



1920

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра Педагогического и филологического образования



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.14.02 Правовое регулирование педагогических отношений в
отраслях образования**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

Направленность (профиль): История Право

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Год начало подготовки 2014

Краснодар 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №91 от 09 февраля 2016 года

Программу составили:

Качур А.Н., канд.юрид.наук, доцент
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Швединская Г.И., доцент канд.юрид.наук
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование педагогических отношений в отраслях образования» утверждена на заседании кафедры «гуманитарных дисциплин»
протокол № 7 от 29 «февраля» 2016 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Грузинская Е.И.

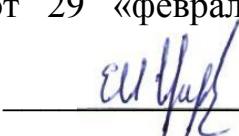


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры педагогического и филологического образования
протокол № 8 от 18 «марта» 2016 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Вахонина О.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС
40.00.00 «Юридические науки»
протокол № № 7 от 29 «февраля» 2016 г.

Председатель УМК  Е.И. Грузинская

Рецензенты:

Директор МАОУ СОШ № 28
г. Новороссийск



Л. М. Жуковская

Директор МБОУ Гимназия № 20
г. Новороссийск



С. Н. Лактюшкина

Содержание рабочей программы дисциплины

1 Цели и задачи изучения дисциплины.	4
1.1 Цель освоения дисциплины	4
1.2 Задачи дисциплины.	4
1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	
2 Структура и содержание дисциплины.	6
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.	6
2.2 Структура дисциплины	7
2.3 Содержание разделов дисциплины	7
2.3.1 Занятия лекционного типа.	8
2.3.2 Занятия семинарского типа.	9
2.3.3 Лабораторные занятия.	10
2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
3 Образовательные технологии.	13
4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	13
4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.	13
4.2 Примерные контрольные вопросы для самостоятельного выполнения	23
4.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.	25
5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	27
5.1 Основная литература	27
5.2 Дополнительная литература	27
5.3 Периодические издания	27
6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	27
7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).	28
8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	31
8.1 Перечень информационных технологий.	31
8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.	31
8.3 Перечень информационных справочных систем	31
9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	31

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины Б1.В.ДВ.14.02 «Правовое регулирование педагогических отношений в отраслях образования» -методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.2 Задачи дисциплины.

Задачи, вытекающие из данной цели: познакомить обучающихся с законодательными и нормативно-правовыми актами по правовым основам высшего образования и сформировать у них основы правового анализа норм образовательного права:

- сформировать у студентов знания основ образовательного права РФ, законов и иных нормативных актов, являющихся источниками образовательного права России; понимание особенностей и различий законодательных и нормативно-правовых актов, обеспечивающих функционирование и развитие вуза; основ организации образовательного процесса; понимание технологии использования законодательных и нормативных актов сферы образования в своей профессиональной деятельности;
- обеспечить формирование у обучающихся умения ориентироваться в сфере российского законодательства и подзаконных правовых актов, регламентирующих отношения в области образования;
- анализировать и эффективно использовать в процессе своей профессиональной деятельности правовые нормы в сфере образования, законодательство РФ.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Правовое регулирование педагогических отношений в отраслях образования» относится к циклу Б1.В.ДВ.14.02, входит в перечень дисциплин по выбору вариативной части. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программы среднего (полного) общего образования по обществознанию, программы высшего образования по профессиональной этике, правовым основам российской государственности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-5, ОПК-7, ПК-4, ПК-12.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-5	способностью	- значимость	- готовностью	- способностью

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий для комфортного и эффективного функционирования в социуме.	нести ответственность за поддержание партнёрских, доверительных отношений.	к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, уважением к людям, толерантностью к другой культуре.
2.	ОК-7	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; - основные требования в отношении оформления документации.	- использовать и составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.	- навыками практического применения основных справочно-правовых систем, используемых в РФ; - навыками построения системы документооборота в организации.
3.	ПК-4	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами	- знать направления и методики отечественного и зарубежного опыта по организации исторического и правового образования для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения; - знать современные требования к организации исторической	- анализировать и отбирать современные направления и методики организации исторической образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	- навыками организации исторической образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в моделируемых ситуациях.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		преподаваемых учебных предметов	образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.		
4.	ПК-12	способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	- основы организации учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся.	- организовывать исследовательскую и проектную деятельность учащихся.	- опытом организации исследовательской или проектной деятельности школьников при обучении предмету или во внеучебной деятельности.

2 Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144,2 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды промежуточной аттестации –зачет.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)
			А
Контактная работа, в том числе:		68,2	68,2
Аудиторные занятия (всего):		66	66
Занятия лекционного типа		28	28
Лабораторные занятия		10	10
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		28	28
Иная контактная работа:		2,2	2,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		76	76
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		30	30
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, докладов с презентацией, решение тестов)		20	20
Реферат		6	6
Подготовка к текущему контролю		10	10
Контроль:		-	-
Вид промежуточной аттестации: Зачет		-	-
Подготовка к зачету		10	10
Общая	час.	144,2	144,2

трудоемкость	в том числе контактная работа	68,2	68,2
	зач. ед	4	4

Курсовые работы: не предусмотрены.

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в А семестре.

№ темы	Наименование темы	Количество часов						СР
		Всего	Контактная работа					
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Правовой статус лиц, осуществляющих образовательную деятельность	48	10	10	4			24
2	Правовой статус педагогических работников. Руководитель образовательной организации	42	8	8	2			24
3	Финансирование сферы образования	54,2	10	10	4	2	0,2	28
Зачет								
Всего:		144,2	28	28	10	2	0,2	76

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа, КСР – контролируемая самостоятельная работа.

2.3 Содержание тем дисциплины:

Таблица 1 - Содержание тем дисциплины

№ темы	Наименование темы	Содержание темы
1	Правовой статус лиц, осуществляющих образовательную деятельность	Понятие правового статуса педагогического работника как совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации. Особый статус педагогических работников в РФ. Условия педагогическим работникам, создаваемые для осуществления профессиональной деятельности. Права и свободы, меры социальной поддержки педагогическим работникам. Академические права и свободами педагогических работников. Трудовые права и социальные гарантии педагогических работников. Рабочее время педагогических работников. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. право на Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках. Гарантии и компенсации педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного зачета. Дополнительные меры государственной поддержки педагогическим работникам.

2	Правовой статус педагогических работников. Руководитель образовательной организации	Правовой статус и категории работников образования. Права и законные интересы педагогических работников. Содержание и юридические гарантии прав и законных интересов работников образования. Аттестация педагогических работников и ее правовые гарантии аттестации. Социальные гарантии педагогических работников. Правовая ответственность работников образования. Особенности правовой ответственности педагогических работников. Руководитель образовательной организации: правовые нормы его работы. Порядок назначения на должность, аттестации руководителя, заключения с ним трудового договора и назначения размера заработной платы. Конкурс, избрание или на должность и другие факторы
3	Финансирование сферы образования	Средства бюджета как основной источник финансирования образования. Право образовательных учреждений привлекать финансовые ресурсы, в том числе валютные, за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных уставом, а также добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц. Пути привлечения дополнительных источников на цели образования: от предпринимательской деятельности самого образовательного учреждения; от взаимодействия с юридическими и физическими лицами, способными осуществлять благотворительную деятельность в пользу образовательного учреждения, либо выступать спонсорами. Доход образовательного учреждения от сдачи в аренду свободных помещений. Благотворительные средства. Виды платных услуг, оказываемых образовательными учреждениями: 1) образовательные услуги: обучение студентов по дополнительным образовательным учебным программам сверх часов и сверх программы по указанной дисциплине; изучение специальных, не предусмотренных учебным планом, предметов; услуги психологической службы и тьюторство (сверх услуг, финансируемых из бюджета); подготовительные курсы к школе; подготовительные курсы к поступлению в высшие учебные заведения; создание специальных учебных групп обучения детей с отклонениями в развитии; 2) развивающие услуги: предметные кружки по интересам; созданий различных студий, групп, школ по обучению музыке, танцам, живописи, народным промыслам и др.; 3) спортивно-оздоровительные мероприятия: организация секций и групп по укреплению здоровья детей. Условия для оказания дополнительных платных образовательных услуг: наличие в образовательном учреждении лицензии, программы с календарно-тематическим планированием занятий, утвержденных руководителем образовательного учреждения, согласованных с соответствующим региональным методическим центром, находящимся в ведении учредителя на право занятия соответствующим видом деятельности.

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№ темы	Наименование темы	Содержание лекционного занятия	Форма текущего контроля
1	Правовой статус лиц, осуществляющих образовательную деятельность	Понятие правового статуса педагогического работника как совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации. Особый статус педагогических работников в РФ. Условия педагогическим работникам, создаваемые для осуществления профессиональной деятельности. Права и свободы, меры социальной поддержки педагогическим работникам. Академические права и свободами педагогических работников. Трудовые права	Экспресс-опрос, дискуссия

		и социальные гарантии педагогических работников. Рабочее время педагогических работников Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. право на Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках. Гарантии и компенсации педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного зачета Дополнительные меры государственной поддержки педагогическим работникам.	
2	Правовой статус педагогических работников. Руководитель образовательной организации	Правовой статус и категории работников образования. Права и законные интересы педагогических работников. Содержание и юридические гарантии прав и законных интересов работников образования. Аттестация педагогических работников и ее правовые гарантии аттестации. Социальные гарантии педагогических работников. Правовая ответственность работников образования. Особенности правовой ответственности педагогических работников. Руководитель образовательной организации: правовые нормы его работы. Порядок назначения на должность, аттестации руководителя, заключения с ним трудового договора и назначения размера заработной платы. Конкурс, избрание или на должность и другие факторы	Экспресс-опрос, дискуссия
3	Финансирование сферы образования	Средства бюджета как основной источник финансирования образования. Право образовательных учреждений привлекать финансовые ресурсы, в том числе валютные, за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных уставом, а также добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц. Пути привлечения дополнительных источников на цели образования: от предпринимательской деятельности самого образовательного учреждения; от взаимодействия с юридическими и физическими лицами, способными осуществлять благотворительную деятельность в пользу образовательного учреждения, либо выступать спонсорами. Доход образовательного учреждения от сдачи в аренду свободных помещений. Благотворительные средства. Виды платных услуг, оказываемых образовательными учреждениями: 1) образовательные услуги: обучение студентов по дополнительным образовательным учебным программам сверх часов и сверх программы по указанной дисциплине; изучение специальных, не предусмотренных учебным планом, предметов; услуги психологической службы и тьюторство (сверх услуг, финансируемых из бюджета); подготовительные курсы к школе; подготовительные курсы к поступлению в высшие учебные заведения; создание специальных учебных групп обучения детей с отклонениями в развитии; 2) развивающие услуги: предметные кружки по интересам; созданий различных студий, групп, школ	Экспресс-опрос, дискуссия

		по обучению музыке, танцам, живописи, народным промыслам и др.; 3) спортивно-оздоровительные мероприятия: организация секций и групп по укреплению здоровья детей. Условия для оказания дополнительных платных образовательных услуг: наличие в образовательном учреждении лицензии, программы с календарно-тематическим планированием занятий, утвержденных руководителем образовательного учреждения, согласованных с соответствующим региональным методическим центром, находящимся в ведении учредителя на право занятия соответствующим видом деятельности.	
--	--	--	--

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№ темы	Наименование и содержание практического (семинарского) занятия	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Правовой статус лиц, осуществляющих образовательную деятельность	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, реферат
2	Тема 2. Правовой статус педагогических работников. Руководитель образовательной организации	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, реферат
3	Тема 3. Финансирование сферы образования	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, реферат

2.3.3 Лабораторные занятия.

№ темы	Наименование лабораторного занятия	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Образовательное право и законодательство в Российской Федерации.	Тест.
2	Тема 2. Образовательная политика в Российской Федерации.	Тест.
3	Тема 3. Право на образование. Проблемы образовательного права.	Тест.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	«Положение о самостоятельной работе студентов», Утвержденное 11.02.2011 г. ФГБОУ ВО «КубГУ». — URL: https://kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf (дата обращения: 20.08.2017). 1. Рожков А.И. и др. Образовательное право: учебник для академического бакалавриата / А.И. Рожков и др. / под общ. ред. А. И. Рожкова. — 2-е изд., испр. — М.: Юрайт, 2017. —

		324 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). - URL: https://biblio-online.ru/viewer/BCDD557B-9BFD-499D-859D-8DCCB053458C#page/1 (дата обращения: 20.08.2017). 2. Блинов, В.И. и др. Образовательный процесс в профессиональном образовании: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов и др. / под общ. ред. В. И. Блинова. — М.: Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия : Образовательный процесс). — URL: https://biblio-online.ru/viewer/CC4F65AB-8761-4800-9D52-8C08CBFAA041#page/1 (дата обращения: 20.08.2017). 3. Князев, Е. А. История отечественного образования и педагогики : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Князев. — М.: Юрайт, 2017. — 236 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02291-9. - URL: https://biblio-online.ru/viewer/17CE0B93-A275-4985-A366-6EC34B3B3670#page/1 (дата обращения: 20.08.2017).
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, докладов с презентацией, подготовка к устному опросу, собеседованию, дискуссии)	«Положение о самостоятельной работе студентов», Утвержденное 11.02.2011 г. ФГБОУ ВО «КубГУ». —URL: https://kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf (дата обращения: 20.08.2017). 1. Рожков А.И. и др. Образовательное право: учебник для академического бакалавриата / А.И. Рожков и др. / под общ. ред. А. И. Рожкова. — 2-е изд., испр. — М.: Юрайт, 2017. — 324 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). - URL: https://biblio-online.ru/viewer/BCDD557B-9BFD-499D-859D-8DCCB053458C#page/1 (дата обращения: 20.08.2017). 2. Блинов, В.И. и др. Образовательный процесс в профессиональном образовании: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов и др. / под общ. ред. В. И. Блинова. — М.: Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия : Образовательный процесс). — URL: https://biblio-online.ru/viewer/CC4F65AB-8761-4800-9D52-8C08CBFAA041#page/1 (дата обращения: 20.08.2017). 3. Князев, Е. А. История отечественного образования и педагогики : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Князев. — М.: Юрайт, 2017. — 236 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02291-9. - URL: https://biblio-online.ru/viewer/17CE0B93-A275-4985-A366-6EC34B3B3670#page/1 (дата обращения: 20.08.2017).
3.	Написание рефератов	«Положение о самостоятельной работе студентов», Утвержденное 11.02.2011 г. ФГБОУ ВО «КубГУ». —URL: https://kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf (дата обращения: 20.08.2017). 1. Рожков А.И. и др. Образовательное право: учебник для академического бакалавриата / А.И. Рожков и др. / под общ. ред. А. И. Рожкова. — 2-е изд., испр. — М.: Юрайт, 2017. — 324 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). - URL: https://biblio-online.ru/viewer/BCDD557B-9BFD-499D-859D-8DCCB053458C#page/1 (дата обращения: 20.08.2017). 2. Блинов, В.И. и др. Образовательный процесс в профессиональном образовании: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов и др. / под общ. ред. В. И. Блинова. — М.: Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия : Образовательный процесс). — URL: https://biblio-online.ru/viewer/CC4F65AB-8761-4800-9D52-8C08CBFAA041#page/1 (дата обращения: 20.08.2017). 3. Князев, Е. А. История отечественного образования и педагогики : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Князев. — М.: Юрайт, 2017. — 236 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02291-9. - URL: https://biblio-online.ru/viewer/17CE0B93-A275-4985-A366-6EC34B3B3670#page/1 (дата обращения: 20.08.2017).

		online.ru/viewer/17CE0B93-A275-4985-A366-6EC34B3B3670#page/1 (дата обращения: 20.08.2017).
4.	Подготовка к текущему контролю	«Положение о самостоятельной работе студентов», Утвержденное 11.02.2011 г. ФГБОУ ВО «КубГУ». —URL: https://kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf (дата обращения: 20.08.2017). 1. Рожков А.И. и др. Образовательное право: учебник для академического бакалавриата / А.И. Рожков и др. / под общ. ред. А. И. Рожкова. — 2-е изд., испр. — М.: Юрайт, 2017. — 324 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). - URL: https://biblio-online.ru/viewer/BCDD557B-9BFD-499D-859D-8DCCB053458C#page/1 (дата обращения: 20.08.2017). 2. Блинов, В.И. и др. Образовательный процесс в профессиональном образовании: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов и др. / под общ. ред. В. И. Блинова. — М.: Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия : Образовательный процесс). — URL: https://biblio-online.ru/viewer/CC4F65AB-8761-4800-9D52-8C08CBFAA041#page/1 (дата обращения: 20.08.2017). 3. Князев, Е. А. История отечественного образования и педагогики : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Князев. — М.: Юрайт, 2017. — 236 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02291-9. - URL: https://biblio-online.ru/viewer/17CE0B93-A275-4985-A366-6EC34B3B3670#page/1 (дата обращения: 20.08.2017).
5.	Подготовка к итоговому контролю	«Положение о самостоятельной работе студентов», Утвержденное 11.02.2011 г. ФГБОУ ВО «КубГУ». —URL: https://kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf (дата обращения: 20.08.2017). 1. Рожков А.И. и др. Образовательное право: учебник для академического бакалавриата / А.И. Рожков и др. / под общ. ред. А. И. Рожкова. — 2-е изд., испр. — М.: Юрайт, 2017. — 324 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). - URL: https://biblio-online.ru/viewer/BCDD557B-9BFD-499D-859D-8DCCB053458C#page/1 (дата обращения: 20.08.2017). 2. Блинов, В.И. и др. Образовательный процесс в профессиональном образовании: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов и др. / под общ. ред. В. И. Блинова. — М.: Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия : Образовательный процесс). — URL: https://biblio-online.ru/viewer/CC4F65AB-8761-4800-9D52-8C08CBFAA041#page/1 (дата обращения: 20.08.2017). 3. Князев, Е. А. История отечественного образования и педагогики : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Князев. — М.: Юрайт, 2017. — 236 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02291-9. - URL: https://biblio-online.ru/viewer/17CE0B93-A275-4985-A366-6EC34B3B3670#page/1 (дата обращения: 20.08.2017).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии.

Используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой. Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Практические занятия позволяет научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач. Подход разбора конкретных ситуаций широко используется как преподавателем, так и студентами при проведении анализа результатов самостоятельной работы. Это обусловлено тем, что в процессе исследования часто встречаются задачи, для которых единых подходов не существует. Каждая конкретная задача при своем исследовании имеет множество подходов, а это требует разбора и оценки целой совокупности конкретных ситуаций.

Для обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями, предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля программой дисциплины предусматриваются: контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме устного опроса по темам, реферата, доклада (в т.ч. с презентацией), заданий для самостоятельного выполнения (самоконтроля), тестовых заданий, домашних творческих заданий.

Примерные вопросы для устного опроса по темам:

Примерные вопросы для устного опроса по теме «Правовой статус лиц, осуществляющих образовательную деятельность»

1. Понятие правового статуса педагогического работника как совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.
2. Особый статус педагогических работников в РФ.
3. Условия педагогическим работникам, создаваемые для осуществления профессиональной деятельности.

4. Права и свободы, меры социальной поддержки педагогическим работникам. Академические права и свободами педагогических работников.
5. Трудовые права и социальные гарантии педагогических работников.
6. Рабочее время педагогических работников Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. право на Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках.
7. Гарантии и компенсации педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного зачета.
8. Дополнительные меры государственной поддержки педагогическим работникам.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ОК-7, ОК-7, ПК-4, ПК-12.

Примерные вопросы для устного опроса по теме «Правовой статус педагогических работников. Руководитель образовательной организации»

1. Правовой статус и категории работников образования.
2. Права и законные интересы педагогических работников.
3. Содержание и юридические гарантии прав и законных интересов работников образования. Аттестация педагогических работников и ее правовые гарантии аттестации.
4. Социальные гарантии педагогических работников.
5. Правовая ответственность работников образования.
6. Особенности правовой ответственности педагогических работников.
7. Руководитель образовательной организации: правовые нормы его работы.
8. Порядок назначения на должность, аттестации руководителя, заключения с ним трудового договора и назначения размера заработной платы.
9. Конкурс, избрание или на должность и другие факторы.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ОК-7, ОК-7, ПК-4, ПК-12.

Примерные вопросы для устного опроса по теме «Финансирование сферы образования»

1. Средства бюджета как основной источник финансирования образования.
2. Право образовательных учреждений привлекать финансовые ресурсы.
3. Пути привлечения дополнительных источников на цели образования: от предпринимательской деятельности самого образовательного учреждения; от взаимодействия с юридическими и физическими лицами, способными осуществлять благотворительную деятельность в пользу образовательного учреждения, либо выступать спонсорами.
4. Доход образовательного учреждения от сдачи в аренду свободных помещений.
5. Благотворительные средства.
6. Виды платных услуг, оказываемых образовательными учреждениями.
7. Условия для оказания дополнительных платных образовательных услуг.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ОК-7, ОК-7, ПК-4, ПК-12.

Примерные темы рефератов.

1. Принципы образовательного права
2. Система образовательного права
3. Понятие и характеристика источников образовательного права
4. Действие нормативно правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
5. Понятие и элементы системы образования
6. Характеристика государственных образовательных стандартов
7. Общая характеристика образовательных программ.
8. Уровни и формы получения образования.
9. Правовое положение образовательных учреждений.
10. Понятие и виды и характеристика образовательных правоотношений
11. Понятие и характеристика объекта образовательных правоотношений.
12. Понятие виды и характеристика субъектов образовательных правоотношений.
13. Понятие управления системой образования
14. Органы, осуществляющие управление системой образования
15. Управление образовательными учреждениями
16. Порядок лицензирования образовательной деятельности
17. Порядок аттестации образовательных учреждений
18. Порядок аккредитации образовательных учреждений.
19. Права и социальная защита обучающихся (воспитанников).
20. Охрана здоровья обучающихся (воспитанников).
21. Общее и особенное в правовом регулировании труда в сфере образования.
22. Право на занятие педагогической деятельностью.
23. Особенности заключения изменения и расторжения трудового договора.
24. Рабочее время и время отдыха педагогических работников.
25. Правовой режим имущества образовательного учреждения
26. Предпринимательская деятельность образовательных учреждений.
27. Оказание платных дополнительных образовательных услуг.
28. Финансирование образовательных учреждений.
29. Особенности налогообложения образовательных учреждений.
30. Правовое регулирование дисциплины труда в образовательном учреждении.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ОК-7, ОК-7, ПК-4, ПК-12.

Примерные темы докладов.

1. Специфические черты дисциплины труда в образовательном учреждении.
2. Применение поощрения к субъектам образовательных правоотношений.
3. Материальная ответственность в системе образования.
4. Виды дошкольных образовательных учреждений.
5. Задачи правового регулирования дошкольного образовательного учреждения.
6. Правовое регулирование отношений воспитания. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования.
7. Виды общеобразовательных учреждений.
8. Задачи правового регулирования. Основные цели общеобразовательного учреждения.

9. Формы освоения общеобразовательных программ. Содержание обучения.
10. Правовое регулирование отношений воспитания в общеобразовательных учреждениях. Права и обязанности участников педагогических отношений.
11. Виды учреждений начального профессионального образования. Задачи правового регулирования.
12. Содержание образования в системе начального профессионального образования.
13. Права и обязанности обучающихся и педагогических работников в системе начального профессионального образования.
14. Виды образовательных учреждений. Задачи среднего профессионального образования.
15. Формы обучения в системе среднего профессионального образования. Содержание образования
16. Права и обязанности обучающихся и педагогических работников в системе среднего профессионального образования.
17. Управление и контроль за деятельностью среднего специального учебного заведения.
18. Виды высших учебных заведений. Задачи высшего учебного заведения
19. Формы обучения в вузе и содержание образования.
20. Права и обязанности обучающихся и педагогических работников системы высшего профессионального образования.
21. Управление и контроль за деятельностью вуза.
22. Виды послевузовского профессионального образования. Формы подготовки научных и научно-педагогических кадров.
23. Содержание послевузовского профессионального образования. Государственный образовательный стандарт.
24. Права и обязанности обучающихся и педагогических работников в системе послевузовского профессионального образования.
25. Виды образовательных учреждений осуществляющих дополнительное образование. Задачи дополнительного образования.
26. Содержание дополнительного образования. Формы обучения.
27. Права и обязанности обучающихся и педагогических работников системы дополнительного образования.
28. Государственная политика в области специального образования.
29. Виды учреждений специального образования и их задачи.
20. Организация деятельности специального образовательного учреждения.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ОК-7, ОК-7, ПК-4, ПК-12.

Образец тестовых заданий.

ВАРИАНТ 1.

1. Право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его ...
 - 1) государственной аккредитации
 - 2) лицензирования
 - 3) регистрации
 - 4) аттестации
2. Граждане Российской Федерации имеют право на получение ____ образования на родном языке

- 1) основного общего
 - 2) среднего (полного) общего
 - 3) начального
 - 4) высшего профессионального
3. Законодательство Российской Федерации в области образования не включает в себя ...
- 1) Декларацию принципов толерантности
 - 2) Конституцию Российской Федерации
 - 3) Закон Российской Федерации «Об образовании»
 - 4) нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в области образования
4. Государственный образовательный стандарт в условиях современной системы образования по Закону Российской Федерации «Об образовании»...
- 1) является основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от формы получения образования
 - 2) гарантирует получение бесплатного общего и на конкурсной основе бесплатного профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях
 - 3) обеспечивает качество подготовки специалистов
 - 4) обеспечивает право на равноценное образование
5. В соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации формой получения образования не является ...
- 1) непрерывное образование
 - 2) семейное образование
 - 3) самообразование
 - 4) экстернат
6. Дополнительное образование в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» предполагает ...
- 1) всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан и обеспечение непрерывного повышения квалификации
 - 2) реализацию содержания соответствующих программ в системе детских юношеских спортивных школ
 - 3) подготовку детей в домах творчества
 - 4) углубленное освоение образовательных программ
7. Образование, имеющее целью подготовку работников квалифицированного труда по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности на базе основного общего образования, является ____ образованием
- 1) начальным профессиональным
 - 2) средним профессиональным
 - 3) высшим профессиональным
 - 4) дополнительным
8. Целью «Программы развития педагогического образования России на 2001-2010 годы» является ...
- 1) создание условий для развития системы непрерывного педагогического образования
 - 2) разработка региональных программ подготовки педагогических кадров
 - 3) обновление правовых основ непрерывного педагогического образования
 - 4) создание сбалансированности государственного общественного и личного приоритетов в образовании
9. У образовательного учреждения возникает право на образовательную деятельность с момента...
- 1) выдачи лицензии
 - 2) регистрации

- 3) государственной аккредитации
- 4) уплаты налогов
- 10. К ведущим принципам разработки содержания непрерывного педагогического образования не относится ...
 - 1) наглядность
 - 2) фундаментальность
 - 3) преемственность
 - 4) вариативность
- 11. Общее руководство государственным или муниципальным высшим учебным заведением осуществляет ____ совет
 - 1) ученый
 - 2) педагогический
 - 3) попечительский
 - 4) ректорский
- 12. К приоритетным задачам модернизации российского образования не относится ...
 - 1) усиление государственного контроля за качеством образования
 - 2) обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения полноценного образования
 - 3) достижение нового современного качества дошкольного, общего и профессионального образования
 - 4) формирование в системе образования нормативно-правовых и организационно-экономических механизмов привлечения и использования внебюджетных ресурсов

ВАРИАНТ 2.

- 1. Документ, защищающий права ребенка и имеющий обязательную силу для подписавших его стран, - это ...
 - 1) Конвенция
 - 2) Декларация
 - 3) Программа
 - 4) Концепция
- 2. «Конвенция ООН о правах ребенка» была ратифицирована в России в ____ году
 - 1) 1990
 - 2) 1994
 - 3) 1989
 - 4) 1918
- 3. Ребенком является лицо в возрасте до ____ лет
 - 1) 18
 - 2) 16
 - 3) 14
 - 4) 12
- 4. Признание ребенка полноценной и полноправной личностью впервые в истории провозгласила ...
 - 1) «Конвенция ООН о правах ребенка»
 - 2) «Всеобщая декларация прав человека»
 - 3) «Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей»
 - 4) «Конституция Российской Федерации»
- 5. Комплекс международно-правовых стандартов в отношении защиты и обеспечения благополучия детей содержится в(во)...
 - 1) «Конвенции ООН о правах ребенка»
 - 2) «Всеобщей декларации прав человека»

- 3) «Конституции Российской Федерации»
- 4) «Декларации «Мир, пригодный для жизни детей»
6. Мероприятия по восстановлению утраченных ребенком социальных связей и функций – это социальная ...
 - 1) реабилитация
 - 2) компенсация
 - 3) депривация
 - 4) адаптация
7. Права учащихся образовательного учреждения определяются...
 - 1) Уставом образовательного учреждения
 - 2) Типовым положением об образовательном учреждении
 - 3) Общим собранием родителей
 - 4) Общим собранием учеников
8. Защита ребенка от информации, наносящей вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, гарантируется ...
 - 1) Федеральным законом об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации
 - 2) Законом Российской Федерации «Об Образовании»
 - 3) Конституцией Российской Федерации
 - 4) Декларацией принципов толерантности
9. К принципам государственной политики в интересах детей не относится ...
 - 1) светский характер образования
 - 2) государственная поддержка семьи
 - 3) установление минимальных стандартов показателей качества жизни детей
 - 4) ответственность граждан и должностных лиц за причинение вреда ребенку
10. Международное соглашение о правах ребенка, провозглашенное Генеральной Ассамблеей Организации объединенных наций в 1989 году, называется ...
 - 1) Конвенцией о правах ребенка
 - 2) Хартией прав человека
 - 3) Национальной доктриной образования
 - 4) Декларацией прав ребенка
11. Согласно «Всеобщей Декларации прав человека» к элементарным правам личности не относится право на ...
 - 1) труд
 - 2) жизнь
 - 3) свободу
 - 4) личную неприкосновенность

ВАРИАНТ 3.

1. Соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма, позволяющий работнику решать задачи определенной степени сложности, – это ...
 - 1) квалификационная категория
 - 2) компетентность
 - 3) мастерство
 - 4) творчество
2. Для аттестации педагогических работников на вторую квалификационную категорию аттестационная комиссия создается ...
 - 1) образовательным учреждением
 - 2) местным органом управления образованием
 - 3) попечительским советом
 - 4) Федеральным органом управления образованием

3. Документ, являющийся основой для определения нормативных критериев профессионально-педагогического уровня аттестуемого учителя, – это ...
- 1) квалификационная характеристика
 - 2) удостоверение о присвоении квалификационной категории
 - 3) единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы
 - 4) квалификационный разряд
4. Одним из принципов аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений является ...
- 1) добровольность на вторую, первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников и на высшую квалификационную категорию для руководящих работников
 - 2) добровольность для руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, на первую квалификационную категорию
 - 3) закрытость процесса обсуждения результатов
 - 4) обязательность аттестации на вторую, первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников
5. Квалификационные категории педагогическим и руководящим работникам присваивают сроком на ...
- 1) 5 лет
 - 2) 1 год
 - 3) 3 год
 - 4) 10 лет
6. При принятии решения по итогам аттестации учитель (руководитель) имеет право ...
- 1) лично присутствовать
 - 2) участвовать в дискуссии
 - 3) проходить повторную аттестацию в ближайшее время
 - 4) участвовать в голосовании
7. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников учреждений и организаций образования служат основой при...
- 1) проведении аттестации
 - 2) написании характеристики учителя
 - 3) повышении квалификации
 - 4) планировании педагогической деятельности
8. Раздел тарифно-квалификационных характеристик, содержащий положения по установлению работникам разрядов оплаты труда, – это ...
- 1) «Квалификационные требования»
 - 2) «Должностные обязанности»
 - 3) «Должен знать»
 - 4) «Общие положения»
9. Количество категорий, установленных в соответствии с квалификационными требованиями, составляют ...
- 1) 3
 - 2) 7
 - 3) 9
 - 4) 14
10. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников не может осуществлять ...
- 1) педагогический совет школы
 - 2) Министерство образования Российской Федерации
 - 3) орган управления образованием субъектов Российской Федерации

- 4) муниципальный орган управления образованием
- 11. Аттестуемый педагогический или руководящий работник вправе избрать ...
 - 1) конкретные формы и процедуры аттестации из числа вариативных форм и процедур
 - 2) сроки прохождения аттестации
 - 3) состав аттестационной комиссии
 - 4) срок действия установленной аттестационной категории
- 12. Тарифно-квалификационные характеристики по каждой должности не включают раздел ...
 - 1) «Должен уметь»
 - 2) «Должностные обязанности»
 - 3) «Должен знать»
 - 4) «Требования к квалификации по разрядам оплаты»

ВАРИАНТ 4.

- 1. Процедура назначения или выборов руководителя общеобразовательного учреждения определяется ...
 - 1) Уставом общеобразовательного учреждения
 - 2) муниципальными организациями местного самоуправления
 - 3) Законом Российской Федерации «Об образовании»
 - 4) Образовательной программой
- 2. Документ, регулирующий деятельность общеобразовательных учреждений и являющийся основой для разработки учреждением устава, – это ...
 - 1) Типовое положение об общеобразовательном учреждении
 - 2) Закон Российской Федерации «Об образовании»
 - 3) Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений
 - 4) Федеральная целевая программа развития образования
- 3. Типовое положение об общеобразовательном учреждении в обязательном порядке распространяется на ...
 - 1) гимназии
 - 2) профессиональные училища
 - 3) колледжи
 - 4) негосударственные образовательные учреждения
- 4. Одним из принципов деятельности школы, обозначенным Типовым положением об общеобразовательном учреждении, является принцип ...
 - 1) демократии
 - 2) децентрализации
 - 3) светскости
 - 4) непрерывности образования
- 5. Одна из главных задач общеобразовательного учреждения – это ...
 - 1) создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности
 - 2) обучение и воспитание сообразно уровням и формам получения образования
 - 3) сохранение школьных традиций
 - 4) получение образования на родном языке
- 6. В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении учредителем государственного образовательного учреждения является ...
 - 1) федеральный орган государственной власти или орган государственной власти субъекта РФ
 - 2) частное лицо

- 3) коммерческая организация
 - 4) орган местного самоуправления
7. Отношения между учредителем и общеобразовательным учреждением, не урегулированные уставом учреждения, определяются ...
- 1) договором, заключенным между учредителем и общеобразовательным учреждением
 - 2) соглашением
 - 3) контрактом
 - 4) приказом
8. Вторая ступень образовательного процесса в образовательном учреждении предполагает нормативный срок освоения основного общего образования в течении ____ лет
- 1) 5
 - 2) 3
 - 3) 4
 - 4) 2
9. Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления общеобразовательного учреждения определяется ...
- 1) Уставом общеобразовательного учреждения
 - 2) Законом Российской Федерации «Об образовании»
 - 3) администрацией школы
 - 4) Советом школы
10. Совет образовательного учреждения формируется в соответствии с ...
- 1) Уставом общеобразовательного учреждения
 - 2) приказом руководителя
 - 3) желаниями учащихся
 - 4) трудовым договором
11. В Уставе образовательного учреждения в обязательном порядке указывается ...
- 1) статус образовательного учреждения
 - 2) характеристика материальной базы
 - 3) расписание занятий
 - 4) структурное подразделение образовательного учреждения, имеющее право осуществлять образовательный процесс
12. Типовое положение об образовательном учреждении утверждается ...
- 1) Постановлением Правительства Российской Федерации
 - 2) Государственной думой
 - 3) Министерством образования Российской Федерации
 - 4) муниципальным органом управления образованием
13. Нормативный документ, характеризующий цели, задачи, структуру определенных типов учебных заведений и устанавливающий порядок деятельности школ, - это ...
- 1) Устав образовательного учреждения
 - 2) Типовое положение об образовательном учреждении
 - 3) Программа деятельности образовательного учреждения
 - 4) Концепция развития школы
14. Типовое положение об образовательном учреждении регламентирует деятельность государственных и муниципальных образовательных учреждений одного(ой) ...
- 1) вида
 - 2) типа
 - 3) организационно-правовой формы
 - 4) уровня образования

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ОК-7, ОК-7, ПК-4, ПК-12.

4.2 Примерные контрольные вопросы для самостоятельного выполнения.

Примерные контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы по теме «Правовой статус лиц, осуществляющих образовательную деятельность»

1. Понятие правового статуса педагогического работника как совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.
2. Особый статус педагогических работников в РФ.
3. Условия педагогическим работникам, создаваемые для осуществления профессиональной деятельности.
4. Права и свободы, меры социальной поддержки педагогическим работникам. Академические права и свободами педагогических работников.
5. Трудовые права и социальные гарантии педагогических работников.
6. Рабочее время педагогических работников Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. право на Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках.
7. Гарантии и компенсации педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного зачета.
8. Дополнительные меры государственной поддержки педагогическим работникам.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ОК-7, ОК-7, ПК-4, ПК-12.

Примерные контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы по теме «Образовательная политика в Российской Федерации»

Примерные контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы по теме «Правовой статус педагогических работников. Руководитель образовательной организации»

1. Правовой статус и категории работников образования.
2. Права и законные интересы педагогических работников.
3. Содержание и юридические гарантии прав и законных интересов работников образования. Аттестация педагогических работников и ее правовые гарантии аттестации.
4. Социальные гарантии педагогических работников.
5. Правовая ответственность работников образования.
6. Особенности правовой ответственности педагогических работников.
7. Руководитель образовательной организации: правовые нормы его работы.
8. Порядок назначения на должность, аттестации руководителя, заключения с ним трудового договора и назначения размера заработной платы.
9. Конкурс, избрание или на должность и другие факторы.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ОК-7, ОК-7, ПК-4, ПК-12.

Примерные контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы по теме «Финансирование сферы образования»

1. Средства бюджета как основной источник финансирования образования.
2. Право образовательных учреждений привлекать финансовые ресурсы.
3. Пути привлечения дополнительных источников на цели образования: от предпринимательской деятельности самого образовательного учреждения; от взаимодействия с юридическими и физическими лицами, способными осуществлять благотворительную деятельность в пользу образовательного учреждения, либо выступать спонсорами.
4. Доход образовательного учреждения от сдачи в аренду свободных помещений.
5. Благотворительные средства.
6. Виды платных услуг, оказываемых образовательными учреждениями.
7. Условия для оказания дополнительных платных образовательных услуг:

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ОК-7, ОК-7, ПК-4, ПК-12.

4.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерные вопросы для подготовки к зачету:

1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность: образовательные организации и организации, осуществляющие обучение.
 2. Типы и образовательная правоспособность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
 3. Обязательные органы управления образовательной организацией.
 4. Особенности создания, реорганизации и ликвидации образовательных организаций.
 5. Управление образовательными организациями.
 6. Структура образовательных организаций.
 7. Устав и иные локальные акты образовательных организаций.
 8. Правовой статус индивидуальных предпринимателей в сфере образования.
 9. Особенности правового статуса государственных и муниципальных образовательных учреждений.
 10. Особенности имущественных отношений в сфере образования.
 11. Информационная открытость образовательных организаций
 12. Понятие и виды обучающихся как субъектов образовательных отношений.
- Правовой статус обучающихся.
13. Основные академические права обучающихся.
 14. Основные социальные права обучающихся.
 15. Правовой статус обучающихся при проведении промежуточной и итоговой аттестаций.
 16. Обязанности обучающихся.
 17. Ответственность обучающихся.
 18. Порядок наложения дисциплинарных взысканий на работников и обучающихся.
 19. Правовой статус комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

20. Правовой статус родителей (законных представителей) обучающихся.
21. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся в сфере образования.
22. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
23. Понятие и виды педагогических работников в Российской Федерации.
24. Требования к квалификации педагогических работников.
25. Академические права и обязанности, ответственность педагогических работников в Российской Федерации.
26. Особенности трудовых и социальных прав и обязанностей педагогических работников в Российской Федерации.
27. Аттестация педагогических работников.
28. Нормы профессиональной этики и понятие конфликта интересов педагогического работника.
29. Эффективный контракт педагогического работника.
30. Правовой статус руководителя общеобразовательной организации.
31. Нормативы, нормативные затраты, методики расчета и формирование субсидий в сфере образования.
32. Правовое регулирование платных образовательных услуг в сфере образования.
33. Правовое регулирование приносящей доход деятельности образовательных организаций.
34. Безвозмездные поступления финансовых средств в сфере образования.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ОК-7, ОК-7, ПК-4, ПК-12.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Рожков А.И. и др. Образовательное право: учебник для академического бакалавриата / А.И. Рожков и др. / под общ. ред. А. И. Рожкова. — М.: Юрайт, 2014. — 324 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/BCDD557B-9BFD-499D-859D-8DCCB053458C#page/1>

2. Блинов, В.И. и др. Образовательный процесс в профессиональном образовании: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов и др. / под общ. ред. В. И. Блинова. — М.: Юрайт, 2016. — 314 с. — (Серия : Образовательный процесс). — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/CC4F65AB-8761-4800-9D52-8C08CBFAA041#page/1>

3. Князев, Е. А. История отечественного образования и педагогики : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Князев. — М.: Юрайт, 2016. — 236 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02291-9. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/17CE0B93-A275-4985-A366-6EC34B3B3670#page/1>

5.2 Дополнительная литература:

1. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.]; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина. — М.: Юрайт, 2016. — 276

с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C#page/1>

2. Завгородний, А.В. Конкурсные и трудовые правоотношения педагогических работников образовательных организаций Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография / А.В. Завгородний. - Москва : Проспект, 2016. - 288 с. - Библиогр.: с. 265-274. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=471798

3. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под ред. С. Ю. Трапицына. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 413 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).-URL: <https://biblio-online.ru/viewer/12FCF5B3-0881-4E93-BCEA-ABD7AB09E8AE/menedzhment-v-obrazovanii#page/1>

4.

5.3 Периодические издания:

1. Журнал «Государство и право» (выпускается ФГУП «Издательство «Наука». — URL: <http://www.igpran.ru/journal/index.php> (дата обращения: 20.08.2017).

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

2. ЭБС издательства «Лань»: сайт. — URL: <http://e.lanbook.com>.

3. ЭБС «Юрайт»: сайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.

4. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания : сайт. — URL: <https://www.monographies.ru/>.

5. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. — URL: <http://elibrary.ru>.

6. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт. — URL: <http://dlib.eastview.com>.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: сайт. — URL: <http://window.edu.ru>.

8. КиберЛенинка: научная электронная библиотека: сайт. — URL: <http://cyberleninka.ru>.

9. Лекториум: видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. — URL: <https://www.lektorium.tv>.

10. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. — URL: <http://www.uirussia.msu.ru/>

11. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. — URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

12. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. — URL: <http://diss.rsl.ru/>.

13. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [на базе Российской государственной библиотеки] : сайт. — URL: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.

14. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: сайт. — URL: <http://www.consultant.ru>.

15. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. — URL: <http://www.gramota.ru>.

16. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы: сайт. — URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

17. Web of Science (WoS, ISI): международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017 г. «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (лабораторных) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Подготовка к лабораторным занятиям и практикумам носит различный характер, как по содержанию, так и по сложности исполнения. Проведение прямых и косвенных

измерений предполагает детальное знание измерительных приборов, их возможностей, умение вносить своевременные поправки для получения более точных результатов. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Защита лабораторных работ должна происходить, как правило, в часы, отведенные на лабораторные занятия. Студент может быть допущен к следующей лабораторной работе только в том случае, если у него не защищено не более двух предыдущих работ.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы..

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Операционная система Microsoft Windows, пакет офисных приложений Microsoft Office, антивирус Avast Free Antivirus.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

- Университетская информационная система
РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <http://www.uisrussia.msu.ru>
- Справочно-правовая система «Консультант
Плюс» www.consultant.ru
- Федеральная государственная информационная
система «Национальная электронная библиотека»
[на базе Российской государственной библиотеки] <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- Электронно-библиотечная система
«Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru>
- Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
- Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru>
- Scopus : международная реферативная и
справочная база данных цитирования <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
- рецензируемой литературы
- Web of Science (WoS, ISI) : международная
аналитическая база данных научного цитирования <http://webofknowledge.com>
- Базы данных «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия
2.	Семинарские занятия	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрено
4.	Кабинет курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Не предусмотрено
5.	Кабинет групповых и индивидуальных консультаций	Оборудование: персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия
6.	Кабинет текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия
7.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017 г. «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о

необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).