

## АННОТАЦИЯ

практики

### **Б2.В.02.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

**Целью прохождения** производственной практики является достижение следующих результатов образования – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

#### **Задачи производственной практики:**

- 1) закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин;
- 2) изучение студентом деятельности организации по месту прохождения практики;
- 3) проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в условиях современных экономических отношений;
- 4) приобретение практических навыков и опыта практической деятельности в использовании знаний, умений и навыков в будущей профессиональной деятельности;
- 5) совершенствование качества профессиональной подготовки будущего специалиста в области муниципального управления.

#### **Место производственной практики в структуре ООП.**

Производственная практика относится к вариативной части Блок 2 «ПРАКТИКИ».

#### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; - систему категорий и методов, направленных

			<p>на формирование аналитического и логического мышления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>
2	ОК-9	<p>способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p><b>Знать:</b> - методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы транспортировки пораженных и больных; знать основы ухода за больным.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> - регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> - навыками и средствами, и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.</p>
3	ПК-1	<p>умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях;</p> <p><b>Владеть:</b> специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки;</p>

		регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
4	ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p><b>Знать:</b> - принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений;</p> <p>- совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов/</p> <p><b>Уметь:</b> применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом,</p> <p><b>Владеть:</b> качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления.</p>
5	ПК-8	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	<p><b>Знать:</b> теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>
6	ПК-14	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	<p><b>Знать:</b> основные виды организаций, типы организационных структур; основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к</p>

			организационным изменениям.
7	ПК-16	способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	<p><b>Знать:</b> современные технологии обеспечения функционирования государственной службы; основные принципы информационно-аналитического обеспечения государственной службы; сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; навыками обеспечения информационной безопасности государственной службы; методами предотвращения угроз информационной безопасности.</p>
8	ПК-18	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	<p><b>Знать:</b> - методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; - организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления; - способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.</p> <p><b>Уметь:</b> - оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию; - решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и кооперации в меняющихся условиях деятельности; - активно участвовать в групповой проектной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> - методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; - навыками распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе.</p>
9	ПК-19	способность эффективно	<b>Знать:</b> - сущность управления и развития организационной структуры;

		<p>участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>- особенности профессионального управления кадрами.  <b>Уметь:</b> - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития;  - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию;  - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию.  <b>Владеть:</b> - методами, способами и приемами управления персоналом;  - методами анализа, способами получения и обобщения информации о предприятии.</p>
10	ПК-20	<p>способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>	<p><b>Знать:</b> правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности.  <b>Уметь:</b> правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности.  <b>Владеть:</b> способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.</p>
11	ПК-21	<p>умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>	<p><b>Знать:</b> сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения.  <b>Уметь:</b> устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов.  <b>Владеть:</b> элементарными навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений.</p>
12	ПК-23	<p>владение навыками</p>	<p><b>Знать:</b> особенности организации</p>

		<p>планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.  <b>Уметь:</b> применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации  <b>Владеть:</b> методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур.</p>
13	ПК-25	<p>умение организовать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности управленческих решений и осуществление административных процессов.  <b>Уметь:</b> корректно применять полученные знания; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.;  <b>Владеть:</b> навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.</p>

**Форма контроля:** зачет с оценкой

**Основная литература:**

1. Система государственного и муниципального управления: учебник для бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 462 с. – ISBN 978-5-534-02506-4. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/BC0D238E-E12B-4163-875B-C76AE3C56C32](http://www.biblio-online.ru/book/BC0D238E-E12B-4163-875B-C76AE3C56C32) .

2. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ; под общ. ред. Н. А. Омельченко. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 453 с. – ISBN 978-5-534-02741-9. – Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/54C281C8-693D-401A-88A5-06BA0C70201B](http://www.biblio-online.ru/book/54C281C8-693D-401A-88A5-06BA0C70201B).

3. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата / Г. Л. Купряшин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 500 с. – ISBN 978-5-534-05764-5. – Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8A01B34A-ABE5-4005-B22C-49D9259B363F](http://www.biblio-online.ru/book/8A01B34A-ABE5-4005-B22C-49D9259B363F) .

#### **Дополнительная литература:**

1. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для бакалавриата / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 307 с. – ISBN 978-5-9916-9205-2. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/42BDAFBA-1A31-4221-BC03-F080B024506D](http://www.biblio-online.ru/book/42BDAFBA-1A31-4221-BC03-F080B024506D).

2. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 333 с. – ISBN 978-5-534-00241-6. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205](http://www.biblio-online.ru/book/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205).

3. Борщевский, Г. А. Государственная служба: учебник и практикум для бакалавриата / Г. А. Борщевский. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. – ISBN 978-5-534-03062-4. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/AAB04369-4F5D-4D53-ADE5-4B3895A743CB](http://www.biblio-online.ru/book/AAB04369-4F5D-4D53-ADE5-4B3895A743CB).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Авторы: Косенко С.Г., Новикова Е.Н.