

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.07.02 Мастерство бизнес-презентации
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация
Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 Мастерство бизнес-презентации составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (профиль) 42.04.03 Издательское дело

Программу составила д-р филол. наук, проф. Абрамова Г.А.

Г.А.А.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 Мастерство бизнес-презентации утверждена на заседании кафедры (разработчика) издательского дела и медиатехнологий протокол № 12 от «31» мая 2017 года.

зав. кафедрой издательского дела и медиатехнологий Абрамова Г.А.

Г.А.А.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) издательского дела и медиатехнологий протокол № 12 от «31» мая 2017 года

зав. кафедрой издательского дела и медиатехнологий Абрамова Г.А.

Г.А.А.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики Протокол № 07-17 от «21» июня 2017 года

Председатель УМК факультета журналистики Патюкова Р.В.

Р.В.П.

Эксперты:

Е.Г. Сомова, д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа Кубанского государственного университета

В.А. Остапенко, генеральный директор ООО «Кубаньпечать»

Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины – сформировать у студентов представление о бизнес-презентации, ее структуре и особенностях подготовки; сформировать навыки планирования, организации и проведения эффективных деловых презентаций в будущей профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины.

Для достижения обозначенной цели необходимо решить несколько задач:

1. Познакомить студентов с понятием, классификацией и особенностями подготовки различных типов презентации;
2. Обозначить специфику бизнес-презентации и основные требования к ней;
3. Ознакомить магистрантов с различным программным обеспечением компьютерных презентаций
4. Сформировать навыки подготовки бизнес-презентации в соответствии с требованиями к языку, дизайну, структуре и техническим аспектам.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Искусство бизнес-презентации» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные студентами в результате изучения таких дисциплин как «Маркетинг-менеджмент в издательском деле», «Теория и практика редактирования» и т.д. Компетенции, формируемые при изучении данной дисциплины, будут полезны при прохождении следующих курсов: «Управление инновациями в издательском деле», «Менеджмент качества издательской продукции» и т.д.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОПК, ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-3	способность генерировать новые идеи и находить творческие решения	Различные виды презентаций и функции, которые они выполняют	Определять особенности подготовки презентации в зависимости от цели	Навыками подготовки презентаций различной направленности

		профессиональных задач			
2.	ПК-13	способность использовать современные технологии в процессе распространения всех видов издательской продукции	Программное обеспечение для создания презентаций	Использовать мультимедийные компоненты в процессе подготовки презентации	Навыками подготовки презентации в различных программах
3.	ПК-20	способность формировать информационную политику издательской организации	Форматы бизнес-презентаций	Составлять структуру бизнес-презентации	Навыками построения слайдов в зависимости от цели презентации
4.	ПК-23	способность создавать необходимое учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин	Этапы создания презентации	Создавать презентации различных типов	Навыками подготовки презентации и выступления перед аудиторией

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		В	—		
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	48	48			
Занятия лекционного типа	12	12	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	36	36	-	-	-
	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	-	-	-

Самостоятельная работа, в том числе:						
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		50,8	50,8	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		-	-	-	-	-
Реферат		9	9	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	48,2	48,2			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в В семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Презентация: понятие, функции, классификация	17,8	2	6	-	9,8
2.	Бизнес-презентация: специфические особенности	18	2	6	-	10
3.	Основы подготовки презентации	18	2	6	-	10
4.	Основы выступления перед аудиторией	18	2	6	-	10
5.	Особенности построения слайдов	18	2	6	-	10
6.	Инструменты для создания слайдов	18	2	6	-	10
	ИКР	0,2	-	-	-	-
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	12	36	-	59,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1.	Презентация: понятие, функции, классификация	Понятие «презентация». Задачи, которые могут быть решены посредством презентации. Виды презентации. Составляющие презентации. Особенности подготовки презентации в зависимости от цели.	Устный опрос
2.	Бизнеспрезентация: специфические особенности	Бизнес-презентация как вид презентации. Форматы бизнес-презентаций. Язык и дизайн бизнес-презентации. Технические особенности бизнес-презентации.	Устный опрос
3.	Основы подготовки презентации	Этапы создания презентации. Основные принципы. Программы для создания презентации. Особенности дизайна (в т.ч. шрифта и цветового сочетания) в бизнеспрезентациях. Использование диаграмм, схем и т.п. Логика построения бизнес-презентации.	Устный опрос
4.	Основы выступления перед аудиторией	Специфика и типы выступлений перед аудиторией. Вербальные и невербальные средства коммуникации в публичной речи. Специальные приемы привлечения внимания и установления контакта с аудиторией	Устный опрос
5.	Особенности построения слайдов	Логика построения слайдов в зависимости от цели презентации. Размер слайда; разметка слайда (расположение заголовков, текста и объектов на слайде); шаблон оформления (дизайн слайда); эффект перехода от слайда к слайду	Устный опрос
		Требования к оформлению презентаций. Критерии оценки презентации. Правила стилевого оформления	
6.	Инструменты для создания слайдов	Программное обеспечение для создания презентаций. Мультимедиа-презентация: возможности и процесс создания.	Устный опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Презентация: понятие, функции, классификация	Различные виды презентаций и функции, которые они выполняют. Подготовка презентаций различной направленности	П, Р
2.	Бизнеспрезентация: специфические особенности	Бизнес-презентация как особый тип презентации. Подготовка бизнес-презентаций с учетом базовых требований к языку, дизайну и структуре бизнес-презентации.	П, Р
3.	Основы подготовки презентации	Подготовка бизнес-презентаций с учетом технических требований.	П, Р

4.	Основы выступления перед аудиторией	Презентация с учетом основ выступления перед аудиторией: выступление и анализ	П, Р
5.	Особенности построения слайдов	Подготовка презентаций с учетом различных возможностей построения слайдов. Обоснование использованных приемов.	П, Р
6.	Инструменты для создания слайдов	Подготовка презентаций в различных программах с применением мультимедийных компонентов	П, Р

*П – презентация *Р

– реферат

2.3.3 Лабораторные занятия.

Не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка презентации или реферата	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г. Богомолова, О.Б. Искусство презентации: практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Б. Богомолова, Д.Ю. Усенков. — Электрон. дан. — Москва: Издательство "Лаборатория знаний", 2015. — 457 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/66179#authors
2	Подготовка к устному опросу	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г. Богомолова, О.Б. Искусство презентации: практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Б. Богомолова, Д.Ю. Усенков. — Электрон. дан. — Москва: Издательство "Лаборатория знаний", 2015. — 457 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/66179#authors

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы: проведение опроса (в т.ч. в формате обсуждений и дискуссий), выполнение рефератов, презентаций.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Понятие «презентация».
2. Виды презентации и ее составляющие.
3. Бизнес-презентация как вид презентации.
4. Форматы бизнес-презентаций.
5. Язык и дизайн бизнес-презентации.
6. Этапы создания презентации.
7. Основные принципы создания эффективной презентации.
8. Программы для создания презентации.

Примерная тематика презентаций:

1. Бизнес-презентаций как эффективный инструмент маркетинга
2. Основные методы продвижения издательской продукции
3. Особенности делового стиля и его применение
3. Современные бизнес-презентации: выявление общих тенденций
4. Мультимедиа-компоненты в презентации: возможности применения

Примерная тематика рефератов:

1. Требования к оформлению презентации и критерии ее оценивания
2. Построение слайдов в зависимости от цели презентации: примеры
3. Выступление перед аудиторией: основные проблемы и пути их решения
4. Приемы привлечения внимания и установления контакта с аудиторией

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие «презентация».
2. Виды презентации.
3. Составляющие презентации.
4. Особенности подготовки презентации в зависимости от цели.
5. Бизнес-презентация как вид презентации.
6. Форматы бизнес-презентаций.
7. Язык и дизайн бизнес-презентации.
8. Технические особенности бизнес-презентации.
9. Этапы создания презентации.
10. Основные принципы создания эффективной презентации.
11. Программы для создания презентации.
12. Особенности дизайна (в т.ч. шрифта и цветового сочетания) в бизнес-презентациях.
13. Логика построения бизнес-презентации.
14. Специфика и типы выступлений перед аудиторией.
15. Вербальные и невербальные средства коммуникации в публичной речи.
16. Специальные приемы привлечения внимания и установления контакта с аудиторией
17. Логика построения слайдов в зависимости от цели презентации.
18. Требования к оформлению презентаций.
19. Критерии оценки презентации.
20. Программное обеспечение для создания презентаций.
21. Бизнес-презентаций как эффективный инструмент маркетинга
22. Основные методы продвижения издательской продукции
23. . Особенности делового стиля и его применение
24. Современные бизнес-презентации: выявление общих тенденций 25.
- Мультимедиа-компоненты в презентации: возможности применения
26. Мультимедиа-презентация: возможности и процесс создания.
27. Требования к оформлению презентации и критерии ее оценивания
28. Построение слайдов в зависимости от цели презентации: примеры
29. Выступление перед аудиторией: основные проблемы и пути их решения
30. Приемы привлечения внимания и установления контакта с аудиторией

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

–при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

–при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

–при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Богомолова, О.Б. Искусство презентации: практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Б. Богомолова, Д.Ю. Усенков. — Электрон. дан. — Москва: Издательство "Лаборатория знаний", 2015. — 457 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/66179#authors>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Волкова, Татьяна Александровна (КубГУ).
Профессиональная этика и этикет: основы делового общения [Текст] : практикум / Т. А. Волкова, В. В. Анисимова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2013. - 117 с. - Библиогр.: с. 112-115. - 100.00.
2. Сидоров, Павел Иванович.
Деловое общение [Текст] : учебник для студентов вузов / П. И. Сидоров, М. Е. Путин, И. А. Коноплева. - 2-е изд., перераб. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 383 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 381. - ISBN 9785160038438 : 269.90.

5.3. Периодические издания:

Не требуется

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Не требуется

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания устного опроса:

- **оценка «отлично»:** если студент хорошо знаком с темой опроса, знает теоретические аспекты каждого рассматриваемого вопроса, способен привести примеры, активно способствует процессу беседы; речь взаимосвязана, темп речи естественный; уместность выражений, безошибочные высказывания на протяжении всей беседы;

- **оценка «хорошо»:** студент отвечает на вопросы достаточно успешно, но прерываясь и с продолжительными остановками, выражения могут быть не взаимосвязаны, недостаточный быстрый темп речи;

- **оценка «удовлетворительно»:** студент поверхностно знает тему опроса, очевидна общая неподготовленность, речь с заминками, препятствующими пониманию; достаточно большое количество ошибок в ответе;

- **оценка «неудовлетворительно»:** студент демонстрирует незнание темы опроса и отдельных его составляющих, речевой вклад очень короткий, высказывания не ясны, у студента трудности в участии в беседе, основное высказывание непонятно в связи с большим количеством ошибок в речи.

Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания реферата:

Реферат – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной учебной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Студенты могут выбрать тему реферата из предложенного списка, темы рефератов могут быть скорректированы в индивидуальном порядке для конкретизации исследования. Обучающиеся предоставляют реферат в письменном виде и защищают его в рамках практического занятия. Реферат может быть дополнен иллюстрациями, инфографикой, презентацией по желанию студента.

Критерии оценивания реферата:

1. Новизна и самостоятельность в постановке проблемы;
2. Соответствие содержания теме реферата;
3. Полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;

4. Обоснованность способов и методов работы с материалом;
5. Умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
6. Умений обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы;
7. Наличие авторской позиции, самостоятельность суждений;
8. Научный стиль, орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность.

–**оценка «отлично»:** исследование обладает новизной, содержание соответствует теме, основные понятия раскрыты в полной мере; студент демонстрирует глубокое понимание проблемы, умение работать с источниками информации, делать обоснованные выводы, представлять результаты исследования логично и последовательно, согласно требованиям научного стиля; отсутствуют грубые орфографические и синтаксические ошибки, стилистические недочеты.

–**оценка «хорошо»:** тема раскрыта глубоко и полно, видна самостоятельная работа студента над источниками информации и формулировкой выводов, однако заметны и определенные недостатки: отсутствие научного стиля / общая неграмотность работы / некачественная работа с источниками информации / основные понятия проблемы раскрыты не в полной мере и т.д.

–**оценка «удовлетворительно»:** тема раскрыта поверхностно, студент не продемонстрировал самостоятельность суждений, выводы необоснованные /отсутствуют, работа над сбором и анализом информации проведена некачественно (много заимствований / недостаточное количество источников информации и т.д.)

–**оценка «неудовлетворительно»:** содержание реферата не соответствует теме; самостоятельность суждений отсутствует; тема раскрыта поверхностно; информация не обработана, много заимствований.

Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания на зачете
Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценки:

- **оценка «зачтено»:** студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, допускает незначительные ошибки; умеет правильно объяснять материал, иллюстрируя его примерами

- **оценка «не зачтено»:** материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры, демонстрирует довольно ограниченный объем знаний материала.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Не требуется

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016 г.
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.
4. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
7. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
8. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	408 аудитория (Комплект учебной мебели, доска учебная)
2.	Семинарские занятия	408 аудитория (Комплект учебной мебели, доска учебная)

3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 209 (Комплект учебной мебели, доска учебная)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 209 (Комплект учебной мебели, доска учебная)
5.	Самостоятельная работа	Аудитория 401 (Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу)

РЕЦЕНЗИЯ
на учебную программу по дисциплине
«Мастерство бизнес-презентации» Б1.В.ДВ.07.02
по направлению 42.04.03 «Издательское дело», форма обучения ОФО и ЗФО,
квалификация выпускника – магистр
автор – д.ф.н., профессор
кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Абрамова Галина Алексеевна

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» августа 2015 года № 905 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Рабочая программа составлены в соответствии с требованиями к структуре, содержанию и оформлению данного документа. Предназначена для студентов 2 курса направления 42.04.03 Издательское дело (уровень магистратуры).

Рабочая программа дает полное представление о том, что должен знать и уметь, а также какими способностями обладать будущий издатель, изучив представленный курс. Представлены темы лекционных и практических занятий. Все разделы, темы и формы занятий прописаны четко и точно с указанием количества часов, отводимых для аудиторных занятий и самостоятельную работу студентов. План лекций и практических занятий отражает основное содержание дисциплины. Приводятся образцы оценочных средств.

Рабочая программа дисциплины может быть использовано для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной образовательной программы ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению 42.04.03 Издательское дело (уровень магистратуры).

Д-р филол. наук, профессор
кафедры электронных СМИ и новых медиа
Сомова Е.Г.



РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине

«Мастерство бизнес-презентации» Б1.В.ДВ.07.02

по направлению 42.04.03 «Издательское дело», форма обучения ОФО и ЗФО,
квалификация выпускника – магистр

автор – д.ф.н., профессор

кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Абрамова Галина Алексеевна

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» августа 2015 года № 905 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Программа адресована студентам магистратуры, обучающимся по специальности «Издательское дело». Цель дисциплины – сформировать у студентов представление о бизнес-презентации, ее структуре и особенностях подготовки; сформировать навыки планирования, организации и проведения эффективных деловых презентаций в будущей профессиональной деятельности.

Дисциплина предполагает формирование у студентов общепрофессиональных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело».

Рабочая программа по курсу «Мастерство бизнес-презентации» соответствует требованиям к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников по специальности 42.04.03 и рекомендуется для использования в учебном процессе при реализации образовательной программы.

Генеральный директор ООО «Кубаньпечать»

В.А. Остапенко

