



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра Педагогического и филологического образования



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.10.02 ОСНОВЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): История Право

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Год начало подготовки 2014

Краснодар 2016

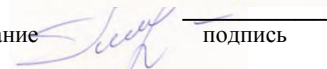
Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Программу составили:

Качур А.Н., канд.юрид.наук, доцент
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Швединская Г.И., доцент канд.юрид.наук
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины «Основы исполнительного производства» утверждена на заседании кафедры «гуманитарных дисциплин»

протокол № 7 от 29 «февраля» 2016 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Грузинская Е.И.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры педагогического и филологического образования
протокол № 8 от 18 «марта» 2016 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Вахонина О.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 40.00.00 «Юридические науки»
протокол № № 7 от 29 «февраля» 2016 г.

Председатель УМК  Е.И. Грузинская

Рецензенты:

Директор МАОУ СОШ № 28
г. Новороссийск



Л. М. Жуковская

Директор МБОУ Гимназия № 20
г. Новороссийск



С. Н. Лактюшкина

Содержание рабочей программы дисциплины

1 Цели и задачи изучения дисциплины.	4
1.1 Цель освоения дисциплины	4
1.2 Задачи дисциплины.	4
1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	4
2 Структура и содержание дисциплины.	5
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.	5
2.2 Структура дисциплины	6
2.3 Содержание разделов дисциплины	7
2.3.1 Занятия лекционного типа.	8
2.3.2 Занятия семинарского типа.	9
2.3.3 Лабораторные занятия.	10
Формы внеаудиторной самостоятельной работы	10
2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
3 Образовательные технологии.	14
4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	14
4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.	14
4.2 Примерные контрольные вопросы для самостоятельного выполнения	21
4.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.	22
5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
5.1 Основная литература	25
5.2 Дополнительная литература	26
5.3 Периодические издания	26
6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	26
7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).	27
8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	30
8.1 Перечень информационных технологий.	30
8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.	30
8.3 Перечень информационных справочных систем	30
9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	30

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины **Б1.В.ДВ.10.02** «Основы исполнительного производства» - формирование у обучающихся знаний об основных понятиях и институтах исполнительного производства; формирование четких представлений об основных научных положениях и институтах, позволяющих анализировать систему исполнительного производства; формирование представлений о сущности исполнительного производства.

1.2 Задачи дисциплины.

Задачи, вытекающие из данной цели:

- научиться ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения;
- знать порядок осуществления исполнительного производства, определенный спецификой требований исполнительных документов;
- уяснить процессуальные особенности исполнительных действий, защиты прав и свобод субъектов исполнительного производства;
- знать основы ответственности за нарушение законодательства об исполнительном производстве.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.02 «Основы исполнительного производства» относится к циклу Б1.В.ДВ.10.02, является дисциплиной по выбору вариативной части. Дисциплина «Основы исполнительного производства» базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса «Обществознание» и таких изучаемых дисциплинах, как Правовые основы российской государственности, Административно-правовые отношения гражданина и государства.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-7, ПК-7, ПК-12.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; - основные требования в отношении оформления документации.	- использовать и составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.	- навыками практического применения основных справочно-правовых систем, используемых в РФ; - навыками построения

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
					системы документооборота в организации.
2.	ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	- знать отечественные и зарубежные направления и методики организации сотрудничества обучающихся; - знать современную научно-методическую литературу по проблеме поддержки активности и самостоятельности учащихся в деятельности.	- анализировать и отбирать современные направления и методики организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности, развития их творческих способностей.	- навыками развития исторического и правового мышления, способностей обучающихся в моделируемых ситуациях.
3.	ПК-12	способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	- основы организации учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся.	- организовывать исследовательскую и проектную деятельность учащихся.	- опытом организации исследовательской или проектной деятельности школьников при обучении предмету или во внеучебной деятельности.

2 Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108,2 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды промежуточной аттестации – Зачет.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр (часы)
		5
Контактная работа, в том числе:	58,2	58,2
Аудиторные занятия (всего):	56	56
Занятия лекционного типа	14	14
Лабораторные занятия	8	8
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	34	34
Иная контактная работа:	2,2	2,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	50	50
Курсовая работа	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	20	20
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка	10	10

докладов, докладов с презентацией, решение тестов)			
Реферат		5	5
Подготовка к текущему контролю		5	5
Контроль:		-	-
Вид промежуточной аттестации: Зачет		-	-
Подготовка к зачету		10	10
Общая трудоемкость	час.	108,2	108,2
	в том числе контактная работа	58,2	58,2
	зач. ед	3	3

Курсовые работы: не предусмотрены.

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре.

№ темы	Наименование темы	Количество часов						СР
		Всего	Контактная работа					
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Общая характеристика исполнительного производства Российской Федерации	11	1	4				6
2.	Стадии и принципы исполнительного производства	11	1	4				6
3.	Субъекты исполнительного производства	12	2	4				6
4.	Исполнительные документы и требования, предъявляемые к ним	14	2	4				8
5.	Возбуждение исполнительного производства	14	2	4	2			6
6.	Обращение взыскания на имущество должника	16	2	6	2			6
7.	Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера	16	2	4	2	2		6
8.	Меры обеспечения принудительного исполнения в исполнительном производстве. Штрафа и иные санкции в исполнительном производстве	14	2	4	2			6
	ИКР	0,2					0,2	
	Контроль							
	Итого по дисциплине	108,2	14	34	8	2	0,2	50

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа, КСР – контролируемая самостоятельная работа.

2.3 Содержание тем дисциплины:

Таблица 1 - Содержание тем дисциплины

Тема 1. Общая характеристика исполнительного производства Российской Федерации.

Понятие, сущность, назначение исполнительного производства в системе законодательства РФ .

Тема 2. Стадии и принципы исполнительного производства

Понятие стадии подготовки возбуждения исполнительного производства. Добровольное исполнение требований исполнительных документов. Основания к отказу в возбуждении исполнительного производства. Процессуальный порядок отказа в возбуждении исполнительного производства. Обеспечение исполнения требований исполнительного документа.

Принципы исполнительного производства .Система принципов исполнительного производства. Общеправовые принципы: законность ,равноправие, целесообразность, справедливость. Специфические принципы: диспозитивность, Национальный язык исполнительного судопроизводства, неприкосновенность личности, неприкосновенность минимума средств должника и членов его семьи.

Тема 3. Субъекты исполнительного производства

Понятие и система органов принудительного исполнения. Полномочия главного судебного пристава РФ главного пристава субъектов РФ Организация районных подразделений судебных приставов. Правовой статус, права и обязанности судебного пристава-исполнителя. Стороны в исполнительном производстве (взыскатель должник)

Тема 4. Исполнительные документы и требования, предъявляемые к ним

Понятие и виды исполнительных документов. Основания принятия исполнительных документов к исполнению. Требования, предъявляемые к исполнительным документам

Тема 5. Возбуждение исполнительного производства

Возбуждение исполнительного производства как стадия исполнительного производства. Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению. Подготовка к совершению исполнительных действий как стадия исполнительного производства. Действия судебного пристава исполнителя при подготовке к принудительному исполнению.

Тема 6. Обращение взыскания на имущество должника

Порядок обращения взыскания на имущество должника. Взыскание на имущество должника в том числе на денежные средства в рублях и иностранной валюте. Взыскание на имущество должника по исполнительным документам. Взыскание на принадлежащие должнику имущественные права в отношении третьих лиц. Обращение взыскания на заложенное имущество

Тема 7. Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера

Исполнение исполнительных документов о выселении должника. Исполнение исполнительных документов по делам брачно-семейных отношений.

Тема 8. Меры обеспечения принудительного исполнения в исполнительном производстве. Штрафа и иные санкции в исполнительном производстве

Понятие и основания применения мер принудительного исполнения. Виды мер принудительного исполнения. Особенности обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника, находящееся у других лиц. Обращение взыскания на заложенное имущество. Особенности документов по нескольким исполнительным производствам. Взыскание в отношении нескольких солидарных должников. Передача взыскателю предметов указанных в исполнительном документе.

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общая характеристика исполнительного производства Российской Федерации	Понятие, сущность, назначение исполнительного производства в системе законодательства РФ .	Экспресс-опрос, дискуссия
2.	Стадии и принципы исполнительного производства	Понятие стадии подготовки возбуждения исполнительного производства. Добровольное исполнение требований исполнительных документов. Основания к отказу в возбуждении исполнительного производства. Процессуальный порядок отказа в возбуждении исполнительного производства. Обеспечение исполнения требований исполнительного документа. Принципы исполнительного производства Система принципов исполнительного производства. Общеправовые принципы: законность, равноправие, целесообразность, справедливость. Специфические принципы: диспозитивность, Национальный язык исполнительного судопроизводства, неприкосновенность личности, неприкосновенность минимума средств должника и членов его семьи.	Экспресс-опрос, дискуссия
3.	Субъекты исполнительного производства	Понятие и система органов принудительного исполнения. Полномочия главного судебного пристава РФ главного пристава субъектов РФ Организация районных подразделений судебных приставов. Правовой статус, права и обязанности судебного пристава-исполнителя. Стороны в исполнительном производстве (взыскатель должник)	Экспресс-опрос, дискуссия
4.	Исполнительные документы и требования, предъявляемые к ним	Понятие и виды исполнительных документов. Основания принятия исполнительных документов к исполнению. Требования, предъявляемые к исполнительным документам	Экспресс-опрос, дискуссия
5.	Возбуждение исполнительного производства	Возбуждение исполнительного производства как стадия исполнительного производства Оценка доказательств и средства доказывания. Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению. Подготовка к совершению исполнительных действий как стадия исполнительного производства. Действия судебного пристава исполнителя при подготовке к принудительному исполнению	Экспресс-опрос, дискуссия
6.	Обращение взыскания на имущество должника	Порядок обращения взыскания на имущество должника. Взыскание на имущество должника в том числе на денежные средства в рублях и иностранной	Экспресс-опрос, дискуссия

		валюте. Взыскание на имущество должника по исполнительным документам. Взыскание на принадлежащие должнику имущественные права в отношении третьих лиц. Обращение взыскания на заложенное имущество	
7.	Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера	Исполнение исполнительных документов о выселении должника. Исполнение исполнительных документов по делам брачно-семейных отношений.	Экспресс-опрос, дискуссия
8.	Меры обеспечения принудительного исполнения в исполнительном производстве. Штрафа и иные санкции в исполнительном производстве	Понятие и основания применения мер принудительного исполнения. Виды мер принудительного исполнения. Особенности обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника, находящееся у других лиц. Обращение взыскания на заложенное имущество. Особенности документов по нескольким исполнительным производствам. Взыскание в отношении нескольких солидарных должников. Передача взыскателю предметов указанных в исполнительном документе.	Экспресс-опрос, дискуссия

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование семинарского (практического) занятия	Форма текущего контроля
1	2	3
1.	Тема 1 Общая характеристика исполнительного производства Российской Федерации.	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, реферат
2.	Тема 2 Стадии и принципы исполнительного производства	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, реферат
3.	Тема 3 Субъекты исполнительного производства	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, реферат
4.	Тема 4. Исполнительные документы и требования, предъявляемые к ним	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, реферат
5.	Тема 5 Возбуждение исполнительного производства	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, реферат
6.	Тема 6. Обращение взыскания на имущество должника	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, реферат
7.	Тема 7. Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера.	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, реферат
8.	Тема 8. Меры обеспечения принудительного исполнения в исполнительном производстве. Штрафа и иные санкции в исполнительном производстве.	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, реферат

2.3.3 Лабораторные занятия.

№	Наименование лабораторного занятия	Форма текущего контроля
1	2	3
1.	Тема 5 Возбуждение исполнительного производства.	Тестирование
2.	Тема 6. Обращение взыскания на имущество должника.	Тестирование
3.	Тема 7. Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера.	Тестирование
4.	Тема 8. Меры обеспечения принудительного исполнения в исполнительном производстве. Штрафа и иные санкции в исполнительном производстве.	Тестирование

Таблица -Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоёмкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоением обучающимися
Общая характеристика исполнительного производства Российской Федерации	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой.	6	Основы исполнительного производства как наука и учебная дисциплина. Метод правового регулирования земельных отношений.
Стадии и принципы исполнительного производства	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой	6	Понятие права собственности на землю и другие природные ресурсы. Собственность на землю как экономическое отношение. Блага и бремя собственности на землю.
Субъекты исполнительного производства	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой	6	Субъекты, объекты, особенности правового регулирования на современном этапе. Право постоянного (бессрочного) и временного пользования землей. Субъекты, объекты, основания возникновения и прекращения.
Исполнительные документы и требования, предъявляемые к ним	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой	8	Классификация оснований возникновения прав на землю. Переоформление (перерегистрация) ранее предоставленных земельных участков.
Возбуждение исполнительного производства	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой	6	Рыночная стоимость земельного участка. Нормативная стоимость земель. Государственная кадастровая стоимость

			земель. Методика государственной кадастровой оценки земель. Ценообразующие факторы кадастровой оценки земли.
Обращение взыскания на имущество должника	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой	6	Федеральные, региональные и местные программы по охране земель.
Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой	6	Охрана земель сельскохозяйственного назначения. Особенности юридических санкций за нарушение правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
Меры обеспечения принудительного исполнения в исполнительном производстве. Штрафа и иные санкции в исполнительном производстве	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой	6	Правовой режим земель линейных сооружений.
Итого		50	

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
2	3	
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ» (дата обращения: 20.08.2017). 1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 452 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6270-3. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/75809753-9067-4841-BFAA-35E6D203D226 (дата обращения: 20.08.2017). 2. Исполнительное производство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев, В. Ф. Борисова, О. В. Исаенкова, М. В. Филимонова; под ред. С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 364 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03335-9. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/29D40601-1D47-462E-BCEC-A9D732693F16 (дата обращения: 20.08.2017). 3. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 231 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03377-9. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A1E592E1-4459-4D79-8F2B-4833680B0256 (дата обращения: 20.08.2017).

2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, докладов с презентацией, подготовка к устному опросу, собеседованию, дискуссии)	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ» (дата обращения: 20.08.2017). 1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 452 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6270-3. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/75809753-9067-4841-BFAA-35E6D203D226 (дата обращения: 20.08.2017). 2. Исполнительное производство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев, В. Ф. Борисова, О. В. Исаенкова, М. В. Филимонова; под ред. С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 364 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03335-9. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/29D40601-1D47-462E-BCEC-A9D732693F16 (дата обращения: 20.08.2017). 3. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 231 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03377-9. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A1E592E1-4459-4D79-8F2B-4833680B0256 (дата обращения: 20.08.2017).
3.	Написание рефератов	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ» (дата обращения: 20.08.2017). 1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 452 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6270-3. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/75809753-9067-4841-BFAA-35E6D203D226 (дата обращения: 20.08.2017). 2. Исполнительное производство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев, В. Ф. Борисова, О. В. Исаенкова, М. В. Филимонова; под ред. С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 364 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03335-9. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/29D40601-1D47-462E-BCEC-A9D732693F16 (дата обращения: 20.08.2017). 3. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 231 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03377-9. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A1E592E1-4459-4D79-8F2B-4833680B0256 (дата обращения: 20.08.2017).
4.	Подготовка к текущему контролю	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ» (дата обращения: 20.08.2017). 1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 452 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6270-3. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/75809753-9067-4841-BFAA-35E6D203D226 (дата обращения: 20.08.2017).

		2. Исполнительное производство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев, В. Ф. Борисова, О. В. Исаенкова, М. В. Филимонова; под ред. С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 364 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03335-9. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/29D40601-1D47-462E-BCEC-A9D732693F16 (дата обращения: 20.08.2017). 3. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 231 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03377-9. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A1E592E1-4459-4D79-8F2B-4833680B0256 (дата обращения: 20.08.2017).
5.	Подготовка к итоговому контролю	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ» (дата обращения: 20.08.2017). 1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 452 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6270-3. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/75809753-9067-4841-BFAA-35E6D203D226 (дата обращения: 20.08.2017). 2. Исполнительное производство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев, В. Ф. Борисова, О. В. Исаенкова, М. В. Филимонова; под ред. С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 364 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03335-9. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/29D40601-1D47-462E-BCEC-A9D732693F16 (дата обращения: 20.08.2017). 3. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 231 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03377-9. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A1E592E1-4459-4D79-8F2B-4833680B0256 (дата обращения: 20.08.2017).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии.

Используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой. Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Практические занятия позволяет научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач. Подход разбора конкретных ситуаций широко используется как преподавателем, так и студентами при проведении анализа результатов самостоятельной работы. Это обусловлено тем, что в процессе исследования часто встречаются задачи, для которых единых подходов не существует. Каждая конкретная задача при своем исследовании имеет множество подходов, а это требует разбора и оценки целой совокупности конкретных ситуаций.

Для обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями, предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля программой дисциплины предусматриваются: контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме устного опроса по темам, реферата, доклада (в т.ч. с презентацией), заданий для самостоятельного выполнения (самоконтроля), тестовых заданий, домашних творческих заданий.

Примерные вопросы для устного опроса по темам:

Тема 1 Общая характеристика исполнительного производства Российской Федерации.

1. Сущность и значение исполнительного производства.
2. Место исполнительного производства в системе российского права.
3. Источники исполнительного производства.
4. Правовая основа деятельности судебных приставов.

Тема 2 Стадии и принципы исполнительного производства

1. Стадии исполнительного производства.
2. Принципы исполнительного производства.

Тема 3 Субъекты исполнительного производства

1. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Источники правового регулирования.

2. Организация ФССП России. Правовой статус главного судебного пристава РФ, главного судебного пристава субъекта РФ, старшего судебного пристава подразделения ССП.

3. Судебный пристав-исполнитель: права и обязанности. Судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности в судах. Участие в исполнительном производстве налоговых органов, банков и иных кредитных организаций.

4. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, критерии выделения, состав. Участие в исполнительном производстве сторон, представителей сторон, прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления. Соучастие и правопреемство в исполнительном производстве.

Тема 4. Исполнительные документы и требования, предъявляемые к ним

1. Понятие исполнительного документа.
2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.

Тема 5 Возбуждение исполнительного производства

1. Порядок возбуждения исполнительного производства.
2. Предъявление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю.
3. Добровольное исполнение исполнительного документа.
4. Меры обеспечения исполнения исполнительного документа.
5. Отводы в исполнительном производстве.

Тема 6. Обращение взыскания на имущество должника

1. Понятие обращения взыскания на имущество должника.
2. Понятие и виды имущества. Проверка принадлежности имущества должнику.
3. Арест имущества должника.
4. Хранение имущества должника.
5. Оценка арестованного имущества.
6. Реализация арестованного имущества.
7. Очередность взысканий в исполнительном производстве.

Тема 7. Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера

1. Исполнение исполнительных документов о выселении должника.
2. Исполнение исполнительных документов по делам брачно-семейных отношений.
3. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка.

Тема 8. Меры обеспечения принудительного исполнения в исполнительном производстве. Штрафа и иные санкции в исполнительном производстве

1. Понятие и основания применения мер принудительного исполнения.
2. Виды мер принудительного исполнения.
3. Особенности обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника, находящееся у других лиц.
4. Обращение взыскания на заложенное имущество.
5. Особенности документов по нескольким исполнительным производствам.
6. Взыскание в отношении нескольких солидарных должников.
7. Передача взыскателю предметов указанных в исполнительном документе.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ОК-7, ПК-7, ПК-12

Примерные темы докладов

1. Исполнительное производство в системе права Российской Федерации.
2. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.
3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
4. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве.
5. Система исполнительного производства.
6. Принципы исполнительного производства.

7. Эффективность норм об исполнительном производстве.
8. Субъекты исполнительного производства.
9. Судебный пристав в исполнительном производстве.
10. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
11. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
12. Лица, содействующие исполнительному производству.
13. Исполнительные документы.
14. Сроки в исполнительном производстве.
15. Расходы в исполнительном производстве.
16. Ответственность в исполнительном производстве.
17. Коллизии в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.
18. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
19. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.
20. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
21. Арест имущества должника.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ОК-7, ПК-7, ПК-12

Примерные темы рефератов

1. Оценка имущества должника.
2. Реализация арестованного имущества.
3. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
4. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
5. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
6. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
7. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
8. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.
9. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.
10. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
11. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
12. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
13. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
14. Предъявление исков в исполнительном производстве.
15. Поворот исполнения.
16. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
17. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
18. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
19. Особенности обращения взыскания на объекты интеллектуальной собственности.
20. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
21. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
22. Исполнительное производство в международном гражданском процессе.

Образец тестовых заданий.

1. Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться?
А) законности;
Б) прозрачности процедур;
В) неприкосновенности минимума имущества;
Г) своевременности совершения исполнительных действий.
2. Какой исполнительный документ может быть направлен взыскателем в организацию выплачивающую должнику заработную плату?
А) о взыскании денежных средств в размере двадцати тысяч рублей;
Б) о взыскании периодических платежей в размере двадцати шести тысяч рублей;
В) о взыскании денежных средств в размере двадцати восьми тысяч рублей;
Г) о взыскании денежных средств в размере тридцати тысяч рублей.
3. Когда оканчивается срок исчисляемый месяцами, если окончание срока приходится на месяц не имеющий соответствующего числа?
А) в последний день этого месяца;
Б) переносится на недостающие дни на следующий месяц;
В) заканчивается в первый день следующего месяца;
Г) по решению суда.
4. Когда оканчивается срок, если окончание срока приходится на воскресенье?
А) в пятницу;
Б) в субботу;
В) в воскресенье;
Г) в понедельник.
5. Какой максимальный срок предъявления к исполнению исполнительных листов?
А) в течение года;
Б) в течение двух;
В) в течение трех лет;
Г) в течение пяти лет.
6. В каком случае адресат считается извещенным?
А) если повестка вручается лично гражданину под расписку на подлежащем возврату уведомлении о вручении;
Б) если повестку вручают кому-либо из проживающих совместно с гражданином члену семьи с его согласия;
В) если при отсутствии гражданина повестка брошена в почтовый ящик адресата;
Г) в любом из приведенных выше случаях.
7. Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа?
А) постановление о возбуждении исполнительного производства;
Б) протокол об окончании исполнительного производства;
В) решение об отказе в возбуждении исполнительного производства;

Г) приказ о перенаправлении исполнительного производства.

8. Какого звания не существует?

- А) главный судебный пристав Российской Федерации;
- Б) главный судебный пристав субъектов Российской Федерации;
- В) главный судебный пристав подразделения судебных приставов;
- Г) старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

9. Как называется возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств?

- А) совмещенное исполнительное производство;
- Б) сводное исполнительное производство;
- В) исполнительное производство по совокупности требований;
- Г) совокупное исполнительное производство.

10. Какой предусмотрен предельный срок добровольного исполнения?

- А) три дня;
- Б) пять дней;
- В) семь дней;
- Г) десять дней.

11. В какой промежуток времени могут применяться меры принудительного исполнения в рабочие дни?

- А) с 6 до 20 часов;
- Б) с 8 до 20 часов;
- В) с 8 до 22 часов;
- Г) с 6 до 22 часов.

12. Совершение каких исполнительных действий разрешается в выходные дни?

- А) обращения взыскания на имущество должника;
- Б) когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- В) обращения взыскания на периодические выплаты должника;
- Г) во всех приведенных выше случаях.

13. По истечении сроков совершения исполнительных действий исполнительное производство...?

- А) продолжается;
- Б) приостанавливается до вынесения судом, принявшим соответствующий акт, решения о продлении сроков;
- В) прекращается;
- Г) оканчивается.

14. Исполнительное производство по истечении срока давности исполнения судебного акта по делу об административном правонарушении...?

- А) продолжается;
- Б) приостанавливается до вынесения судом, принявшим соответствующий акт, решения о продлении срока;
- В) прекращается;

Г) оканчивается.

15. Что происходит со сроком давности со дня обнаружения должника?

- А) возобновляется;
- Б) прекращается, если срок давности истек;
- В) оканчивается с истечением срока давности;
- Г) продолжается, так как у исполнительного документа нет срока давности.

16. На каком основании предоставляется отсрочка исполнения судебного акта?

- А) заявления должника;
- Б) просьбе взыскателя;
- В) постановления судебного пристава- исполнителя;
- Г) акта суда, выдавшего исполнительный документ.

17. В каком случае судебный пристав-исполнитель не вправе отложить исполнительное действие?

- А) заявления должника;
- Б) просьбе взыскателя;
- В) постановления судебного пристава- исполнителя;
- Г) акта суда, выдавшего исполнительный документ.

18. В каком случае исполнительное производство подлежит приостановлению?

- А) предъявления иска об освобождении от наложенного ареста (исключении из описи) имущества, на которое обращено взыскание по исполнительному документу;
- Б) оспаривания исполнительного документа или судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ;
- В) нахождения должника в длительной служебной командировке;
- Г) обращения взыскателя, должника или судебного пристава-исполнителя в суд, другой орган или к должностному лицу, выдавшим исполнительный документ, с заявлением о разъяснении положений исполнительного документа, способа и порядка его исполнения;

19. В каком случае исполнительное производство приостанавливается судом?

- А) смерти должника, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим, если установленные судебным актом, актом другого органа или должностного лица требования или обязанности допускают правопреемство;
- Б) утраты должником дееспособности;
- В) оспаривания результатов оценки арестованного имущества;
- Г) принятия судом к рассмотрению иска должника об отсрочке или рассрочке взыскания исполнительского сбора, уменьшении его размера или об освобождении от взыскания исполнительского сбора;

20. Кто не вправе приостанавливать исполнительное производство в случае поступления жалобы на действия подчиненных им должностных лиц службы судебных приставов?

- А) главный судебный пристав Российской Федерации;
- Б) главный судебный пристав субъекта Российской Федерации;
- В) заместитель главного судебного пристава Российской Федерации;
- Г) старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

21. В каком случае исполнительное производство может быть приостановлено?

- А) отзыва у должника - кредитной организации лицензии на осуществление банковских

операций, за исключением исполнительного производства, которое в соответствии с Федеральным законом "О банках и банковской деятельности" не приостанавливается;

Б) утраты должником дееспособности;

В) розыска должника, его имущества или розыска ребенка;

Г) направления постановления о поручении совершить отдельные исполнительные действия и (или) применить отдельные меры принудительного исполнения в соответствии с частью 6 статьи 33 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

22. В каких случаях исполнительное производство прекращается судом?

А) отмены судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ;

Б) утраты возможности исполнения исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия;

В) принятия судом отказа взыскателя от взыскания;

Г) отмены или признания недействительным исполнительного документа, на основании которого возбуждено исполнительное производство.

23. Какого исполнительного производства не существует?

А) основное исполнительное производство;

Б) исполнительное производство по не исполненным полностью постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий;

В) исполнительное производство по не исполненным частично постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий;

Г) дополнительное исполнительное производство.

24. Что сохраняется судебным приставом-исполнителем в случае возбуждения исполнительного производства по неисполненным постановлениям о взыскании с должника исполнительского сбора?

А) арест имущества;

Б) меры принудительного исполнения;

В) установленные для должника ограничения;

Г) штраф.

25. В каком случае исполнительный документ, по которому взыскание не производилось или произведено частично, возвращается взыскателю?

А) по просьбе заявителя;

Б) по предложению должника;

В) если взыскатель своими действиями препятствует исполнению исполнительного документа;

Г) во всех вышеуказанных случаях.

26. В каком случае подлинник исполнительного документа остается в окончанном исполнительном производстве?

А) возвращения исполнительного документа по требованию суда, другого органа или должностного лица, выдавшего исполнительный документ;

Б) направления копии исполнительного документа в организацию для удержания периодических платежей, установленных исполнительным документом;

В) направления исполнительного документа из одного подразделения судебных приставов в другое;

Г) во всех вышеуказанных случаях.

27. Кому направляется постановление о возбуждении исполнительного производства о взыскании с должника исполнительского сбора?

- А) должнику;
- Б) взыскателю;
- В) в суд, другой исполнительный орган или должностному лицу, выдавшему исполнительный документ;
- Г) А и В.

28. Как осуществляет свои права и исполняет обязанности в исполнительном производстве несовершеннолетний в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, являющийся по исполнительному документу взыскателем или должником?

- А) осуществляет его законный представитель;
- Б) в присутствии или с согласия в письменной форме своего законного представителя;
- В) в присутствии или с согласия в письменной форме представителя органа опеки и попечительства;
- Г) самостоятельно.

29. Кто в исполнительном производстве представляет права и законные интересы недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности?

- А) попечитель;
- Б) прокурор;
- В) судебный пристав-исполнитель;
- Г) государственный защитник.

30. Как и кем оформляется решение о назначении переводчика?

- А) заявлением заявителя;
- Б) заявлением должника;
- В) постановлением судебного пристава-исполнителя;
- Г) судебным актом.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ОК-7, ПК-7, ПК-12.

4.2 Примерные контрольные вопросы для самостоятельного выполнения.

1. Исполнительное производство в системе права Российской Федерации.
2. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.
3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
4. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве.
5. Система исполнительного производства.
6. Принципы исполнительного производства.
7. Эффективность норм об исполнительном производстве.
8. Субъекты исполнительного производства.
9. Судебный пристав в исполнительном производстве.
10. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
11. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
12. Лица, содействующие исполнительному производству.
13. Исполнительные документы.
14. Сроки в исполнительном производстве.

15. Расходы в исполнительном производстве.
16. Ответственность в исполнительном производстве.
17. Коллизии в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.
18. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
19. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.
20. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
21. Арест имущества должника.
22. Оценка имущества должника.
23. Реализация арестованного имущества.
24. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
25. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
26. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
27. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
28. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
29. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.
30. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.
31. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
32. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
33. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
34. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
35. Предъявление исков в исполнительном производстве.
36. Поворот исполнения.
37. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
38. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
39. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
40. Особенности обращения взыскания на объекты интеллектуальной собственности.
41. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
42. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
43. Исполнительное производство в международном гражданском процессе.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ОК-7, ПК-7, ПК-12

4.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерные вопросы для подготовки к зачету:

1. Законодательство РФ об исполнительном производстве. Сфера действия ФЗ РФ «Об исполнительном производстве».
2. Понятие и принципы исполнительного производства.
3. Органы принудительного исполнения. Организация деятельности службы судебных приставов.
4. Правовой статус судебного пристава.
5. Обязательность требований судебного пристава-исполнителя.

6. Правовой статус сторон исполнительного производства, регулирование вопросов правопреемства, представительства.
7. Оформление полномочий представителей. Полномочия представителя. Лица, которые не могут быть представителями.
8. Лица, участвующие в исполнительном производстве. Участие несовершеннолетнего в исполнительном производстве.
9. Правовой статус сторон исполнительного производства.
10. Понятие и виды исполнительных документов, их особенности. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Порядок выдачи исполнительных документов.
11. Возбуждение исполнительного производства.
12. Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу.
13. Место совершения исполнительных действий.
14. Время совершения исполнительных действий.
15. Сроки совершения исполнительных действий.
16. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
17. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению.
18. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению.
19. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению.
20. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов, отложение исполнительных действий, приостановление исполнительных действий (обязательное и факультативное), изменение способа и порядка их исполнения.
21. Сроки приостановления исполнительного производства.
22. Основания прекращения исполнительного производства. Последствия прекращения исполнительного производства.
23. Возвращение исполнительного документа.
24. Окончание исполнительного производства.
25. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
26. Отводы в исполнительном производстве.
27. Основание применения мер принудительного исполнения.
28. Меры принудительного исполнения.
29. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника - физического лица.
30. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте при исчислении долга в рублях.
31. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц.
32. Обращение взыскания на заложенное имущество.
33. Имущество, на которое не может быть наложено взыскание.
34. Арест имущества должника. Оценка имущества должника.
35. Хранение имущества. Реализация арестованного имущества.
36. Особенности обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника-организации.
37. Порядок наложения ареста на имущество должника-организации и его реализации.
38. Подготовка торгов судебным приставом-исполнителем. Сроки и порядок проведения торгов.

- 39.Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
- 40.Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
- 41.Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
- 42.Особенности исполнения исполнительных документов по нескольким исполнительным производствам.
- 43.Передача взыскателю предметов, указанных в исполнительном документе.
- 44.Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.
- 45.Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества.
- 46.Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или отказаться от их совершения.
- 47.Последствия несоблюдения исполнительного документа о восстановлении на работе.
- 48.Исполнение исполнительных документов о выселении должника; о вселении взыскателя.
- 49.Распределение взысканной денежной суммы. Очередность удовлетворения требований взыскателей.
- 50.Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
- 51.Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.
- 52.Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий.
- 53.Ответственность за неисполнение исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
- 54.Ответственность за неисполнение исполнительного документа банком или иной кредитной организацией.
- 55.Ответственность за неисполнение законных требований судебного пристава-исполнителя и нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве.
- 56.Постановления судебного пристава-исполнителя. Вознаграждение судебного пристава-исполнителя.
- 57.Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.
- 58.Защита прав должника, взыскателя, третьих лиц в исполнительном производстве.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ОК-7, ПК-7, ПК-12

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление

информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. 1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 452 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6270-3. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/75809753-9067-4841-BFAA-35E6D203D226/ispolnitelnoe-proizvodstvo#page/1>

2. Исполнительное производство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев, В. Ф. Борисова, О. В. Исаенкова, М. В. Филимонова; под ред. С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство

Юрайт, 2016. — 364 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03335-9. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/29D40601-1D47-462E-BCEC-A9D732693F16/ispolnitelnoe-proizvodstvo#page/1>

3. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 231 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03377-9. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/A1E592E1-4459-4D79-8F2B-4833680B0256/ispolnitelnoe-proizvodstvo-praktikum#page/1>

5.2 Дополнительная литература:

Исполнительное производство [Электронный ресурс]. : учебное пособие / под ред. С.С. Маилян, Л.В. Тумановой, А.Н. Кузбагарова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 302 с. - Библиогр. в кн. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=447931

2. Стрельцова, Е.Г. Исполнительное производство [Электронный ресурс]. : практикум / Е.Г. Стрельцова. - Москва : Проспект, 2015. - 194 с. : схем. ,табл– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=375447

3. Гуреев, В.А. Исполнительное производство [Электронный ресурс].: учебник / В.А. Гуреев, В.В. Гушин ; Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Статут, 2014. - 455 с. - Библиогр. в кн. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=450448

4. Малешин, Дмитрий Ярославович. Исполнительное производство (функции суда) [Текст] / Д. Я. Малешин ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак., Каф. гражд. процесса. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : [Городец-издат], 2005. - 237 с. - Библиогр.: с. 195-222.

5.3 Периодические издания:

1. Журнал «Государство и право» (выпускается ФГУП «Издательство «Наука». – URL: <http://www.igpran.ru/journal/index.php>

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

2. ЭБС издательства «Лань»: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.

3. ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.

4. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания : сайт. – URL: <https://www.monographies.ru/>.

5. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

6. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.

8. КиберЛенинка: научная электронная библиотека: сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.

9. Лекториум: видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.
10. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://www.uirussia.msu.ru/>
11. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
12. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.
13. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [на базе Российской государственной библиотеки] : сайт. – URL: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.
14. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
15. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.
16. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы: сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
17. Web of Sciense (WoS, ISI): международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017 г. «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (лабораторных) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные

преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Подготовка к лабораторным занятиям и практикумам носит различный характер, как по содержанию, так и по сложности исполнения. Проведение прямых и косвенных измерений предполагает детальное знание измерительных приборов, их возможностей, умение вносить своевременные поправки для получения более точных результатов. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Защита лабораторных работ должна происходить, как правило, в часы, отведенные на лабораторные занятия. Студент может быть допущен к следующей лабораторной работе только в том случае, если у него не защищено не более двух предыдущих работ.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое

чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Операционная система Microsoft Windows, пакет офисных приложений Microsoft Office, антивирус Avast Free Antivirus.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <http://www.uisrussia.msu.ru>
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [на базе Российской государственной библиотеки] <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru>
- Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
- Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru>
- Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
- Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования <http://webofknowledge.com>
- Базы данных «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия
2.	Семинарские занятия	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрено

4.	Кабинет курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Не предусмотрено
5.	Кабинет групповых и индивидуальных консультаций	Оборудование: персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия
6.	Кабинет текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия
7.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017 г. «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных

принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).