Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)
Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования — первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
«27» апреля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.04.05 Теория и практика речевой коммуникации

Направление подготовки/специальность 44.03.05 Педагогическое образование
Направленность (профиль)/
специализация: «Русский язык. Литература»
Программа подготовки академический бакалавриат
Форма обучения – заочная
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.04.05 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА РЕЧЕВОЙ КОММУНИКАЦИИ» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), Направленность «Русский язык. Литература» (бакалавриат)

Программу составила:
Рядчикова Е.Н., д.ф.н., проф. _____
подпись

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.04.05 Теория и практика речевой коммуникации» утверждена на заседании кафедры (разработчика) общего и славяно-русского языкознания
протокол № 7 «20» марта 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Лучинская Е.Н. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общего и славяно-русского языкознания (выпускающей)
протокол № 7 «20» марта 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Лучинская Е.Н. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета
протокол № 9 «26» марта 2018 г.
Председатель УМК факультета Буянова Л.Ю. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:

Немыка А.А., кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка как иностранного КубГУ

Новикова В.В., кандидат филологических наук, доцент Краснодарского университета культуры и искусств

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

Цель курса: освоение основных принципов речевого общения бакалаврами-филологами, обладать готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса, способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития

Задачи курса:

- ознакомиться с базовыми принципами данной научной дисциплины;
- изучить основные правила, формы и типы речевой коммуникации;
- ознакомиться с этикой речевой коммуникации, речевыми стратегиями и тактиками;
- получить навыки устного и письменного общения без конфликтов, разговора с трудными собеседниками;
- выработать умение выявлять и классифицировать различные виды ошибок при общении;
- овладеть основами методологии научного познания при изучении различного вида текстов и коммуникаций, методами и приемами речевого воздействия в различных сферах коммуникации;
- сформировать умения совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень и адаптивные способности в изменяющихся условиях профессиональной деятельности

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Теория и практика речевой коммуникации» является частью базового цикла дисциплин подготовки бакалавров 3 курса обучения по специальности 45.03.01 Педагогическое образование, профиль «Русский язык. Литература».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (*ОК/ОПК/ПК)*

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-6	Готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Базовые законы и принципы построения грамотной, успешной речи	Самостоятельно выстраивать свою речь таким образом, чтобы она была понятной, правильной, красивой, чтобы можно было легко и быстро добиться максимального воздействия на слушателя/читателя, правильно выходить из спора, коммуникативного конфликта, применять разнообразные стратегии и тактики в различных речевых ситуациях. Кроме того филолог должен уметь обучить такой речи своих учеников	Языковыми явлениями разных языковых систем и стилей речи, разных уровней системы языка и речи, профессиональными основами стратегий и тактик русской речи, адекватно и этично использовать их при решении профессиональных задач
2.	ПК-10	Способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	Способы проектирования профессиональных навыков и умений профессионального и личностного рзвития	Самостоятельно выстраивать свою речь таким образом, чтобы она была понятной, правильной, красивой, чтобы можно было легко и быстро добиться максимального воздействия на слушателя/читателя, правильно выходить из спора, коммуникативно	Навыками грамотной письменной и устной речи, широким перечнем средств обогащения и украшения речи, навыками работы с языковыми явлениями разных языковых систем и стилей речи,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				го конфликта, применять разнообразные стратегии и тактики в различных речевых ситуациях. Кроме того, филолог должен уметь обучить такой речи своих учеников	разных уровней системы языка и речи, профессиональными основами стратегий и тактик русской речи, адекватно и этично использовать их при решении профессиональных задач.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ЗФО).*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		_6_	___		
Аудиторные занятия (всего)	8	8			
В том числе:					
Занятия лекционного типа	4	4			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	4	4			
Самостоятельная работа (всего)					
В том числе:					
Контроль	3,8	3,8			
СР	60	60			
ИКР	0,2	0,2			
КСР					
Промежуточная аттестации	зачет				
Общая трудоемкость час	72	72			
зач. ед.	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(заочная форма)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Формы и типы речевой коммуникации.	6				6
2.	Язык и речь, их сходство и отличие. Речевое событие. Основные виды ошибок при коммуникации	10	2			8
3	Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации.	12		2		10
4	Этика речевой коммуникации.	10	2	2		6
5	Этика служебной коммуникации	8				8
6	Речевые стратегии и тактики	6				6
7	Конфликтная коммуникация	8				8
8	Речевые уловки	8				8
	Итого:	68	4	4		60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теория и практика речевой коммуникации как научная дисциплина. Формы и типы речевой коммуникации.	Понятие коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. Экспрессия как выражение внутреннего мира человека.	*Р*
2.	Язык и речь, их сходство и отличие. Речевое событие.	Дискурс. Речевая ситуация. Составляющие речевого события. Структура речевой ситуации: участники, отношения, цели, обстоятельства.	р
3.	Интеллектуальный труд по анализу человеческой личности в преддверии речи. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации.	Цели и задачи интеллектуального анализа оппонентов коммуникации Последствия просчетов по оценке оппонентов в коммуникации Контролирование и бесконтрольность в речи. Последствия ложной информации для	*Р*

		участников коммуникации.	
4.	Этика речевой коммуникации.	Этикетные формы общения. Этика письменной речи, устной речи, слушания.	*Р, Э*
5.	Этика служебной коммуникации	Служебный этикет. Коммуникативные принципы оптимизации служебных отношений	*Р,Э*
6.	Речевые стратегии и тактики	Принципы и особенности убеждающей речи.	*Р*
7.	Барьеры общения	Ошибки, разрушающие общение. Притязания, претензии, ожидания	*Р*
8.	Конфликтная коммуникация	Коммуникативные просчеты. Коммуникативные конфликты и их последствия. Уловки в речи.	*Р*

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№		Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1		2	3	4
9.		Теория и практика речевой коммуникации как научная дисциплина. Формы и типы речевой коммуникации.	Понятие коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. Экспрессия как выражение внутреннего мира человека.	Устный опрос
10.		Язык и речь, их сходство и отличие. Речевое событие.	Дискурс. Речевая ситуация. Составляющие речевого события. Структура речевой ситуации: участники, отношения, цели, обстоятельства.	Устный опрос
11.		Интеллектуальный труд по анализу человеческой личности в преддверии речи. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации.	Цели и задачи интеллектуального анализа оппонентов коммуникации Последствия просчетов по оценке оппонентов в коммуникации Контролирование и бесконтрольность в речи.	Устный опрос

			Последствия ложной информации для участников коммуникации.	
	Интеллектуальный труд по анализу человеческой личности в преддверии речи. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации.		Цели и задачи интеллектуального анализа оппонентов коммуникации Последствия просчетов по оценке оппонентов в коммуникации Контролирование и бесконтрольность в речи. Последствия ложной информации для участников коммуникации.	Устный опрос
	Этика речевой коммуникации.		Этикетные формы общения. Этика письменной речи, устной речи, слушания.	*Р*
	Этика служебной коммуникации		Служебный этикет. Коммуникативные принципы оптимизации служебных отношений	*Р*
	Речевые стратегии и тактики		Принципы и особенности убеждающей речи.	Устный опрос
	Барьеры общения		Ошибки, разрушающие общение. Притязания, претензии, ожидания	Устный опрос
	Конфликтная коммуникация		Коммуникативные просчеты. Коммуникативные конфликты и их последствия. Уловки в речи.	Деловая игра

2.3.3 Лабораторные занятия – *не предусмотрены*.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Реферат (Р)	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой общего и славяно-русского языкознания, протокол №7 от 20.03.18 г.
2	Самостоятельное изучение разделов	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Теория и практика речевой коммуникации», утвержденные кафедрой общего и славяно-русского языкознания, протокол №7 от 20.03.18 г.
	Самоподготовка	Методические рекомендации по видам работ, утвержденные кафедрой общего и славяно-русского языкознания, протокол №7 от 20.03.18 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: работа в команде, контекстное обучение, обучение на основе опыта, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа.

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диагностичностью, интенсивностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, проектированием дидактических функции в единстве с коммуникативными и личностными смыслами, модульностью, межпредметностью, креативностью. Отчасти использована и теоретическая концепция метода свернутых информационных структур.

Интерактивные образовательные технологии

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
8	Л № 1.Теория и практика речевой коммуникации как научная дисциплина. Формы и типы речевой коммуникации.	Проблемная лекция	2
	Л№2. Этика служебной коммуникации	Проблемная лекция	2
	ПР № 1. Язык и речь, их сходство и отличие. Речевое событие.	Разбор конкретных ситуаций	2
	ПР № 2. Интеллектуальный труд по анализу человеческой личности в преддверии речи. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации.	Разбор конкретных ситуаций	2
	ПР № 3. Барьеры общения	Разбор конкретных ситуаций	2
		Итого:	*36 (30%)*

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочным средством для текущего контроля успеваемости является устный и письменный опрос студентов на занятиях.

Темы рефератов:

1. Ученые, внесшие вклад в формирование и развитие теории коммуникации как научной дисциплины.
2. Отечественная и зарубежная теория коммуникации: общее и различное.
3. Цели и задачи интеллектуального анализа оппонентов по коммуникации
4. Последствия ложной информации для участников коммуникации.
5. Коммуникативные принципы оптимизации служебных отношений

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Вопросы к зачету

1. Теория и практика речевой коммуникации как научная дисциплина. Её основные понятия и единицы.
2. Язык и речь, их сходство и отличие. Функции языка и речи.
3. Понятие коммуникации. Формы и типы речевой коммуникации.
4. Особенности речевой деятельности. Речевая норма.
5. Иерархическая и демократическая коммуникации.
6. Вербальная и невербальная коммуникация. Экспрессия как выражение внутреннего мира человека. Межнациональные различия невербального общения.
7. Речевая деятельность и лингвистическая прагматика.
8. Речевое событие. Дискурс. Речевая ситуация. Составляющие речевого события.
9. Структура речевой ситуации: участники, отношения, цели, обстоятельства.

10. Основные принципы общения без конфликтов. Активное слушание. Искусство слушать и отвечать на вопросы, разновидности, условия и приемы эффективного слушания. Виды ответов.
11. Методы и приёмы совершенствования навыков чтения, слушания и письменной речи. Факторы, определяющие эффективность слухового восприятия. Слушание публичного выступления. Слушание в ситуации диалога.
12. Нравственность речи.
13. Мастерство устного выступления. Публичное выступление как коммуникативный акт.
14. Коммуникативные качества речи. Искусство воздействовать на адресата и получать обратную связь при речевой коммуникации.
15. Контролирование и бесконтрольность в речи. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации. Последствия ложной информации для участников коммуникации.
16. Основные качества речи. Письменные и устные нормы литературной речи. Что делает речь яркой и выразительной. Звучащая речь как фактор успешного общения.
17. Контакт с аудиторией. Учет особенностей аудитории. Знание психологии слушателей. Комплимент и лесть.
18. Интеллектуальный труд по анализу человеческой личности в преддверии речи.
19. Три типа приема и передачи информации.
20. Этика речевой коммуникации. Этикетные формы общения. Этика письменной речи, устной речи, слушания.
21. Речевой этикет в служебных отношениях. Коммуникативные принципы оптимизации служебного общения.
22. Телефонный разговор. Особенности телефонной коммуникации.
23. Речевые стратегии и тактики.
24. Целевые установки речи. Ритуальная речь, провокационная речь, императивная речь.
25. Принципы и особенности убеждающей речи.
26. Диалог. Виды диалогов. Достижение взаимопонимания в диалоге.
27. Ошибки, разрушающие общение. Притязания, претензии, ожидания. Коммуникативные просчеты. Барьеры общения (отрицательные эмоции, барьер восприятия, речи, установки, первого впечатления, взаимопонимания).
28. Уловки в речи – допустимые и недопустимые. Меры противодействия уловкам.
29. Коммуникативные конфликты и их последствия. Спор как коммуникативный акт. Нейтральные, позитивные и негативные последствия спора.
30. Постановка вопросов и техника ответов на них. Общение с «трудным собеседником».

- **оценка «зачтено» выставляется студенту, если** уровень его знаний соответствует оценке «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» настоящих рекомендаций.

- **оценка «не зачтено» выставляется студенту, если** в работе обнаруживаются существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Самостоятельная работа предполагает написание реферата. Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);

- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);

- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)

- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);

- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Ряд тем предполагает также написание эссе. Подготовленное эссе оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;

- уровень эрудированности автора по изученной теме;

- самостоятельность выводов и наблюдений;

- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);

- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация [Электронный ресурс] : учебник / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 286 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=552644.

2. Тимашева, О. В. Введение в теорию межкультурной коммуникации [Электронный ресурс] / Тимашева О. В. - М. : Флинта, 2014. - 192 с. - http://e.lanbook.com/book/47622.

5.2 Дополнительная литература:

1. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. - Москва : Юрайт, 2018. - 308 с. - https://biblio-online.ru/book/32E0CAD2-3095-45F1-AF3B-715A9FB30630.

2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 1 / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. - М. : Юрайт, 2017. - 231 с. - https://www.biblio-online.ru/book/8E37F3A4-BB90-47FD-975C-94F52D8C7ACD.

3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : / . — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 258 с. [Электронный ресурс] : учебник и практикум для

академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 2 / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. - М. : Юрайт, 2018. - 258 с. - https://biblio-online.ru/book/12E17A29-7A12-4FA9-848E-D5190F26FF23/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-2.

5.3. Периодические издания:

Журнал «Вопросы языкознания»

6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

Электронные ресурсы КубГУ

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

- Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL
- Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES
- Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат»
- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License

8.3 Перечень информационных справочных систем

ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru
ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 335 (Учебная мебель, проектор-1шт., экран-1шт., Wi-Fi, переносной ноутбук- 3 шт)
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 336, 337, 331 (Учебная мебель, Wi-Fi, проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 327, 328А, 329,340,340А,308,311,319 (Учебная мебель, Wi-Fi, переносной проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт)
3.	Курсовое проектирование	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 317 (Учебная мебель, компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации -1 шт.)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 317 (Учебная мебель, компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации -1 шт.)

5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 327, 328А, 329,340,340А,308,311,319 (Учебная мебель, Wi-Fi, переносной проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт)
6.	Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 332 (Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., моноблок- 16 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук-3 шт., интерактивная доска -1шт.)