Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра уголовного права, процесса и криминалистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
_____ А.А.Евдокимов
«__08__» _____2017 г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.25 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Муниципальное управление
Программа подготовки: прикладная
Форма обучения: заочная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Год начала подготовки: 2017

Тихорецк
2017

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил:
Заведующий кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики, канд. юрид. наук, доц. М.С. Сирик
Преподаватель кафедры уголовного права, процесса и криминалистики А.В. Терещенко
29 августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного права, процесса и криминалистики (разработчика)
Протокол № 1 29 августа 2017 г.
Заведующий кафедрой, канд. юрид. наук, доц. М.С. Сирик

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)
Протокол № 1 29 августа 2017 г.
И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц. Е.В. Королюк

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Юриспруденция»
Протокол № 1 29 августа 2017 г.
Председатель УМК филиала по УГН «Юриспруденция», канд. юрид. наук Р.Я. Мамедов
29 августа 2017 г.

Рецензенты:
Е.Н. Ярмонова, заведующий кафедрой правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. юрид. наук, доц.

А.В. Карначева, Адвокат Адвокатской палаты Краснодарского края

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

- формирование у студентов знаний об основных понятиях и институтах гражданского права и гражданского законодательства;
- формирование четких представлений об основных цивилистических научных положениях и категориях, позволяющих анализировать гражданско-правовые явления и прогнозировать их развитие;
- формирование представлений о сущности имущественно-стоимостных и личных правоотношений, регулируемых гражданско-правовой отраслью.

1.2.Задачи дисциплины:

– теоретическое освоение студентами фундаментальных знаний об основных закономерностях развития и функционирования гражданско-правовых институтов; создание основы понимания основных тенденций развития гражданско-правовых институтов и навыков анализа этих тенденций на основе полученных знаний (с привлечением знаний других юридических наук).

– освоение студентом базового понятийного аппарата гражданского права, изучение терминов и категорий гражданского права;

– приобретение навыков отработки нормативных документов в области гражданского права;

– понимание проблем различных институтов гражданского права.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Приобретаемая профессия требует знаний институтов гражданского права, форм собственности, законодательного регулирования всех процессов, происходящих в имущественной сфере. Знание основных категорий гражданского права таких, как право собственности, вещное право, наследственное право, обязательственное право, авторское право помогает правильно мыслить и принимать грамотные решения, лучше понять процессы создания законодательства, а также возможности своего влияния на его совершенствование – в качестве гражданина и специалиста.

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении дисциплин «Административное право», «Трудовое право», «Конституционное право» и др.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-4, ОПК-1, ПК-20.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию правовой системы РФ; особенности правовой системы РФ, нормы гражданского права	анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; применять на практике имеющиеся знания норм права, работать с нормативно-правовыми актами	элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	основные нормативно-правовые документы; нормативно-правовые документы в своей деятельности; уровни нормативно-правового регулирования хозяйственной деятельности различных субъектов	использовать основные положения нормативно-правовых актов на практике; находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в конкретной текущей проблеме; активно пользоваться правовыми знаниями, методами юридического исследования, применять их к решению правовых проблем в профессиональной деятельности и работает с информационно-правовыми системами	навыками поиска документов; навыками элементарного анализа нормативно-правовых документов; навыками анализа специальной литературы, разработки основных распорядительных документов
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; основные аспекты правовой системы РФ; структуру организации правовой системы РФ; нормы различных областей права, юридическую терминологию; особенности правовой системы РФ, нормы гражданского права; особенности применения норм права в различных областях управления	анализировать правовую информацию; ориентироваться в нормативно-правовых актах ; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; правильно применять нормы права; применять на практике имеющиеся знания норм права, работать с нормативно-правовыми актами и фиксировать изменения в правовых нормах	элементарными навыками работы с нормативными актами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками работы со справочно-правовыми системами ; навыками толкования юридических норм

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			2			
Контактная работа (всего), в том числе:		**8,3**	**8,3**			
Аудиторные занятия (всего):		**8**	**8**	-	-	-
Занятия лекционного типа		2	2	-	-	-
Лабораторные занятия				-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	6	-	-	-
Иная контактная работа (всего):		**0,3**	**0,3**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3	-	-	-
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		**91**	**91**			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		40	40	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов, выполнение упражнений и задач)		30	30	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		21	21	-	-	-
Контроль:		**8,7**	**8,7**			
Подготовка к экзамену		8,7	8,7	-	-	-
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	-	-	-
	в том числе контактная работа	**8,3**	**8,3**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (заочная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Понятие гражданского права	12	2			10
2	Сделки	10				10
3	Сроки. Исковая давность	10				10
4	Общие положения о вещном праве	10				10
5	Право собственности. Общие положения	12		2		10
6	Понятие и виды обязательств	10				10
7	Гражданско-правовой договор	15		4		11
8	Обязательства из односторонних действий	10				10
9	Обязательства вследствие причинения вреда	10				10
	Итого по дисциплине:		*2*	*6*		*91*

2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; Р – реферат; З – упражнения и задачи; К – кейсы; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Понятие гражданского права	Гражданское право как самостоятельная отрасль права в системе российского права. Гражданское право как наука и учебная дисциплина. Соотношение гражданского права с другими отраслями права. Отношения, регулируемые гражданским правом. Предмет, метод, принципы гражданского права. Понятие гражданского правоотношения. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. Субъективные гражданские права и обязанности. Виды гражданских правоотношений: относительные и абсолютные, вещные и обязательственные, имущественные и неимущественные, регулятивные и охранительные, организационные, корпоративные.	В

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Тема 5. Право собственности. Общие положения	1. Основания приобретения и прекращения права собственности: понятие, значение. 2. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности, их законодательная регламентация. 3. Момент возникновения права собственности. 4. Возникновение права собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество. 5. Переработка. Обращение в собственность общедоступных для сбора вещей. 6. Самовольная постройка. 7. Приобретение права собственности на бесхозяйные вещи. 8. Находка. Приобретение права собственности на клад. 9. Приобретательная давность.	Р, З, Т
2	Тема 7. Гражданско-правовой договор	1. Сущность и значение гражданско-правового договора. 2. Понятие договора. Роль договора в организации рыночной экономики. 3. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников. 4. Свобода договора и ее ограничения. 5. Виды договоров в гражданском праве.	К

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		6. Организационные и имущественные договоры. 7. Смешанные договоры. 8. Публичный договор и договор присоединения. 9. Содержание договора. 10. Существенные условия договора. 11. Иные условия договора. 12. Толкование договора.	
3	Тема 7. Гражданско-правовой договор	1. Порядок и стадии заключения договора. 2. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. 3. Урегулирование разногласий, возникающих при заключении договора. 4. Форма договора. Момент заключения договора. 5. Расторжение и изменение договора. Последствия расторжения или изменения договора. 6. Расторжение или изменение договора по соглашению сторон. 7. Расторжение или изменение договора вследствие одностороннего отказа от договора. 8. Расторжение или изменение договора по требованию одной из сторон в судебном порядке. 9. Расторжение и изменение договора в связи с существенным изменением обстоятельств.	З, Т

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
2	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденные кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики (протокол №1 от 29.08.2017 г.)
3	Подготовка к текущему контролю	
4	Подготовка рефератов	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденные кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики (протокол №1 от 29.08.2017 г.)
5	Выполнение упражнений и задач	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме;
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и занятия семинарского типа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;
- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;
- технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности;

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 5. Право собственности. Общие положения

1. Дайте понятие основания приобретения и прекращения права собственности.
2. Что такое первоначальные и производные способы приобретения права собственности?
3. Дайте законодательную регламентацию первоначальные и производные способы приобретения права собственности.
4. Назовите момент возникновения права собственности.
5. Что такое переработка?
6. Что такое самовольная постройка?
7. Что такое находка?
8. Дайте понятие приобретательной давности.
9. Что такое отказа от права собственности?
10. В каких случаях наступает принудительное прекращение права собственности?
11. Что такое отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием участка, на котором оно находится?
12. Что такое отчуждение объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности, в связи с прекращением действия договора аренды такого земельного участка?
13. Что такое реквизиция?
14. Что такое конфискация?
15. Что такое право частной собственности?

Примерные темы рефератов

Тема 5. Право собственности. Общие положения

1. Основания и способы приобретения и прекращения права собственности.
2. Производные основания приобретения права собственности
3. Система способов приобретения права собственности.
4. Способы прекращения права собственности.
5. Право частной собственности граждан. Общие положения
6. Право частной собственности граждан на отдельные объекты
7. Право частной собственности юридических лиц. Общие положения
8. Право собственности юридических лиц на земельные участки, имущественные комплексы и другие виды недвижимости.
9. Общие положения о публичной собственности.
10. Субъекты права публичной собственности.

Примерные упражнения и задачи

Тема 5. Право собственности. Общие положения

1. Демьяненко взял на время с согласия соседа по даче Ежова, принадлежащее последнему липовое бревно диаметром 30 см и длиной 1,5, метра, чтобы подпереть падающий забор. Однако затем он нашел для этой цели отрезок водопроводной трубы, а из липового бревна художественно вырезал фигурку русалки и установил ее на своем дачном участке у входа в дом. Ежов, видя, что сосед не использовал взятое у него бревно по назначению, потребовал его вернуть. Однако Демьяненко показал ему фигурку и сказал, что затратил на ее изготовление много сил и времени, а бревна, подобного взятому, у него нет. Ежов настаивал на том, что бревно, хотя было в «испорченном виде», было возращено ему, поскольку он давал бревно на время и для определенной цели. У кого возникло право собственности на фигурку русалки, изготовленную Демьяненко из бревна, принадлежавшего Ежову? Сколько вариантов ответов существует на данный вопрос? Какая обязанность возникнет у Ежова в случае перехода к нему права собственности на фигурку русалки? Какая обязанность возникнет у Демьяненко в случае признания за ним права собственности на фигурку русалки?

2. Книжное издательство «Прогресс, получив от Кошевого, проживающего в другом городе, оплаченный заказ на пересылку ему пяти книг, выполнило этот заказ. Кто был собственником книг до их пересылки, во время пересылки и в момент прибытия в пункт назначения.

3. Петров во время прогулки в парке около дорожки нашел дамскую сумочку, в которой находились деньги, золотое кольцо, дамские наручные часы и записная книжка, с помощью записной книжки Петрову удалось разыскать владелицу утерянных вещей. Ею оказалась Карпова, проживающая в пригородной зоне Москвы. Петров должен был срочно уезжать в командировку, времени у него было мало, поэтому ему пришлось взять такси, чтобы отвезти вещи Карповой. За проезд на такси он заплатил 250 рублей. Петров обратился к Карповой с просьбой возместить ему расходы, поскольку они связаны с возвратом вещей. Карпова возместить расходы отказалась. Правомерны ли действия Петрова связанные с нахождением чужой сумочки? Правомерны ли действия Карповой, отказавшейся возместить Петрову расходы, связанные с передачей вещи?

4. Веткина, собиравшая землянику в лесу, увидела козу, которая шла за ней до самого ее дома. Веткина оставила козу временно у себя, заявив о ней в орган местного самоуправления. Кроме того, она написала два объявления и расклеила их: одно – на дверях почты, а другое – на дверях продуктового магазина. Собственник козы не нашелся. Правильно ли действовала Веткина? Установлены ли сроки заявления о подобных случаях в орган местного самоуправления? Может ли Веткина стать собственницей этой козы, если да - то при каких условиях? Если по истечении определенного срока прежний собственник объявится, может ли он претендовать на возврат козы, если да – то при каких обстоятельствах.

5. Мошкин нашел дамскую сумку в вагоне трамвая. В ней оказались: паспорт на имя Любимовой, две видеокассеты, два экземпляра переплетенной кандидатской диссертации и записная книжка. Он позвонил по одному из номеров, записанных в книжке, и узнал номер телефона владелицы сумки. Позвонив, Мошкин сообщил, что ее сумка находится у него и он готов возвратить ее содержимое за денежное вознаграждение в размере 1000 руб. Правомерны ли действия Мошкина связанные с нахождением им чужой сумки? Правомерны ли требование Мошкина об уплате денежного вознаграждения? В каком размере может быть выплачено денежное вознаграждение за вещи, находившиеся в утерянной сумке?

Как следует определить размер денежного вознаграждения за паспорт и за экземпляры кандидатской диссертации? Будет ли Мошкин нести материальную отвесность в случае утраты найденных вещей в результате кражи или пожара, если да – то в каких пределах? При каких условиях и по истечении какого времени Мошкин мог бы стать собственником найденных вещей, если бы найти владелицу ему бы так и не удалось?

6. Житель Тамбова Рюмин, разбирая печь-«голландку» в своем доме, доставшемся ему по наследству, обнаружил металлическую коробку из-под конфет, в которой находились золотые и серебряные монеты конца XVIII века. Стал ли Рюмин собственником найденных монет? Какие права в отношении монет возникнут у Рюмина, если он не станет их собственником? Изменились бы права Рюмина, если бы монеты были обнаружены не им, а печником, которого он нанял?

7. Продавая Петрову автомобиль, Ворожейкин скрыл от него, что машина побывала в трех авариях, требовала капитальный ремонт двигателя. Петров, выяснив все это только после покупки, обратился в суд с требованием признать договор недействительным, т.к. никогда бы не заключил подобной сделки, зная истинную картину.

Является ли договор действительным с момента его заключения? Какое решение должен принять суд?

Примерные кейсы

Тема 7. Гражданско-правовой договор

Преподаватель ставит задачу:

Иванов согласился продать Петрову принадлежащие ему на праве собственности жилой дом, а также гараж, построенный им недавно и на тот момент не зарегистрированный в БТИ. Стороны совместно осмотрели дом и гараж, составили два акта, фиксирующие техническое и эксплуатационное состояние дома и гаража, после чего в нотариальной конторе подписали и заверили договоры купли-продажи. В присутствии нотариуса Петров передал Иванову обусловленные договором денежные средства, а Иванов вручил Петрову ключи от гаража и дома. Государственную регистрацию сделок стороны договорились произвести через два дня — после выходных. Однако во время выходных из-за сбоев в общей системе электрохозяйства поселка, произошло повреждение проводки в гараже, и в нем вспыхнул пожар. Гараж сгорел полностью, а дом получил серьезные повреждения.

В связи с этим Петров подал в суд исковое заявление, в котором требовал от Иванова оплатить ремонт дома и вернуть деньги, уплаченные за гараж.

Иванов в отзыве на иск отказался признать исковые требования, ссылаясь на то, что к моменту возникновения пожара право собственности на строения и риски их случайной гибели и повреждения перешли к покупателю.

Вопросы и задания:

1. Что такое договор купли-продажи?
2. Составьте договор купли-продажи согласно фабуле дела.
3. На чем может основываться позиция покупателя? Прав ли продавец?
4. В какой момент возникает право собственности у приобретателя недвижимости и есть ли отличия в моменте возникновения права собственности при приобретении движимых и недвижимых вещей?
5. Возникло ли у покупателя в данной ситуации право собственности на дом и право собственности на гараж?
6. Какие права имел Иванов на построенный им гараж к моменту заключения договора купли-продажи?
7. Было ли у него право собственности на гараж как объект недвижимости? С какого момента возникает право собственности на вновь построенные объекты недвижимости?
8. К какой категории вещей может быть отнесен вновь построенный гараж до его государственной регистрации?
9. Составьте исковое заявление.
10. К какой категории вещей может быть отнесен вновь построенный гараж до его государственной регистрации?
11. Решите дело.

Студенты анализируют информацию на основании действующего законодательства и решают поставленные задачи. Ответы обсуждаются группой

В заключении студент делает вывод по правомерности вынесенного решения и зачитывает реше-

ние по данному делу.

Примерные тесты

Тема 5. Право собственности. Общие положения

1. Что понимается под правомочием владения?
А. уничтожение вещи;
Б. физическое обладание вещью;
В. хозяйственное господство лица над вещью;
Г. хранение вещи.
2. Какие из названных прав являются ограниченными вещными правами?
А. право ограниченного пользования ;
Б. право залога;
В. право ренты;
Г. право аренды.
3. Какие сделки нельзя совершать с земельным участком, находящимся в пожизненном наследуемом владении?
А. завещать;
Б. закладывать ;
В. производить раздел;
Г. сдавать в аренду.
4. Кому может быть передано имущество в оперативное управление?
А. муниципальным унитарным предприятиям;
Б. муниципальным образованиям;
В. потребительским кооперативам;
Г. учреждениям.
5. Что такое сервитут?
А. предоставление собственником имущества в ограниченное пользование;
Б. залог недвижимости;4
В. передача имущества в собственность с рассрочкой платежа;
Г. передача имущества во временное пользование.
6. Кому может быть передано имущество в хозяйственное ведение?
А. унитарным предприятиям;
Б. производственным кооперативам;
В. акционерным обществам;
Г. хозяйственным товариществам.
7. Какое имущество нельзя истребовать от добросовестного приобретателя?
А. недвижимое имущество;
Б. деньги и ценные бумаги на предъявителя;
В. исключительные права на объекты интеллектуальной собственности;
Г. индивидуально определенную вещь.
8. Каков срок приобретательной давности на недвижимое имущество?
А. 10 лет;
Б. 5 лет;
В. 20 лет;
Г. 15 лет.
9. Какой риск, связанный с правом собственности, несет собственник?
А. риск случайной гибели вещи;
Б. риск невозможности использования вещи;
В. риск принудительного изъятия по решению суда;
Г. риск хищения вещи.
10. Какие из названных форм собственности признаются и защищаются в РФ?
А. частная, государственная, муниципальная;
Б. интеллектуальная, промышленная, литературно-художественная;
В. коллективная, кооперативная, коммунальная ;
Г. общая, долевая, совместная.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Гражданское право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.
2. Понятие и виды источников гражданского права.
3. Понятие и особенности гражданского правоотношения.
4. Содержание гражданского правоотношения.
5. Граждане (физические лица) и их гражданско-правовая индивидуализация.
6. Коммерческие юридические лица: понятие, виды.
7. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества.
8. Производственные кооперативы.
9. Государственные и муниципальные предприятия.
10. Некоммерческие юридические лица: понятие, виды.
11. Филиалы и представительства юридических лиц.
12. Возникновение и прекращение юридических лиц.
13. Имущество как объект гражданских прав.
14. Понятие и виды сделок.
15. Условия действительности сделок.
16. Государственная регистрация некоторых видов сделок и ее гражданско-правовое значение.
17. Недействительность сделок.
18. Недействительность части сделки.
19. Понятие и гражданско-правовое значение сроков.
20. Виды сроков в гражданском праве, их классификация.
21. Пресекательные сроки.
22. Исчисление сроков в гражданском праве.
23. Понятие и значение исковой давности.
24. Виды сроков исковой давности.
25. Применение и исчисление сроков исковой давности.
26. Собственность как экономическое отношение.
27. Присвоение и отчуждение, хозяйственное господство над вещью, «благо» и «бремя» как свойства экономических отношений собственности.
28. Отношения собственности в товарном хозяйстве.
29. Экономические формы присвоения материальных благ («формы собственности»).
30. Частная форма собственности.
31. Приобретение права собственности.
32. Юридические основания (титулы) собственности.
33. Гражданско-правовой режим бесхозяйных вещей.
34. Прекращение права собственности.
35. Приватизация жилых помещений как основание возникновения права собственности граждан.
36. Право собственности индивидуальных предпринимателей.
37. Право частной собственности юридических лиц.
38. Особенности права собственности хозяйственных товариществ и обществ.
39. Понятие и содержание права государственной и муниципальной (публичной) собственности.
40. Понятие и значение приватизации государственного и муниципального имущества.
41. Понятие и содержание права общей долевой собственности.
42. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права общей совместной собственности.
43. Право общей совместной собственности супругов.
44. Обязательственное право как подотрасль гражданского (частного) права.
45. Основания возникновения обязательств.
46. Отдельные виды обязательств.
47. Субъекты обязательств.
48. Исполнение обязательства.
49. Способы обеспечения исполнения обязательств.
50. Содержание и исполнение обязательства из договора поручительства.

51. Понятие и основания прекращения обязательств.
52. Сущность и значение гражданско-правового договора.
53. Виды договоров в гражданском праве.
54. Содержание договора.
55. Заключение договора.
56. Расторжение и изменение договора.
57. Понятие и виды обязательств из односторонних сделок.
58. Понятие и особенности алеаторных (рисковых) сделок.
59. Обязательства из проведения игр и пари.
60. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению.
61. Понятие и основные признаки внедоговорных обязательств; их отличие от договорных обязательств.
62. Понятие и юридическая природа обязательств, возникающих вследствие причинения вреда (деликтных обязательств).
63. Основание и условия возникновения деликтных обязательств.
64. Субъекты и объект обязательства, возникающего вследствие причинения вреда.
65. Содержание обязательства, возникающего вследствие причинения вреда.
66. Понятие морального вреда; случаи и объем его компенсации.
67. Отдельные виды обязательств, возникающих из причинения вреда.
68. Возмещение вреда, причиненного потребителю вследствие недостатков товаров, работ или услуг.

Критерии оценивания ответа на экзамене

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Экзамен - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Основой для определения оценки на экзаменах служит объём и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Итоговая оценка учитывает совокупные результаты контроля знаний. Экзамен проводится по билетам в устной форме в виде опроса. Содержание билета: 1-е задание (теоретический вопрос); 2-е задание (теоретический вопрос); 3-е задание (задача).

Оценка «отлично» ставится, если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой; не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Нормативные правовые акты и акты судебного толкования:

1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru/)

2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Информационно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru/)

3 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г.№ 146-ФЗ // Информационно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru/)

4 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ. // Информационно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru/)

5 Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ // Информационно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru/)

6 Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" // Информационно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru/)

7 Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" // Информационно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru/)

8 Федеральный закон от 22.08.2004 N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// Информационно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru/)

9 Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»// Информационно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru/)

10 Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // Информационно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru/)

11 Постановление Правительства РФ от 17.09.2003 г. N 580 «Об утверждении Положения о принятии на учёт бесхозяйных недвижимых вещей» // Информационно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru/)

5.2 Основная литература:

1 Анисимов, А. П. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 322 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F4517C44-5072-4E1F-B61C-121D596A2C43

2 Анисимов, А. П. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 204 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/557129ED-AC04-434D-AEAE-E515AF02E077

3 Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общ. ред. Е. Г. Шабловой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 135 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EB463A09-98D8-4FCA-9207-2DF85FCF19BE

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1 Абрамов, В.Ю. Полный курс гражданского права России: Учебное пособие. Ч. I: Общая часть [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Ю. Абрамов, Ю.В. Абрамов. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2016. — 688 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92549

2 Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 451 с.. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/00848F37-463A-45DA-950B-614C611BEBB6

3 Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. —Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5F1A8395-22F3-4D1F-B9CB-2162CD550FF9

4 Белов, В. А. Юридические факты в гражданском праве : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 450 с. —Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/34B0366E-59D4-40AF-934A-BBE8093A6410

5 Богданова, О.В. Защита интеллектуальных авторских прав гражданско-правовыми способами [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2017. — 212 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/96507

6 Гражданское право (общая часть): сборник задач [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.А. Бетхер [и др.]. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2016. — 144 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/94065

7 Гражданское право России. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Чикильдина ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F34A102E-E784-4259-8653-9B6685631B3E

8 Гражданское право России. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Чикильдина ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F34A102E-E784-4259-8653-9B6685631B3E

9 Гражданское право в вопросах и ответах [Текст] : с учетом части четвертой Гражданского кодекса РФ : учебное пособие / под ред. С. С. Алексеева. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2013. - 360 с. (7 экз.)

10 Микрюков, В.А. Введение в гражданское право: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.А. Микрюков, Г.А. Микрюкова. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2016. — 128 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92519

11 Российское гражданское право: Учебник: В 2 т. Т. I: Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2015. — 958 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/61530

12 Сборник задач по гражданскому праву : учебно-методическое пособие / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра гражданского права ; отв. ред. В.С. Ем и др. - 5-е изд., стер. - М. : Статут, 2015. - Ч. 1. - 380 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448165

13 Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F6D354FC-8790-47F5-BEEE-8AE6727C540A

14 Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Г. Шаблова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 93 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ACFFBE41-B85E-4841-8359-BEF6F15C98C4

5.3 Периодические издания:

Государство и право

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://diss.rsl.ru/
Национальная электронная библиотека	http://нэб.рф/
Электронный архив документов КубГУ	http://docspace.kubsu.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю	http://www.krsdstat.ru
Президент Российской Федерации	http://kremlin.ru/
Совет Безопасности Российской Федерации	http://scrf.gov.ru/
Правительство Российской Федерации	http://government.ru/
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://duma.gov.ru/
Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru/
Сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://gov.ru/
Служба внешней разведки Российской Федерации	http://svr.gov.ru/
Федеральная служба безопасности Российской Федерации	http://fsb.ru/
Генеральная прокуратура Российской Федерации	http://genproc.gov.ru/
Управление делами Президента Российской Федерации	http://udprf.ru/
Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	http://ombudsmanrf.ru/
Министерство иностранных дел Российской Федерации	http://mid.ru/
Конституционный Суд Российской Федерации	http://ksrf.ru/
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Конституция Российской Федерации	http://constitution.ru/

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекции проводятся в следующих формах: лекция, лекция-дискуссия.

2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, проводятся научные дискуссии, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, подготовка рефератов

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

– изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
– работу с электронными библиотечными системами;
– изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
– выполнение, рефератов;
– индивидуальные и групповые консультации;
– подготовку к экзамену.

4. Экзамен по дисциплине. Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень информационных технологий

1. Проверка домашних заданий и индивидуальное консультирование посредством электронной почты.
2. Использование электронных презентаций при проведении лекционных занятий.
3. Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.
4. Консультирование студентов посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

– комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);

– пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2003 PRO) в состав которого входят:

MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;

MS Excel – табличный процессор – для обработки табличный данных и выполнения сложных вычислений;

MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;

MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;

MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;

MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;

MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций:

– программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (ESET Endpoint);

– пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);

– прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);

– программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

8.3 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru).
2. Информационно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru/)
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Занятия лекционного типа	Учебная аудитория с подключенным оборудованием (Мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации)
2	Занятия семинарского типа	
3	Групповые и индивидуальные консультации	
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	
5	Самостоятельная работа	Кабинет оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета