

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

А.Г. Иванов

2017 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.Б.11 СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация  
Информационная работа в государственных и коммерческих структурах  
Печать и информационные агентства  
Электронные СМИ и новые медиа  
*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Программа подготовки прикладная  
*(академическая /прикладная)*

Форма обучения очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация (степень) выпускника бакалавр  
*(бакалавр, магистр, специалист)*

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.11 «Современные информационные технологии» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

А.Л. Факторович, проф., д-р филол. н., проф.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

В.В. Алещенко, преподаватель

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины «Современные информационные технологии» утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций протокол № 9 «20» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Лучинский Ю.В.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций протокол № 9 «20» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Лучинский Ю.В.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 07-17 «21» июня 2017 г.

Председатель УМК факультета Патюкова Р.В.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

С.В. Паленков, канд. филол. наук, главный редактор региональной газеты «Новая Кубань», руководитель СП «Премьер»

Ю.М. Павлов, д-р филол. наук, профессор, заведующий кафедрой публицистики и журналистского мастерства Кубанского государственного университета.

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).**

### **1.1 Цель освоения дисциплины.**

Цель дисциплины: ознакомление обучающихся с системой СИТ и формирование комплекса навыков их применения в проф. сфере, освоение обучающимися основных способов и средств информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации; получение практических навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями, применяющимися в профессиональной деятельности; приобретение умений обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных.

### **1.2 Задачи дисциплины:**

- Формирование способности решать стандартные и нестандартные задачи профессиональной деятельности посредством СИТ.
- Ознакомление с динамической системой СИТ.
- Формирование представлений о реализации СИТ в современном издательском пространстве, об устойчивых и изменчивых подсистемах, компонентах, связях в данной системе.
- Осознание проблем связи технологического, эстетического и экономического аспектов в развитии СИТ.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Современные информационные технологии» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана и соотносится с положениями таких учебных дисциплин как «Современная пресс-служба», «Информационные технологии в издательском деле» и др.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций (ОПК):

| <b>Код компетенции</b> | <b>Формулировка компетенции из ФГОС</b>   | <b>Профильное наполнение компетенции</b>  |  |  |
|------------------------|---|---|--|--|
|                        |   | <b>Знать</b>  | <b>Уметь</b>   | <b>Владеть, приобрести</b>   |
| ОПК-19                 | Способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация) | Современные информационные технологии и инструментальные средства для решения ряда прикладных задач в своей учебной и профессиональной деятельности | Применять современные информационные технологии для поиска и обработки массовой информации, удовлетворения потребности общественности в информации и создания современного | Навыками целенаправленной работы с информацией на основе системного подхода к анализу структуры объектов, создания и исследования информационных моделей |

|        |   |   |   |   |
|--------|---|---|---|---|
|        |   |   | журналистского продукта   |   |
| ОПК-22 | Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Структуру современных информационных и коммуникационных технологий, применяемых в журналистском творческом процессе, их базовые понятия и определения | Определять цели применения информационно-коммуникационных технологий в управлении, выбирать средства и методы их реализации | Навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для профессиональной деятельности, базовыми современными информационными технологиями |

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

| Вид учебной работы  |                                      | Всего часов | Семестры (часы) |   |   |   |
|---|--------------------------------------|-------------|-----------------|---|---|---|
|   |                                      |             | 3               | — |   |   |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>                                |                                      |             |                 |   |   |   |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>                                    |                                      | <b>54</b>   | <b>54</b>       |   |   |   |
| Занятия лекционного типа  |                                      | 36          | 36              | - | - | - |
| Лабораторные занятия  |                                      | 18          | 18              | - | - | - |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)            |                                      | -           | -               | - | - | - |
| <b>Иная контактная работа:</b>  |                                      |             |                 |   |   |   |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)                                 |                                      | 2           | 2               |   |   |   |
| Промежуточная аттестация (ИКР)  |                                      | 0,2         | 0,2             |   |   |   |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>                           |                                      |             |                 |   |   |   |
| Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) |                                      | 8           | 8               | - | - | - |
| Подготовка к текущему контролю  |                                      | 7,8         | 7,8             | - | - | - |
| <b>Контроль:</b>  |                                      |             |                 |   |   |   |
| Подготовка к зачету   |                                      | -           | -               |   |   |   |
| <b>Общая трудоемкость</b>   | <b>час.</b>                          | <b>72</b>   | <b>72</b>       | - | - | - |
|   | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>56,2</b> | <b>56,2</b>     |   |   |   |
|   | <b>зач. ед</b>                       | <b>2</b>    | <b>2</b>        |   |   |   |

### 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма).

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

### 2.3 Содержание тем дисциплины:

| № раздела | Наименование разделов (тем)  | Количество часов |                   |    |    |                        |
|-----------|--|------------------|-------------------|----|----|------------------------|
|           |  | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Самостоятельная работа |
|           |  |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                        |
| 1         | 2  | 3                | 4                 | 5  | 6  | 7                      |
| 1.        | Основные понятия современных информационных технологий                                 | 8                | 4                 |    | 2  | 2                      |
| 2.        | Организация и средства информационных технологий в журналистике.                       | 8                | 4                 |    | 2  | 2                      |
| 3.        | Программное обеспечение компьютера. Операционные системы, их классификация.            | 8                | 4                 |    | 2  | 2                      |
| 4.        | Технологии баз данных и баз знаний. СУБД.  | 8                | 6                 |    | 2  | 2                      |
| 5.        | Компьютерные информационные системы управления.  | 10               | 4                 |    | 2  | 2                      |
| 6.        | Телекоммуникационные технологии в журналистском творчестве. Защита информации.         | 10               | 4                 |    | 2  | 2                      |
| 7.        | CRM системы как основной инструмент эффективной коммуникации современного предприятия. | 10               | 4                 |    | 2  | 2                      |
| 8.        | Интернет ресурсы профессионального назначения  | 8                | 6                 |    | 2  | 1,8                    |
| 9.        | Итоговое занятие   | 2                |                   |    | 2  |                        |
|           | <i>Итого по дисциплине:</i>  |                  | 36                |    | 18 | 15,8                   |

### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

| №  | Наименование темы   | Содержание темы  | Форма текущего контроля  |
|----|---|--|--------------------------|
| 1  | 2   | 3  | 4                        |
| 1. | Основные понятия современных информационных технологий          | Современные информационные технологии (СИТ) как динамическая система. Основные отношения в понятийно-терминологическом аппарате СИТ. Формирование СИТ как закономерный этап стандартизации в информационном пространстве | <i>Фронтальный опрос</i> |
| 2. | Организация и средства информационных технологий в журналистике | СИТ в медийном пространстве: общее и особенное. Специфика СИТ в четырех каналах информации. СИТ в конвергентных условиях.  | <i>Фронтальный опрос</i> |
| 3. | Программное обеспечение компьютера. Операционные                | Виды программного обеспечения. Файлы и файловые системы. Операционные системы Windows. Операционная система Linux. Мобильные операционные системы  | <i>Фронтальный опрос</i> |

|    |  |  |                   |
|----|--|--|-------------------|
|    | системы, их классификация.   |  |                   |
| 4. | Технологии баз данных и баз знаний. СУБД   | Общая характеристика СУБД, их динамики и видов. Понятийно-терминологический аппарат сферы СУБД. СУБД и журналистская деятельность  | Фронтальный опрос |
| 5. | Компьютерные информационные системы управления.  | Задачи информационных систем управления. Блоки информационных систем управления. Классификация информационных систем управления. Методы реконструкции информационных систем управления.  | Фронтальный опрос |
| 6. | Телекоммуникационные технологии в журналистском творчестве. Защита информации          | Коммуникационные сети и облачные технологии. Современное развитие технологий информационной защиты. Полисистема «Антиплагиат» в журналистской деятельности.  | Фронтальный опрос |
| 7. | CRM системы как основной инструмент эффективной коммуникации современного предприятия. | Цели и задачи CRM систем. Основные характеристики CRM систем. Виды CRM систем. Функции CRM систем.   | Фронтальный опрос |
| 8. | Интернет ресурсы профессионального назначения  | <a href="http://www.mediasprut.ru/media/media.shtml">http://www.mediasprut.ru/media/media.shtml</a><br><a href="http://www.library.cjes.ru/online/">http://www.library.cjes.ru/online/</a><br><a href="http://www.evartist.narod.ru/">http://www.evartist.narod.ru/</a><br><a href="http://creajob.com/index/0-4">http://creajob.com/index/0-4</a><br><a href="http://www.sibupk.nsk.su/New/06/Yp/data/DZ03.HTM">http://www.sibupk.nsk.su/New/06/Yp/data/DZ03.HTM</a><br><a href="http://journalism.narod.ru/">http://journalism.narod.ru/</a><br><a href="http://www.gumer.info/">http://www.gumer.info/</a><br><a href="http://www.dosye.ru/">http://www.dosye.ru/</a><br><a href="http://jurnalisti.clan.su/publ/">http://jurnalisti.clan.su/publ/</a><br><a href="http://www.gpntb.ru/win/search/">http://www.gpntb.ru/win/search/</a> | Фронтальный опрос |
| 9. | Итоговое занятие   | Обзор пройденного материала  | Фронтальный опрос |

### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

Не предусмотрены.

### 2.3.3 Лабораторные занятия.

| №  | Наименование лабораторных работ                                  | Форма текущего контроля      |
|----|--|------------------------------|
| 1  | 3  | 4                            |
| 1. | Основные понятия современных информационных технологий           | Отчет по лабораторной работе |
| 2. | Организация и средства информационных технологий в журналистике. | Отчет по лабораторной работе |

|    |  |                              |
|----|--|------------------------------|
| 3. | Программное обеспечение компьютера. Операционные системы, их классификация.            | Отчет по лабораторной работе |
| 4. | Технологии баз данных и баз знаний. СУБД.  | Отчет по лабораторной работе |
| 5. | Компьютерные информационные системы управления.  | Отчет по лабораторной работе |
| 6. | Телекоммуникационные технологии в журналистском творчестве. Защита информации.         | Отчет по лабораторной работе |
| 7. | CRM системы как основной инструмент эффективной коммуникации современного предприятия. | Отчет по лабораторной работе |
| 8. | Интернет-ресурсы профессионального назначения  | Отчет по лабораторной работе |
| 9. | Итоговое занятие   | Отчет по лабораторной работе |

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрены.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС                                      | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы   |
|---|--|---|
| 1 | 2  | 3   |
| 1 | Подготовка индивидуальных заданий (проектов) | Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253712">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253712</a> (22.10.2018). |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии.**

При изучении дисциплины применяются следующие образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий. Если пассивные формы проведения занятий предполагают активность только со стороны преподавателя (традиционное преподнесение информации слушателям) то активные формы проведения занятий предполагают взаимодействие преподавателя и студента.

В ходе лекции преподаватель обращается к студентам с уточняющими вопросами, предлагает проанализировать ситуации. Интерактивные занятия предполагают взаимодействие не только преподавателя и студента с, но и студентов друг с другом. Это обеспечивает эффективное усвоение материала, формирование навыков работы в команде, пробуждает интерес у студентов. При изучении дисциплины применяются следующие интерактивные и активные формы (в рамках вопросов, вынесенных на занятие): лекция, фронтальный опрос и индивидуальное творческое задание.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

#### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

В рамках курса лабораторные занятия проходят в виде выполнения творческого задания. Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

#### **Перечень индивидуальных творческих заданий:**

1. Сущность информационных технологий управления.
2. Стратегическая роль информации в управлении.
3. Основные понятия информационных технологий управления: информация, информационный ресурс, информационная система.
4. Виды информационных технологий, применяющихся в управлении. Понятие новой информационной технологии.
5. Средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
6. Автоматизация информационно-управленческой деятельности.
7. Понятие электронного офиса.
8. Технические средства реализации информационных процессов.
9. Устройство персонального компьютера. Микропроцессоры. Внешние устройства.
10. Прикладное программное обеспечение.
11. Использование интегрированных программных пакетов.
12. Табличные процессоры. Организация расчетов, использование формул.
13. Программное обеспечение компьютера.
14. Операционные системы, их классификация.
15. Понятие базы данных. Модели данных.
16. Основные понятия реляционных баз данных. СУБД.
17. Создание таблиц базы данных, их редактирование и модификация. Связывание таблиц базы данных.



18. Структура и классификация информационных систем.
19. Принципы построения эффективных информационных систем.
20. Стадии жизненного цикла информационной системы. Этапы создания автоматизированных информационных систем.
21. Телеобработка данных. Коммуникационные сети.
22. Понятие компьютерной сети. Классификация компьютерных сетей.
23. Организация и аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Топологии локальных сетей.
24. Информационные ресурсы Internet.
25. Западные CRM.
26. Интернет-ресурсы.
27. Интернет-ресурсы образовательного назначения, специализированные журналистские порталы, материализованные в компьютерной сети: информационные продукты труда.

#### **4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

##### **Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (зачет):**

1. Дайте понятие электронного документа, системы управления электронными документами.
2. Дайте классификацию систем управления электронными документами.
3. Охарактеризуйте системы автоматизации деловых процессов.
4. Перечислите основные функции систем управления электронными документами.
5. Дайте понятие «знания», базы знаний. Какие различают виды знаний?
6. Дайте понятие представления знаний. В чем заключается сущность подходов к представлению знаний?
7. Дайте понятие экспертной системы.
8. Назовите сферы применения нейросетевых технологий.
9. В чем отличия нейросетевых технологий от экспертных систем?
10. Приведите классификацию информационных систем.
11. Дайте сравнительную характеристику автоматизированных систем обработки.
12. Сформулируйте основные положения методологии структурного анализа и проектирования информационных систем.
13. Охарактеризуйте существенные концепции построения информационных систем управления.
14. Поясните сущность CASE-технологий.

##### **Критерии оценки промежуточной аттестации.**

Критерии оценки знаний – это требования (признаки), на которые следует ориентироваться при оценке знаний. Так как основным видом проверки знаний и умений студентов по дисциплине является устный опрос на коллоквиуме, а также в форме зачета, то критериями устного ответа будут выступать следующие качества знаний: полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу; глубина – совокупность осознанных знаний об объекте; конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения); системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности; развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов; осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

- «зачтено» выставляется студенту, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; делаются

обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания базовых терминов и понятий курса; соблюдаются нормы литературной речи;

- «незачтено» выставляется студенту, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине; имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### **1.1 Основная литература:**

1. Современные информационные технологии : учебное пособие / В.И. Лебедев, О.Л. Серветник, А.А. Плехина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 225 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457747>

2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 238 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/39752ABD-6BE0-42E2-A8A2-96C8CB534225](http://www.biblio-online.ru/book/39752ABD-6BE0-42E2-A8A2-96C8CB534225)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### **5.2 Дополнительная литература:**

1. Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. : табл., ил. - (Учебные издания для

бакалавров). - ISBN 978-5-394-02365-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452839> (22.10.2018).

2. Хроленко, А.Т. Современные информационные технологии для гуманитария [Электронный ресурс] : руководство / А.Т. Хроленко, А.В. Денисов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2007. — 128 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/2504>

3. Воройский, Ф.С. Информатика. Новый систематизированный толковый словарь-справочник (Введение в современные информационные и телекоммуникационные технологии в терминах и фактах) [Электронный ресурс] : словарь-справочник / Ф.С. Воройский. — Электрон. дан. — Москва : Физматлит, 2003. — 760 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/59337>. — Загл. с экрана.

### **5.3. Периодические издания:**

1. Журнал «Компьютерра»

### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. <https://www.computerra.ru/>

2. <https://habr.com/>

3. <http://rdsn.ru/>

4. <https://xakep.ru/>

5. <http://www.opennet.ru/>

### **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться учебниками и учебными пособиями. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, подготовкой сообщений и докладов.

#### *Методические указания к самостоятельной работе студентов*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

*Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:*

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

*студент может:*

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий в виде коллоквиумов.

*Лекционные занятия (Л).*

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование.

Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально

опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

*Лабораторные занятия (ЛР):*

Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть профессиональной практической подготовки.

В процессе изучения дисциплины лабораторные занятия проходят в виде творческих заданий. Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение обучающимися специальной литературы по теме, список которой они получают заранее, и систематизация полученных знаний.

Затем, на занятиях в аудитории, обучающиеся под руководством преподавателя приступают к выполнению задания, итогом которого должно стать устное изложение результатов работы, при этом разрешается делать письменные заметки по наиболее важным моментам выполнения задания. После этого, обучающиеся приступают к обсуждению результатов работы, которое направлено на выявление недостатков и достоинств практического задания с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

*Внеаудиторная работа* предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

Выполнение индивидуальных заданий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

1. Microsoft Access
2. Microsoft Word
3. Microsoft Excel
4. Microsoft Visio
5. Internet Explorer
6. Outlook Express

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

1. Microsoft Windows
2. CRM

### 8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

### 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| №  | Вид работ            | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность  |
|----|----------------------|---|
| 1. | Лекционные занятия   | <p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:</p> <p>№ 202, мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная.</p> <p>№ 205, мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>№ 209, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>№ 301, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор;</p> <p>№ 302, мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>№ 309, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>№ 402, мультимедийны проектор, интерактивная доска, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>№ 407, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>№408, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>№409, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>№411, комплект учебной мебели, доска учебная.</p> |
| 2. | Лабораторные занятия | <p>Учебные лаборатории</p> <p>№301 мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор,</p> <p>№ 307, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>№ 310, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт,</p> <p>№410, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования,</p> <p>№ 412, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт.,</p>   |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования.  |
| 3. | Групповые (индивидуальные) консультации    | Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций:<br>№ 202, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная<br>№ 306, комплект учебной мебели, доска учебная<br>№ 307, комплект учебной мебели, доска учебная<br>№ 310, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт,<br>№ 407, комплект учебной мебели, доска учебная,<br>№ 408, комплект учебной мебели, доска учебная,<br>№ 409, комплект учебной мебели, доска учебная,<br>№ 410, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования,<br>№ 411, комплект учебной мебели, доска учебная,<br>№ 412, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования. |
| 4. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Учебные группы для текущего контроля и промежуточной аттестации<br>№ 304, комплект учебной мебели, доска учебная,<br>№ 305, комплект учебной мебели, доска учебная,<br>№ 306, комплект учебной мебели, доска учебная,<br>№ 404, комплект учебной мебели, доска учебная,<br>№ 406, комплект учебной мебели, доска учебная,<br>№ 407, комплект учебной мебели, доска учебная,<br>№ 408, комплект учебной мебели, доска учебная,<br>№ 409, комплект учебной мебели, доска учебная.   |
| 5. | Самостоятельная работа                     | Помещение для самостоятельной работы ауд. №401, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 10 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная – 10 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор.   |