

АННОТАЦИЯ
дисциплины
Б.1.Б.20 «Деловая риторика»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 36 часов аудиторной работы: лекционных 4ч., практических 8 ч.; 0,3 часа ИКР)

Цель дисциплины:

- 1) развить у студентов умение публичного выступления, аудиторного исполнения;
- 2) сформировать способность анализировать, оценивать и корректировать как свои, так и чужие профессионально ориентированные информационно-аргументированные высказывания;
- 3) приобрести знания по риторике как науке убеждающего общения;
- 4) содействовать формированию риторической компетенции студента;
- 5) предопределить стремление уверенно и интересно выступать перед публикой;
- 6) развить навыки выбора языковых средств разных уровней в соответствии с риторическими жанрами;
- 7) у учащихся выработать и усовершенствовать коммуникативные навыки, связанные с эффективным (воздействующим) общением.

Задачи дисциплины:

- 1) получение системных знаний в области теории речевого воздействия;
- 2) формирование в сознании студентов представления о прикладной составляющей риторики;
- 3) создание определённых умений, которые позволят воспользоваться речемыслительными стандартами, улучшающими эффективность коммуникации.
- 4) приобретение представления о значении языка как инструмента организации любой (прежде всего в бизнес-сфере) человеческой деятельности;
- 5) получение знаний о практической роли языка в создании оптимальных форм взаимодействий в деловом мире.

Место дисциплины в структуре ООП ВПО

«Деловая риторика» относится к базовой части географического и естественно научного цикла. Данный курс призван в первую очередь сформировать теоретическую и методологическую основу, которой обеспечивается становление умений и навыков для создания и реализации выступлений в профессионально значимой сфере. «Деловая риторика» рассматривается как составная часть общей подготовки наряду с другими общеобразовательными модулями.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: (ОК-3)

ОК-3 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	место и роль риторики в системе форм социогуманитарных дисциплин; основные риторические законы важнейшие особенности публичной речи; характерные черты высказывания, принадлежащих к различным видам красноречия; этапы и методику работы над публичным выступлением, приёмы организации взаимодействия с аудиторией в процессе произнесения монологических и диалогических высказываний.	планировать последовательно и способы выполнения работ устным выступлением; осуществлять коммуникативно целесообразный выбор риторических приёмов.	навыком моделирования над коммуникацией в процессе монологической и дискуссионной речи; навыком применения средств привлечения и удержания внимания аудитории, установления контакта со слушателями; навыком анализа, оценки, корректировки чужого и собственного выступления в соответствии с поставленной целью и типом аудитории.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (для студентов ОЗО)

№ раздела	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Предмет и задачи курса "Деловая риторика".	12	2			10
2	Деловая риторика и её кодекс.	12	2			10
3	Тезис речи	12		2		10
4	Убеждающая речь	12		2		10
5	Воздействующая речь	12		2		10
6	Риторика во время публичного выступления	12		2		10
	Итого:	72	4	8		60

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Деловая риторика. М.: КНОРУС, 2017.
2. Фатеева И.М. Культура речи и деловое общение. М.: МИРБИС, Директ-Медиа, 2016.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=441404&sr=1
3. Яшин Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций. М.: Директ - Медиа, 2015.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429211

Автор РПД

Чалый Виктор Валентинович