#### Аннотация по модулю

## ПМ.03. Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

Курс 3 Семестр 5 Количество часов: всего: <u>149 часов</u>, лекций –<u>44 часа</u>, практических занятий – <u>18 часов</u>.

**Цель профессионального модуля:** формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; оформление платёжных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям.

## Задачи профессионального модуля:

- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

## Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в профессиональные модули « Базовая часть» учебного плана.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина: Налоги и налогообложение, Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

Предшествует изучению следующих дисциплин: Технология составления бухгалтерской отчетности, Основы анализа бухгалтерской отчетности.

## Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции				
OK.01	Выбирать способы решения задач профессиональной				
	деятельности применительно к различным контекстам.				
OK.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,				
	необходимой для выполнения задач профессиональной				
	деятельности.				
OK.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и				
	личностное развитие.				
OK.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с				
UK.04	коллегами, руководством, клиентами				

OK.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на				
	государственном языке Российской Федерации с учетом				
	особенностей социального и культурного контекста				
OK.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,				
	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных				
	общечеловеческих ценностей				
OK.09	Использовать информационные технологии в профессиональной				
	деятельности				
OK.10	Пользоваться профессиональной документацией на				
	государственном и иностранном языках				
OK.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать				
	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере				
ПК.3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и				
	перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней				
	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и				
ПК.3.2	сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-				
	кассовым банковским операциям				
ПК.3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и				
	перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и				
	налоговые органы				
	Оформлять платежные документы на перечисление страховых				
ПК.3.4	взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы,				
	контролировать их прохождение по расчетно-кассовым				
	банковским операциям				
	<u>-</u>				

Иметь								
практически	– в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами							
й опыт								
Знать	– виды и порядок налогообложения;							
	– систему налогов Российской Федерации;							
	– элементы налогообложения;							
	– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;							
	– оформление бухгалтерскими проводками начисления и							
	перечисления сумм налогов и сборов;							
	– аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и							
	сборам»;							
	– порядок заполнения платежных поручений по перечислению							
	налогов и сборов;							
	– правила заполнения данных статуса плательщика,							
	идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН)							
	получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП)							
	получателя, наименования налоговой инспекции, код							
	бюджетной классификации (далее – КБК), общероссийский							
	классификатор объектов административно-территориального							
	деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового							
	периода, номера документа, даты документа, типа платежа;							
	– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для							

- налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

#### Уметь

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа,

- даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

# Содержание и структура дисциплины (модуля, практики)

NI		Количество часов					
No	Наименование разделов	Bcer o	Аудиторная			Самостоя	Консуль
раз-			работа			-тельная	-тации
дела			Л	П3	ЛР	работа	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Формирование бухгалтерских		22	8	_	-	-
	проводок по начислению и	30					
	перечислению налогов и сборов						
	в бюджеты различных уровней.						
	Оформление платежных						
	документов для перечисления		4	2	-	-	-
2	налогов и сборов в бюджет	6					
	контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским						
	операциям.						
	Формирование бухгалтерских						
	проводок по начислению и						
3	перечислению страховых 20 взносов во внебюджетные фонды.		14	6	-	-	-
			17				
4	Оформление платежных						
	документов на перечисление		4	2	-	-	-
	страховых взносов во						
	внебюджетные фонды, бюджет	6					
	контроль их прохождения по						
	расчетно-кассовым банковским						
	операциям.						
	Производственная практика(по	72					
	профилю специальности)	12		_	_	_	-
	Промежуточная аттестация	12	-	-	_	-	-
	Экзамен по модулю	3	-	-	_	-	-
	Всего	149	44	18	_	_	_

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены.

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях:

Вид аттестации: экзамен по модулю.

## Основная литература

- 1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / Дмитриева И. М. 5-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2017. 325 с. (Серия : Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02641-2. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/451C22FB-E813-4E28-B331-91F023607C9C.
- 2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Поляк Г. Б. [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка 2-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2017. 474 с. (Серия : Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-01295-8. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C0437059-0AC9-4D82-A386-6871D83952C7.

Автор: Бутт С.В.