

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
качеству образования, первый
проректор

Хатурав Т.А.

подпись

«__»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.В.01.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Теория и методика
журналистского творчества, Реклама, Проблемы культуры, Международная
проблематика

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) 42.04.02 Журналистика (Теория и методика журналистского творчества)

Программу составил(и):

О.Н. Мороз, проф., д.ф.н.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности утверждена на заседании кафедры публицистики и журналистского мастерства протокол № 10 «16» апреля 2018 г.
Заведующий кафедрой публицистики и журналистского мастерства Ю.М. Павлов



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 15-18 «25» апреля 2018 г.
Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова



Рецензенты:

Факторович А.Л. Профессор кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций

Галаган С.А. Руководитель пресс-службы Союза «Торгово-промышленная палата Краснодарского края»

профессиональной деятельности.

Целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является достижение следующих результатов образования:

- 1) получение специализированных профессиональных умений и навыков в соответствии с видами профессиональной деятельности;
- 2) освоение навыков первичного сбора информации для материалов различных жанровых форм и подготовки материала к выходу в свет;
- 3) умение организовывать и планировать собственный рабочий процесс с учетом графика работы;
- 4) навык принимать решения в рамках своей компетенции и нести за них ответственность.

2. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- 1) закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных и творческих дисциплин;
- 2) знакомство студентов с регламентом работы редакции, их вовлечение в работу редакционных коллективов СМИ и пресс-службы, формирование навыков коллективной работы;
- 3) развитие умений по подготовке и редактированию новостных материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет- и других СМИ;
- 4) проверка уровня готовности будущего магистра к самостоятельной работе в условиях творческого взаимодействия с информационной средой и редакцией СМИ;
- 5) приобретение практического опыта в сборе, обработке, анализе и верификации информации в процессы редакционной деятельности;
- 6) выбор направления исследования в рамках магистерской программы;
- 7) обучение методике и технологии научно-исследовательской работы;
- 8) создание одного или нескольких материалов (журналистских текстов разных жанров или фоторабот), опубликованных в СМИ или подготовленных к публикации в СМИ, либо в Интернет-СМИ.

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ООП.

Дисциплина Б2.В.01.04(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика. Дисциплина продолжает формирование профессиональных умений и навыков журналиста и аккумулирует знания, полученные в процессе изучения дисциплин «Актуальные проблемы журналистского творчества»; «Методологические основы журналистского мастерства»; «Методологические проблемы журналистского творчества»; «Процессы эссеизации и художественная публицистика»; «Типология средств массовой коммуникации». Она является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении последующих дисциплин: «Типология средств массовой коммуникации», «Инновационные стратегии современной публицистики», «Медиакультура в журналистской практике», «Современный медиатекст».

4. Тип (форма) и способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Теория и методика журналистского творчества». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Тип практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: стационарная.

Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является одной из наиболее важных составных частей в процессе подготовки магистра и нацелена на ознакомление студентов с особенностями их будущей практической деятельности в редакциях, издательствах и в других организациях в зависимости от избранной профессиональной специализации.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ОК/ОПК/ПК): ПК-2, ПК-3, ПК-7

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-2	готовностью выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности	современные концепции коммуникации, основные теории СМИ; принципы создания медиатекста; принципы медиа планирования, технологии управления медиа.	использовать профессиональные знания на практике, анализировать роли; создавать различные медиатексты с учетом требований; координировать, контролировать деятельности СМИ и реализацию проектов.	навыками творческой и аналитической работы; навыками подготовки различных текстов для широкого спектра СМИ; навыками управления коллективом.
2.	ПК-3	организационно-управленческая деятельность: готовностью осуществлять	современные концепции коммуникации, основные теории СМИ; принципы	использовать профессиональные знания на практике, анализировать	навыками творческой и аналитической работы; навыками

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		организационные, координационные, контролируемые обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов	создания медиатекста; принципы медиа планирования, технологии управления медиа.	роли; создавать различные медиатексты с учетом требований; координировать, контролировать деятельности СМИ и реализацию проектов.	подготовки различных текстов для широкого спектра СМИ; навыками управления коллективом.
3.	ПК-7	проектно-аналитическая деятельность: способностью осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе знания современных принципов и методов медиапроектирования и медиамоделирования	современные концепции коммуникации, основные теории СМИ; принципы создания медиатекста; принципы медиа планирования, технологии управления медиа.	использовать профессиональные знания на практике, анализировать роли; создавать различные медиатексты с учетом требований; координировать, контролировать деятельности СМИ и реализацию проектов.	навыками творческой и аналитической работы; навыками подготовки различных текстов для широкого спектра СМИ; навыками управления коллективом.

6. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из них 1 час выделен на контактную работу обучающихся с преподавателем (ИКР) и 107 часов самостоятельной работы (СР) обучающихся. Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 2 недели. Время проведения практики – 9 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция,	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики по получению	1-й день

	включая инструктаж по технике безопасности.	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности.	
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний.	Проведение обзора публикаций по темам «Актуальные проблемы журналистского творчества», «Инновационные стратегии современной публицистики» и «Методика создания художественно-публицистических текстов».	1-й день
	Экспериментальный (производственный) этап		
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов.	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Выполнение заданий наставника по практике, связанных с поиском информационных поводов. Участие в редакционных мероприятиях. Подготовка к публикации собственных журналистских материалов. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, верификация фактов и событий для дальнейшего применения полученных знаний в работе с журналистскими материалами. Ведение дневника практики.	1-я неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией.	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии. Изучение и систематизация информации по социальной значимости, степени востребованности целевой аудиторией, имиджевой привлекательности.	1-я неделя практики
5.	Разработка авторских материалов в различных информационных жанрах с учетом формата издания и редакционной политики.	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах, в том числе мониторинг и изучение контента СМИ в течение 2-3 предыдущих месяцев, выявление приоритетных тематических направлений, жанровых приоритетов и общий анализ редакционной политики СМИ; самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность	3 – 6-й дни

		СМИ и редакционного коллектива (в том числе устав организации и перечень должностных обязанностей).	
6.	Проведение опросов и иных маркетинговых исследований с целью изучения общественного мнения.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики.	2-я неделя практики
7.	Обработка и анализ полученной информации.	Сбор, обработка и систематизация материала для выполнения индивидуального задания.	1-й день
8.	Наблюдения и беседы с целью сбора фактов и свидетельств участников событий	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-й день
9.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	3-й день
Подготовка отчета по практике			
10.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	4 – 5-й дни
11.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	6-й день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Этапы формирования компетенций

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
Подготовительный этап			
Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами Творческой практики. Изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности.	ПК-3	Готовность осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов.
Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний.	Проведение обзора публикаций по темам «Проблемы журналистского творчества», «Инновационные стратегии современной журналистики» и «Методика создания журналистских произведений».	ПК-2	Готовность выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности.
Экспериментальный (производственный) этап			
Прибытие на базу практики, согласование с подразделением, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа. Работа на рабочем месте, сбор материалов.	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Выполнение заданий наставника по практике, связанных с поиском информационных поводов. Участие в редакционных мероприятиях. Подготовка к публикации собственных журналистских материалов. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической	ПК-7	Способность осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе знания современных принципов и методов медиапроектирования и медиамоделирования.

	информации, верификация фактов и событий для дальнейшего применения полученных знаний в работе с журналистскими материалами. Ведение дневника практики.		
Ознакомление с нормативно-правовой документацией.	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии. Изучение и систематизация информации по социальной значимости, степени востребованности целевой аудиторией, имиджевой привлекательности.	ПК-3	Готовность осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов.
Разработка авторских материалов в различных информационных жанрах с учетом формата издания и редакционной политики.	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах, в том числе мониторинг и изучение контента СМИ в течение 2-3 предыдущих месяцев, выявление приоритетных тематических направлений, жанровых приоритетов и общий анализ редакционной политики СМИ; самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность СМИ и редакционного коллектива (в том числе устав организации и перечень должностных обязанностей).	ПК-2	Готовность выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности.

Проведение опросов и иных социологических и маркетинговых исследований с целью изучения общественного мнения.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики.	ПК-2	Готовность выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности.
Обработка и анализ полученной информации.	Сбор, обработка и систематизация материала для выполнения индивидуального задания.	ПК-3	Готовность осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов.
Наблюдения и беседы с целью сбора фактов и свидетельств участников событий	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики.	ПК-2	Готовность выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности.
Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики).	ПК-7	Способность осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе знания современных принципов и методов медиапроектирования и медиамоделирования.
Подготовка отчета по практике			
Обработка и систематизация материала, написание отчета.	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование	ПК-2; ПК-3; ПК-7.	Готовность выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных

	пакета документов по Творческой практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения Творческой практики.		проектов повышенной сложности; Готовность осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов; Способность осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе знания современных принципов и методов медиапроектирования и медиамоделирования.
Подготовка презентации и защита.	Публичное выступление с отчетом по результатам Творческой практики.	ПК-2; ПК-3; ПК-7.	Готовность выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности; Готовность осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов;

			Способность осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе знания современных принципов и методов медиапроектирования и медиамоделирования.
--	--	--	---

7. Формы отчетности практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист (требования к оформлению титульного листа отчета по практике должны соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению титульного листа курсовой работы);

Оглавление.

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. Описание места практики.

1.1. Название и тип издания, краткая характеристика (тираж, формат, рубрики и т.п.);

1.2. Местонахождение редакции, ее структура и специфика штата сотрудников;

1.3. ФИО главного редактора, руководителя отдела и наставника;

1.4. Специализация, тематическая направленность и жанровая специфика контента;

1.4. Целевая аудитория, методы и формы взаимодействия;

1.5. PR и маркетинговые технологии, используемые в продвижении информационного продукта

Раздел 2. Персональный отчет о проделанной работе.

2.1. Сроки практики в соответствии с календарными графиками учебного процесса;

2.2. Название подразделения, отдела, в котором студент проходил практику, в качестве кого работал;

2.3. Полный перечень должностных обязанностей;

- 2.4. Тип выполняемых заданий, методы и технологии, применяемые при их выполнении;
- 2.5. Характер практической помощи, оказанной авторскому коллективу, а также участие во внутриредакционной жизни;
- 2.6. Описание навыков, полученных в результате практики;
- 2.7. Уровень, качество и оценка взаимодействия с наставником;
- 2.8. Характер затруднений, возникших при выполнении заданий и личный взгляд на методы оптимизации работы редакции;
- 2.9. Предложения относительно организации будущей очередной практики.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

1. Бобров, А.А. Литературная работа журналиста: учебное пособие / А.А. Бобров. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 269 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9015-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454834>
2. Тертычный, А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Тертычный. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2013. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/68845>
3. Хорольский, В.В. Медийность текстов в средствах массовой коммуникации [Электронный ресурс] : монография / В.В. Хорольский. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 243 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72734>

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

1. Индивидуальное задание (Приложение 3);
2. Характеристика студента;
3. Портфолио: опубликованные или принятые к публикации информационные материалы общим объемом не менее 6 тыс. знаков (с пробелами) или не менее 5 минут эфирного времени. Записи аудио- или видеосюжетов предоставляются на CD, DVD-дисках или флеш-носителях. Также макеты сверстанных полос, фотографий, распечатки интернет-страниц и рекламных модулей.

8. Образовательные технологии, используемые на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика носит профессионально-творческий характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; **наглядно-информационные технологии** (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); **организационно-информационные технологии** (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); **вербально-коммуникационные технологии** (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); **наставничество** (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); **информационно-консультационные технологии** (консультации ведущих специалистов); **информационно-коммуникационные технологии** (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.
2. Бобров, А.А. Литературная работа журналиста: учебное пособие / А.А. Бобров. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 269 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9015-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454834>
3. Тертычный, А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Тертычный. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2013. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/68845>
4. Хорольский, В.В. Медийность текстов в средствах массовой коммуникации [Электронный ресурс] : монография / В.В. Хорольский. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 243 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72734>

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма контроля практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	<i>Подготовительный этап</i>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности.	ПК-3	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике.	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка.
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний.	ПК-2	Собеседование. Запись в дневнике.	Проведение обзора публикаций, оформление дневника.
	<i>Экспериментальный (производственный) этап</i>			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов.	ПК-7	Записи в дневнике и в отчете.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами

				второй учебной практики.
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией.	ПК-3	Записи в дневнике и в отчете.	Раздел отчета по практике.
5.	Разработка авторских материалов в различных информационных жанрах с учетом формата издания и редакционной политики.	ПК-2	Записи в дневнике и в отчете.	Раздел отчета по практике.
6.	Проведение опросов и иных маркетинговых исследований с целью изучения общественного мнения.	ПК-2	Записи в дневнике и в отчете.	<i>Дневник практики Раздел отчета по практике</i>
7.	Обработка и анализ полученной информации.	ПК-3	Индивидуальный опрос. Записи в дневнике и в отчете.	Сбор, обработка и систематизация полученной информации.
8.	Наблюдения и беседы с целью сбора фактов и свидетельств участников событий	ПК-2	Индивидуальный опрос. Записи в дневнике и в отчете.	Отчет практики Сбор материала для курсовой работы.
9.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ПК-7	Индивидуальный опрос. Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения.	Дневник практики. Сбор материала для курсовой работы.
	Подготовка отчета по практике			
10.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-2, ПК-3, ПК-7.	Проверка оформления отчета.	Отчет.
11.	Подготовка презентации и защита	ПК-2, ПК-3, ПК-7.	Практическая проверка.	Защита отчета.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв и т.п.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1		ПК-2	<i>Знать:</i> современные концепции коммуникации, основные теории СМИ.

	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)		<i>Уметь:</i> использовать профессиональные знания на практике. <i>Владеть:</i> навыками творческой и аналитической работы.
		ПК-3	<i>Знать:</i> принципы создания медиатекста. <i>Уметь:</i> создавать различные медиатексты с учетом требований. <i>Владеть:</i> навыками подготовки различных текстов для широкого спектра СМИ.
		ПК-7	<i>Знать:</i> технологии управления медиа. <i>Уметь:</i> координировать, контролировать деятельности СМИ и реализацию проектов. <i>Владеть:</i> навыками управления коллективом.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-2	<i>Знать:</i> современные концепции коммуникации, основные теории СМИ; принципы создания медиатекста. <i>Уметь:</i> использовать профессиональные знания на практике, анализировать роли; создавать различные медиатексты с учетом требований. <i>Владеть:</i> навыками творческой и аналитической работы; навыками подготовки различных текстов для широкого спектра СМИ.
		ПК-3	<i>Знать:</i> основные теории СМИ; принципы создания медиатекста; принципы медиа планирования, технологии управления медиа. <i>Уметь:</i> создавать различные медиатексты с учетом требований; координировать, контролировать деятельности СМИ и реализацию проектов. <i>Владеть:</i> навыками подготовки различных текстов для широкого спектра СМИ; навыками управления коллективом.
		ПК-7	<i>Знать:</i> современные концепции коммуникации, основные теории СМИ; принципы медиа планирования, технологии управления медиа. <i>Уметь:</i> использовать профессиональные знания на практике, анализировать роли; координировать, контролировать деятельности СМИ и реализацию проектов. <i>Владеть:</i> навыками творческой и аналитической работы; навыками управления коллективом.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-2	<i>Знать:</i> современные концепции коммуникации, основные теории СМИ; принципы создания медиатекста; принципы медиа планирования, технологии управления медиа. <i>Уметь:</i> использовать профессиональные знания на практике, анализировать роли; создавать различные медиатексты с учетом требований; координировать, контролировать деятельности СМИ и реализацию проектов.

			<i>Владеть:</i> навыками творческой и аналитической работы; навыками подготовки различных текстов для широкого спектра СМИ; навыками управления коллективом.
		ПК-3	<i>Знать:</i> современные концепции коммуникации, основные теории СМИ; принципы создания медиатекста; принципы медиа планирования, технологии управления медиа. <i>Уметь:</i> использовать профессиональные знания на практике, анализировать роли; создавать различные медиатексты с учетом требований; координировать, контролировать деятельности СМИ и реализацию проектов. <i>Владеть:</i> навыками творческой и аналитической работы; навыками подготовки различных текстов для широкого спектра СМИ; навыками управления коллективом.
		ПК-7	<i>Знать:</i> современные концепции коммуникации, основные теории СМИ; принципы создания медиатекста; принципы медиа планирования, технологии управления медиа. <i>Уметь:</i> использовать профессиональные знания на практике, анализировать роли; создавать различные медиатексты с учетом требований; координировать, контролировать деятельности СМИ и реализацию проектов. <i>Владеть:</i> навыками творческой и аналитической работы; навыками подготовки различных текстов для широкого спектра СМИ; навыками управления коллективом.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.

«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

а) основная литература:

4. Бобров, А.А. Литературная работа журналиста: учебное пособие / А.А. Бобров. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 269 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9015-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454834>
5. Тертычный, А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Тертычный. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2013. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/68845>
6. Хорольский, В.В. Медийность текстов в средствах массовой коммуникации [Электронный ресурс] : монография / В.В. Хорольский. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 243 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72734>

б) дополнительная литература:

1. Букирева Т.А., Хлопунова О.В. Проблемы видо-типологической классификации изданий и функционирование книги как феномена в условиях современного рынка. Учебное пособие. – Краснодар: Парабеллум, 2010.
2. Коваленко А.Н. Информационные технологии в подготовке газетно-журнальных изданий: краткий конспект лекций / А.Н. Коваленко, Н.Б. Лезунова. – СПб.: Изд-во «Петербургский институт печати», 2003.
3. Накорякова К. М. Справочник по литературному редактированию для работников СМИ. – М.: ФЛИНТА: Наука, 2011.

4. Розенталь Д. Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование. – М.: Айрис-пресс, 2010.
5. Сбитнева А. А. Литературное редактирование: история, теория, практика. – М.: Флинта: Наука, 2009.
6. Свинцов В.И. Смысловый анализ и обработка текста. М., 1979.
7. Сметанина С.И. Литературное редактирование для журналистов и специалистов по связям с общественностью. СПб., 2003.

в) периодические издания.

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика (журнал): <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/>
2. Журналист (журнал): <http://jrnlst.ru/>
3. Журналистика и культура русской речи (журнал): <http://www.journ.msu.ru/science/pub/journalism-and-culture/>

1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru>.

2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре публицистики и журналистского мастерства программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

а. Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Office;
- Access;
- Excel;
- Outlook;
- PowerPoint;
- Word;
- Publisher;
- OneNote.

б. Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

3. Методические указания для обучающихся по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Перед началом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Руководитель практики разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся (приложение 5)**, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Для полноценного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Семинарские занятия	Аудитории для проведения семинарских занятий (комплект учебной мебели, доска учебная)	205, 209, 304, 305, 306, 404, 406, 407, 408, 409, 411
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для проведения групповых (индивидуальных) консультаций (комплект учебной мебели, доска учебная)	406
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Помещение для проведения текущей и промежуточной аттестации (комплект учебной мебели, доска учебная)	205, 209, 304, 305, 306, 404, 406, 407, 408, 409, 411
4.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета	Библиотека (401)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет журналистики
Кафедра публицистики и журналистского мастерства

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по направлению подготовки (специальности)
42.04.02 Журналистика

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Д.филол.н, проф. О.Н. Мороз

Краснодар 2018 г.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

[illegible]

Факультет журналистики
Кафедра публицистики и журналистского мастерства

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) **42.04.02 Журналистика**

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ПК-2: готовностью выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности.

ПК-3: готовностью осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов.

ПК-7: способностью осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе знания современных принципов и методов медиапроектирования и медиамоделирования.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

1. Собрать материал (беседа, наблюдение, переработка документов), необходимый для создания журналистского произведения повышенной сложности в жанре, определенном руководителем практики.
2. Провести анализ собранного материала и подготовить тематический план журналистского произведения повышенной сложности в жанре, определенном руководителем практики.
3. Подготовить характеристику композиционных и стилистических решений журналистского произведения повышенной сложности в жанре, определенном руководителем практики.
4. Написать журналистского произведения повышенной сложности в жанре, определенном руководителем практики (не менее 5 тыс. печатных знаков).

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Сбор материала (беседа, наблюдение, переработка документов), необходимого		

	для создания журналистского произведения повышенной сложности в жанре, определенном руководителем практики.		
2	Анализ собранного материала и подготовка тематический план журналистского произведения повышенной сложности в жанре, определенном руководителем практики.		
3	Подготовка характеристики композиционных и стилистических решений журналистского произведения повышенной сложности в жанре, определенном руководителем практики.		
4	Создание журналистского произведения повышенной сложности в жанре, определенном руководителем практики (не менее 5 тыс. печатных знаков).		

Ознакомлен _____
подпись студента
расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта
 профессиональной деятельности
 по направлению подготовки
 42.04.02 Журналистика

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-2: готовностью выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности.				
2.	ПК-3: готовностью осуществлять организационные, координационные, контролируемые обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов.				
3.	ПК-7: способностью осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе знания современных принципов и методов медиапроектирования и медиамоделирования.				

Руководитель практики _____ О.Н. Мороз
 (подпись) (расшифровка подписи)

**Примерный перечень индивидуальных заданий
при прохождении практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности**

1. Создание журналистского произведения повышенной сложности в жанре эссе (тема – образ современного читателя).
2. Создание журналистского произведения повышенной сложности в жанре эссе (тема – образ современного писателя).
3. Создание журналистского произведения повышенной сложности в жанре очерка (тема – портрет современного поэта).
4. Создание журналистского произведения повышенной сложности в жанре очерка (тема – портрет современного прозаика).
5. Создание журналистского произведения повышенной сложности в жанре аналитической статьи (тема – поэзия и современный литературный процесс).
6. Создание журналистского произведения повышенной сложности в жанре аналитической статьи (тема – проза и современный литературный процесс).
7. Создание журналистского произведения повышенной сложности в жанре аналитической статьи (тема – литературная критика и современный литературный процесс).
8. Создание журналистского произведения повышенной сложности в жанре аналитической статьи (тема – литературные премии и современный литературный процесс).
9. Создание журналистского произведения повышенной сложности в жанре репортажа (тема – презентация новой поэтической книги).
10. Создание журналистского произведения повышенной сложности в жанре репортажа (тема – мероприятия научной конференции по литературе).
11. Создание журналистского произведения повышенной сложности в жанре рецензии (тема – поэтическая книга).
12. Создание журналистского произведения повышенной сложности в жанре рецензии (тема – прозаическая книга).
13. Создание журналистского произведения повышенной сложности в жанре интервью (тема – беседа с поэтом о о положении дел в современной поэзии).
14. Создание журналистского произведения повышенной сложности в жанре интервью (тема – беседа с прозаиком о положении дел в современной прозе).