

АННОТАЦИЯ

рабочей программы производственной практики (научно-исследовательская работы)

Производственная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Базовыми местами прохождения практик могут являться органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, а также институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения основных функций органов государственной и муниципальной службы.

Согласно учебному плану производственная практика проводится в течение четырех дней в 9 семестре.

Целью прохождения производственной практики является обобщение и систематизация исследовательского инструментария, полученного в процессе освоения специальности и использование его для сбора и анализа эмпирического материала, формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления в реальных условиях таких ключевых видов профессиональной деятельности, как информационно-методическая, проектная, а также овладение студентами основными приёмами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачами производственной практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практического опыта научной и производственной работы по своей специальности;
- критическая оценка с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) тенденций развития объектов в сфере профессиональной деятельности;
- получение, систематизация и обобщение информации, подготовка справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности;
- получение навыков определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- овладение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти;
- овладение навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- совершенствование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Производственная практика проходит в форме работы в организации (учреждении, предприятии), написании отчета и его защиты. Производственная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа. Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Прохождение практики обязательно на базе конкретного предприятия. Практика в

организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов филиала.

Руководство производственной практикой студентов на всех её этапах осуществляется преподавателями кафедры экономики и менеджмента филиала совместно со специалистами предприятий.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: - основные принципы и способы самоорганизации. Уметь: - использовать принципы самоорганизации на практике. Владеть: - навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: - основные приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Уметь: - использовать на практике приемы первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеть: - навыками оказания первой помощи на практике
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации. Уметь: - устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения. Владеть: - приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций
ПК-5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные	Знать: - деятельность в системе государственного и муниципального управления. Уметь: - координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов. Владеть: - навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
	должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих	Знать: - основные исследовательские процедуры для создания методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; - органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Уметь: - использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; - органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
	организаций	Владеть: - навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-7	Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Знать: - основные аспекты содержания административных процессов органов государственной власти РФ. Уметь: - проводить анализ процессов и процедур в органах власти. Владеть: - навыками работы с правовыми документами и экономической информацией
ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать: - основные государственные программы федерального и регионального уровней; экономические, социальные, политические условия и последствий осуществления государственных программ. Уметь: - определять приоритеты в программах развития различного уровня, а также субъектов их реализации. Владеть: - навыками постановки целей и формулировании задач программ развития
ПК-13	Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных	Знать: - современные подходы и инновационные технологии к управлению ресурсами, методы оценки рисков, основные характеристики проекта и проектной документации. Уметь: - выявлять риски при планировании и осуществлении проектов.

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
	результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Владеть: - навыками разработки проектной документации
ПК-14	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать: - методы, средства и приемы делегирования полномочий и ответственности. Уметь: - использовать методы, средства и приемы делегирования полномочий и ответственности в профессиональной деятельности. Владеть: - навыками делегирования полномочий в собственной практической деятельности

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: зачет в 9 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 1 зачетная единица, 36 часов.