

#### Аннотация

Б2.В.02.01 (П) «Производственная практика. Первая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», ЗФО

**Объем трудоемкости:** для студентов ЗФО 6 ЗЕТ (216 часов, из них контактные часы – 48 ч, самостоятельная работа – 168 ч).

**Целью прохождения** производственной практики. Первой (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является достижение следующих результатов образования: получение профессиональных умений и навыков, знакомство студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации, формирование и выявление навыков подготовки новостных и аналитических материалов.

#### **Задачи**

В задачи производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит

- 1.Закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения,
- 2.Приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающегося.

- 3.Развитие умений по подготовке и редактированию новостных и аналитических материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет- и других СМИ.

**Место производственная практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП**

Производственная практика. Первая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к базовой части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Производственная практика. Первая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на освоении следующих дисциплин: «Современный русский и (родной) язык», «Основы теории журналистики», «Техника и технология печатных СМИ», «Техника и технология электронных СМИ», «Новостная журналистика», «Практическая журналистика», «Мастерство создания радио-, телесценариев», «Основы тележурналистики», «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы. Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения направления, и, особенно, для изучения следующих дисциплин: «Система СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Профессионально-творческий практикум», «Мастерство создания радио-, телесценариев», «Основы тележурналистики», «Производственная практика. Вторая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)».

Производственная практика. Первая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится во четвертом семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 4 недель. Производственная практика. Первая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проходит в форме выполнения обязанностей корреспондента/фотокорреспондента в редакциях печатных и электронных СМИ или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом - при наличии постоянного договора на имя ректора.

**Способ проведения** производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

стационарная, выездная.

**Тип (форма) и способ проведения производственной практики. Первой (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Компетенции студента, формируемые в результате прохождения производственной практики. Первой (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

В результате прохождения производственной практики. Первой (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

| №  | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                                                                                                                                                                           | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны                                                                          |                                                                        |                                                                  |
|----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Знать                                                                                                                                | Уметь                                                                  | Владеть                                                          |
| 1. | ПК-1               | способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа                                                                                                                                                                        | методы сбора информации                                                                                                              | выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций                      | методами сбора информации, ее проверки и анализа                 |
| 2. | ПК-2               | способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах | жанры, форматы с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ | в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа | навыками создания материалов для массмедиа в определенных жанрах |
|    | ПК-3               | способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами,                                                                                                                                                                          | нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в СМИ                                                         | анализировать, оценивать и редактировать медиатексты                   | навыками редактирования медиатекстов                             |

|  |      |                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                       |                                                                 |
|--|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  |      | форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов                                                                                                   | разных типов                                                                  |                                       |                                                                 |
|  | ПК-5 | способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами | основы планирования работы, продвижения медиапродукта на информационный рынок | участвовать в реализации медиапроекта | навыки работы в команде, сотрудничества с техническими службами |

**Структура и содержание производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 48 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 168 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 4 недели. Время проведения практики 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № п/п | Этапы практики                                                                                                                                                                                                                                                                               | Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                                                                           |                        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Лекции                                                                                                   | Практические занятия под руководством специалиста предприятия/организации | Самостоятельная работа |
| 1.    | Организационный этап (подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление студентов с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на предприятии. Распределение студентов по базам практик). | 2                                                                                                        | -                                                                         | -                      |
| 2.    | Производственный этап (прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности на производстве, ознакомление с правилами внутреннего распорядка; выполнение заданий наставника по практике, связанных с поиском информационных поводов. Участие в редакционных мероприятиях.  | -                                                                                                        | 40                                                                        | 130                    |

|    |                                                                                                                                                                                    |   |    |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|-----|
|    | Подготовка к публикации собственных журналистских материалов. Ведение дневника практики).                                                                                          |   |    |     |
| 3. | Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия).                                         | - | 4  | 38  |
| 4. | Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики). | 2 | -  | -   |
|    |                                                                                                                                                                                    |   |    |     |
|    | ИТОГО                                                                                                                                                                              | 4 | 44 | 168 |

**Вид аттестации:** дифференцированный зачет с выставлением оценки.

**Основная литература:**

1. Бобров, А. А. Литературная работа журналиста [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Бобров. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 269 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454834>
2. Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Лазутина. – 3-е изд., испр. И доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 276 с.. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/DFACFC9C-9BD1-40CA-9F89-7DC50B5DC4DD>.
3. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 1 / Л. Р. Дускаева [и др.] ; отв. ред. Л. Р. Дускаева. – М. : Юрайт, 2017. – 325 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5D5C1644-FBF6-45D2-898C-C76176AE600A>

Автор: преп. А.Ф.Горбуненко