

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01«Менеджмент» 43.02.11 «Гостиничный сервис»

3 курс 5 семестр
всего 122 часов, в том числе:
лекции 28 час.
практические занятия 22 час.
самостоятельные занятия 44 час.
курсовое проектирование 22 час.
консультации 6 час.
форма итогового контроля экзамен

Цель дисциплины: формирование у студентов современного управленческого мышления и способностей решать разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы, возникающие в организациях, с использованием современных приемов и средств, а также осознание роли организации в системе народного хозяйства государства.

Задачи дисциплины:

- изучение основных элементов системы менеджмента;
- изучение подходов к понятию менеджмент;
- определение роли и места менеджера в организации, требований к современному руководителю;
- получение комплексного представления о методологии современного менеджмента.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

знать:

- функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;
- способы управления конфликтами;
- функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;
- этапы, виды и правила контроля;
- этику делового общения;

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена. Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис и направлена на формирование у обучающегося общих принципов управления, пригодных для любой организации в современных рыночных условиях.

Требования к уровню освоения дисциплины

Результатом учебной дисциплины является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	знать: – функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;	уметь: – применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	знать: – сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	знать: – процесс принятия и реализации управленческих решений;	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	знать: – сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	знать: – функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;	
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	знать: – способы управления конфликтами; – этапы, виды и правила контроля; – этику делового общения;	уметь: – применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны	
			деятельности;
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	знать: – процесс принятия и реализации управленческих решений; — способы управления конфликтами; – этапы, виды и правила контроля; – этику делового общения;	уметь: – применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	знать: – функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;	уметь: – применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	знать: – функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;	уметь: – применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны	
ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его	знать: – функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; – способы управления конфликтами; – этику делового общения;	уметь: – применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
ПК 1.2	Бронировать и вести документацию	знать: – сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; – функции стратегического	уметь: – применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны	
		планирования и методы реализации стратегического плана;	деятельности;
ПК 1.3	Информировать потребителя о бронировании	знать: – способы управления конфликтами; – этапы, виды и правила контроля; – этику делового общения;	уметь: – применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
ПК 2.2	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах	знать: – функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; – способы управления конфликтами; – этапы, виды и правила контроля; – этику делового общения;	уметь: – применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
ПК 2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг	знать: – функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; – функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;	уметь: – применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
ПК 2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг	знать: – функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – сущность стратегического менеджмента: основные	уметь: – применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны	
		понятия, функции и принципы; – функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; – этапы, виды и правила контроля;	
ПК 2.5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей	знать: – сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; – способы управления конфликтами; – функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; – этапы, виды и правила контроля; – этику делового общения;	уметь: – применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
ПК 2.6	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены	знать: -сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; – функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; – этапы, виды и правила контроля;	уметь: – применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
ПК 3.1	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений	знать: -сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; – функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; – этапы, виды и правила контроля;– этику делового общения;	уметь: – применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
ПК 3.2	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги	знать: – способы управления конфликтами;	уметь: – применять знания менеджмента при

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны	
	питания в номерах (room-service)	– этику делового общения;	изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
ПК 3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы	знать: – сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; – функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; – этапы, виды и правила контроля;	уметь: – применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (в т. ч. консультации)	Курсовое проектирование
	Всего	Теоретическое обучение	Практическое и лабораторные занятия		
Сущность и содержание менеджмента	2	2	-	2	-
Эволюция управленческой мысли, этапы, научные школы	4	2	2	2	-
Основные понятия менеджмента	4	2	2	2	-
Организация как объект управления	2	2	-	2	-
Организационные структуры управления	2	2	-	4	-
Стратегическое и тактическое планирование	2	2	-	4	-
Организация как функция менеджмента	4	2	2	4	-
Мотивационные основы менеджмента	4	2	2	4	-
Регулирование и контроль в системе менеджмента	4	2	2	4	-
Коммуникационные процессы в менеджменте	4	2	2	4	-
Управленческое решение в	4	2	2	4	-

процессе менеджмента					
Групповая динамика и лидерство. Руководство: власть и партнерство	6	2	4	4	-
Управление конфликтами и стрессами	4	2	2	2	-
Эффективность менеджмента организации	4	2	2	2	-
Общая аудиторная нагрузка	72	28	22	-	-
Курсовое проектирование	22	-	-	-	22
Консультации	6	-	-	6	-
Всего по дисциплине	122	28	22	50	22

Примерная тематика курсовой работы (проекта)

1. Анализ внешней и внутренней среды гостиничного предприятия.
2. Основные бизнес-процессы гостиничного предприятия.
3. Методы управления гостиничным предприятием.
4. Автоматизация делопроизводства гостиничного предприятия средствами и программ электронного документооборота.
5. Анализ использования интернет рекламы в гостиничном предприятии.
6. Организационные структуры управления гостиничными предприятиями, формирование и особенности и условия управления.
7. Организация гостиничной рекламы.
8. Менеджмент и маркетинг в гостиничном сервисе.
9. Организация работы по управлению гостиничным предприятием.
10. Ценовая политика в гостиничной индустрии.
11. Оценка качества обслуживания в гостиничном предприятии.
12. Пути интенсификации и рационализации труда менеджера в гостиничном предприятии.
13. Риски в работе гостиничного предприятия.
14. Стратегия кадровой политики гостиничного предприятия.
15. Функция менеджера в гостиничном сервисе.
16. Обеспечение конкурентоспособности гостиничного предприятия.
17. Внешние связи и зарубежный опыт менеджера в сфере гостиничного сервиса.
18. Повышение качества обслуживания в гостиничном предприятии.
19. Стратегия диверсификации гостиничного предприятия.
20. Особенности предпринимательской деятельности в гостиничном сервисе.
21. Основы управления деятельностью гостиничного предприятия.
22. Стратегии в гостиничном бизнесе.
23. Организация контроля за деятельностью подчиненных в гостиничных предприятиях.
24. Управления конфликтами в гостиничном предприятии.

25. Анализ PR деятельности в гостиничном предприятии.
26. Специфика менеджмента в гостиничном сервисе.
27. Стратегическое планирование в гостиничном сервисе.
28. Текущее планирование в гостиничном сервисе.
29. Оперативное планирование в гостиничном сервисе.
30. Система коммуникации в гостиничном сервисе.
31. Методы принятия решений в гостиничном сервисе.
32. Корпоративный менеджмент, качество и работа современного менеджера в гостиничном предприятии.
33. Мотивация труда в гостиничных предприятиях.
34. Информационное обеспечение менеджмента в индустрии гостеприимства.
35. Инновационная программа менеджера и современная концепция инвестирования в гостиничном бизнесе.
36. Социально психологические методы в гостиничном сервисе.
37. Формирование имиджа руководителя как элемент организационной культуры гостиничного предприятия.
38. Теория и практика мотивации труда персонала в гостиничном сервисе.
39. Система стимулирования труда сотрудником в гостиничных предприятиях.
40. Организация и проведении конференций (деловых совещаний, собраний) в гостиничном предприятии.
41. Правила этикета в работе руководителя гостиничного предприятия.
42. Коммуникации в управлении гостиничными предприятиями.
43. Принятие управленческих решений в гостиничном сервисе как организационный процесс.
44. Управление конфликтами в гостиничном сервисе.
45. Проблема лидерства в организациях гостиничного сервиса.
46. Этика делового общения в гостиничных предприятиях.
47. Социальная ответственность менеджеров в гостиничных предприятиях.
48. Построение карьеры менеджера в гостиничном бизнесе.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03680-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9E8E2EFB-1214-46B9-8877-5437C9DF510C.
2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 640 с. —

(Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9689-0. —
Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593.

3. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/69C0417E-A796-4CE4-BA94-D77A5069043A.

Автор : Дробязго А.Г.