

Аннотация
Б2.В.02. 04 (Пд) «Преддипломной практики. Часть 2

Объем трудоемкости (ОФО): 6 зачетных единиц (216 часов), 4 недели.

Цели практики:

Целью прохождения Преддипломной практики. Часть 2 является сбор практических материалов для подготовки и завершения выпускной (квалификационной) работы, их применение и адаптация к цели и задачам выпускной квалификационной работы. Формирование умений работать с научным исследовательским текстом в соответствии с темой и концепцией выпускной (квалификационной) работы.

Задачи Производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

1. Сбор и обработка результатов практической деятельности по созданию и исследованию материалов, соответствующих тематической направленности выпускной (квалификационной) работы.
2. Формирование практических навыков в сфере исследовательской и аналитической деятельности с использованием широкой фактологической и научной базы знаний.
3. Закрепление практических навыков самостоятельной исследовательской работы в процессе создания выпускной дипломной работы

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Преддипломная практика. Часть 2 относится в Блок 2 ПРАКТИКИ.

Преддипломная практика. Часть 2 является обязательным этапом обучения студента по направлению «Журналистика». Она базируется на освоении следующих общепрофессиональных дисциплин: «Профессиональная этика журналиста», «Экономика и менеджмент СМИ», «Аналитическая журналистика», «Журналистское мастерство. Часть 1», «Журналистское мастерство. Часть 2» «Язык СМИ», «Современная пресс-служба».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.

Преддипломная практика. Часть 2 проводится в восьмом семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 4 недель.

Преддипломная практика. Часть 2 проводится на базе профильной кафедры под научным руководством сотрудника кафедры, имеющего ученую степень доктора или кандидата наук.

Тип (форма) и способ проведения учебной практики.

Тип Преддипломной практики. Часть 2: Данная практика носит научно-исследовательский характер. В процессе прохождения Преддипломной практики. Часть 1 студент собирает и анализирует необходимые материалы для последующих исследований и формирования научной, архивной, фактологической базы выпускной (квалификацион-

ной) работы. Дальнейшее закрепление навыков работы с журналистскими материалами в соответствии с типом и темой выпускной (квалификационной) работы.

Способ проведения Преддипломной практики. Часть 2: стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится на базе профильной кафедры.

Практика проводится *непрерывно* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения **Преддипломной практики. Часть 2** студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Планируемые результаты при прохождении практики |
|--------|-----------------|---|--|
| 1. | ОПК 17 | способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности (ОПК-17); | Знание норм и правил современного русского языка; широкого диапазона лексики, необходимой в научной и практической деятельности; правил грамматики и специфики семантического наполнения терминов, понятий и фразеологизмов; стилистических требований к различным видам и типам текстов. Умение создавать и редактировать различные тексты в научном, официально-деловом и публицистическом стилях; использовать полученные знания в процессе планирования (и на первом этапе исследования) в рамках подготовки выпускной (квалификационной) работы. Владение навыками создания текста с элементами научного и официально-делового стилей с учетом целевых особенностей материала, опираясь на журналистские материалы и результаты исследований, полученные в процессе прохождения Преддипломной практики. Часть 1 |

| | | | |
|----|---------------|--|---|
| 2. | <i>ОПК 22</i> | <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-22);</p> | <p>Знание специфики и значения различных источников информации; особенностей сегментации, верификации и редактирования полученных сведений с применением информационно - коммуникационных и справочных систем;</p> <p>Умение решать общие теоретические и профессиональные (практические) задачи в процессе планирования и начального этапа исследовательской работы с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>Владение навыками работы в справочно-информационной, библиографической, архивной и научно-исследовательской системах хранения, передачи, обмена информации;</p> |
| 3. | <i>ПК 1</i> | <p>способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1)</p> | <p>Знание актуальной информационной повестки дня, основных политических, социальных, экономических проблем общества и государства; востребованных научным сообществом медиаведческих, литературоведческих и лингвистических направлений;</p> <p>Умение собирать, анализировать, верифицировать информацию, с учетом ее формы (первичная и вторичная) и методов получения (опросы, анкеты, интервью, конференции, брифинги и т.п.);</p> <p>устанавливать коммуникационные связи с различными видами источников информации</p> <p>Владение навыками поиска, селекции и верификации информации с использованием служебных и специальных баз данных (служебные досье, научные, административные интернет-ресурсы, ссылка на печатные источники научной информации)</p> |

| | | | |
|----|-------------|--|---|
| 4. | <i>ПК 7</i> | производственно-технологическая деятельность: способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-7) | Знание структуры и регламента работы кафедры, ее основные направления образовательной и просветительской деятельности; тематическую специфику научных и учебных материалов; основные приемы и методы редактирования и корректуры. Умение работать в различных программах, необходимых для создания печатных научных материалов; создавать авторский научный проект соблюдением всех требований норм контроля и структуры выпускной научной работы. Владение навыками планирования, организации и реализации основных технологических и творческих этапов создания авторского медиапродукта (научного исследовательского проекта) |
|----|-------------|--|---|

1. Структура и содержание Преддипломной практики. Часть 2. Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 2 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 214 часов самостоятельной работы. Продолжительность **Преддипломной практики. Часть 2-** 4 недели. Время проведения практики восьмой семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|--|---|---|-------------------------------|
| Подготовительный этап | | | |
| 1. | <i>Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности</i> | <i>Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности</i> | <i>1 день</i> |
| 2. | <i>Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний</i> | <i>Проведение обзора публикаций по заданной теме; анализ актуальных проблем медиаведения, литературоведения и журналистики как сферы профессиональной деятельности, соответствующей тематической направленности и общей проблематике выпускной квалификационной работы.</i> | <i>1 день</i> |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | |
| 3. | <i>Работа на рабочем месте, сбор материалов</i> | <i>Составление общего плана работы и обсуждение с научным руководителем основных этапов подготовки материала. Выполнение заданий</i> | <i>1-ая неделя практики</i> |

| | | | |
|--------------------------------------|---|--|----------------------|
| | | научного руководителя, связанных с поиском необходимой для научной работы литературы и интернет-источников. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, верификация фактов и событий для дальнейшего применения полученных знаний в работе с журналистскими материалами. Ведение дневника практики). | |
| 4. | Работа по корректированию структуры выпускной квалификационной работы, внесение необходимых дополнений. | Освоение методов сбора, регистрации и обработки научной и аналитической информации Изучение и систематизация информации по теме научной работы. | 1-ая неделя практики |
| 5. | Разработка авторских научных материалов в соответствии с научным стилем и заданными структурными и жанровыми нормами. | Приобретение практических навыков работы с научными, медиаведческими, литературоведческими и др. источниками, выявление приоритетных методов исследования, стиля аргументации и т.д. Самостоятельная работа с документальными и архивными источниками информации, обсуждение алгоритма работы с научным руководителем. | 2-ая неделя практики |
| 6. | Проведение мониторинга СМИ по заданной тематике и аналитическая работа на информационно-справочными и статистическими данными | Выполнение заданий научного руководителя, в соответствии с планом работы. Написание Основной части и части выпускной квалификационной работы и ее завершение. | 2-ая неделя практики |
| 7. | Обработка и анализ полученной информации; | Сбор, обработка и систематизация справочных и статистических сведений, их анализ и адаптация к содержанию научной работе | 2-ая неделя практики |
| 8. | Работа с интернет-источниками с целью сбора фактов и дополнительной справочной информации | Выполнение заданий научного руководителя, в соответствии с планом работы. Написание Основной части и части выпускной квалификационной работы и ее завершение | 3-я неделя практики |
| 9. | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | Редактирование выпускной квалификационной работы. Структуризация и обработка собранных материалов для последующей работы. | 3-я неделя практики |
| Подготовка отчета по практике | | | |
| 10. | Обработка и систематизация материала, написание отчета | Формирование пакета документов по Преддипломной практике. Часть 2. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (вид) | 4-ая неделя практики |

| | | | |
|------------|--|--|---------------|
| | | <i>практике</i> | |
| 11. | <i>Подготовка и сдача отчета и документов, подтверждающих качество и своевременность выполнения работы</i> | <i>Сдача отчета по результатам по Преддипломной практике. Часть 2 полного пакета документов, подтверждающих качество и своевременность выполнения работы</i> | <i>1 день</i> |

Основная литература:

1. Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности: учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия: Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5AB39770-3488-4AEB-83F4-36220F7647DA

2. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 192 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/831F1EE7-A8A8-4D27-8A30-DE66B12990BC

3. Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия: Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B179D5CB-5B10-45C4-A03B-4D730206E58B

Авторы РПД: профессор, д.ф.н. Павлов Ю.М., профессор, к.ф.н. Сопкин П.Т., профессор, д.ф.н. Мороз О.Н., доцент, к.ф.н. Панаэтов О.Г., доцент, к.ф.н. Синкевич М.С.