

## Аннотация по дисциплине

Б.1.Б.04 «Иностранный язык как средство делового общения»

46.04.01 – История (квалификация «магистр»)

Общая трудоемкость на ОФО составляет в 9 семестре 3 з.е. (108 часов), в т.ч. аудиторных занятий – 64 часа, СРС – 43,8 часа

**Цель дисциплины:** овладение коммуникативной компетенцией, которая позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей.

### Задачи дисциплины:

1. Коррекция произносительных навыков.
2. Расширение лексического и грамматического запаса знаний.
3. Совершенствование продуктивных и рецептивных умений, автоматизация навыков (устная речь, письмо, чтение, аудирование).
4. Формирование навыков диалогической и монологической речи, а также навыков чтения с различной степенью охвата содержания текста.

### Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.Б.04 «Иностранный язык как средство делового общения» входит в базовую часть блока Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):** конечными требованиями к овладению дисциплиной являются наличие языковой и коммуникативной компетенции в сфере делового общения на английском языке, достаточной для осуществления деловых контактов, чтобы чувствовать себя уверенно в чужой языковой среде во время зарубежных деловых поездок, переговоров с иностранными партнерами, собеседований при приеме на работу, международных конференций и т.п.

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранным языком для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-5	способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций
Знать	- нормы произношения, чтения; лексический минимум английского языка (не менее 3 000 единиц, из них 1 500 – продуктивно), характер лексического материала (общеразговорная, общенаучная, специальная и узкоспециальная лексика); - грамматический минимум, включающий грамматические структуры, необходимые для устной и письменной форм общения; - основные приемы аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности.
Уметь	- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы; - вести диалог-беседу общего и профессионального характера, соблюдая правила речевого этикета; - выразить мысли в логической последовательности в условиях подготовленной и неподготовленной речи объемом 10–20 фраз в профессиональной, научной, культурной, социально-бытовой сферах общения; аргументировано излагать свою точку зрения, мнение по

	обсуждаемой проблеме; - читать литературу по специальности без словаря с целью поиска информации
Владеть	- основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикации; перевода со словарем литературы по широкому и узкому профилю специальности, изложения содержания прочитанного в виде резюме, эссе, сообщения или доклада с предварительной подготовкой

### Содержание и структура дисциплины (модуля):

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3		6	7	
1	Составление резюме и вопросы трудоустройства	20			12	8
2	Общение с работодателем	18			10	8
3	Деловая переписка	20			12	8
4	Общение по телефону	18			10	8
5	Ведение переговоров	18			10	8
6	Корпоративная этика	13,8			10	3,8
	<b>Итого:</b>	<b>107,8</b>			<b>64</b>	<b>43,8</b>

**Курсовые проекты или работы:** не предусмотрены.

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях:

- работа в малых группах (команде) – совместная деятельность магистрантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путём творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности;

- проектная технология – индивидуальная или коллективная деятельность по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме, в результате которой составляется проект;

- анализ конкретных ситуаций (case study) – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

- ролевые и деловые игры – ролевая имитация реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

**Вид аттестации:** 9-й семестр – зачет.

### Основная литература

1. З.И. Гурьева, В.И. Лоза, Е.В. Петрушова. Английский язык как средство межкультурной коммуникации в профессиональной сфере. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. – 133 с.
2. Н.А. Зинкевич, Т.В. Андрюхина, Е.Э. Иванова и др. Курс английского языка для магистрантов. М.: Айрис-пресс, 2011. – 448с.
3. Market Leader Intermediate. 3<sup>rd</sup> Edition: Course Book // David Cotton, David Falvey, Simon Kent. – [Harlow, Essex (U.K.)]: [Longman/Pearson Education], 2010. – 169 pp.
4. Английский язык для студентов экономических факультетов университетов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Коротких и др. ; под общ. ред. Г.И. Коротких ; науч. ред. В.А. Шабашев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет». - Кемерово:

Кемеровский государственный университет, 2014. - 243 с. -  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278896>.

Автор: Гурьева З.И.