

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.25 ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачётных единиц 3

Цель освоения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» – помочь студентам получить знания, которые впоследствии в сочетании с их жизненным и профессиональным опытом помогут им в выработке самостоятельной нравственно-правовой позиции, необходимой для выполнения профессиональных (управленческих) задач.

Задачи дисциплины:

1. проанализировать основные подходы, концепции, проблемы этики управления и особенности этики госслужащих;
2. получить знания об основных нормах морали, регулирующих отношения между людьми в процессе управленческой деятельности;
3. рассмотреть природу этики деловых отношений и административной этики; сущность вербального, невербального, дистанционного общения; правила деловых отношений.
4. способствовать развитию у студентов потребностей к самостоятельному изучению учебной и научной литературы, ориентации в существующих теоретических проблемах морали и государственной и муниципальной службы;
5. обучить методам и приемам аргументации собственной нравственной мировоззренческой позиции;
6. способствовать формированию убежденности в необходимости моральных принципов в управленческой практике.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.25 «Этика государственной и муниципальной службы»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональ	структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и	корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной	способностями к конструктивной критике и самокритике. умениями работать в команде,

		ные культурные различия;	и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.	практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.	взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
2	ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	- главные требования к организации публичных выступлений; - основы осуществления и проведения деловых переписок; - последовательность и этапы проведения совещаний; - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.	- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - организовывать и проводить публичные выступления; - диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - организовывать переговорный	- методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; - методами анализа, способами получения и обобщения информации; - методами формирования и поддержания этического климата в организации; - навыками деловых коммуникаций.

				процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.	
3	ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы.	осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.	специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий.

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 307 с. — URL: <https://biblionline.ru/book/42BDAFBA-1A31-4221-BC03-F080B024506D>
2. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]:

учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. М. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 253 с. — URL: <https://biblio-online.ru/book/73253137-DF8E-4547-B50D-2A01C0E4B0E1>

3. Омельченко, Н. А. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата / Н. А. Омельченко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 316 с. — URL: <https://biblio-online.ru/book/5AE6DC72-E0BD-497F-B7DD-A916FDCE46CA>

Дополнительная литература:

1. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 374 с. — URL: <https://biblio-online.ru/book/E80001AF-223C-48BD-B4C9-546092BA9EBA>

2. Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 137 с. — URL: <https://biblio-online.ru/book/0D3153F3-AF0B-4FAF-8002-5F78C9E49879>

3. Кузнецов, А.М. Этика государственной и муниципальной службы [Текст]: уч. для бакалавров / А.М. Кузнецов. - М.: Юрайт, 2014. - 253с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Сидоренко Т.М.