

АННОТАЦИЯ

ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.20. КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ И БАЗЫ ДАННЫХ ОФИСНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Для программ подготовки бакалавриата направления 38.03.06 «Торговое дело»
Курс 2 (ЗФО). Семестр 3.

Трудоёмкость: 3 зачетные единицы (108 часов учебного времени и предусматривает 12,2 ч. контактной работы: проведение лекционных занятий (2 час), практических занятий (10 час), ИКР (0,2 ч.), а также самостоятельную подготовку (92 час), заканчивается сдачей зачета (3,8 ч.)

Цели освоения дисциплины – формирование у студентов практических знаний, умений и навыков в области формирования баз данных, обработки, анализа и оформления маркетинговой информации на основе применения программных продуктов офисного назначения, формирование компетенций, позволяющих использовать в профессиональной деятельности бакалавров широко распространенные в коммерческих организациях РФ офисные компьютерные программы.

1.2 Задачи курса:

- создать условия для изучения студентами методов поиска, сбора, кодировки, преобразования, обработки и анализа маркетинговых данных;
- создать условия для приобретения студентами навыков работы с маркетинговой информацией в программах офисного назначения;
- сформировать навыки оформления результатов анализа маркетинговых данных.

Изучение в третьем семестре курса «Компьютерные программы и базы данных офисного назначения» дает студентам программные инструменты для изучения других дисциплин экономического направления, преподаваемых в университете (экономика, менеджмент, социология, маркетинг). Настоящий курс подготавливает бакалавров к освоению в следующем семестре дисциплины «Компьютерные технологии обработки и анализа маркетинговой информации».

1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина «Компьютерные программы и базы данных офисного назначения» относится к вариативной части ОПД ФГОС ВО (Б1.Б.20) ООП бакалавриата направления «Торговое дело» профиля «Маркетинг в торговле» и «Маркетинг услуг». Ее изучение запланировано в 3 семестре 2 курса.

Дисциплина «Компьютерные программы и базы данных офисного назначения» базируется на дисциплинах математического и естественнонаучного цикла: «Информатика» и «Математика».

«Компьютерные программы и базы данных офисного назначения» является инструментальным обеспечением процесса обучения и дисциплин профессионального цикла (Б.1): «Маркетинговые исследования», «Статистика»; дополнением дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и «Компьютерные программы обработки и анализа маркетинговой информации».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций ОПК – 1, ОПК- 4.

№ п. п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК – 1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	- способы формирования баз данных с помощью программ офисного назначения; - основные методы формирования баз первичных данных маркетинговых исследований с помощью MS Excel и Access;	- формировать базы данных в MS Excel; - пользоваться инструментами MS Office для обработки и оформления собранной маркетинговой информации;	- основными инструментами и MS Excel для обработки и графического представления маркетинговой информации; - способами формирования баз данных в MS Excel
2.	ОПК – 4	способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-	- способы кодирования, обработки и анализа собранной маркетинговой информации с помощью программ офисного назначения; - основные методы преобразования баз данных из вторичных источников с помощью MS	- пользоваться табличным процессором MS Excel для подготовки форм кодирования и преобразования первичных данных; - преобразовывать данные коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической информации в MS Excel;	- методами обработки и оценки баз данных оценки о коммерческой, товароведной, маркетинговой, логистической и рекламной деятельности на предприятиях; -

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	Excel; - основные способы и методы работы с базами данных коммерческой организации с помощью программ офисного назначения;		методами преобразования маркетинговых данных; - навыками графического оформления отчетов, результатов маркетингового исследования.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108) часов для очной формы обучения их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Сессия (часы)		
		устан	зимн	
Аудиторные занятия (всего)	12	2	10	
В том числе:				
Занятия лекционного типа	2	2		
Занятия семинарского типа (практические занятия)	10		10	
Иная контактная работа:				
Контроль самостоятельной работы (КСР)				
Промежуточная аттестация (ИКР, КРП)	0,2		0,2	
Самостоятельная работа (всего)	92	32	60	
В том числе:				
<i>Проработка учебного материала</i>	56	24	32	
<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>	36	8	28	
<i>Реферат</i>				
<i>Подготовка к текущему контролю</i>				
Контроль:				
Подготовка к зачету	3,8		3,8	
Общая трудоёмкость	час.	108	36	72
	в том числе контактная работа	12,2	2	10,2
	зач. ед	3		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Обзор инструментальных средств офисного пакета	4	2	0		2
2	Техника работы с табличными данными	4		1		3
	Копирование данных on-line	4		1		3
3	Работа с формулами, со статистической функцией	4		1		3
4	Приёмы преобразования, консолидация данных	4		1		3
5	Приёмы работы в таблицах с текстами	8		1		7
6	Подбор параметра	8		1		7
7	Работа с функцией ЕСЛИ. Применение макросов	8		1		7
8	Разработка инструментов опроса и форм преобразования данных	8		1		7
9	Визуализация результатов исследования. Презентация отчета о маркетинговом исследовании	16		1		15
10	Работа с базами данных курсовых работ и ВКР	32		1		31
	Контроль, ИКР	3,8+0,2	2	10		92
	<i>Итого:</i>	108				

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях. При освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, а именно:

- работа по заданию в малых группах;
- выполнение заданий в он-лайн режиме с выходом в интернет, работа с базами данных курсовых работ и ВКР студентов.

Вид аттестации: зачет

Основная литература

1. Гобарева Я.Л., Городецкая О.Ю., Золотарюк А.В. Бизнес-аналитика средствами Excel: Учеб. пособие. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 336 с. БИС - <http://znanium.com/catalog/product/854421>
2. Методы и средства комплексного статистического анализа данных [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.П. Кулаичев. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 484 с. БИС - <http://znanium.com/catalog/product/975598>
1. Советов Б.Я. Базы данных [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2018. - 463 с. - <https://biblio-online.ru/book/502697C3-F440-4628-B9B8-28E18BCB4337>

Автор: Луговой А.А., канд. техн. наук, доцент.