

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б 1. В.О.8. ПСИХОЛОГИЯ РЕДАКТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Объем трудоемкости: для студентов ОФО 1 ЗЕТ (36 часов, из них – 18 часов аудиторной нагрузки: лекционных 18 часов, 4 часа - КСР, 32 часа – СРС, 0,3 - ИКР)

1.1 Цель освоения дисциплины – изучить теоретические основы психологии редакторской деятельности и сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

1.2 Задачи дисциплины:

- получение теоретических знаний о психологии редакторской деятельности как сложной многоуровневой системе коммуникационных технологий, их основных принципах и функциях;
- иметь представление о понятиях и основах общей психологии; особенностях и задачах психологии редакторской деятельности;
- выявить социальные аспекты психологии редакторской деятельности;
- определить основы планирования и проведения анализа результатов работы с персоналом в группах .

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Психология редакторской деятельности» относится к базовой части Блока 1 учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин Б1.Б.10.1 «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии», «Редакционная подготовка периодического издания», «Маркетинговые исследования в издательской деятельности»

Дисциплина «Психология редакторской деятельности» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплины Б.1.В.ДВ.14.1 «Деловое общение».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2; ОК-3; ПК-18; ПК-25:

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ОК - 2	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую	нормативно-правовые документы и использовать в практике управления	генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональн	знаниями и навыками работы в нестандартных ситуациях; навыками

		ответственность за принятые решения	коллективом; знать основы социально-этических норм	ых задач;	своевременно го принятия решений
	ОК - 3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	профессиональные функции в сфере редакторской деятельности; управленческие аспекты маркетинга, его роль в системе стратегического менеджмента;	анализировать социально-значимые проблемы и процессы; использовать интегрированные маркетинговые функции применительно к стратегическому менеджменту в издательском деле	организационным инструментарием управления нововведениями; способностью к саморазвитию; методами управления, использования творческого потенциала
	ПК-18	Способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки результативности его труда	– психологические потребности коллектива; профессионально-ролевые типы сотрудников	– грамотно использовать методики речевого и невербального воздействия на собеседника;	– средствами создания коммуникативного контакта;
	ПК-25	Способностью осуществлять педагогическую деятельность по дисциплинам в области издательского дела и проводить воспитательную работу с обучающимися	– принципы проведения научного исследования; принципы основ педагогического мастерства	– планировать научно-исследовательскую деятельность;	– навыками аргументированного изложения материала по преподаваемым дисциплинам; навыками воспитательной работы

2. Структура и содержание дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Быть главным редактором – дело творческое. Организационная психология	12	2	1		8
2.	Индивидуальный подход к анализу организационно-психологических эффектов	12	2	1		8
3.	4 Анализ организационно-психологических эффектов. Стили управления. Мотивация персонала	12	2	2		8
4.	Режим труда. Комфорт рабочего места. Введение в психологический практикум.	12	2	4		8
5.	Психология карьерного успеха в сервисной деятельности. Психологический практикум обслуживания клиентов.	12	2	2		8
6.	Профессиональные стрессы и конфликты в сервисной деятельности	12	2	2		8
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	12	12		47,8

Основная литература:

1. Каменская, В. Г. Психология конфликта. Психологическая защита и мотивации в структуре конфликта : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. Г. Каменская. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 150 с. <https://biblio-online.ru/book/AEE11B57-3D0B-483F-A709-85A66F200944/psihologiya-konflikta-psihologicheskaya-zaschita-i-motivacii-v-strukture-konflikta>
2. Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров : учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 121 с. <https://biblio-online.ru/book/E6B7A77B-7179-4A9A-9C3F-552DA65AB576/psihologiya-vedeniya-peregovorov>
3. Хасан, Б. И. Конструктивная психология конфликта : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Б. И. Хасан. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 204 с. <https://biblio-online.ru/book/D8CD6739-C679-4E53-A12F-7EA8B02A17C6/konstruktivnaya-psihologiya-konflikta>

Автор РПД: к. филол. наук, доц. кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии Лынова Е.П.