

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Иванов А.Г.

2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.16.02 Основы редактирования. Практика

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация

Редакционно-издательская деятельность

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель дисциплины:

способствование формированию практических навыков грамотного составления текстов, обучение будущих специалистов методам анализа и редактирования текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.

1.2 Задачи дисциплины:

1. Закрепление теоретического материала, путем выполнения практических заданий по редактированию.
2. Выработка практических навыков оценки и правки текстов разных жанров и стилей.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.16.02 «Основы редактирования. Практика» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций:
ОПК-3, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-20.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-3	Способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	систему стилистических ресурсов русского языка на фонетическом, лексическом, словообразователь- ном, грамматическом, фразеологическом и текстовом уровнях;	осуществлять анализ стилистических средств языка с точки зрения их выразительности и наиболее целесообразного отбора, и организации в речевое произведение;	навыками адекватного выбора речевых средств в конкретной речевой ситуации, приемами повышения и понижения экспрессивности речи;

2.	ПК-8	Способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания	базовые характеристики авторских произведений как продукта профессиональной творческой деятельности;	подготовить и написать текст в разных жанрах, прежде всего информационных;	навыками подготовки коллективных материалов, включая полосы и подборки; интерактивного общения с аудиторией.
3.	ПК-11	Способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	методику редактирования авторских оригиналов книжных, газетножурнальных, электронных и иных изданий;	редактировать авторский оригинал изданий на высоком профессиональном уровне	навыками редактирования авторских оригиналов книжных, газетножурнальных, электронных и иных изданий;
4.	ПК-12	Способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста	основные виды правок, характерные отличия текстов разных жанровых групп;	применять на практике необходимый вид правки или органично сочетать определенные виды для совершенствования содержания и форму литературных произведений;	навыками использования взаимосвязи видов правки, навыками синтетической правки, техническими основами правки.
5.	ПК-20	Способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	систему функциональных стилей русского языка, систему стилистических приемов и правила их эффективного использования;	находить и устранять стилистические ошибки, оценивать степень уместности выбора речевых средств в данном контексте;	приемами и навыками стилистической правки текста, методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетножурнальных, электронных изданий

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			2			
Контактная работа, в том числе:				-	-	-
Аудиторные занятия (всего):		32	32	-	-	-
Занятия лекционного типа		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	-	-	-	-
Лабораторные занятия		32	32	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0.2	0.2	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе				-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		16	16	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		16	16	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		7.8	7.8	-	-	-
Контроль:		-	-	-	-	-
Подготовка к экзамену		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	В том числе контактная работа	32.2	32.2	-	-	-
	зач. ед.	2	2	-	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (очная форма).

	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Методика правки текста, виды и техника правки. Различные виды текста как предмет работы редактора	12	-	-	6	6

2.	Редактирование текста с логической стороны	10	-	-	4	6
3.	Работа редактора с фактическим материалом	10	-	-	4	6
4.	Работа редактора с композицией текста и издания.	12	-	-	6	6
5.	Стилистическая правка текста	10	-	-	4	6
6.	Нормы современного русского языка. Выявление и устранение типичных лексических, грамматических и стилистических ошибок	12	-	-	6	6
7.	Обзор пройденного материала. Прием зачета	5,8	-	-	2	3,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		-	-	32	39,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

Не предусмотрены.

2.3.3 Лабораторные занятия.

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	2	3
1.	Методика правки текста, виды и техника правки. Различные виды текста как предмет работы редактора <i>Лабораторная работа №1 Техника редакторской правки текста.</i>	ЛР
2.	Редактирование текста с логической стороны <i>Лабораторная работа №2 Техника редакторской правки логических ошибок.</i>	ЛР
3.	Работа редактора с фактическим материалом <i>Лабораторная работа №3 Техника редакторской правки фактических ошибок.</i>	ЛР
4.	Работа редактора с композицией текста и издания <i>Лабораторная работа №4 Работа редактора над композицией текста.</i>	ЛР
5.	Стилистическая правка текста. <i>Лабораторная работа №5 Работа редактора над стилистикой</i>	ЛР

	<i>текста</i>	
6.	Нормы современного русского языка. Выявление и устранение типичных лексических, грамматических и стилистических ошибок. <i>Лабораторная работа №6 Редакторский анализ текста на наличие ошибок разного типа.</i>	ЛР

Защита лабораторной работы (ЛР)

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).

Курсовые работы по данной дисциплине не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Голуб И. Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 432 с. - https://www.biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86 . 2. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Былинский, К.И. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. - 4-е изд., стер. - М.: Флинта, 2017- https://e.lanbook.com/book/99998#authors . 2. Гордиенко Т.В. Журналистика и редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Т. В. Гордиенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=375895 . 3. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017.
3	Выполнение лабораторных работ	1. Былинский, К.И. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. - 4-е изд., стер. - М.: Флинта, 2017- https://e.lanbook.com/book/99998#authors . 2. Гордиенко Т.В. Журналистика и редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Т. В. Гордиенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=375895 . 3. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Лабораторные занятия (ЛЗ)

Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится выполнение лабораторных заданий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе *интерактивных форм* проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формами текущего и промежуточного контроля являются опрос по ключевым аспектам темы, лабораторные задания.

Требования к выполнению домашних заданий: с помощью конспектирования обязательной научной литературы, указанной в списке литературы, студенты усваивают общую проблематику курса, готовятся к ответам на ключевые вопросы темы.

Требования к выполнению самостоятельных работ: самостоятельная работа предполагает знакомство с рекомендованной литературой, ее конспектированием, а также выполнение различных индивидуальных и групповых творческих и исследовательских заданий, сформулированных преподавателем.

Основной формой контроля является зачет по данной дисциплине.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

1. Лабораторные задания.

4.1.1 Вопросы для устного опроса

1. Понятие «редактирования».
2. Специфика издательского редактирования как вида деятельности.
3. Редактор как субъект деятельности.
4. Клише и штампы.
5. Употребление форм рода и числа имен существительных.
6. Употребление имен существительных, являющихся названиями лиц.
7. Употребление одушевленных и неодушевленных имен существительных.
8. Склонение собственных имен существительных. Употребление падежных форм.
9. Употребление степеней сравнения имен прилагательных.
10. Употребление притяжательных прилагательных.
11. Употребление числительных: количественных, порядковых, дробных, собирательных.
12. Употребление личных местоимений.
13. Употребление притяжательных местоимений и возвратного местоимения «себя».
14. Употребление определительных местоимений.
15. Употребление указательных и неопределенных местоимений.
16. Употребление форм времени и наклонения глагола.
17. Употребление форм глагола совершенного и несовершенного ви-да.
18. Употребление возвратных глаголов.
19. Употребление причастий.
20. Употребление деепричастий.
21. Особенности употребления предлогов.
22. Фразеология деловой речи.
23. Объект профессиональной деятельности редактора как система элементов и их связей.
24. Характеристика отношений субъекта и объекта.
25. Состав и структура объекта редактирования.
26. Основные составляющие редакционно-издательского процесса.
27. Понятие комплексного объекта (объектной области) редактирования.
28. Основные этапы РИП.
29. Редакционно-издательский процесс.
30. Особенности организации и построения (РИП) в зависимости от вида и профиля издательства.

4.1.2 Лабораторные задания

Лабораторная работа №1 Техника редакторской правки текста.

Цель работы: приобретение навыков редактирования текстов и статей, улучшение работы с корректорскими знаками.

Найти и исправить пунктуационные, орфографические, речевые ошибки, а также восстановить абзацное членение текста.

Устранить ошибки в употреблении синтаксических единиц в соответствии с нормами современного русского языка.

«Татьяна – «милый» и «верный» идеал Пушкина»

Почему именно Татьяна идеал Пушкина, какими свойствами наделяет автор свою героиню? С Татьяной мы знакомимся в обстановке деривенского быта её семьи, в обстановке, весьма заурядной для пушкинского времени. С первых строк угадываются основные черты характера героини – молчаливая, задумчивая печаль и то постоянное мечтательное беспокойство её души которое вызывает в читателе непрерывное ожидание новых событий. Спокойная и беззаботная в своём весёлом добродушии сестра Татьяны Ольга; их мать – типичная провинциальная женщина, которая « езжала по работам, солила на зиму грибы, вела расходы...» и т.д.; гости на именинах Татьяны – все они, кажется, образуют неподвижный замкнутый круг, в котором мечется и из которого не может вырваться Татьяна. И если Пушкин пишет: « Она в семье своей родной казалась девочкой чужой» — то к этой семье можно причислить и всех прочих окружающих Татьяну людей, среди которых она выросла и которым тем не менее казалась чужой. В своей среде Татьяна « колоссальное исключение», ибо сохранила живую, высокую, мечтательную душу среди приземлённости и пустоты. В описании гостей на именинах и астных членов семьи Лариных чувствуется иронически-грустное сожаление о бессмысленности их существования, характер же Татьяны трагичен: это своеобразный молчаливый протест человека против окаменелых общественных устоев. Сильно развитая чувственность, эмоциональность в сочетании со страстью к французским романам, вполне естественная любовь к природе родили в героине неукротимую жажду романтической любви как единственный выход из томительного душевного одиночества. Но в кого могла влюбиться Татьяна? В Буянова? В Петушкова? Однако разве могли они, люди из той самой среды, в которой так мучилась Татьяна изменить её судьбу, принести облегчение, хотя бы понять её? « Вообрази: я здесь одна, никто меня не понимает...» — пишет она в письме Онегину. Это прямой призыв: « Пойми и помоги!» иначе: « ... молча гибнуть я должна». Казалось, почему не влюбиться в Ленского? Он тоже исключительная натура: поэт, романтик Но Ленский прекрасно уживается в том обществе, и он идеализирует собственно ту среду, в которой « изнемогает» рассудок Татьяны. В Ленском нет ничего загадочно—притягательного, да и романтизм его детски-восторженный. Тогда как у Татьяны романтическое настроение глубоко и таинственно. И с самого начала образ героини рождает в читателе ощущение скрытой безнадёжности предчувствие неизбежного одиночества героини, печального исхода...»

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

4.2.1 Вопросы к зачету во 2 семестре

1. Понятие и сущность редактирования.
2. Виды редакторской правки.
3. Работа над логическими и фактическими ошибками.
4. Работа над речевыми ошибками.
5. Работа над грамматическими ошибками.
6. Работа над ошибками в цитировании
7. Работа над ошибками при пересказе.
8. Работа над орфографическими ошибками.
9. Работа над пунктуационными ошибками.
10. Анализ и оценка композиции текста.
11. Методика редактирования алогичного текста.
12. Тексты публицистического стиля как объект литературного редактирования.
13. Тексты официально-делового стиля как объект литературного редактирования.

14. Справочно-информационное издание как объект редактирования.
15. Приемы обучения литературному редактированию.
16. работа с образцовыми и дефектными текстами.
17. Информационные технологии в обучении литературному редактированию.
18. Понятие нередатируемого текста. Признаки нередатируемого текста.
19. Профессиональная этика редактора: степень вторжения в авторский текст.
20. Понятие необработанного публицистического материала.
21. Стратегии редактора в работе над таким текстом: определение темы, жанра, редактирование текста в соответствии с жанровой формой.
22. Интервью в системе публицистических жанров. Методика редактирования интервью.
23. Виды редакторской правки текста (общая характеристика).
24. Типология ошибок в зависимости от уровня нарушаемой языковой нормы.
25. Нормативные словари русского языка в редакторской практике.
26. Основания для редакторской типологии ошибок.
27. Функционально-смысловые типы текстов как фактор, влияющий на редактуру.
28. Методика редактирования текстов в зависимости от стиля и жанра.
29. Задачи редактирования.
30. Основы современного редакционно-издательского процесса. Издательский и редакторский портфели, концепция издания.
31. Особенности логической и синтаксической структуры повествовательного текста.
32. Рассуждение как способ изложения и вид текста.
33. Логическая и синтаксическая структура рассуждений.
34. Виды рассуждений. Доказательство как один из видов рассуждения.
35. Определение и объяснение в журналистском тексте, их лексико-стилистические особенности.
36. Логические основы редактирования. Знание законов логики.
37. Основные законы логики и ошибки, связанные с незнанием и нарушением законов логики.
38. Работа редактора над композицией рукописи.
39. Работа редактора над выбором заголовка журналистского произведения.
40. Основные требования к заголовку и его функции.
41. Работа редактора над фактическим материалом.
42. Работа над языком и стилем журналистского произведения.
43. Виды редакторской правки: вычитка, сокращение, обработка, переделка.
44. Задачи правки-вычитки и правки-сокращения.
45. Задачи правки-обработки и правки-переделки.
46. Виды текстов и особенности работы редактора над ними.
47. Литературное редактирование материалов массовой информации.
48. Особенности работы редактора над детскими изданиями.
49. Типы и виды изданий.
50. Понятие «периодического» издания.
51. Особенности периодического издания.
52. Виды и типы периодических изданий.
53. Корректурa периодических изданий.
54. Параметры концепции периодического издания.
55. Работа редактора над текстовым материалом периодического издания.
56. Редакторская оценка цельности, связности, модальности, структурности, тематической и логико-композиционной структуры текста.
57. Работа редактора над иллюстрациями.
58. Этапы редактирования иллюстраций.
59. Работа редактора над заголовками.

60. Принципы редакторской оценки способов введения терминологической и специальной лексики.
61. Издательское оформление аппарата.
62. Особенности издательского оформления содержания и выходных сведений.
63. Языковые и стилистические нормы.
64. Требования к содержанию, оформлению периодических изданий.
65. Корректур периодических изданий.
66. Верстка периодического издания.
67. Вопросы систематизации материала периодического издания.
68. Виды ошибок, требующих редакторской обработки.
69. Сбор и обработка материала для периодического издания.
70. Критерии редакторской оценки.
71. Управление качеством периодических изданий.
72. Выбор технологических процессов и расходных материалов.
73. Выпуск печатного периодического издания.
74. Порядок регистрации печатного периодического издания.
75. Организация труда редактора
76. Методика работы редактора с таблицами.
77. Методика работы редактора с аппаратом издания.
78. Методика работы с выходными и выпускными сведениями в периодических изданиях.

Критерии оценивания:

«зачтено» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

«незачтено» ставится студенту, обнаружившему:

- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;
- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Былинский, К.И. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. - 4-е изд., стер. - М.: Флинта, 2017-
<https://e.lanbook.com/book/99998#authors>
2. Голуб И. Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 432 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86>.
3. Гордиенко Т.В. Журналистика и редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Т. В. Гордиенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=375895>.

5.2 Дополнительная литература:

1. Сметанина С.И. Редактирование текстов массовой коммуникации [Текст] : учебно-методическое пособие / С. И. Сметанина ; С.-Петербург. гос. ун-т, Фак. журналистики. - СПб. : Изд-во Санкт-Петербургского государственного университета, 2003.

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/>
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

4. Былинский, К.И. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. - 4-е изд., стер. - М.: Флинта, 2017-
<https://e.lanbook.com/book/99998#authors>

5. Голуб И. Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 432 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86>.
6. Гордиенко Т.В. Журналистика и редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Т. В. Гордиенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=375895>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Основы редактирования. Практика» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; семинарское занятие; лабораторное занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение лабораторных работ.

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Предлагается использовать интерактивные формы занятий: метод проектов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017
СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2017 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

8.3 Перечень информационных справочных систем.

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г.
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.
4. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
7. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лабораторные занятия	Аудитория (301, 307,310, 401, 410, 412),(комплект учебной мебели, доска учебная)
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
3.	Самостоятельная работа	Аудитории 301, 310, 410, 412, 402 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор), 307 (комплект учебной мебели, доска учебная)

ОТЗЫВ

на учебную программу по дисциплине
Б1.Б.16.2 Основы редактирования. Практика
по направлению 42.03.03 «Издательское дело»,
форма обучения ОФО/ЗФО,
квалификация выпускника – бакалавр
Автор к.ф.н., преп.

кафедры издательского дела и медиатехнологий
Волкова Р.А.

Рабочая программа дисциплины «Психология чтения» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» октября 2015 года № 1168 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

В рабочей программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность; отражена взаимосвязь между элементами структуры, учтены межпредметные связи.

Основополагающим для учебного процесса является проблема требований к подготовке студентов. В данной программе указан перечень знаний и умений, общих и профессиональных компетенций, который, соответствует требованиям Федерального компонента Государственного образовательного стандарта высшего образования.

Тематическое планирование соответствует содержанию программы. Четко отражена последовательность, системность, сочетание действий по творческому развитию личности каждого студента и созданию необходимых условий для развития всей группы.

В программе указан необходимый отчетный материал для оценки контроля усвоения общих и профессиональных компетенций студентами.

В целом рецензируемая программа дисциплины «Основы редактирования. Практика» заслуживает высокой оценки, она хорошо продумана и ориентирована на подготовку обучающихся к использованию полученных навыков в своей профессиональной деятельности.

Е.П. Лынова, канд.филол.наук, доцент
кафедра публицистики и журналистского мастерства
Кубанского государственного университета



РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине
Б1.Б.16.02 Основы редактирования. Практика
по направлению 42.03.03 «Издательское дело»,
форма обучения ОФО/ЗФО,
квалификация выпускника – бакалавр
Автор к.ф.н., преп.

кафедры издательского дела и медиатехнологий
Волкова Р.А.

Рабочая программа дисциплины «Психология чтения» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» октября 2015 года № 1168 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Структура рабочей программы по учебной дисциплине «Основы редактирования. Практика» соответствует современным требованиям и включает все требуемые дидактические единицы. В рабочей программе четко определены цели обучения, направленные на формирование у студентов общепрофессиональных компетенций, профессиональных компетенций в частности.

В целях более углубленного изучения отдельных разделов дисциплины «Основы редактирования. Практика» рекомендуется широко использовать различные формы аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Выполнение заданий по самостоятельной внеаудиторной работе имеет практическую направленность, способствует закреплению и систематизации знаний, полученных на теоретических занятиях, развитию познавательной и творческой активности студентов, стремление к углублению знаний, личностному росту и формированию профессионально значимых качеств.

Рабочая программа позволяет реализовать различные формы работы и методы самостоятельной работы студентов, осуществить комплекс учебно-воспитательных и развивающих целей при изучении дисциплины.

Программа тщательно продумана, профессионально выстроена, имеет логическую последовательность, грамотный язык изложения.

Всё содержание рабочей программы носит профессионально значимый характер. Рабочая программа дисциплины «Основы редактирования. Практика» может быть использована в образовательном процессе по направлению 42.03.03 Издательское дело.

Практика» может быть использована в образовательном процессе по направлению 42.03.03 Издательское дело.

Л.Н. Ефименко, канд. филолог. наук, доц.
кафедры журналистики и медиакommunikации
Кубанского социально-экономического института

