

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.13 УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 144

Количество зачётных единиц 4

Цель освоения дисциплины «Управление изменениями» – сформировать у обучающихся комплексный подход в изучении и использовании особенностей внешней и внутренней среды в управлении стратегическими и тактическими изменениями в деятельности субъектов хозяйствования. Привить практические навыки в построении структуры стратегий управления изменениями, освоении основных форм изменений и соответствующие им взаимодействия внутренних и внешних сил на организацию, определении методов преодоления сопротивления изменениям; построении модели стратегических изменений, осуществлении экспериментальных проверок функционирования модели стратегических изменений на основе SWOT-анализа.

Задачи дисциплины:

1. раскрыть сущность экономических, политических и социальных отношений, связанных с управлением изменениями в деятельности субъектов хозяйствования;
2. ознакомить с порядком выработка и реализация стратегии и тактики управления изменениями в деятельности субъектов хозяйствования;
3. Привить практические навыки в раскрытии сущности категорий «изменения», «стратегическое изменение», «управление изменениями», корпоративная культура;
 1. привить навыки в использовании различных форм и методов управления изменениями.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.13 «Управление изменениями»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
1	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского,	Уметь: анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в	Владеть: элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками

			трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции	правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права	работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами.
2	ПК-17	владением методами самоорганизации и рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Знать: принципы целеполагания; виды и методы планирования; современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга; основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	Уметь: принципы целеполагания; виды и методы планирования; современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга; основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	Владеть: навыками организации персонального менеджмента; навыками принятия решений о приоритетах; методами самоорганизации и и здоровьесбережения в контексте управления качеством жизни; навыками организации взаимодействия людей в коллективе и разных социальных группах.

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Блинов, А.О. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 304 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539>

2. Коротков, Э. М. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 278 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/01B88FB7-8589-47C8-9BCD-2947E945D99B>

Дополнительная литература:

1. Шаймиева, Э.Ш. Управление изменениями [Электронный ресурс] / Э.Ш. Шаймиева; Институт экономики, управления и права (г. Казань), Факультет менеджмента и инженерного бизнеса. - Казань : Познание, 2014. - 136 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364191>

2. Спивак, В. А. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата / В. А. Спивак. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 357 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/6BC590A9-DD83-4752-BACD-A2235D2390A7>

3. Саратовцев, Ю. И. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата / Ю. И. Саратовцев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/1FCC3915-8EAA-4352-8984-3F9B314C3B8D>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Матевосян М.Г.