

Аннотация по междисциплинарному курсу
МДК.04.03 Бухгалтерский учет в туризме

Курс 3 Семестр 5

Количество часов:

всего: 48 час.,

лекций - 12 час.,

практических занятий - 20 час,

консультаций - 2 час,

самостоятельной работы - 14 час.

Цель междисциплинарного курса: формирование у студентов целостной системы знаний, необходимых для анализа современных проблем теории и практики бухгалтерского учета; разработки учетной политики организации; составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для заинтересованных пользователей; анализа влияния изменений внешних и внутренних условий функционирования организации на финансовые показатели.

Задачи междисциплинарного курса:

1. Содействовать овладению системой теоретических и практических знаний в области бухгалтерского учета, умению работать с информацией.
2. Способствовать изучению нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
3. Обеспечить формирование профессиональных компетенций менеджера через содействие в овладении основными методами и формами бухгалтерского учета, порядком ведения бухгалтерского учета, тем самым способствовать формированию мыслящего специалиста – практика.

Место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ: Дисциплина «Бухгалтерский учет в туризме» входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена, она является междисциплинарным курсом ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации для специальности 42.02.10 Туризм.

Дисциплина основана на оптимизации междисциплинарных и внутренних связей с другими учебными курсами. Изучению дисциплины «Бухгалтерский учет» предшествуют такие дисциплины как «Экономика организации»

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и

	личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК.4.1	Планировать деятельность подразделения.
ПК.4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию

Иметь практический опыт	
Знать	основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность; особенности ценообразования в туризме; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; бухгалтерские документы и требования к их составлению; нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета.
Уметь	использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности.

Содержание и структура междисциплинарного курса

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа и консультации
	всего	теория	практика	
1	2	3	4	
Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета				
Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение	1	1		2
Тема 1.2 План счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский документы	2	1	1	2
Тема 1.3 Правовое обеспечение бухгалтерского учета	1	1		2
Раздел 2. Учет денежных средств, расчетных и кредитных отношений				
Тема 2.1. Цели, задачи и принципы учета денежных средств и расчетных операций и их учет.	3	1	2	2

Тема 2.2. Учет операций по расчетному счету. Безналичные формы расчетов	2	1	1	2
Раздел 3. Учет труда и заработной платы				
Тема 3.1 Общие положения по учету труда.	2	1	1	1
Тема 3.2 Порядок начисления заработной платы	4	1	3	2
Раздел 4. Учет основных средств, нематериальных активов, МБП, производственных запасов				
Тема 4.1 Учет движения основных средств	3	1	2	2
Тема 4.2 Учет нематериальных активов	1	1		1
Тема 4.3 Понятие производственных запасов и их учет				2
Раздел 5 Учет финансовых результатов от реализации выполненных работ и оказанных услуг в туризме				
Тема 5.1 Понятие реализованной продукции. Учет реализованной продукции и коммерческих расходов	3	1	2	1
Тема 5.2 Понятие финансовых результатов. Учет прибыли и убытков. Понятие и учет налогооблагаемой прибыли	3	1	2	2
Раздел 6 Бухгалтерская отчетность				
Тема 6.1 Виды и назначение отчетности. Состав и содержание отчетности	6	1	5	2

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения.

Вид аттестации: контрольная работа

Основная литература

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 457 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01321-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/101D3166-BD90-4A24-8288-8569C416DC3D

Автор: Черникова Н.А.