

АННОТАЦИЯ
рабочей программы производственной практики
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

Производственная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Базовыми местами прохождения практик могут являться органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, а также институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения основных функций органов государственной и муниципальной службы.

Согласно учебному плану производственная практика проводится в течение двух недель в 9 семестре.

Целью прохождения производственной практики является непосредственное участие в работе, практическое совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков, выработка творческого подхода к решению управленческих задач, получение опыта профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления в реальных условиях таких ключевых видов профессиональной деятельности, как организационно-управленческая, информационно-методическая, организационно-регулирующая, а также приобретение навыков самостоятельной работы в соответствии с текущими задачами и условиями организации, в которой проходит практика.

Задачами производственной практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практического опыта научной и производственной работы по своей специальности;
- критическая оценка с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) тенденций развития объектов в сфере профессиональной деятельности;
- получение, систематизация и обобщение информации, подготовка справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности;
- получение навыков определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- использование экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- овладение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти;
- использование компьютерной техники в режиме пользователя для решения управленческих задач;
- согласование своих действий с требованиями к служебному поведению гражданского служащего и профессиональных этических кодексов специалистов

менеджмента и нормативных документов;

- овладение навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- изучение основных процессов использования ресурсов и получения целевых конечных результатов;
- приобретение навыков организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- изучение правового и информационного обеспечения системы управления;
- определение степени влияния объекта изучения на уровень социально-экономического развития муниципального образования, на территории которого расположен объект изучения;
- определение проблем и перспектив развития конкретного муниципального образования.

Производственная практика проходит в форме работы в организации (учреждении, предприятии), написании отчета и его защиты. Производственная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Прохождение практики обязательно на базе конкретного предприятия. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов филиала.

Руководство производственной практикой студентов на всех её этапах осуществляется преподавателями кафедры экономики и менеджмента филиала совместно со специалистами предприятий.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: - основные принципы и способы самоорганизации. Уметь: - использовать принципы самоорганизации на практике. Владеть: - навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: -основные приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Уметь: - использовать на практике приемы первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеть: - навыками оказания первой помощи на практике
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести	Знать: - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации. Уметь:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
	переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	-устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения. Владеть: - приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: - комплекс инструментов и технологий принятия управленческих решений. Уметь: - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Владеть: - научным инструментарием для разработки и реализации управленческих решений
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: - основы составления общего бюджета организации, а также бюджетов отдельных подразделений с целью определения их финансовых затрат и результатов; структуру государственных (муниципальных) активов. Уметь: - с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами. Владеть: - навыками использования экономических подходов к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной	Знать: - деятельность в системе государственного и муниципального управления. Уметь: - координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов.

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
	гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Владеть: - навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и	Знать: - основные исследовательские процедуры для создания методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; - органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Уметь: - использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
	учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Владеть: - навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; - органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-8	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знает: - сущность и особенности автоматизированных информационных систем, обеспечивающих профессиональную деятельность, методику работы с ними. Умеет: - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. Владеет: - навыками работы с компьютерными технологиями в рамках профессиональной деятельности
ПК-18	Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знает: - технологию и принципы проектирования организационных изменений. Умеет: - выявлять проблемы и находить возможные пути их решение, организовать обмен идеями, эффективно исполнять обязанности. Владеет: - навыками участия в организационных изменениях, принятия участия в их разработке
ПК-19	Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знает: - технологии построения командной работы для решения управленческих задач. Умеет: - формировать группы на основе правил групповой динамики, эффективно распределять обязанности в команде Владеет: - навыками выполнения функций в команде,

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
		навыками планирования работы в команде
ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знает: - особенности правовой системы РФ, нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права - особенности применения норм права в различных областях управления. Умеет: - применять на практике имеющиеся знания норм права, работать с нормативно-правовыми актами и фиксировать изменения в правовых нормах. Владеет: - навыками работы с юридическими документами
ПК-21	Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Знает: - правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений. Умеет: - выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов. Владеет: - навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений
ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знает: - технологию и методы оценки затрачиваемых ресурсов, способы экономии ресурсов. Умеет: - рационально использовать ресурсы в соответствии с поставленной целью. Владеет: - навыками соотнесения затрат ресурсов и результата, корректировки запланированных затрат ресурсов

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: зачет с оценкой в 9 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.