

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

27

апрель

2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.02 Редакторская подготовка периодического издания

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация

Продвижение и распространение издательской продукции

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Редакторская подготовка периодического издания» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, профиль (направленность) (ОФО)

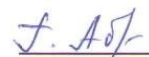
Программу составил:

Утков Г.Н. канд. филол. наук, доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Редакторская подготовка периодического издания» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 15-18 «25» апреля 2018г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:

 Е.Г. Сомова, д.ф.н., проф. кафедры электронных СМИ и новых медиа

 О.В. Буз, генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний студентов о принципах разработки и представления концепции и модели периодического издания, этапах работы редактора над аппаратом периодического издания, а также формирование определенных навыков редакторской подготовки периодического издания.

1.2 Задачи дисциплины.

1. Формирование знаний о теоретических основаниях, определяющих характер работы редактора над периодическим изданием.
2. Обучение приемам отбора материалов, организации творческого коллектива, участвующего в подготовке периодического издания.
3. Обучение методам разработки концепции, модели, проекта издания, навыкам формирования конкретных изданий.
4. Обучение навыкам работы над аппаратом и иллюстрациями.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Редакторская подготовка периодического издания» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4» учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций: ПК-2, ПК-6, ПК-7.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-2	Способностью разрабатывать концепции издательских проектов	основные этапы редакционно-издательской подготовки печатного и электронного периодического издания	формировать и редактировать издательский оригинал и готовить периодическое издание к выпуску	методиками редакторской работы над периодическим изданием при разработке концепции
2	ПК-6	Способностью использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности	основные программы и информационные технологии, необходимые для подготовки периодического издания	Использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционной практике при подготовке периодического издания	Навыками работы в программах по подготовке периодического издания

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
3	ПК-7	Способностью обосновывать критерии и принципы формирования баз данных, направленных на формирование авторского, редакционного и производственного портфелей	конструкцию и характеристики периодических изданий	формировать авторский, редакционно-производственный портфель при подготовке периодического издания	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации в редакционной деятельности

2 Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач.ед. (180 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		48	48	-	-	-
Занятия лекционного типа		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		48	48	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:				-	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0.3	0.3	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе						
Проработка учебного (теоретического) материала		24	24	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		24	24	-	-	-
Реферат		24	24			
Подготовка к текущему контролю		24	24	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		35.7	35.7	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	180	180	-	-	-
	В том числе контактная работа	48.3	48.3	-	-	-
	зач. ед.	5	5	-	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре (очная форма).

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостояте льная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Видо-типологическая характеристика «периодического» издания.	26	-	8	-	18
2.	Концепция «периодического» издания.	28	-	10	-	18
3.	Работа редактора над содержанием периодического издания.	30	-	10	-	20
4.	Работа редактора над оформлением периодического издания.	30	-	10	-	20
5.	Нормы редакторской подготовки периодических изданий.	30		10		20
	Итого:		-	48	-	96

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Видо-типологическая характеристика «периодического» издания.	Понятие «периодического» издания. Особенности периодического издания. Виды и типы периодических изданий.	Устный ответ, реферат
2.	Концепция «периодического» издания.	Понятие о концепции и модели издания. Автор как разработчик концепции того или иного издания, роль редактора в процессе моделирования издания.	Устный ответ, реферат
3	Работа редактора над содержанием периодического издания.	Работа редактора над текстом периодического издания. Принципы редакторской оценки способов введения терминологической и специальной лексики.	Устный ответ, реферат
4	Работа редактора над оформлением	Издательское оформление аппарата. Особенности издательского оформления содержания и выходных сведений. Работа с	Устный ответ, реферат

	периодическог о издания.	иллюстрациями.	
5	Нормы редакторской подготовки периодических изданий.	Языковые и стилистические нормы. Требования к содержанию, оформлению периодических изданий.	Устный ответ, реферат

2.3.3 Лабораторные занятия.

Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Абрамова Г.А. Типология издательской продукции [Текст]: практикум / Г. А. Абрамова, О. В. Хлопунова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018 - 127 с. 2. Былинский, К. И. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. - 4-е изд., стер. - М.: Флинта, 2017. - https://e.lanbook.com/book/99998#authors . 3. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений)	1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Хорева Л.Н. Подготовка журналистского текста к печати: пособие для журналистов печатных и электронных СМИ. Вып. 20. – Краснодар: О'кей-пресс, 2011
3	Реферат	1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Накорякова К.М. Справочник по литературному редактированию для работников средств массовой информации: учебное пособие для студентов вузов. – М.: Флинта: Наука, 2011.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов и сообщений.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формами текущего и промежуточного контроля являются опрос по ключевым аспектам темы, реферат. Требования к выполнению домашних заданий: с помощью конспектирования обязательной научной литературы, указанной в списке литературы, студенты усваивают общую проблематику курса, готовятся к ответам на ключевые вопросы темы.

Требования к выполнению самостоятельных работ: самостоятельная работа предполагает знакомство с рекомендованной литературой, ее конспектированием, подготовку к практическим занятиям по предложенным темам, а также выполнение различных индивидуальных и групповых творческих и исследовательских заданий, сформулированных преподавателем.

Основной формой контроля является экзамен по данной дисциплине.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

1. Реферат (обзор и аннотации статей/разделов учебников различных авторов по актуальным проблемам издательской деятельности с использованием ИКТ).

4.1.1 Темы рефератов

1. Типы и виды изданий.
2. Понятие «периодического» издания.
3. Особенности периодического издания.
4. Виды и типы периодических изданий.
5. Корректур периодических изданий.
6. Параметры концепции периодического издания.
7. Работа редактора над текстовым материалом периодического издания.
8. Редакторская оценка цельности, связности, модальности, структурности, тематической и логико-композиционной структуры текста.
9. Работа редактора над иллюстрациями.
10. Этапы редактирования иллюстраций.
11. Работа редактора над заголовками.
12. Принципы редакторской оценки способов введения терминологической и специальной лексики.
13. Издательское оформление аппарата.
14. Особенности издательского оформления содержания и выходных сведений.
15. Языковые и стилистические нормы.
16. Требования к содержанию, оформлению периодических изданий.
17. Корректур периодических изданий.
18. Верстка периодического издания.
19. Вопросы систематизации материала периодического издания.
20. Виды ошибок, требующих редакторской обработки.
21. Сбор и обработка материала для периодического издания.
22. Критерии редакторской оценки.
23. Управление качеством периодических изданий.
24. Выбор технологических процессов и расходных материалов.
25. Выпуск печатного периодического издания.
26. Порядок регистрации печатного периодического издания.
27. Организация труда редактора
28. Методика работы редактора с таблицами.
29. Методика работы редактора с аппаратом издания.
30. Методика работы с выходными и выпускными сведениями в периодических изданиях.
31. Распространение периодических изданий.

4.1.2 Вопросы для устного опроса

1. Редактирование как процесс.
2. Периодическое издание.
3. Специфика содержания (информации) периодического издания.
4. Функциональное назначение, читательский адрес.
5. Предмет и целевое назначение периодических изданий.
6. Типы и виды периодических изданий.
7. Специфика распространения периодических изданий.
8. Иллюстрация в газете и журнале.
9. Корректурa в газете и журнале.
10. Организация редакционно-издательского процесса.
11. Подготовка текста с иллюстрациями.
12. Основные требования, предъявляемые к журналистскому текстовому материалу.
13. Современные методы в работе редактора.
14. Основные элементы выходных сведений.
15. Виды заголовков и требования к ним.
16. Работа с иллюстрациями.
17. Особенности шрифтов.
18. Оформление текстового оригинала.
19. Понятие «газеты». Особенности.
20. Понятие «журнала». Особенности.
21. Понятие «бюллетеня». Особенности.
22. Виды журналов.
23. Классификация жанров в теории печати.
24. Понятие «редколлегии».
25. Главные задачи работы редколлегии.
26. Работа редактора над содержанием материала периодического издания.
27. Работа редактора над справочным аппаратом периодического издания.
28. Работа редактора над иллюстративным материалом периодического издания.
29. Рубрики в периодических изданиях.
30. Целевое назначение периодических изданий.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (экзамен)

4.2.1 Вопросы к экзамену в 9 семестре

1. Понятие «периодического» издания.
2. Виды периодических изданий.
3. Особенности периодических изданий.
4. Виды редакторской правки.
5. Профессия – редактор.
6. Особенности редакторской подготовки периодического издания.
8. Особенности работы редактора над оформлением периодического издания.
9. Основные понятия технического оформления периодического издания.
10. Основные свойства публицистического текста.
11. Правила верстки периодического издания.
12. Редакторская подготовка журнальных изданий
13. Журнальные издания как часть периодических изданий.
14. Видо-типологическая характеристика журнальных изданий.
15. Массовые и специальные журналы, их особенности и разновидности.

16. Общие и специфические требования к подготовке журнальных изданий.
17. Жанры литературных произведений, публикуемых в журналах.
18. Формирование основной части журнала.
19. Издательское оформление периодических изданий в соответствии с требованиями стандарта.
20. Аппарат журнального издания, его состав, характеристика элементов аппарата.
21. Издательское оформление аппарата.
22. Особенности издательского оформления содержания журнала и выходных сведений.
23. Основные задачи редактора-вычитчика.
24. Работа редактора над авторским материалом.
25. Работа редактора над справочным аппаратом.
26. Основные типы стилистических ошибок, требующих редакторской обработки.
27. Стилистические ошибки, наиболее часто встречающиеся в районной газете.
28. Сбор и обработка материала как важный этап выпуска.
29. Этапы создания журналистского произведения: замысел, тема, идея, рождение концепции.
30. Формы и методы работы редактора над периодическим изданием.
31. Специфика подготовки периодических изданий.
32. Концепция периодического издания.
33. Современные тенденции в русской орфографии и пунктуации и их отражение в периодических изданиях.
34. Корректировка дефектного текста публицистического стиля.
35. Основные функции редактора.
36. Специфика распространения периодических изданий.
37. Сбор и подготовка иллюстративного материала периодического издания.
38. Макетирование печатного периодического издания.
39. Дизайн печатного периодического издания.
40. Основные требования, предъявляемые к журналистскому текстовому материалу.

4.2.2 Формат экзаменационных билетов.

Экзаменационные билеты с присвоенными им порядковыми номерами утверждаются на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии и подписываются заведующим кафедрой. Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
факультет журналистики
кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
2018/2019 учебный год

Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело
индекс, наименование

Дисциплина «Редакторская подготовка периодического издания» (5 курс, ОФО)

Экзаменационный билет № 1

Вопрос 1. Понятие «периодического» издания.

Вопрос 2. Основные требования, предъявляемые к журналистскому текстовому материалу.

Преподаватель: Утков Г.Н., доцент, канд. филол. наук _____

подпись

Утверждено на заседании кафедры « » _____ 2018 г, протокол № ____

И.о. зав. кафедрой издательского дела, стилистики

и медиаиндустрии _____

Г.А. Абрамова

Оценка знаний производится по 4-х балльной системе и на основании критериев, определенных в соответствующих документах по регламентации учебного процесса в вузах:

- оценку **«отлично»** заслуживает студент, показавший:
 - всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
 - освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
 - полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
 - умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.
- оценку **«хорошо»** заслуживает студент, показавший:
 - систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;
 - достаточно полные и твердые знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
 - последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы; уверенность при ответе на дополнительные вопросы;
 - знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач;
- оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, показавший:
 - знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;
 - знакомому с основной рекомендованной литературой;
 - допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора;
 - продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;
 - проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи;
- оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, обнаружившему:
 - существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;

- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Абрамова Г.А. Типология издательской продукции [Текст]: практикум / Г. А. Абрамова, О. В. Хлопунова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018 - 127 с.
2. Былинский, К. И. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. - 4-е изд., стер. - М.: Флинта, 2017. - <https://e.lanbook.com/book/99998#authors>
3. Накорякова К.М. Справочник по литературному редактированию для работников средств массовой информации: учебное пособие для студентов вузов. – М.: Флинта: Наука, 2011.
4. Хорева Л.Н. Подготовка журналистского текста к печати: пособие для журналистов печатных и электронных СМИ. Вып. 20. – Краснодар: О'кей-пресс, 2011.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань»* и *«Юрайт»*.

5.2 Дополнительная литература:

1. Аникина М. Е. Типология периодической печати [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / М. Е. Аникина, В. В. Баранов, О. А. Воронова. - Москва : Аспект Пресс, 2009. - 236 с. <https://e.lanbook.com/book/68853>

5.3. Периодические издания и сборники конференций

1. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>
2. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика - URL: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Аникина, М. Е. Типология периодической печати [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / М. Е. Аникина, В. В. Баранов, О. А. Воронова. - Москва : Аспект Пресс, 2009. - 236 с. <https://e.lanbook.com/book/68853>
2. Былинский, К. И. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. - 4-е изд., стер. - М.: Флинта, 2017. - <https://e.lanbook.com/book/99998#authors>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине.
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала; предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки.
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы.
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы.
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он

выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Редакторская подготовка периодического издания» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- проведение практических занятий;
- самостоятельная работа студента.

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Предлагается использовать интерактивные формы занятий: метод проектов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018):
4. Программное обеспечение «Антиплагиат».
5. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 1500-2499 Node1yearEducationalRenewalLicence (Контракт № 59-АЭФ/223-ФЗ_2018 от 07.09.2018)

8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.
6. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (<http://www.consultant.ru>).
7. Электронная библиотека система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Семинарские занятия	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация.	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
3.	Самостоятельная работа	Аудитории 301, 310, 410, 412, 402 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор) 307 (комплект учебной мебели, доска учебная)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую учебную программу по дисциплине
Б1.В.ДВ.4.02 «Редакторская подготовка периодического издания»
для направления 42.04.03 Издательское дело (ОФО ПРИП),
квалификация (степень) выпускника – Магистр.
Автор – к.ф.н., доц. Г.Н. Утков

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Рабочая программа дисциплины «Редакторская подготовка периодических изданий» разработана с учетом требований, предъявляемых к рабочим программам по направлению подготовки магистров. Целью курса является обучение студентов приемам, методам, навыкам подготовки к печати и выпуску в свет произведений различных видов литературы с учетом видо-типологической структуры массива изданий.

В программе четко сформулированы основные задачи курса, место дисциплины в структуре ООП, определены требования к результатам освоения материала.

Содержание разделов дисциплины представлено достаточно широко и связано с систематизацией и осмыслением студентами необходимых теоретических сведений, наработкой практических навыков.

Тематика практических занятий способствует последовательному освоению материалов курса.

Программа удовлетворяет требованиям, предъявляемым к такому типу работ, и может быть допущена к реализации в учебном процессе.

Рецензент:

Е.Г. Сомова, доктор филологических наук, профессор



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую учебную программу по дисциплине
Б1.В.ДВ.4.01 «Редакторская подготовка периодического издания»
для направления 42.04.03 Издательское дело (ОФО ПРИП),
квалификация (степень) выпускника – Магистр.
Автор – к.ф.н., доц. Г.Н. Утков

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, и в полной мере соответствует заданным требованиям. Данная рабочая программа разработана с учетом требований, предъявляемых к рабочим программам по направлению подготовки магистров. Целью преподавания дисциплины является обучение студентов приемам, методам, навыкам подготовки к печати и выпуску в свет произведений различных видов литературы с учетом видо-типологической структуры массива изданий.

В рабочей программе четко сформулированы основные задачи курса, место дисциплины в структуре ООП, определены требования к результатам освоения материала.

Содержание разделов дисциплины представлено достаточно широко и связано с систематизацией и осмыслением студентами необходимых теоретических сведений, наработкой практических навыков.

Тематика практических занятий дает студентам возможность последовательного освоения материалов курса.

Программа удовлетворяет требованиям, предъявляемым к такому типу работ, и может быть допущена к реализации в учебном процессе.

Рецензент:

О.В. Буз,

генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

