

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет журналистики

УТВЕРЖАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Иванов А.Г.  
2017г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.Б.08 Информационные технологии в издательском деле**  
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело**  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация  
**Редакционно-издательская деятельность**  
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки **прикладная**  
(прикладная /прикладная)

Форма обучения **заочная**  
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**  
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.08 «Информационные технологии в издательском деле» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил:

Носаев Д.А., канд. филол. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.08 «Информационные технологии в издательском деле» утверждена на заседании кафедры (разработчика) издательского дела и медиатехнологий  
протокол № 12 от «31» мая 2017 года.  
зав. кафедрой издательского дела  
и медиатехнологий Абрамова Г.А.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) издательского дела и медиатехнологий  
протокол № 12 от «31» мая 2017 года.  
зав. кафедрой издательского дела  
и медиатехнологий Абрамова Г.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики  
Протокол № 07-17 от «21» июня 2017 года  
Председатель УМК  
факультета журналистики Патюкова Р.В.



подпись

Эксперты:

М.М. Молчанова, д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа Кубанского государственного университета

Л.Н. Ефименко, канд. филол. наук, доцент кафедры журналистики и медиакommunikаций Кубанского социально-экономического института

## **1. Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель дисциплины**

Цель освоения дисциплины «Информационные технологии в издательском деле» - сформировать у студентов знания и умения, необходимые для свободного ориентирования в современной информационной среде. В ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в издательском деле» студенты усваивают знания о понятии информатики, технического и программного обеспечения, о языках программирования и базах данных, о понятии алгоритма, характеристиках процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, локальных и глобальных сетях ЭВМ. На основе приобретенных знаний формируются умения работать в операционной системой Windows; с различными текстовыми и графическими редакторами. Приобретаются навыки владения самостоятельным составлением текстовых документов, электронных таблиц, презентаций. Эти результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения интерактивных методов и технологий формирования данных компетенций у студентов: лекции с применением мультимедийных технологий; лабораторных занятий с использованием современных программных средств.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- сформировать целостное представление о месте информационных технологий в профессиональной деятельности;
- сформировать у студентов основы информационной культуры, адекватные современному уровню и перспективам развития информационных процессов и систем;
- расширить знания о теоретических основах информационных технологий, необходимые для свободного ориентирования в информационной среде.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в издательском деле» относится к базовой части цикла учебного плана ФГОС по направлению подготовки ВО 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат). Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин «Технология производства печатной и электронных средств информации» и «Программные средства обработки информации». Знания и умения, формируемые у обучающихся в процессе изучения дисциплины, будут использоваться в дальнейшем при освоении таких дисциплин как: «Мультимедиа технологии в профессиональной сфере», «Технологии веб-издательства», «Разработка и выпуск печатного издания».

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В процессе изучения дисциплины «Информационные технологии в издательском деле» у студента должны формироваться общепрофессиональные и профессиональные компетенции: ОПК-1, ОПК-7, ПК-23

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности	принципы и методы использования программных средств цифровой обработки информации в издательском деле	разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активностей;	навыками использования ИКТ применяемых в медиасфере для решения профессиональных задач
	ОПК-7	Способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности	современные достижения науки в практической издательской деятельности	соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов	современной технической базой, применяемой в медиасфере для решения профессиональных задач
	ПК-23	Способность применять программные средства разработки электронных изданий	принципы и методы использования программных средств цифровой обработки информации в издательском деле	использовать компьютерную технику в решении конкретных практических задач	навыками использования программного обеспечения в процессе подготовки печатных и электронных изданий.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		4			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>12</b>	<b>12</b>			
В том числе:					
Занятия лекционного типа	4	4			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	4	4			
Лабораторные занятия	4	4			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>56</b>	<b>56</b>			
В том числе:					
КСР					
ИКР	0,2	0,2			

Проработка учебного (теоретического) материала	44	44			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	12	12			
Контроль	3,8	3,8			
<b>Промежуточная аттестации (зач)</b>		зач			
Общая трудоемкость	час	72	72		
	зач. ед.	2	2		

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная ра-бота
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Информационные технологии в современном мире	5	1			4
2.	Компьютерные технологии в науке и образовании	5	1			4
3.	Современная техника для профес-сиональной деятельности издателя	9	1			8
4.	Настольная издательская система	11	1		2	8
5.	Безопасность информации.	9		1		8
6.	Базы данных. Использование в профессиональной деятельности.	9		1		8
7.	Информационные ресурсы Интер-нет. Метапоиск. База данных СМИ	9		1		8
8.	Интернет в персональной работе издателя	9		1	2	6
9.	Обзор пройденного материала. Прием зачета.	2				2
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	4	4	56

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Информационные технологии в со-временном мире	Информационное общество: становление и разви-тие. Сознание и философия информационного об-щества. Социально-психологические особенности информационного общества Условия формирова-ния нового сознания. Информационное простран-ство. Понятие познания. Виды познания. Инфор-мационный процесс как основа познавательной де-ятельности. Теоретическое знание как модель предметной области.	ЛР, Р, Т
2	Компьютерные технологии в	Методы научного познания и их совершенствова-ния на базе вычислительной техники. Краткая ха-	ЛР, Р, Т

	науке и образовании	характеристика направлений использования компьютерных технологий в научной деятельности. Особенности компьютеризации различных сфер научной деятельности. Компьютерные технологии в гуманитарных науках. Возможности интенсификации научного труда при его компьютеризации и информатизации. Цели и задачи информатизации и компьютеризации в образовании: изучение ЭВМ и применение в образовательном процессе информационных технологий. Понятие систем и информационных образовательных технологий. Виды образовательных задач, решаемых с помощью компьютерных технологий. Понятие автоматизированного обучения и автоматизированной обучающей системы. Активное и пассивное обучение. Компьютерное моделирование в образовании. Организация и реализация творческой профессиональной деятельности обучающего и обучаемого на основе информационных технологий. Деятельностный подход к проектированию обучения. Предметная модель обучаемого и проектирование деятельности обучаемого.	
3	Современная техника для профессиональной деятельности издателя	Современные технические средства в профессиональной деятельности журналиста – персональный компьютер, переносной («ноутбук»), карманный (КПК), мобильный телефон, смартфон, iPad. Программное обеспечение и практические навыки. Технологии LAN, Bluetooth, Wi-Fi и др. Flash-карты памяти и их виды.	ЛР, Р, Т
4	Настольная издательская система	Основные характеристики ПК. Современные компьютерные программы: возможности текстовых редакторов, программа обработки электронных таблиц. Литературное редактирование на компьютере. Техническое редактирование на компьютере. Правила подготовки текста к компьютерной верстке. Архивирование файлов.	ЛР, Р, Т
5	Безопасность информации.	Компьютерная безопасность. Компьютерные вирусы: определение и классификация. Способы распространения. Антивирусные программы. Профилактика и защита от компьютерных вирусов.	ЛР, Р, Т
6	Базы данных. Использование в профессиональной деятельности.	Понятие базы данных, назначение баз данных. Типы баз данных. Реляционные базы данных и их основные особенности. Системы управления базами данных, их назначение. Технология создания базы данных для хранения картотек. Организация поиска информации в базе данных, технология формирования аналитической информации. Создание отчетов. Технология создания пользовательского приложения.	ЛР, Р, Т
7	Информационные ресурсы Интернет. Метапоиск. База	Основные понятия World Wide Web. Применение языка HTML. Работа в редакторе FrontPage. Публикация Web-документов. Метапо-	ЛР, Р,

	данных СМИ «Интегрум»	иск. Принципы работы. Лидеры метапоиска. База данных СМИ «Интегрум». Работа с ПС.	
8	Интернет в персональной работе издателя	Компьютерные сети. Локальные компьютерные сети. Топология сети. Аппаратное и программное обеспечение локальных сетей. Корпоративные и глобальные компьютерные сети. Структура, особенности, безопасность. Логическая схема Internet. Услуги, предоставляемые Internet. Создание Web-документов	ЛР, Р, Т

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Информационные технологии в современном мире	Ввод и обработка (форматирование, редактирование) текстовой информации. Работа с материалом реферата по заданной теме	ЛР, Р, Т
2	Компьютерные технологии в науке и образовании	Ввод и обработка изобразительной информации. Поиск и вставка тематических изображений в макет.	ЛР, Р, Т
3	Современная техника для профессиональной деятельности издателя	Устройства ввода информации текстовой и изобразительной информации диктофон, фотоаппарат, видеокамера,	ЛР, Р, Т
4	Настольная издательская система	Приемы обработки и сохранения различных видов информации. Форматы файлов.	ЛР, Р, Т
5	Безопасность информации.	Структура антивирусной программы	ЛР, Р, Т
6	Базы данных. Использование в профессиональной деятельности.	Работа с поисковыми системами. Создание баз данных. Работа в MS Excel. Генерация схем, графиков, диаграмм	ЛР, Р, Т
7	Информационные ресурсы Интернет. Метапоиск. База данных СМИ «Интегрум»	Применение языка HTML. Публикация Web-документов	ЛР, Р,
8	Интернет в персональной работе издателя	Работа с поисковыми системами. Создание Web-документов.	ЛР, Р, Т

### 2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Информационные технологии в со-	Ввод и обработка (форматирование, редактирование) текстовой информации.	ЛР, Р, Т

	временном мире	Работа с материалом реферата по заданной теме	
2	Компьютерные технологии в науке и образовании	Ввод и обработка изобразительной информации. Поиск и вставка тематических изображений в макет.	ЛР, Р, Т
3	Современная техника для профессиональной деятельности издателя	Устройства ввода информации текстовой и изобразительной информации диктофон, фотоаппарат, видеокамера,	ЛР, Р, Т
4	Настольная издательская система	Приемы обработки и сохранения различных видов информации. Форматы файлов.	ЛР, Р, Т
5	Безопасность информации.	Структура антивирусной программы	ЛР, Р, Т
6	Базы данных. Использование в профессиональной деятельности.	Работа с поисковыми системами. Создание баз данных. Работа в MS Excel. Генерация схем, графиков, диаграмм	ЛР, Р, Т
7	Информационные ресурсы Интернет. Метапоиск. База данных СМИ «Интергум»	Применение языка HTML. Работа в редакторе FrontPage. Публикация Web-документов	ЛР, Р,
8	Интернет в персональной работе издателя	Работа с поисковыми системами. Создание Web-документов.	ЛР, Р, Т

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

*Курсовые работы не предусмотрены*

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 383 с. [Электронный ресурс] <a href="https://biblio-online.ru/book/C6F5B84E-7F46-4B3F-B9EE-92B3BA556BB7">https://biblio-online.ru/book/C6F5B84E-7F46-4B3F-B9EE-92B3BA556BB7</a> .
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 383 с. [Электронный ресурс] <a href="https://biblio-online.ru/book/C6F5B84E-7F46-4B3F-B9EE-92B3BA556BB7">https://biblio-online.ru/book/C6F5B84E-7F46-4B3F-B9EE-92B3BA556BB7</a>



Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

### **3. Образовательные технологии**

Для реализации программы дисциплины «Современные информационные технологии в издательском деле» используются современные образовательные технологии с использованием современного технического оснащения и программного обеспечения учебного процесса:

- аудиторные занятия в форме лекций-демонстраций с использованием ПК и интерактивной доски для демонстрации материала;
- лабораторные занятия с применением компьютерного обучения в компьютерном классе с использованием доступа к сети Internet и программного обеспечения; самостоятельная работа в компьютерном классе факультета журналистики, в научной библиотеке университета и Интернет-центре университета.

Применяются активные и интерактивные формы проведения занятий, разработка стратегии, выполнение и разбор выполненных практических заданий, тестовые задания.

Формой контроля знаний является зачет, который содержит следующие формы работы:

- тестовые задания для контроля освоения теоретического курса дисциплины
- практические задания, выполняемые в ходе лабораторных занятий для выявления степени овладения базовыми практическими навыками
- контрольная работа, выполненная в форме самостоятельно подготовленного реферата по темам основных разделов дисциплины.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

#### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации**

##### **Примерная тематика вопросов:**

##### **Тема 1: Информационные технологии в современном мире**

1. Информационное общество: становление и развитие.
2. Сознание и философия информационного общества.
3. Социально-психологические особенности информационного общества
4. Условия формирования нового сознания.
5. Информационное пространство.
6. Информационный процесс как основа познавательной деятельности.
7. Методы научного познания и их совершенствования на базе вычислительной техники.
8. Направления использования компьютерных технологий в научной деятельности.

##### **Тема 2: Компьютерные технологии в науке и образовании**

1. Особенности компьютеризации различных сфер научной деятельности. Компьютерные технологии в гуманитарных науках.

2. Возможности интенсификации научного труда при его компьютеризации и информатизации.
3. Цели и задачи информатизации и компьютеризации в образовании: изучение ЭВМ и применение в образовательном процессе информационных технологий.
4. Понятие систем и информационных образовательных технологий. Виды образовательных задач, решаемых с помощью компьютерных технологий.
5. Понятие автоматизированного обучения и автоматизированной обучающей системы.
6. Организация и реализация творческой профессиональной деятельности обучающего и обучаемого на основе информационных технологий.

### **Тема 3: Современная техника для профессиональной деятельности издателя**

1. Современные технические средства в профессиональной деятельности журналиста – персональный компьютер, переносной («ноутбук»), карманный (КПК), мобильный телефон, смартфон, iPad.
2. Программное обеспечение и практические навыки.
3. Технологии LAN, Bluetooth, Wi-Fi и др.
4. Flash-карты памяти и их виды.
5. Аппаратно-программный комплекс оборудования редакций. Комплекс технических средств.
6. Устройства и способы ввода и передачи текстовой информации
7. Технологии ввода изображений. Виды изобразительных материалов. Способы получения и обработки.

### **Тема 4: Компьютер в персональной работе издателя**

1. Основные характеристики ПК.
2. Современные компьютерные программы: возможности текстовых редакторов, программа обработки электронных таблиц MS Excel.
3. Литературное редактирование на компьютере.
4. Техническое редактирование на компьютере.
5. Правила подготовки текста к компьютерной верстке.
6. Архивирование файлов.

### **Тема 5: Безопасность информации.**

1. Компьютерная безопасность.
2. Компьютерные вирусы: определение и классификация.
3. Способы распространения.
4. Антивирусные программы.
5. Профилактика и защита от компьютерных вирусов.

### **Тема 6: Базы данных. Использование в профессиональной деятельности издателя.**

1. Понятие базы данных, назначение баз данных.
2. Типы баз данных.
3. Реляционные базы данных и их основные особенности.
4. Системы управления базами данных, их назначение.
5. Технология создания базы данных для хранения картотек.
6. Организация поиска информации в базе данных, технология формирования аналитической информации. Создание отчетов.
7. Технология создания пользовательского приложения.

### **Тема 7: Информационные ресурсы Интернет. Метапоиск. База данных СМИ «Интегрум»**

1. Основные понятия World Wide Web.
2. Интернет в организации редакционно-издательских процессов. Назначение и принципы создания Интернет. Система адресации в Internet.

3. Способы организации передачи информации. Спектр информационных услуг Internet, используемых в подготовке СМИ
4. Лидеры метапоиска. База данных СМИ «Интегрум». Работа с ПС.
5. Метапоиск. Принципы работы.

#### **Тема 8: Интернет в персональной работе издателя**

1. Запись PostScript-файла для последующего вывода на печать
2. Конвертирование файлов в PDF
3. Применение языка HTML
4. Публикация Web-документов
5. Использование возможностей Интернета при передаче PostScript-файла.

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

##### **Вопросы для зачета для оценки качества освоения дисциплины**

1. Информационное общество: становление и развитие.
2. Сознание и философия информационного общества.
3. Социально-психологические особенности информационного общества
4. Условия формирования нового сознания.
5. Информационное пространство.
6. Информационный процесс как основа познавательной деятельности.
7. Методы научного познания и их совершенствования на базе вычислительной техники.
8. Направления использования компьютерных технологий в научной деятельности.
9. Особенности компьютеризации различных сфер научной деятельности. Компьютерные технологии в гуманитарных науках.
10. Возможности интенсификации научного труда при его компьютеризации и информатизации.
11. Цели и задачи информатизации и компьютеризации: применение информационных технологий.
12. Понятие систем и информационных технологий. Виды задач, решаемых с помощью компьютерных технологий.
13. Организация и реализация творческой деятельности на основе информационных технологий.
14. Современные технические средства в профессиональной деятельности издателя – персональный компьютер, ноутбук, смартфон, планшет.
15. Программное обеспечение издательской деятельности.
16. Технологии LAN, Bluetooth, Wi-Fi и др.
17. Flash-карты памяти и их виды.
18. Аппаратно-программный комплекс оборудования редакций. Комплекс технических средств.
19. Устройства и способы ввода и передачи текстовой информации
20. Технологии ввода изображений. Виды изобразительных материалов. Способы получения и обработки.
21. Основные характеристики ПК.
22. Современные компьютерные программы: возможности текстовых редакторов, программа обработки электронных таблиц MS Excel.
23. Литературное редактирование на компьютере.
24. Техническое редактирование на компьютере.
25. Правила подготовки текста к компьютерной верстке.
26. Архивирование файлов.
27. Компьютерная безопасность.
28. Компьютерные вирусы: определение и классификация. Способы распространения вирусов

29. Антивирусные программы.
30. Профилактика и защита от компьютерных вирусов.
31. Понятие базы данных, назначение баз данных.
32. Типы баз данных.
33. Реляционные базы данных и их основные особенности.
34. Системы управления базами данных, их назначение.
35. Технология создания базы данных для хранения картотек.
36. Организация поиска информации в базе данных, технология формирования аналитической информации. Создание отчетов.
37. Технология создания пользовательского приложения.
38. Основные понятия World Wide Web.
39. Интернет в организации редакционно-издательских процессов.
40. Назначение и принципы создания Интернет. Система адресации в Internet.
41. Способы организации передачи информации. Спектр информационных услуг Internet, используемых в подготовке СМИ
42. Применение языка HTML. Работа в редакторе FrontPage.
43. Публикация Web-документов
44. Метапоиск. Принципы работы.
45. Лидеры метапоиска. База данных СМИ «Интегрум». Работа с ПС.

#### **Критерии оценки (зачет):**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он сумел верно ответить на поставленный вопрос, сумел привести примеры;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не смог ответить на поставленные вопросы.

При оценке знаний нужно учитывать:

- объем знаний по учебному предмету (вопросу),
- понимание изученного, самостоятельность суждений, убежденность в излагаемом,
- степень систематизации и глубины знаний,
- действенность знаний, умение применять их с целью решения практических задач.

При оценке навыков и умений учитываются:

- содержание навыков и умений,
- точность, прочность, гибкость навыков и умений,
- возможность применять навыки и умения на практике,
- наличие ошибок, их количество, характер и влияние на работу

Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Достаточный уровень подготовки зачёту, соответствующий оценке «зачтено» подразумевает:

- в целом знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в недостаточно строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

— при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **5.1 Основная литература:**

Колокольникова А.И. Информатика : учебное пособие. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 115 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210626>

Информационные технологии : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. К.А. Катков, И.П. Хвостова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - Ч. 1. - 254 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457340>

Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 383 с. [Электронный ресурс] <https://biblio-online.ru/book/C6F5B84E-7F46-4B3F-B9EE-92B3BA556BB7>

### **5.2 Дополнительная литература:**

Стекачева А.Д. Оценка характеристик и возможностей графических редакторов, издательских систем. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 106 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140291>

Ершова Г.Н. Информационные технологии в книжном деле // Учебное пособие // Московский государственный университет печати [электронный ресурс] – URL: <http://hi-edu.ru/e-books/xbook355/01/part-008.htm>

### **Периодические издания:**

1. «Книжная индустрия» Журнал. Москва
2. «Читаем вместе» Журнал Москва
3. «Печатное дело» Газета профессиональных полиграфистов издается в Санкт-Петербурге

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интер-**

#### **нет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. «Компьютерра» – электронная версия журнала. печати [электронный ресурс] – URL: <http://www.computerra.ru>
2. «Сnews» – информационное агентство о высоких технологиях. [электронный ресурс] – URL: <http://www.cnews.ru>
3. Теория и практика массовой информации. Методические указания к семинарским занятиям. [Электронный ресурс] – URL: <http://window.edu.ru>
4. Мультимедиа технологии в профессиональной подготовке студентов. [электронный ресурс] – URL: <http://cis.rudn.ru>
5. Информатика базовый курс. [Электронный ресурс] – URL: <http://www.twirpx.com>
6. Книжная индустрия/ Журнал [Электронный ресурс] – URL: <http://www.bookind.ru/online/>
7. Книгоиздание [Электронный ресурс] – URL: [http://www.krugosvet.ru/enc/nauka\\_i\\_tehnika/tehnologiya](http://www.krugosvet.ru/enc/nauka_i_tehnika/tehnologiya)
8. Современное книжное производство [Электронный ресурс] – URL: [http://www.krugosvet.ru/enc/nauka\\_i\\_tehnika/tehnologiya\\_i\\_promyshlennost/knigoizdanie](http://www.krugosvet.ru/enc/nauka_i_tehnika/tehnologiya_i_promyshlennost/knigoizdanie).
9. Единое окно книжных, литературных и издательских ресурсов [электронный ресурс] – URL: <http://www.medien.ru/>
10. Книжное дело [Электронный ресурс] – URL: <http://www.knigdelo.ru/default.asp>
11. Мир печати [Электронный ресурс] – URL: <http://mgup.ru/article/1128/>

#### **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

*Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:*

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

*студент может:*

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

*Лекционные занятия (Л)* являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

*Практические занятия (ПЗ)* являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначен для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

*Лабораторные занятия (ЛЗ)* направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.



## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

Лекционные занятия, лабораторная работа студентов, выполнение домашних заданий дисциплины предполагает активное использование мультимедийного учебно-методического комплекса и привлечение разнообразных информационно-коммуникативных технологий, в том числе электронных образовательных ресурсов и использование различных сервисов сети Internet.

### **8.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

1. Текстовые редакторы (Microsoft Word, Open Office, блокнот)
2. Программа межплатформенного обмена Adobe Reader
3. Программы работы с таблицами и генерация графиков (Microsoft Excel)
4. Программа Microsoft Publisher.
- 5.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

1. Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

### **8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем:**

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г.
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.
4. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
7. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	ауд. № 302 (ул. Сормовская, 7). (комплект учебной мебели, доска учебная).
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) (ул. Сормовская, 7) ауд. № 309, 406, 407  Комплект учебной мебели, учебная доска;

3.	Лабораторные занятия	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) (ул. Сормовская, 7) ауд. № 301 Учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПЭВМ учебный – 14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу;
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации (ул. Сормовская, 7) ауд. № 409 Комплект учебной мебели, учебная доска;
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (Сормовская, 7), ауд. №301 Учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПЭВМ учебный – 14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу;