-нибудь учиться на отлично и не отставать от остальных ребят в классе?» — Что должен на это ему ответить учитель?

1. «Если честно сказать — сомневаюсь».
2. «О, да, конечно, в этом ты можешь не сомневаться».
3. «У тебя прекрасные способности, и я связываю с тобой большие надежды».
4. «Почему ты сомневаешься в себе?»
5. «Давай поговорим и выясним проблемы».
6. «Многое зависит от того, как мы с тобой будем работать».
7.

Ситуация 5

Ученик говорит учителю: «На два ближайших урока, которые вы проводите, я не пойду, так как в это время хочу сходить на концерт молодежного ансамбля (варианты: погулять с друзьями, побывать на спортивных соревнованиях в качестве зрителя, просто отдохнуть от школы)». — Как нужно ответить ему?

1. «Попробуй только!»
2. «В следующий раз тебе придется прийти в школу с родителями».

3. «Это — твое дело, тебе же сдавать экзамен (зачет). Придется все равно отчитываться за пропущенные занятия, я потом тебя обязательно спрошу».

4. «Ты, мне кажется, очень несерьезно относишься к занятиям».

5. «Может быть, тебе вообще лучше оставить школу?»

6. «А что ты собираешься делать дальше?»

7. «Мне интересно знать, почему посещение концерта (прогулка с друзьями, посещение соревнования) для тебя интереснее, чем занятия в школе».

8. «Я тебя понимаю: отдыхать, ходить на концерты, бывать на соревнованиях, общаться с друзьями действительно интереснее, чем учиться в школе. Но я, тем не менее, хотел (а) бы знать, почему это так именно для тебя».

9.

Ситуация 6

Ученик, увидев учителя, когда тот вошел в класс, говорит ему:

«Вы выглядите очень усталым и утомленным». — Как на это должен отреагировать учитель?

1. «Я думаю, что с твоей стороны не очень прилично делать мне такие замечания».

2. «Да, я плохо себя чувствую».

3. «Не волнуйся обо мне, лучше на себя посмотри».

4. «Я сегодня плохо спал, у меня немало работы».

5. «Не беспокойся, это не помешает нашим занятиям».

6. «Ты — очень внимательный, спасибо за заботу!»

7.

Ситуация 7

«Я чувствую, что занятия, которые вы ведете, не помогают мне», — говорит ученик учителю и добавляет: «Я вообще думаю бросить занятия». — Как на это должен отреагировать учитель?

1. «Перестань говорить глупости!»

2. «Ничего себе, додумался!»

3. «Может быть, тебе найти другого учителя?»

4. «Я хотел бы подробнее знать, почему у тебя возникло такое желание?»

5. «А что, если нам поработать вместе над решением твоей проблемы?»

6. «Может быть, твою проблему можно решить как-то иначе?»

7.

Ситуация 8

Учащийся говорит учителю, демонстрируя излишнюю самоуверенность: «Нет ничего такого, что я не сумел бы сделать, если бы захотел. В том числе мне ничего не стоит усвоить и преподаваемый вами предмет». — Какой должна быть на это реплика учителя?

1. «Ты слишком хорошо думаешь о себе».

2. «С твоими-то способностями? — Сомневаюсь!»

3. «Ты, наверное, чувствуешь себя достаточно уверенно, если заявляешь так?»

4. «Не сомневаюсь в этом, так как знаю, что если ты захочешь, то у тебя все получится».

5. «Это, наверное, потребует от тебя большого напряжения».

6. «Излишняя самоуверенность вредит делу».

Ситуация 9

В ответ на соответствующее замечание учителя учащийся говорит, что для того, чтобы усвоить учебный предмет, ему не нужно немало работать: «Меня считают достаточно способным человеком». — Что должен ответить ему на это учитель?

1. «Это мнение, которому ты вряд ли соответствуешь».

2. «Те трудности, которые ты до сих пор испытывал, и твои знания отнюдь не говорят об этом».

3. «Многие люди считают себя достаточно способными, но далеко не все на деле таковыми являются».

4. «Я рад (а), что ты такого высокого мнения о себе».

5. «Это тем более должно заставить тебя прилагать больше усилий в учении».

6. «Это звучит так, как будто ты сам не очень веришь в свои способности».

Ситуация 10

Учащийся говорит учителю: «Я снова забыл принести тетрадь (выполнить домашнее задание и т.п.)». — Как следует на это отреагировать учителю?

1-. «Ну вот, опять!»

2. «Не кажется ли тебе это проявлением безответственности?»

3. «Думаю, что тебе пора начать относиться к делу серьезнее».

4. «Я хотел (а) бы знать, почему?»

5. «У тебя, вероятно, не было для этого возможности?»

6. «Как ты думаешь, почему я каждый раз напоминаю об этом?»

Ситуация 11

Учащийся в разговоре с учителем говорит ему: «Я хотел бы, чтобы вы относились ко мне лучше, чем к другим учащимся». — Как должен ответить учитель на такую просьбу ученика?

1. «Почему это я должен относиться к тебе лучше, чем ко всем остальным?»

2. «Я вовсе не собираюсь играть в любимчиков и фаворитов!»

3. «Мне не нравятся люди, которые заявляют так, как ты».

4. «Я хотел (а) бы знать, почему я должен (на) особо выделять тебя среди остальных учеников?»

5. «Если бы я тебе сказал (а), что люблю тебя больше, чем других учеников, то ты чувствовал бы себя от этого лучше?»

6. «Как ты думаешь, как на самом деле я к тебе отношусь?»

.

Ситуация 12

Учащийся, выразив учителю свои сомнения по поводу возможности хорошего усвоения преподаваемого им предмета, говорит: «Я сказал вам о том, что меня беспокоит. Теперь вы скажите, в чем причина этого и как мне быть дальше?» — Что должен на это ответить учитель?

1. «У тебя, как мне кажется, комплекс неполноценности».

2. «У тебя нет никаких оснований для беспокойства».

3. «Прежде, чем я смогу высказать обоснованное мнение, мне необходимо лучше разобраться в сути проблемы».

4. «Давай подождем, поработаем и вернемся к обсуждению этой проблемы через некоторое время. Я думаю, что нам удастся ее решить».

5. «Я не готов (а) сейчас дать тебе точный ответ, мне надо подумать».

6. «Не волнуйся, и у меня в свое время ничего не получалось».

.

Ситуация 13

Ученик говорит учителю: «Мне не нравится то, что вы говорите и защищаете на занятиях». — Каким должен быть ответ учителя?

1. «Это — плохо».

2. «Ты, наверное, в этом не разбираешься».

3. «Я надеюсь, что в дальнейшем, в процессе наших занятий твое мнение изменится».

4. «Почему?»

5. «А что ты сам любишь и готов защищать?»

6. «На вкус и цвет товарища нет».

7. «Как ты думаешь, почему я это говорю и защищаю?»

.

Ситуация 14

Учащийся, явно демонстрируя свое плохое отношение к кому-либо из товарищей по классу, говорит: «Я не хочу работать (учиться) вместе с ним». — Как на это должен отреагировать учитель?

1. «Ну и что?»
2. «Никуда не денешься, все равно придется».
3. «Это глупо с твоей стороны».
4. «Но он тоже не захочет после этого работать (учиться) с тобой».
5. «Почему?»
6. «Я думаю, что ты не прав».

.

Оценка результатов и выводы

Каждый ответ испытуемого – выбор им того или иного из предложенных вариантов – оценивается в баллах в соответствии с ключом, представленным в нижеследующей таблице. Слева по вертикали в этой таблице своими порядковыми номерами указаны педагогические ситуации, а справа сверху также по порядку их следования представлены альтернативные ответы на эти ситуации. В самой же таблице приведены баллы, которыми оцениваются различные варианты ответов на разные педагогические ситуации.

Ключ к методике «Педагогические ситуации». Оценка в баллах различных вариантов ответов на разные ситуации

Порядковый номер педагогической ситуации	Выбранный вариант ответа и его оценка в баллах					
	1	2	3	4	5	6
1	4	3	4	2	5	5
2	2	2	3	3	5	5
3	2	3	4	4	5	5
4	2	3	3	4	5	5
5	2	2	3	3	2	4
6	2	3	2	4	5	5
7	2	2	3	4	5	5
8	2	2	4	5	4	3
9	2	4	3	4	5	4
10	2	3	4	4	5	5
11	2	2	3	4	5	5
12	2	3	4	5	4	5
13	3	2	4	4	5	4
14	2	2	3	4	4	5

Примечание. Свободные ответы оцениваются отдельно, и соответствующие оценки добавляются к общей сумме баллов.

Способность правильно решать педагогические проблемы определяется по сумме баллов, набранной испытуемым по всем 14 педагогическим ситуациям, деленной на 14.

Если испытуемый получил среднюю оценку **выше 4,5 балла,** то его педагогические способности (по данной методике) считаются высокоразвитыми. Если средняя оценка находится в интервале **от 3,5 до** 4,4 **балла,** то педагогические способности считаются среднеразвитыми. И, наконец, если средняя оценка оказалась **меньше, чем 3,4** балла, то педагогические способности испытуемого рассматриваются как слаборазвитые.

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

На самостоятельную работу обучающихся отводится 10 часов учебного времени.

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Написание реферата	Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Бороздина Г. В., Кормнова Н. А. ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/43DCBA07-255A-49B5-94B0-7EF8B3DC08DF
2.	Написание эсс	1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Корягина Н. А., Антонова Н. В., Овсянникова С. В. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 437 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/69CAC00D-169E-4B1E-B25E-D8777AE19E30
3.	Составление и решение ситуационных задач	**1**. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Бороздина Г. В., Кормнова Н. А. ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/43DCBA07-255A-49B5-94B0-7EF8B3DC08DF
№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
4.	Написание реферата	1.Педагогика и современность: научно-педагогический журнал / учредитель А.В. Бобырев; ред. совет: Г.Ф. Гребенщиков и др.; гл. ред. А.В. Бобырев – М. : Перо, 2013. - № 6. – 145 с.: ил. – ISSN 2304-9065; [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278085 (20.07.2017). 2. Педагогическое образование в России / под ред. Б.М. Игошева - Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2011. – № 5. – 265 с. – ISSN 2079-8717; [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=110467 (20.07.2017).

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1	Общение – основа человеческого бытия	Проблемное обучение	4
2	Классификация общения. Виды и функции общения. Структура и средства общения	Игровое обучение	2
3	Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Развивающее обучение	6
4	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Развивающее обучение	6
5	Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Развивающее обучение	6
6	Формы делового общения	Проблемное обучение	2
7	Конфликт: его сущность и основные характеристики	Проблемное обучение	2
8	Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Проблемное обучение	2
9	Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	Игровое обучение	2
10	Общие сведения об этической культуре.	Проблемное обучение	2
11	Этика делового общения	Проблемное обучение	2
12	Этикет и культура поведения в деловом общении	Игровое обучение	2
		Итого по курс	38
		в том числе интерактивное обучение	16

3.2Образовательные технологии при проведении практических занятий (лабораторных работ)

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1.	Методы исследования общения Определение уровня общительности и формирование навыков.	Интерактивное обучение	2
2.	Определение типа своей личности.	Решение ситуативных и производственных задач	2
3.	Задание: Понимаете ли вы друг друга? Задание: Оцените уровень своего оптимизма.	Решение ситуативных и производственных задач	2
4.	Методы умения взаимодействовать Определение стиля взаимодействия (администратор или лидер)	Дискуссия	2
5.	Методы исследования особенностей вербального общения. Задание Насколько вы общительны? Определение что вам ближе – командовать или подчиняться.	Дискуссия	4
6.	Методы исследования особенностей невербального общения. Задание Определите, умеете ли вы быть счастливым. Упражнение: Язык без слов	Дискуссия	4
7.	Понятие «конфликта». Выявление причин конфликтов в общении. Дифференциация видов конфликтов.	Презентация	2
8.	Разработка стратегии поведения в конфликтных ситуациях, техник поведения в ситуации конфликта.	Решение ситуативных и производственных задач	2
9.	Разработка технологии разрешения конфликтов в детском коллективе.	Решение ситуативных и производственных задач	2

10	Определение уровня конфликтности личности. Диагностика конфликта Тест: «Насколько вы конфликтны?»	Решение ситуативных и производственных задач	2
11	Способы реагирования в конфликте (Опросник К. Томаса)	Решение ситуативных и производственных задач	2
12	Решение задач по педагогическим конфликтам.	Решение ситуативных и производственных задач	2
13	Определение понятий «этика общения» и «культура общения».	Дискуссия	2
14	Характеристика способов овладения культурой общения	Презентация	2
15	Определение своей стратегии поведения во взаимодействии по тесту Томаса	Анализ конкретных ситуаций	2
16	Составление этического кодекса	Презентация	2
17	Задание: Оценка самоконтроля в общении. Задание: Трансактный анализ общения.	Решение ситуативных и производственных задач	2
	Итого по курсу		38
	в том числе интерактивное обучение		16

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине психология общения, *кабинет «*педагогики и психологии», оснащен: Специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов); технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО); демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов).

1.2. Перечень необходимого программного обеспечения

Операционная система Microsoft Windows 10 (дог.№77-АЭФ/223-ФЗ2017 от 03.11.2017, корпоративная лицензия);Пакет программ Microsoft Office Professional Plus (дог. №77-АЭФ/223-ФЗ\2017 от 03.11.2017, корпоративная лицензия);Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License (контракт №69-АЭФ/223-ФЗот 11.09.17 от корпоративная лицензия);7-zip GNULesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено,

бессрочно);K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);Foxit Reader –прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено бессрочно).

5.ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1.Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Корягина Н. А., Антонова Н. В., Овсянникова С. В. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 437 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/69CAC00D-169E-4B1E-B25E-D8777AE19E30.

5.2. Дополнительная литература

1 Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Бороздина Г. В., Кормнова Н. А. ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/43DCBA07-255A-49B5-94B0-7EF8B3DC08DF.

2. .Козьяков, Р.В. Психология общения : электронная презентация / Р.В. Козьяков. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 6 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229235

5.3. Периодические издания

1. Педагогика и современность: научно-педагогический журнал / учредитель А.В. Бобырев; ред. совет: Г.Ф. Гребенщиков и др.; гл. ред. А.В. Бобырев – М. : Перо, 2013. - № 6. – 145 с.: ил. – ISSN 2304-9065; [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278085 (20.07.2017).

2. Педагогическое образование в России / под ред. Б.М. Игошева - Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2011. – № 5. – 265 с. – ISSN 2079-8717; [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=110467 (20.07.2017).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (http://минобрнауки.рф/);
2. Федеральный портал "Российское образование" (http://www.edu.ru/);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (http://window.edu.ru/);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
6. Образовательный портал "Учеба" (http://www.ucheba.com/);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (https://pushkininstitute.ru/);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru);
9. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф/);
10. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/).
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (http://gramota.ru/);
12. Служба тематических толковых словарей (http://www.glossary.ru/);
13. Словари и энциклопедии (http://dic.academic.ru/);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети).

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **«Психология общения»** предусматривает лекционные и практические занятия. Успешное изучение дисциплины требует систематического посещения занятий, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя и самостоятельной работы студента, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Освоение дисциплины предусматривает следующие виды учебных занятий:

1. Лекция.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия.При подготовке к практическим занятиям необходимо:

– приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

– в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

– на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

На занятииочень важно выслушать вступительное слово преподавателя, уяснить цель и задачи семинарского занятия. Следует внимательно слушать выступления своих сокурсников и быть готовым выступить с дополнением, высказать своё понимание проблемы. Желательно, чтобы выступление было свободным, аргументированным. В ходе дискуссии необходимо обозначить основные проблемы рассматриваемой темы (феномена, ситуации и т.д.), дать обоснования. Выступление по основному вопросу не должно превышать 10–15 минут. Дополнения могут занимать до 5 минут. Количество дополнений и вопросов к выступающему не ограничено. Материал курса может быть хорошо усвоен лишь в том случае, если его изучение будет проводиться регулярно, систематически, дозировано и ритмично, в течение всего семестра.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине «Психология общения».

К основным видам самостоятельной работы относится:

– Написание реферата.

– Написание эссе.

– Создание презентаций.

1. *Написание реферата* – это объёмный вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Реферат является самостоятельной научной работой, содержащей обзор состояния сферы предполагаемого исследования. Тема реферата выбирается студентом из программы или же студент может предложить свою, заранее ее согласовав с преподавателем.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата 15–20 стр. (включая список литературы и приложения).

Структура реферата:

– титульный лист;

– содержание;

– введение (объем 1–2 стр.);

– основная часть 1–3 главы (обзор исследований по данной проблематике, результаты исследований автора по указанной теме, возможные направления дальнейших исследований);

– заключение (1–2 стр.);

– список используемой литературы (10–15 наименований). Список располагается в алфавитном порядке. Интернет источники указываются в конце списка, с сохранением нумерации.

Шрифт –- Times New Roman. Размер шрифта 14. Интервал 1,5. Нумерация страниц в низу, по центру листа, арабскими цифрами. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см. Абзац – 1,25см. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. Титульный лист **не нумеруется.** Начало нумерации со 2 стр.

Реферат скрепляется в папку-скоросшиватель.

На подготовку и выполнение реферата отводится 6 часов.

Критерии оценки по реферату:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы. умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи. Привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если выражена актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи. Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: выбранная тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи, но текст выстроен логично и последовательно. Требования к оформлению реферата соблюдены частично. Не выдержан литературный стиль. Присутствуют орфографические и синтаксические ошибки, стилистические погрешности;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

2. *Написание эссе* – вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Требования к оформлению эссе:

Эссе должно иметь ограниченный объем (не более 10 страниц машинописного текста, формат страницы – А4, книжная ориентация, Шрифт –- Times New Roman. Размер шрифта 14. Интервал 1,5. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см. Нумерация страниц в низу, по центру листа, арабскими цифрами. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы.

Требования к оформлению эссе включают следующую структуру работы:

1. ФИО участника (полностью), страна, название учебного заведения, факультет, курс.
2. ФИО преподавателя, степень, должность, звание.
3. Название темы – на русском языке.
4. Аннотация: описывает цели, задачи, инструментарий и результаты проведенного исследования (теоретического или практического), а также возможности его практического применения.
5. Ключевые слова – на русском.

6. Текст должен содержать:

– Вводную часть: значение исследуемых научных фактов в теории и практике.

– Основную часть: анализ и обобщение материала, разъяснение собственной позиции.

– Выводы и рекомендации. Работа обязательно должна содержать в себе ответы на вопросы, поставленные вводной частью, демонстрировать конкретные выводы.

– Литература. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. В эссе, рекомендуется использовать не менее 10 литературных источников.

На подготовку и выполнение эссе отводится 2 часа.

Критерии оценки по эссе:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, полно. Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если выражена актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: выбранная тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи, но текст выстроен логично и последовательно;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

3. *Создание презентаций* – вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Требования к компьютерной презентации:

Серией слайдов студент передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала.

Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов. После проведения демонстрации слайдов студент должен дать личную оценку значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Роль студента: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки компьютерной презентации:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена и подтверждена примерами из литературы и практики. Презентация четко

структурирована и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, табличные, рисунки, диаграммы и т.п., а также анимация и эффекты.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если актуальность темы четко выражена, но слабо подтверждена примерами из литературы или практики. Попытки представить убедительные доводы есть, но они недостаточны. Нечетко структурировано изложение. Содержание изучаемой проблемы раскрыто полно, логично. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация четко и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, рисунки, а также анимация и эффекты.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена недостаточно. Недостаточная убедительность представленных доводов. Большая привязка к тексту. Отношение к представляемой теме недостаточно выражено. Раскрыто содержание изучаемой проблемы. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация составлена в текстовом формате, без анимации, эффектов. Бакалавр неэффективно использует мультимедийные средства;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

Зачет, на котором студент должен продемонстрировать компетентности в области межличностного общения, умение анализировать конфликтные ситуации между участниками педагогического процесса.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении дисциплины у студентов должен вырабатываться рационально – критический подход к изучаемым проблемам и явлениям. Это включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требуя критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать. Каждое событие может иметь разные интерпретации, поэтому слова, сказанные много лет назад, могут иметь важное значение.

Чтобы понять содержание материала, нужно уметь его прочитывать. Начинать следует с предварительного просмотра, в ходе которого ознакомиться с названием работы, с аннотацией, оглавлением, предисловием. Часто замысел работы ясен уже при ознакомлении с ее названием. Но особенно интересен просмотр оглавления, в результате которого становится ясным развитие мысли автора. Неплохо было бы появившиеся при этом мысли зафиксировать на бумаге.

Просматривая текст оглавления, нужно остановиться на тех главах, которые представляют для вас особенный интерес, бегло ознакомиться с ними, составляя в общих чертах свое представление о них. Цель этого действия – найти места, относящиеся к искомой теме, определив при этом, что ценного в каждом из них.

Следующий этап – прочтение выделенных мест с фиксацией самых главных сведений. При этом надо четко и ясно осознавать цель чтения, постоянно держа ее перед собой: по какому вопросу нужна информация, для чего нужна, ее характер и т.д. необходимо менять режим чтения – от беглого вдумчивого – в зависимости от ценности информации, останавливаясь там, где это требуется для глубокого понимания текста.

Следует научиться определять структуру текста по соподчиненности его частей, учитывая взаимосвязь текста с рисунками, сносками, примечаниями и таблицами. Все это

поможет пониманию текста при беглом ознакомлении с ним. Так вырабатывается способность при прочтении сразу понимать смысл и значение новой информации.

Многие книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые дают возможность пополнить информационную осведомленность о дополнительной литературе по данному вопросу.

Отдельный этап прочтения – ведение записей прочитанного. Существует несколько видов записей: план, выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

Планом удобно пользоваться при подготовке к устному выступлению по выбранной теме. Каждый пункт плана должен раскрывать одну из сторон избранной темы, а весь план должен охватывать ее целиком.

Тезисы предполагают сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Они являются более совершенной формой записей и представляют основу для дискуссии. К тому же их легко запомнить.

Аннотация – краткое изложение содержания – дает общее представление о работе.

Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

Конспект является наиболее распространенной формой ведения записей. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные доказательствами и рассуждениями. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. *Текстуальный* представляет собой цитатник с сохранение логики работы и структуры текста. *Свободный* конспект основан на изложении материала в том порядке, который боле удобен автору. В этом смысле конспект представляет собирание воедино мыслей, разбросанных по всей книге. *Тематический* конспект может быть составлен по нескольким источникам, где за основу берется тема, интерпретируемая по – разному.

Экономию времени дает использование при записях различного рода сокращений, аббревиатуры и т.д. многие используют для регистрации исследуемых тем систему карточек. Преимущество карточек в том, что тема там излагается очень сжато, и они очень удобны в использовании, т.к. их можно разложить на столе, перегруппировать и без труда найти искомую тему.

Разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса

Преподавание дисциплины связано с усвоением студентами целого ряда фундаментальных проблем и большого числа понятий. Тестовая форма самоконтроля знаний предполагает целенаправленное приобретение знаний – фактор, незаменяемый никакими формами лекционной работы и включающий в себя такие основные стадии, как реальный опыт участника тестирования, практика самостоятельного освоения учебного материала.

Тестовые задания – это единичный элемент теста, состоящий из инструкции, задания и эталона ответа, имеющий оценочный показатель. Инструкция к тесту должна содержать указания, каким образом необходимо выполнять задания. Текст задания представляет собой содержательное наполнение и может включать введение (информация, предшествующая вопросу), само задание и стимулирующий материал (рисунки, схемы, таблицы графики, фото). Правильный ответ – это эталон ответа, с которым будет сравниваться ответ тестируемого.

По форме все известные в теории и практике тестовые задания можно разделить на четыре основные группы.

Первую форму образуют задания с выбором одного или нескольких правильных ответов. Если в заданиях даются готовые ответы на выбор (обычно один правильный, остальные неправленые), то такие задания лучше называть заданиями с выбором одного правильного ответа, или тестовыми заданиями **закрытого типа**. Предложение нескольких альтернативных вариантов ответа позволяют студентам самостоятельно разобраться в том или ином вопросе, а также сформировать целостное представление основных проблем.

В практике также встречаются задания с выбором нескольких правильных ответов, по содержанию они труднее, чем задания с выбором одного правильного ответа. Они относятся к заданиям **множественного выбора.**

Вторую форму образуют задания, в которых правильный ответ надо дописать: обычно это слово, цифры, словосочетание, предложение или знак. Это тесты **открытого типа.**

Третью форму образуют задания, состоящие из элементов двух столбцов, которые представляют собой задания **на восстановление соответствия.**

Четвертую форму представляют задания процессуального или алгоритмического цикла. Испытуемый ставит цифры рангов в прямоугольниках, стоящих слева перед каждым элементом задания. Это так называемые задания **на восстановление последовательности.**

Следует обратить внимание, что тест ориентирован на формирование уровня интеллекта – задания имеют разную степень сложности. Результаты тестирования могут выражаться тестовым баллом, качественной характеристикой. В последнем случае принимается во внимание не только количество решений заданий, но и характер ошибок. Тестовая форма самоконтроля предполагает коррекцию уже сложившегося, наличного потенциала знаний.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Основы психологии общения	ОК-1-11, ПК-1.1, 1.2, 1.4, 2.3	1. Написание реферата 2. Устный опрос 3. Тестирование
4.	Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	ОК-4 ПК-2.3	1. Составление и решение педагогических ситуаций (упражнения) 2. Написание эссе
3.	Раздел 3. Этические формы общения	ПК-2.4	1. Тестирование

7.2. Критерии оценки знаний

1. Критерии оценки по реферату:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы. умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи. Привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если выражена актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи. Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: выбранная тема

актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи, но текст выстроен логично и последовательно. Требования к оформлению реферата соблюдены частично. Не выдержан литературный стиль. Присутствуют орфографические и синтаксические ошибки, стилистические погрешности;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

2. Критерии оценки по эссе:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, полно. Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если выражена актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: выбранная тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи, но текст выстроен логично и последовательно;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

3. Критерии оценки компьютерной презентации:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена и подтверждена примерами из литературы и практики. Презентация четко структурирована и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, табличные, рисунки, диаграммы и т.п., а также анимация и эффекты.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если актуальность темы четко выражена, но слабо подтверждена примерами из литературы или практики. Попытки представить убедительные доводы есть, но они недостаточны. Нечетко структурировано изложение. Содержание изучаемой проблемы раскрыто полно, логично. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация четко и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, рисунки, а также анимация и эффекты.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена недостаточно. Недостаточная убедительность представленных доводов. Большая привязка к тексту. Отношение к представляемой теме недостаточно выражено. Раскрыто содержание изучаемой проблемы. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация составлена в текстовом формате, без анимации, эффектов. Бакалавр неэффективно использует мультимедийные средства;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

4. Критерии оценки устного опроса (коллоквиумов/собеседования):

–оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко изучил учебный материал и литературу по проблеме, последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы;

–оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал и отвечает без наводящих вопросов, разбирается в литературе по проблеме;

–оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он знает лишь основной материал, путается в литературе по проблеме, а на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно;

−оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не усвоил основного материала, не смог достаточно полно и правильно ответить на поставленные вопросы, не знает литературы по проблеме.

5. Критерии оценки составление и решение педагогических ситуаций (упражнения)

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

−задание выполнено и отличается глубиной и содержательностью, данные логично построенные, полные, даны исчерпывающие ответы, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;

−студент демонстрирует умение вести научную дискуссию.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

−студентом не раскрыто содержание задания, обнаружено незнание или непонимание сущности вопросов;

−допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы;

−на дополнительные вопросы студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы.

6. Критерии оценки к тестам:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на все вопросы теста;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил не менее на 80% вопросов теста;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на более 50% вопросов теста;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не ответил на большинство вопросов теста – более 70%.

7.3. Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Тестирование	Воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты.	Решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения	Решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируемые в процессе получения опыта деятельности и умение передать этот опыт.	Дисциплина, ответственность, инициатива.	Тест

Примерные тестовые задания:

Контрольный тест по разделу 1

1. *Дополнить*.

Психология общения – отрасль психология, изучающая _____.

2. *Выбрать правильный ответ*.

Общественные отношения, рассматриваемые на уровне групп, занятых какой-либо деятельностью – это

1) классовые отношения; 3) производственные отношения;
2) национальные отношения; 4) религиозные отношения.

3. Выбрать неправильный ответ:

По содержанию общение может быть:

1) биологическое; 3) когнитивное;
2) деятельностное; 4) кондиционное.

4. *Установить соответствие*.

1) интериоризация	а) процесс перехода внешней предметной деятельности во внутреннюю психическую деятельность
2) экстериоризация	б) процесс перехода от внутренней психической деятельности к внешней предметной деятельности

5. *Выбрать правильный ответ*.

Формирование оценочного впечатления о человеке в условиях дефицита времени, оказывающее влияние на восприятие его поступков и личностных качеств - это

1) эффект новизны; 3) эффект первичности;
2) эффект ореола; 4) эффект стереотипизации.

6. *Выбрать неправильный ответ:*

К механизмам познания и понимания другого человека в процессе общения относятся

1) аттракция; 3) социальная рефлексия;
2) идентификация; 4) эмпатия.

7. *Выбрать правильный ответ*.

Максимизации общего выигрыша – это мотив

1) агрессии; 3) индивидуализма;
2) альтруизма; 4) кооперации.

8. *Выбрать неправильный ответ:*

Межличностное взаимодействие состоит из следующих элементов:

1) действующая личность; 3) интеракция;
2) другое действующее лицо; 4) метод деятельности.

9. *Выбрать правильный ответ*

Совокупность звуковых, словарных и грамматических средств выражения мыслей - это

1) вербальная коммуникация; 3) речь;
2) невербальная коммуникация; 4) язык.

10. Установить соответствие.

1) визуальный контакт	а) жесты, мимика, пантомимика
2) ольфакторная система знаков	б) изменение характеристик пространства общения
3) оптико-кинетическая система знаков	в) контакт глаз
4) организация микросреды общения	г) различные запахи

Контрольный тест по разделу 2

1. *Указать правильный ответ.* Конфликтная ситуация – это

1) возникновение разногласий;
2) взаимные отрицательные отношения;
3) жесткое противостояние сторон друг другу;
4) тактика прямолинейного навязывания человеку своего мнения.

2. *Указать правильные ответы*. Причиной конфликтов могут быть:

1) эмпатия;
2) групповая дискриминация;
3) несоответствие социальных ролей;
4) неадекватная самооценка и неадекватные представления людей.

3. *Указать правильные ответы.* Исходы конфликтных ситуаций:
1) возникновение конфронтации; 3) принуждение к конфликту;
2) предупреждение конфликта; 4) социальная рефлексия.

4. *Указать правильные ответы.* Эмоциональные источники конфликтов:
1) эмоции, связанные с проекцией;
2) эмоции, связанные с потребностью справедливости;
3) эмоции, связанные с потребностью контролировать людей;
4) эмоции, связанные с потребностью получать одобрение со стороны других людей.

5. Дополнить.
Агрессия - это любая форма поведения, нацеленная на _____.

6. *Указать правильные ответы.* Виды агрессии:
1) аутоагрессия; 3) косвенная вербальная агрессия;
2) гетероагрессия; 4) свободная вербальная агрессия.

7. *Указать неправильный ответ.* Способы устранения нежелательного эмоционального состояния:
1) когнитивная регуляция; 3) посредством другой эмоции;
2) моторная регуляция; 4) развитие личности в целом.

8. *Указать правильные ответы.* Стратегии поведения личности в конфликтном взаимодействии, разработанные К.Томасом и Р.Киллменом:
1) идентификация; 3) принуждение;
2) компромисс; 4) сотрудничество.

9. *Указать правильный ответ.* Толерантность — это
1) готовность к принятию иных логик и взглядов, право отличия, непохожесть;
2) способность человека оптимально организовать свое поведение в трудных ситуациях;
3) характеристика личности, состоящая в оптимальном функционировании психики в трудных ситуациях;
4) свойство личности, зависящее от типа нервной системы человека, его опыта и профессиональной подготовки.

10. *Дополнить.*
Психологическая устойчивость - это характеристика личности, состоящая в _____.

Контрольный тест по разделу 3

1. *Дополнить.*
Мораль является одним из способов _____
_____.

2. *Указать правильный ответ.*
Новое существительное «этика» для обозначения науки образовал:
1) Аристотель; 2) Гиппократ; 3) Платон; 4) Сократ.

3. *Дополнить.*

Моральные нормы – это социальные нормы, регулирующие _____ _____.

4. *Дополнить*.

В основу формулирования моральных норм положены _____.

5. *Дополнить.*

Этикет - это _____ _____.

6. Указать правильный ответ.

Протокол - это

1) воинский этикет;
2) деловой этикет;
3) дипломатический этикет;
4) семейный этикет.

7. *Установить соответствие*.

Понятие	Определение
1) принципы этики деловых отношений	а) обобщённое выражение нравственных требований, которые указывают на необходимое поведение участников деловых отношений
2) этика деловых отношений	б) совокупность норм поведения и требований, предъявляемых к характеру общения в деловой сфере, стилю работы и облику делового человека
3) этические нормы	в) ценности и правила этики, которых должны придерживаться работники организации в своей деятельности

8. *Дополнить.*

Культура поведения — это _____ _____.

9. *Указать правильный ответ.*

На полученное письмо следует дать ответ в течение:

1) дня; 2) месяца; 3) недели; 4) часа.

10. *Указать неправильный ответ.*

Правила делового поведения и общения, которые будут справедливы в любой стране пребывания:

1) Корреспонденция не должна иметь сугубо официальный характер.
2) В любой стране ценится вежливость, особенно в государствах Азии.
3) В любой стране очень важны титулы, поэтому ими следует пользоваться.
4) Если не знаешь языка страны, в которой пребываешь, необходимо иметь переводчика на переговорах.

Примерные вопросы для устного опроса *(коллоквиума/собеседования)*

1. Понятие общения. Три стороны общения
2. Дайте определение понятиям «психология общения» и «общение» и назовите девять групп коммуникативных потребностей человека.
3. В чем заключаются социальный и психологический смыслы общения?
4. Охарактеризуйте общественные отношения.
5. Охарактеризуйте межличностные отношения.
6. Что общего и в чем различие общественных и межличностных отношениях.
7. Перцептивная, коммуникативная и интерактивная стороны общения. Что такое социальная перцепция и в чем ее специфика?

8. Назовите факторы, оказывающие влияние на восприятие.
9. Отчего зависит эффективность восприятия?
10. Какие эффекты межличностного восприятия могут проявляться в процессе общения?
11. Охарактеризуйте механизмы социальной перцепции.
12. В чем сходство и различие таких механизмов социальной перцепции, как идентификация и эмпатия?
13. Что такое имидж и какое влияние он оказывает на восприятие?
14. Характеристика коммуникативной стороны общения.
15. Дайте определение невербальной коммуникации и назовите функции ею выполняемые.
16. Что общего и различного между вербальной и невербальной коммуникацией?
17. Для чего используется невербальный язык общения?
18. Назовите и охарактеризуйте невербальные системы общения.
19. Что такое толерантность и какие виды коммуникативной толерантности выделяют?
20. Какие виды слушания существуют и какие приемы характеризуют активное рефлексивное слушание?
21. Какие приемы слушания существуют и для решения каких задач их применяют?
22. Какие три метода способствуют научению эффективному слушанию?
23. Перцептивная сторона общения.
24. Взаимодействие в совместной деятельности.
25. Назовите типы взаимодействия людей в процессе общения и охарактеризуйте их.
26. Назовите стратегии поведения человека в разных ситуациях и приведите примеры.
27. Назовите позиции взаимодействия в русле трансактного анализа и дайте их характеристику.
28. В чем заключается специфика взаимодействий с позиции ориентации на понимание и с позиции ориентации на контроль?
29. Что такое деловое общение и деловая беседа?
30. Что является спецификой переговоров?
31. Какие вопросы обеспечивают продуктивность беседы?
32. Какие рекомендации призваны повысить эффективность задаваемых вопросов?
33. Понятие «конфликт», виды конфликтов, причины возникновения.
34. Какие эмоциональные источники конфликта возможны?
35. В каких формах проявляется агрессия?
36. Как отличается агрессивное поведение (форма проявления агрессии) от агрессивности как свойства личности?
37. Назовите способы и методики, направленные на регуляцию эмоционального состояния.
38. Что такое мораль?
39. Что такое этика и чем она отличается от морали?
40. Что такое моральные нормы?
41. Что такое моральные принципы и чем они отличаются от моральных норм?
42. Каковы этические нормы и правила необходимо соблюдать в деловом разговоре при обращении, приветствии и комплиментах?
43. Каковы этические нормы и правила необходимо соблюдать во время деловых бесед и совещаний и в деловом разговоре при ответах на вопросы?
44. Каковы этические нормы и правила необходимо соблюдать в письмах и при телефонных разговорах?
45. Каковы этические нормы и правила необходимо соблюдать при переговорах с иностранными партнерами?

7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Экзамен	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	-эффективными приемами общения и методами правильного слушания собеседника; -понимать настроение других и считывать эмоции собеседника; -устанавливать контакт с незнакомым человеком; -заинтересовать собеседника в последующем общении; -отстаивать и аргументировать свою позицию, защищать свои интересы; - сводить к минимуму последствия конфликтов; - осознано использовать невербальные способы общения; -распознавать и предотвращать попытки манипуляции; -понимать других людей причины их поступков и реакции на те или иные действия и слова собеседника; - стандартными методиками поиска и обработки материалов исследования; −навыками профессиональной рефлексии, профессионального самосовершенствования	Дисциплина, ответственность, инициатива, коммуникабельность, воспитанность.	Комплект теоретических вопросов к экзамену

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет) не предусмотрено

7.4.2. Примерные экзаменационные задачи на экзамен/диф зачет

1. Какие выделяют виды общения?
2. Охарактеризуйте структуру общения.
3. Каковы основные функции общения?
4. Что такое социальная перцепция и в чем ее специфика?
5. Назовите факторы, оказывающие влияние на восприятие.
6. Отчего зависит эффективность восприятия?
7. Какие эффекты межличностного восприятия могут проявляться в процессе общения?
8. Охарактеризуйте механизмы социальной перцепции.
9. В чем сходство и различие таких механизмов социальной перцепции, как идентификация и эмпатия?
10. Что такое имидж и какое влияние он оказывает на восприятие?
11. Назовите типы взаимодействия людей в процессе общения и охарактеризуйте их.
12. Назовите позиции взаимодействия в русле трансактного анализа и дайте их характеристику.
13. В чем заключается специфика взаимодействий с позиции ориентации на понимание и с позиции ориентации на контроль?
14. Перечислите основные элементы коммуникации и дайте им характеристику.
15. Назовите два пути обмена информацией в процессе общения и дайте им характеристику.
16. Назовите различные типы коммуникативных барьеров и дайте им характеристику.
17. Дайте определение невербальной коммуникации и назовите функции ею выполняемые.
18. Что общего и различного между вербальной и невербальной коммуникацией?
19. Для чего используется невербальный язык общения?
20. Назовите и охарактеризуйте невербальные системы общения.
21. Что такое толерантность и какие виды коммуникативной толерантности выделяют?
22. Какие три метода способствуют научению эффективному слушанию?
23. Насколько велика роль ведущего в дискуссии?
24. Какие затруднения могут возникать при публичном выступлении?
25. На основе каких критериев различают аргументы?
26. Что составляет пространство конфликта?
27. Какие стадии развития конфликта вы знаете?
28. Что такое толерантность?
29. Что такое мораль?
30. Что такое этика и чем она отличается от морали?
31. Каковы этические нормы и правила необходимо соблюдать в деловом разговоре при обращении, приветствии и комплиментах?
32. Каковы этические нормы и правила необходимо соблюдать во время деловых бесед и совещаний и в деловом разговоре при ответах на вопросы?

Дисциплина: **«Психология общения»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Какие выделяют виды общения?
2. Назовите различные типы коммуникативных барьеров и дайте им характеристику.
3. Каковы основные функции общения?

Экзаменационный билет утвержден:
Директор ИНСПО М.Ю.Беликов

8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ - ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положениям КубГУ «Об обучении студентов – инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья». Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 1. Краткий конспект лекционного занятия на тему: «Классификация общения. Виды и функции общения. Структура и средства общения»

План:
1. Классификация общения.
2. Структура общения и его функции.

1. Классификация общения

Общение как социально-психологический феномен – это контакт между людьми, который осуществляется посредством языка и речи, имеет различные формы проявления. В зависимости от особенностей общения выделяют различные его виды.

По своим формам и видам общение чрезвычайно разнообразно. Классификации общения создаются по самым разным основаниям (по месту, по времени, по сферам деятельности, по типам субъектов, и т.д. и т.п.).

Классификация общения **по направленности:** *гуманистическое* и *манипулятивное*.

Гуманистическое общение характеризуется доверием, взаимностью, открытостью, отказом от решения собственных проблем за счёт партнёра. Это общение ориентировано на ценности свободы и достоинства, по сути своей это творческое общение, основой которого является совместный диалог, основанный на признании неприкосновенности достоинства партнёра. В гуманистическом общении мотивация и цели не должны противоречить средствам и результату.

Манипулятивное общение определяется как «общение, при котором к партнёру относятся как к средству достижения своих целей». В такого рода общении человек не признаётся как самоценность, хотя ценными могут признаваться те качества, которые могут быть полезны для достижения чьих - либо корыстных целей. В манипулятивном общении человек, как правило, не уважает достоинства партнёра по общению.

Классификация общения **по числу общающихся**: *межличностное, личностно-групповое* и *межгрупповое*.

Межличностное общение – общение между двумя-тремя субъектами.

Личностно-груповое общение – общение между одним человеком и группой.

Межгрупповое общение – общение между группами.

Классификация общения **по содержанию**: *деловое* и *личностное.*

Деловое общение – процесс взаимодействия людей, выполняющих совместные обязанности или включенных в одну и ту же деятельность и служит средством повышения качества этой деятельности.

Личностное общение – это обмен неофициальной информацией, сосредоточенное в основном вокруг психологических проблем человека внутреннего характера, тех интересов и потребностей, которые глубоко и интимно затрагивают личность человека: поиск смысла жизни, определение своего отношения к значимому человеку, к тому, что происходит вокруг, разрешение какого-либо внутреннего конфликта и т.п.

Классификация общения **по контакту с собеседником**: *непосредственное* и *опосредованное.*

Непосредственное (прямое) общение - это общением«лицом к лицу», когда люди находятся рядом и общаются без каких-либо промежуточных звеньев, например, при встречи.

Опосредованное (косвенное) общение – это общение, когда люди отдалены друг от друга временем или расстоянием и общаются через посредника, например, обмен письмами.

Каждый вид общения имеет свои достоинства и недостатки. Так, в непосредственной беседе существует больше каналов обратной связи. Это означает, что каждый из общающихся способен увидеть и проанализировать, как противоположная сторона воспринимает информацию. Зато опосредованное общение очень упрощает жизнь людям робким и нерешительным.

2. Структура общения и его функции

Под структурой объекта в науке понимается порядок устойчивых связей элементов объекта исследования, обеспечивающих его целостность как явления при внешних и внутренних изменениях.

Структура общения – это совокупность основных элементов, из которых складывается процесс общения.

Поскольку понятие “общение” является сложным, трудным является определение структуры общения. Известны различные подходы к проблеме структуры общения.

В психологической литературе Г.М.Андреева в структуре общения выделяет три её взаимосвязанных стороны: *коммуникативной, интерактивной* и *перцептивной*.

Коммуникативная сторона общения состоит в обмене информацией между общающимися индивидами.

Перцептивная сторона общения означает процесс восприятия и познания друг друга партнерами по общению и установления на этой основе взаимопонимания.

Интерактивная сторона общения заключается в организации взаимодействия между общающимися индивидами (обмен действиями).

Логическим основанием для моделирования структуры общения как процесса (передача информации, познания друг друга и обмен действиями) является

характеристикавыделение его относительно автономных компонентов: субъекты общения, цель, содержание и средства общения.

Субъектами общения являются живые существа, люди.

Цель общения – отвечает на вопрос «Ради чего существо вступает в акт общения?». По целям общение делится на биологическое и социальное.

Биологическое – это общение, необходимое для поддержания, сохранения и развития организма. Оно связано с удовлетворением основных органических потребностей.

Социальное общение преследует цели расширения и укрепления межличностных контактов, установления и развития межличностных отношений, личностного роста индивида.

У животных цели общения не выходят за рамки актуальных для них биологических потребностей. У человека же эти цели могут быть весьма разнообразными и являть собой средства удовлетворения социальных, культурных, творческих, познавательных и многих других потребностей.

Содержание общения – информация, которая в межиндивидуальных контактах передается от одного живого существа другому. Это могут быть сведения о внутреннем (эмоциональном и т.д.) состоянии субъекта, об обстановке во внешней среде и т.д.

По содержанию общение может быть:

1. Материальное (обмен предметами и продуктами деятельности).
2. Когнитивное (обмен знаниями).
3. Кондиционное (обмен психическими или физиологическими состояниями).
4. Мотивационное (обмен побуждениями, целями, интересами, мотивами).
5. Деятельностное (обмен действиями, операциями, умениями, навыками).

Средства общения – способы кодирования, передачи, переработки и расшифровки информации, которая передается в процессе общения от одного существа к другому. Информация между людьми может передаваться с помощью органов чувств, речи и других знаковых систем, письменности, технических средств.

Различают вербальные (речевые) и невербальные (неречевые) средства общения.

Вербальные средства общения – речевые. Главным средством общения является язык. Язык — это система знаков, служащая средством человеческого общения. Знаком является любой материальный объект (предмет, явление, событие). Общее содержание, которое вкладывается в знак, называется его значением. Усваивая значения знаков, способы их организации для передачи сообщения, люди учатся разговаривать на том или ином языке. Все знаки подразделяются следующим образом:

интенциональные — специально производимые для передачи информации

неинтенциональные — непреднамеренно выдающие эту информацию.

В качестве неинтенциональных знаков могут выступать признаки эмоций (волнение выдают дрожащие руки), особенности произношения (акцент могут стать показателем места происхождения, социальной среды человека).

Вербальное общение чаще всего принимает форму разговора.

Невербальные средства общения – неречевые средства. Инструментом общения является тело человека, обладающее широким диапазоном средств и способов передачи информации или обмена ею. Неречевые средства могут быть сведены к кинетическим (движения тела), пространственным (организация межличностного общения) и временным характеристикам взаимодействия.

А.Пиз в своей книге "Язык телодвижений" приводит данные, согласно которым передача информации происходит за счет вербальных средств (только слов) на 7 %, звуковых средств (включая тон голоса, интонации звука) - на 38 %, а за счет невербальных средств - на 55 %.

Неречевые средства выполняют осведомительную и регулятивную функции в процессе общения.

В этом контексте важно подчеркнуть роль социальной ситуации общения, в которой реализуется общение, прежде всего о присутствии других людей во время общения, которые изменяют этот процесс. В частности люди коммуникабельные быстро ориентируются в любой ситуации, получают удовольствие и чувствуют подъем от «работы на публику», а те, которые имеют трудности в налаживании контактов, теряются, действуют импульсивно, теряют контроль над своим поведением и тем, что говорят.

Под функциями общения понимаются те роли или задачи, которые выполняет общение в процессе социального бытия человека.

Общение полифункционально, что отражается во множестве существующих классификаций его функций. Значительная часть исследователей выделяет функции общения, связанные с обменом информацией, взаимодействием и восприятием людьми друг друга. Чаще всего выделяют в общении **три функции**: *информационно-коммуникативную*, *регуляционно-коммуникативную* и *аффективно-коммуникативную*.

Информационно-коммуникативная функция заключается в любом обмене информацией и охватывает процессы формирования, передачи и приема информации. Ее реализация имеет несколько уровней: на первом уровне осуществляется выравнивание различий в исходной информированности людей, которые вступают в контакт; второй уровень предусматривает передачу информации и принятие решений; третий уровень связан со стремлением человека понять других (общение, направленное на формирование оценок достигнутых результатов).

Регуляционно-коммуникативная функция заключается в регуляции поведения. Благодаря общению человек осуществляет регуляцию не только собственного поведения, но и поведения других людей, и реагирует на их действия, т.е. происходит процесс взаимного налаживания действий.

Аффективно-коммуникативная функция характеризует эмоциональную сферу человека, в которой выявляется отношение индивида к окружающей среде.

Помимо перечисленных функций, общение выполняет еще одну важную функцию – функцию социализации, которая заключается в том, что в процессе общения ребенок усваивает социальный опыт, у него формируются навыки взаимодействия в обществе в соответствии с принятыми нормами и правилами.

Контрольные вопросы:

Какие выделяют виды общения?

Охарактеризуйте структуру общения.

Каковы основные функции общения?

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую учебную программу дисциплины
ОГСЭ.02. Психология общения
специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
Разработчик: Рослякова И.Н.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки России №988 от 13.08.2014г.

Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения дисциплины. Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов средних специальных учебных заведений. Рабочая программа отражает место дисциплины в структуре ОПОП. Раскрываются основные цели и задачи изучаемой, дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины. В структуре и содержании учебной дисциплины Основы философии, паспорта программы определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, перечислены виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

Содержание учебной дисциплины состоит из следующих разделов:

-Основы психологии общения,

-Конфликты и способы их предупреждения и разрешения,

- Этические формы общения.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование общих компетенций ОК1-ОК11 определенных ФГОС СПО, и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане. В рабочей программе указаны требования к результатам освоения дисциплины. Всё это позволяет обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование профессиональных компетенций ПК1.1-1.5, ПК 2.1 -2.4, определенных ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования и может соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определены результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки преподавателем. Все темы, отвечают требованиям современности. В результате изучения дисциплины Психология общения обучающийся сможет применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности. Рабочая программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки и может быть использована в образовательном процессе ФГБОУ ВО «Куб ГУ» ИНСПО.

Рецензент:

ГБУ ДО Кр. кр. «Дворец творчества»
директор

должность



подпись

Л.М. Величко
ФИО

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую учебную программу дисциплины
ОГСЭ.02. Психология общения
специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
Разработчик: Рослякова И.Н.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки России №988 от 13.08.2014г.

Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения дисциплины. Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов средних специальных учебных заведений. Рабочая программа отражает место дисциплины в структуре ОПОП. Раскрываются основные цели и задачи изучаемой, дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины. В структуре и содержании учебной дисциплины Основы философии, паспорта программы определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, перечислены виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

Содержание учебной дисциплины состоит из следующих разделов:

-Основы психологии общения,

-Конфликты и способы их предупреждения и разрешения,

- Этические формы общения.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование общих компетенций ОК1-ОК11 определенных ФГОС СПО, и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане. В рабочей программе указаны требования к результатам освоения дисциплины. Всё это позволяет обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование профессиональных компетенций ПК1.1-1.5, ПК 2.1 -2.4, определенных ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования и может соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определены результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки преподавателем. Все темы, отвечают требованиям современности. В результате изучения дисциплины Психология общения обучающийся сможет применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности. Рабочая программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки и может быть использована в образовательном процессе ФГБОУ ВО «Куб ГУ» ИНСПО.

Рецензент:

к.п.н. доцент кафедр. ТПП
КубГУ ИНПК

должность

подпись

О.В. Гребенников
ФИО